



Seminář pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Ing. Václav Götz
29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obsah

- 1. Doba realizace projektu a pravidla monitorování**
- 2. Věcná část monitorovací zprávy – monitorovací zpráva v Benefit7**
- 3. Přílohy k monitorovací zprávě**
- 4. Nejčastější chyby, rady a doporučení**



Doba realizace projektu

❖ Zahájení projektu

- datum akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo
- pozdější datum uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace

❖ Ukončení projektu

- datum uvedené v právním aktu



Doba realizace projektu

❖ Změna data ukončení

- podstatná změna projektu
- možná pouze v řádně odůvodněných a schválených případech

❖ Způsobilé výdaje projektu

- od data zahájení projektu do data ukončení projektu
- po datu ukončení pouze výdaje bezprostředně související s realizací projektu např. audit projektu, mzdy



Pravidla monitorování

❖ Monitorovací zprávy

- průběžná monitorovací zpráva
- mimořádná průběžná monitorovací zpráva
- závěrečná monitorovací zpráva

❖ Možnosti stanovení monitorovacího období

- ode dne začátku realizace projektu
- od prvního dne měsíce, v němž začal být projekt realizován



Věcná část Monitorovací zprávy

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Elektronická monitorovací zpráva

- Předkládá se prostřednictvím aplikace Benefit7.
- Příručka pro vytvoření elektronické monitorovací zprávy v B7 s technickým i metodickým postupem je uveřejněna na webu MŠMT
viz: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/elektronicka-monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-platna-od-2>
- Další informace (struktura, přílohy) k předkládání elektronické monitorovací zprávy jsou rovněž uveřejněny na webu MŠMT.

Elektronická monitorovací zpráva



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE
A TĚLOVÝCHOVY

EN

[Média](#)
[Rodiče](#)
[Studující](#)
[Vy](#)







Strukturální fondy:

- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013
- EU peníze školám
- Aktuální informace
- Obecné informace
- Základní dokumenty
- Pro žadatele a příjemce
 - Dokumenty pro žadatele a příjemce OP VK
 - Výzvy OP VK
 - Newsletter OP VK pro I Po
 - Konference, prezentace, semináře RO OPVK
 - Publicita OP VK
 - Nejčastější dotazy a chyby - FAQ
 - Studie a analýzy
- Pro hodnotitele
- Projekty
- Veřejné zakázky
- Seznam příjemců OP VK
- Informace pro novináře

Elektronická monitorovací zpráva a její přílohy (platná od 2. 3. 2011)

Platná verze monitorovací zprávy a jejích příloh od 2. 3. 2011.

Řídící orgán vydal přílohy elektronické monitorovací zprávy platné od 2. 3. 2011. Přílohy jsou shodné s přílohami dokládajícími k papírové verzi monitorovací zprávy, verze příloh určených pro elektronickou monitorovací zprávu dále neobsahují údaje již obsažené v monitorovací zprávě v BENEFIT7.

Uveřejněné verze příloh monitorovací zprávy jsou platné od 2. 3. 2011 a je možné je od tohoto data předkládat s monitorovací zprávou. Povinnost používat tyto přílohy platí pro monitorovací zprávy předkládané v elektronické verzi za monitorovací období začínající 1. 3. 2011 a později, pokud poskytovatel nestanoví jinak.

Příjemci Individuálních projektů ostatních a Individuálních projektů národních, kteří podávají monitorovací zprávu od 1.7.2011 (včetně), jsou povinni ji předložit na elektronickém formuláři prostřednictvím webové aplikace BENEFIT7, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. Výjimku mohou tvořit ti příjemci, kteří 1. 7. 2011 nebo později předkládají pouze poslední závěrečnou zprávu. Příjemci, kteří první Monitorovací zprávu předkládají k datu 24. 6. 2011 a později, jsou povinni ji předložit výlučně v elektronické podobě.

[Příručka-Elektronická monitorovací zpráva.pdf](#) - platná od 4. 7. 2011
[Změnový list.pdf](#)

Přílohy a pokyny pro zpracování příloh k el. MZ - platné od 12. 5. 2011
[Struktura_CD.doc](#)
 Struktura.ELMZ.pdf - revize k 11. 8. 2011
[Požadavek na strukturu průběžné platby - pro organizace s povinnými LMR.xls](#)
[Oddělovací listy - doporučené zip](#)
[Změnový list.pdf](#)

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Monitorovací zpráva v Benefit7

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Testovací MZ_02 - Identifikace žádosti

Odhlášení za: 59:57

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

Operace se žádostí

- Přístup k žádosti
- Kopírovat
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Identifikace žádosti
- Projekt
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Partner projektu
- Popis projektu
- Území dopadu a realizace
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Realizační tým

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)
Testovací MZ_02

Název projektu
Testovací projekt MZ 02

Klíč žádosti
0IRGIP

Klíč verze
0001

Registrační číslo
CZ.1.07/2.2.00/2

Datum založení žádosti
24. března 2011 11:04:47

Datum finalizace
25. března 2011

Stav
Předaný

Stav zpracování
Projekt v realizaci

Vlastník
HELP_OPVK@MSMT.CZ

Poslední změna žádosti
14. listopadu 2011 10:11:28

Vzniklo kopií z projektové žádosti:
0iMI4P

Naposledy změnil
HELP_OPVK@MSMT.CZ

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Výběr monitorovací zprávy

Výběr monitorovací zprávy

Pořadí	HASH monitorovací zprávy	Datum finalizace	Stav	Stav dle MONIT7+	Typ hlášení
3	0IRGIPM00301		Založený	Schváleno	MZ
2	0IRGIPM00202	20.5.2011 14:29	Předaný	Schváleno	MZ

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Harmonogram monitorovacích zpráv

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Benefit7

Nacházíte se: [Konto žadosti](#) - Testovací MZ_02 - Harmonogram MZ Odhlášení za: 59:18

Navigace

- Konto žadosti
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace se žádostí
- Přístup k žádosti
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast
- Harmonogram MZ

Harmonogram MZ

Pořadí	Sledované období od	Sledované období do	Typ hlášení	Stav dle MONIT7+
1	1.1.2011	31.3.2011	Průběžná monitorovací zpráva	Schváleno
2	1.4.2011	30.9.2011	Průběžná monitorovací zpráva	Schváleno
3	1.10.2011	31.3.2012	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
4	1.4.2012	30.9.2012	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
5	1.10.2012	31.3.2013	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
6	1.4.2013	30.9.2013	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
7	1.10.2013	31.3.2014	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
8	1.4.2014	30.9.2014	Průběžná monitorovací zpráva	Naplánováno
9	1.10.2014	1.1.2015	Závěrečná monitorovací zpráva	Naplánováno

Načíst harmonogram ze systému MONIT7+

Údaje o projektu a monitorovací zprávě

Operace na zprávě

- Načíst data z MONIT7+
- Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+
- Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+

Načíst data z MONIT7+

Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+

Tlačítko "Načíst vybrané datové oblasti z MONIT7+" je vhodné použít pouze v případě, pokud došlo k opravě údajů v IS MONIT7+, o které jste byli informováni během psaní MZ (ze strany poskytovatele podpory / administrátora) a není potřeba načítat všechna data, ale pouze konkrétní záložku, na které byla oprava / úprava provedena.

Informace o projektu

Název projektu
Test_zadost

Číslo projektu
CZ.1.07/1.1.00/NN.00008

Číslo smlouvy
2

Název příjemce
Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

IČ
60076658

Datum zahájení realizace projektu
15. listopadu 2010

Datum ukončení realizace projektu
31. prosince 2013

Celková výše finanční podpory
3 492 139,20

Plátce DPH vůči aktivitám projektu ☒

Typ plátce DPH

Informace o monitorovací zprávě

Číslo monitorovací zprávy
0i6D6PM00201

Pořadové číslo zprávy
2

Datum finalizace zprávy

Sledované období od
15.2.2011

Sledované období do
14.5.2011

Datum příštího období do
14. srpna 2011

Stav
Založený

Stav dle MONIT7+

Typ zprávy
Průběžná monitorovací zpráva

Nutno vytvořit ŽoP

Předpokládané datum předložení ŘO/ZS
7.2.2012

☒ Přeto MZ bude zpracována Žádost o platbu

Výběr datové oblasti

Vyberte datové oblasti, které chcete načíst a stiskněte Spustit

Datová oblast	
Údaje o projektu a MZ	☐
Žadatel, partneři a dodavatelé projektu, příjemci podpory, realizační tým	☐
Monitorovací indikátory	☐
Klíčové aktivity	☐
Harmonogram aktivit	☐
Publicita	☐
Přílohy	☐
Kontroly na místě	☐
Harmonogram čerpání	☐
Osoby MZ	☐
Výběrová řízení	☐
Dodavatelé výběrových řízení	☐
Dodatky výběrových řízení	☐

Spustit



☒ **Přepracovaný harmonogram aktivit**

☒ **Projekt obsahuje výběrová řízení**

Pokud chcete v monitorovací zprávě zadat výběrové řízení, zatrhněte checkbox "Projekt obsahuje výběrová řízení". Záložka Výběrová řízení se zaktivní pro editaci.

V případě existujících výběrových řízení, která jsou dotažena v rámci MZ z M7+, je checkbox automaticky zatržen a je needitovatelný

Další informace o realizaci projektu 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Důvody k vrácení / zamítnutí MZ / výhrady ke schválení 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Osoby MZ

Příjmení	Jméno	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba	Zhotovitel MZ/HoP
<i>Filtr</i> x	<i>Filtr</i> x	<i>Filtr</i> x	<i>Filtr</i> x	<i>Filtr</i> x
Jexová	Soňa			
Kunc	František	✓	✓	
Novák	Jan			✓

Monitorovací indikátory

Benefit7

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Testovací MZ_02 - Monitorovací indikátory Odhlášení za: 59:12

Navigace
[Konto žádostí](#)
[Nápověda](#)
[Pokyny řídícího orgánu](#)
[Žádost](#)
[Harmonogram MZ](#)
[Žádost o platbu](#)
[Monitorovací zpráva](#)
Operace na zprávě
[Přístup k žádosti](#)
[Smazat](#)
[Kontrola](#)
[Finalizace](#)
[Zpráva](#)
[Tisk](#)
Datová oblast
[Údaje o projektu a MZ](#)
[Monitorovací indikátory](#)
[Výběrová řízení](#)
[Dodavatelé pro VŘ](#)
[Detaily VŘ](#)
[Publicita](#)
[Harmonogram čerpání](#)
[Klíčové aktivity](#)
[Harmonogram aktivit](#)
[Kontroly na místě](#)
[Podstatné/Nepodstatné změny](#)
[Přílohy](#)

Monitorovací indikátory

Kód nár. číselníku	Název indikátoru	Dosažená hodnota	Datum dosažené hodnoty
06.43.18	Počet nové vytvořených/inovovaných kurzů v rámci studijního...	2,00	31.3.2012
06.43.10	Počet nové vytvořených/inovovaných produktů	0,00	
06.43.13	Počet nové vytvořených/inovovaných produktů s kompone...	0,00	
06.43.12	Počet nové vytvořených/inovovaných produktů s kompone...	0,00	
07.41.20	Počet podpořených osob - poskytovatelé služeb	0,00	
07.41.55	Počet podpořených osob v počátečním vzdělávání - stud...	0,00	
07.46.55	Počet úspěšné podpořených osob v počátečním vzděláv...	13,00	30.9.2011

Kód nár. číselníku: 06.43.18 Měrná jednotka: Počet

Název indikátoru: Počet nové vytvořených/inovovaných kurzů v rámci studijního programu

Cílová hodnota: 23,00 Datum cílové hodnoty: 1. ledna 2015

Hodnota dosažená z poslední MZ: 0,00 Dosažená hodnota: 2,00 Datum dosažené hodnoty: 31.3.2012

Popis: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Dosažená hodnota: 2,00 Datum dosažené hodnoty: 31.3.2012

Popis: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Výběrová řízení

Navigace

Konto žádostí

Nápověda

Pokyny řídicího orgánu

Žádost

Harmonogram MZ

Žádost o platbu

Monitorovací zpráva

Operace na zprávě

Přístup k žádosti

Smazat

Kontrola

Finalizace

Zpráva

Tisk

Datová oblast

Údaje o projektu a MZ

Monitorovací indikátory

Výběrová řízení

Dodavatelé pro VŘ

Detaily VŘ

Publita

Harmonogram čerpání

Klíčové aktivity

Harmonogram aktivit

Kontroly na místě

Podstatné/Nepodstatné změny

Přílohy

Výběrová řízení

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Datum zahájení	Datum ukončení	Vyplňované údaje k	Stav VŘ
001	Výběrové řízení na nákup...	2.1.2012	2.2.2012	Výběrové řízení	Výběrové řízení ukončeno
002	Výběrové řízení na nákup...	2.1.2012	2.2.2012	Výběrové řízení	Výběrové řízení plánováno
07/2010	Nákup nábytku	2.5.2011	31.5.2011	Výběrové řízení	Výběrové řízení ukončeno

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Pořadové číslo VŘ

001

☐ Je VŘ evidováno v ISVZ?

Název VŘ

Výběrové řízení na nákup hardwaru

Vyhlašovatel VŘ

Vysoká škola zdravotnická, o.p.s.

Vyplňované údaje k

Výběrové řízení

VŘ dle výše předpokládané hodnoty

Vejřejná zak. s vyšší hodnotou (mimo z. 137/)

Stav VŘ

Výběrové řízení ukončeno

Druh výběrového /zadávacího řízení

☒ Vybráno

Specifikace druhu zadavatele

veřejný zadavatel

Druh VŘ podle předmětu

Dodávky

Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH

980 000,00

Nasmlovaná cena v Kč bez DPH

980 000,00

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ

2.1.2012

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ

2.2.2012

Datum podpisu smlouvy o dílo

Popis

280/2000

Otevřít v novém okně

Výběrové řízení na nákup hardwaru nezbytné pro úspěšnou realizaci projektu. Osloveny budou firmy, s nimiž má zadavatel dobré zkušenosti, včetně nabídky z internetu, které zajistí kvalitní dodávky za dobré ceny a včas.

Dodavatelé

Nacházíte se: Konto žádostí - Testovací MZ_02 - Dodavatelé pro VŘ
Odhlášení za: 59:44

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ**
- Detaily VŘ
- Publicita
- Harmonogram čerpání
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

Dodavatelé pro VŘ

Stát dodavatele	IČ	Název dodavatele	Zvalidováno na ARES
Česko	28541171	Clevit Systems s.r.o.	

Zadejte pouze dodavatele, kteří vyhráli některé z ukončených nebo nenaplněných výběrových řízení.

Každý z níže zadaných dodavatelů se musí podílet alespoň na jednom výběrovém řízení.
Dodavatele k výběrovým řízením vyplňujte na záložce Detaily VŘ.

Stát dodavatele

Český dodavatel

V případě, že je zadané IČ dodavatele, musí být provedena validace ARES.

IČ

DIČ (VAT)

Název dodavatele

Hospodářsko-právní forma dodavatele

Zvalidováno na ARES

V případě, že dodavatel nemá identifikační číslo, zaškrtněte: ☐ Dodavatel nemá IČ
Potom stiskněte tlačítko 'Uložit'.

Titul před

Jméno

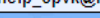
Titul za

Příjmení



help_opvk@msmt.cz [Odhlášení](#)





MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nacházíte se: [Konto žadostí](#) - Testovací MZ_02 - Detaily VŘ
Odhlášení za: 58:31

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
 - Žádost
 - Harmonogram MZ
 - Žádost o platbu
 - Monitorovací zpráva

Operace na zprávě

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publikace

Detaily VŘ

Pořadové číslo VŘ ▲▼	Název VŘ ▲▼	Stav VŘ ▲▼	Nasmulovaná cena v Kč bez DPH
<i>Filter</i> ×	<i>Filter</i> ×	<i>Filter</i> ×	<i>Filter</i> ×
001	Výběrové řízení na nákup hardwaru	Výběrové řízení ukončeno	980 000,00
07/2010	Nákup nábytku	Výběrové řízení ukončeno	250 000,00

Dodavatelé výběrového řízení

Název dodavatele	IČ
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>

Uložit Storno

Název dodavatele	IČ
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Clevit Systems s.r.o.	2854

Menu items on the right: Rozpočet projektu, Přehled financování, Harmonogram čerpání, Prioritní téma, Klíčové aktivity, Harmonogram aktivit, Kontrola na místě, Podstatné/Nepodstatné změny, Přílohy

Nasmalovaná cena za dodavatele v Kč bez DPH

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Stav VŘ
1	1	1

Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Skutečná cena v Kč po podpisu dodatku v Kč bez DPH
1	2023-01-01	1000

Dodatek k výběrovému řízení číslo:

Pořadí dodatku Datum podpisu dodatku Skutečná cena VR po podpisu dodatku
v Kč bez DPH

Popis změn řešených dodatkem 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Publicita

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

  MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Nacházíte se: [Konto Žádostí](#) - Testovací MZ_02 - Publicita Odlášení za: 59:57

Navigace

- Konto Žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita**
- Harmonogram čerpání
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

Publicita

Název publicity

Filtr X

- Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokument...
- Jiné formy zajištění publicity projektu
- Oznámení na specifických internetových stránkách
- Oznámení ve všech vzdělávacích materiálech
- Souhlas se zveřejněním v seznamu příjemců
- Viditelné umístění trvalé informační desky

Název publicity
Informace účastníkům projektu o spolufinancování projektu z fondů EU na všech dokumentech

Popis zajištění publicity 22/2000 [Otevřít v novém okně](#)

zveřejněna s logem ESF

☒ Publicita splněna

[Uložit](#) [Storno](#)

Klíčové aktivity



help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto žádosti](#) - Testovací MZ_02 - Klíčové aktivity
Odhlášení za: 58:49

Navigace

- [Konto žádosti](#)
- [Nápověda](#)
- [Pokyny řídicího orgánu](#)
- [Žádost](#)
- [Harmonogram MZ](#)
- [Žádost o platbu](#)
- [Monitorovací zpráva](#)
- Operace na zprávě**
- [Přístup k žádosti](#)
- [Smazat](#)
- [Kontrola](#)
- [Finalizace](#)
- [Zpráva](#)
- [Tisk](#)
- Datová oblast**
- [Údaje o projektu a MZ](#)
- [Monitorovací indikátory](#)
- [Výběrová řízení](#)
- [Dodavatelé pro VŘ](#)
- [Detaily VŘ](#)
- [Publicita](#)
- [Harmonogram čerpání](#)
- [Klíčové aktivity](#)
- [Harmonogram aktivit](#)
- [Kontroly na místě](#)
- [Podstatné/Nepodstatné změny](#)
- [Přílohy](#)

Klíčové aktivity

Číslo aktivity	Název klíčové aktivity	Stav klíčové aktivity
01	Zajištění zázemí - zpracování koncep...	Realizována
02	Vytvoření učebních opor	Plánována
03	Evaluační autorských textů	Plánována
04	Ověření opor ve výuce a jejich případ...	Plánována
05	Propagace inovovaných studijních o...	Plánována
06	Vytvoření a užívání internetového a e...	Plánována

Číslo aktivity: 01

Název klíčové aktivity: Zajištění zázemí - zpracování koncepce, tvorba metodického materiálu

Podrobný popis realizace klíčové aktivity: 1518/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Klíčová aktivita proběhne v období leden 2012 - únor 2012 (M1 - M2) a na konci projektu (M36).
1. Bude jmenována komise, která bude dohlížet a podílet se na realizaci projektu (manažer projektu, vedoucí odborné pracovní skupiny, manažer ICT sekcí, Katedra budov, učitelé, odborníci autorských skupin).

Výstup klíčové aktivity: 428/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Výstupem klíčové aktivity bude:
1. podrobný harmonogram odevzdání autorských textů a opor
2. metodický materiál pro tvorbu aktuálních studijních materiálů a tvorbu elektronických studijních opor.

Stav klíčové aktivity: Realizována

Stav klíčové aktivity: Realizována

Popis realizace klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období I 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis realizace klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období II 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období I 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis výstupu klíčové aktivity v průběhu monitorovacího období II 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis plánované realizace klíčové aktivity v průběhu příštího monitorovacího období I 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis plánované realizace klíčové aktivity v průběhu příštího monitorovacího období II 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#) [Storno](#)

Harmonogram aktivit

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: **Konto Žadostí** - Testovací MZ_02 - Harmonogram aktivit Odhlášení za: 59:51

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

Operace na zprávě

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Harmonogram čerpání
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit**
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

Harmonogram aktivit

Rok	Číslo aktivity	Klíčová aktivita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2012	06	Vytvoření a užívání intern...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2012	01	Zajištění zázemí - zpraco...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2012	02	Vytvoření učebních opor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	02	Vytvoření učebních opor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	06	Vytvoření a užívání intern...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	03	Evaluační autorských textů	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	04	Ověření opor ve výuce a j...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2013	05	Propagace inovovaných ...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	06	Vytvoření a užívání intern...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	02	Vytvoření učebních opor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	03	Evaluační autorských textů	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	04	Ověření opor ve výuce a j...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	05	Propagace inovovaných ...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2014	01	Zajištění zázemí - zpraco...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Rok: 2012 Číslo aktivity: 06

Výběr klíčové aktivity: Vytvoření a užívání internetového a e-learningového portálu pro potřeby

I. ☒ II. ☒ III. ☒ IV. ☒ V. ☒ VI. ☒ VII. ☒ VIII. ☒ IX. ☒ X. ☒ XI. ☒ XII. ☒



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

29.5.2012

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kontroly na místě

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Benefit7

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - Testovací MZ_02 - Kontroly na místě Odhlášení za: 59:39

Navigace

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na zprávě**
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk
- Datová oblast**
- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Harmonogram čerpání
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě**
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy

Kontroly na místě

Číslo kontroly	Název kontroly	Datum zahájení kontroly	Datum ukončení kontroly	Nesrovnalost	Odstraněna
001	kontrola 1	2.5.2011	11.5.2011		✓

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo kontroly: Název kontroly:

Datum zahájení kontroly: ☐ Bylo zjištěno podezření na nesrovnalost?

Datum ukončení kontroly: ☐ Byly nedostatky odstraněny? Datum splnění opatření:

Název subjektu, který kontrolu provádí/provedl: 0/250 [Otevřít v novém okně](#)

Zaměření kontroly a přehled zjištění: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Doplňující informace: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Podstatné/Nepodstatné změny

Benefit7

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: **Konto žádostí** - Testovací MZ_02 - Podstatné/Nepodstatné změny

Odhlášení za: 59:56

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

Operace na zprávě

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Harmonogram čerpání
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny**
- Přílohy

Podstatné/Nepodstatné změny

Typ změny ▲▼ Název změny ▲▼

Filter X Filter X

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Typ změny

Název změny

Popis změny 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Výběr Hodnot - Windows Internet Explorer

https://benefit7.mssf.cz/lov.aspx?fn=FRM.BN7Hodnota.BN7Hodnota_108&AttrName=TYP_ZMENY&Obj[InstanceID=id000000000022q&FormCondKion=KCH

Pokud se nenabízí žádná data, není zadána oblast podpory nebo RO OP pro danou výzvu žádná data k výběru nenabízí.
Oblast podpory vyberte na záložce Projekt/Globální grant.

Hodnota ▲▼

Filter X

Nepodstatná

Podstatná

Vyhledat

Přílohy monitorovací zprávy

help_opvk@msmt.cz [Odhlásit](#)

Benefit7

Nacházíte se: [Konto žádostí](#) - Testovací MZ_02 - Přílohy Odhlášení za: 59:59

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva

Operace na zprávě

- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Údaje o projektu a MZ
- Monitorovací indikátory
- Výběrová řízení
- Dodavatelé pro VŘ
- Detaily VŘ
- Publicita
- Harmonogram čerpání
- Klíčové aktivity
- Harmonogram aktivit
- Kontroly na místě
- Podstatné/Nepodstatné změny
- Přílohy**

Přílohy

Číslo přílohy	Název přílohy

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo přílohy Název přílohy

Požadovaná příloha

Počet listů Počet kopií ☐ Doložena v papírové podobě

☐ Doložena na CD

☐ Nerelevantní

Přílohu zadal

Popis 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Příloha [Připojit](#) [Otevřít](#)



Přílohy k Monitorovací zprávě

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Struktura monitorovací zprávy

Struktura monitorovací zprávy					
Označení materiálů	Skupiny materiálů	Formát materiálů			Poznámka
		Originál (podpis)	Scan nebo Kopie	Zdrojový soubor	
01_MonitorovacíZprava	Monitorovací zpráva				
	Monitorovací zpráva	ANO (statutární zástupce)		ANO (.pdf na CD)	• Vyplňuje se v aplikaci B7+; • Obsahuje Čestné prohlášení statutárního zástupce.
	Zjednodušená žádost o platbu	ANO (statutární zástupce)			• Vyplňuje se v aplikaci B7+; • V případě, že je příjemce organizace se stanovenými závaznými ukazateli/limity mzdové regulace, je přiložen také dokument s názvem <i>Požadavek na strukturu průběžné platby</i>, který je ke stažení na webu MŠMT
	Podpisové vzory	ANO (statutární zástupce)			• Formulář je ke stažení na webu MŠMT; • Dokládá se pouze k první průběžné zprávě a při každé změně, včetně relevantních pověření (plná moc)
	Souhrnná informace o realizaci projektu- závěrečná	ANO (oprávněná osoba)		ANO (.doc na CD)	• Formulář je ke stažení na webu MŠMT; • Součástí závěrečné monitorovací zprávy
02_ZadavaciRizeni	Dokumentace k zadávacímu řízení		ANO (IPo, IPn, TP vždy scan) na CD		Po uzavření smlouvy s dodavatelem budou v monitorovací zprávě (nejpozději společně s první žádostí o platbu, kde budou nárokovány výdaje vztahující se k výběrovému řízení) přiloženy ke každému zadávacímu řízení kopie následujících dokumentů: - text oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. výzvy; - zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami; - text oznámení o výsledku zadávacího řízení
03_RozpisyRozpocet	Rozpisy/Rozpočet			ANO (.xls v jednom souboru) na CD +	• Aktuální formulář je ke stažení na webu MŠMT a obsahuje tyto rozpisy a rozpočty: - Přehled čerpání veřejné podpory, - Přehled čerpání veřejné podpory podle de minimis - Soupiska účetních dokladů



				příloha Žádosti o platbu v Benefit 7+ - Přehled čerpání způsobilých výdajů, - Přepracovaný rozpočet projektu, - Rozpis mzdových výdajů (do sloupce Zaměstnanec zapisujete jméno v pořadí: příjmení, křestní jméno, titul) - Rozpis cestovních náhrad, - Odpisy, - Rozpis mzdových příspěvků, - Seznam školení • Tento soubor bude přílohou Zjednodušené žádosti o platbu v aplikaci Benefit7+
04_VypisyZUctu	Výpisy z účtů Projektový, provozní Pokladní kniha		ANO	• Dokládají se výpisy z projektových účtů příjemce, partnerů. • V případě prvotních úhrad z provozních účtů organizace se dokládají i výpisy z těchto účtů; • V případě, že jsou relevantní, jsou předkládány příkazy k proplacení prostředků z projektového na provozní účet, vždy za odpovídající výpis z projektového účtu. • Pokladní kniha projektu, je-li vedena
05_KopieDokladu	Kopie dokladů		ANO	• Jsou předkládány v pořadí dle jednotlivých rozpisů a účetních dokladů v nich řazených;
06_VykazyPrace	Výkazy práce		ANO	• Formulář je ke stažení na webu MŠMT • Řazení je dle pořadí jednotlivých zaměstnanců v rozpisu mzdových výdajů
07_Smlouvy	Smlouvy Pracovní (včetně DPP a DPČ), obchodní		ANO	• Řazený dle typů smluv
08_Publicita	Publicita		ANO	• Je dokládán relevantní formát odpovídající charakteru dokladované přílohy • např. fotografie, PDF soubory, PrtSer webové aplikace
09_Vystupy	Výstupy		ANO	• Je dokládán relevantní formát odpovídající charakteru dokladovaného výstupu • např. fotografie, PDF soubory, videozáznam, PrtSer webové aplikace



Další dokumenty předložené mimo monitorovací zprávu ve stejném termínu

Označení materiálů	Skupiny materiálů	Formát materiálů			Poznámka
		Originál	Scan/Kopie	Zdrojový soubor	
01_KPravnímuAktu	Dokumenty upravující právní akt	ANO (statutární zástupce)	ANO		- Formuláře jsou ke stažení na webu MŠMT - např. Žádost o podstatnou změnu, dodatek partnerské smlouvy
02_KSubjektu	Dokumenty svodné – předkládané za subjekt		ANO		např. interní směrnice příjemce
03_Mimoradne	Mimorádně dokládané dokumenty		ANO		např. auditorská zpráva o realizaci projektu

Dokumenty, které jsou předkládány v **originále**, doloží příjemce opatřeny relevantními podpisy.

Následně se rozhodne, zda zbylé materiály předloží elektronicky jako scan nebo jako listinné kopie. **Doporučujeme nekombinovat způsob scan nebo kopie u skupin materiálů 04 - 09.**

Listinné kopie budou řazeny do jednotlivých skupin materiálu dle „**oddělovacích listů**“, které jsou ke stažení na webu MŠMT. V případě, že v určité skupině materiálů nejsou v rámci monitorovací zprávy předkládány žádné dokumenty, není požadováno příslušný oddělovací list do složky vkládat.

Elektronicky dokládané materiály jsou předkládány na CD. Na CD budou vytvořeny adresáře, jejichž název se bude skládat z čísla a názvu skupiny materiálů, viz první sloupec v přehledu (struktura CD je také ke stažení na webu MŠMT ve formátu .zip), v němž budou umístěny příslušné soubory příloh pod označením, které je uvedeno níže, v tabulce s názvem Označení elektronicky dokládaných souborů.

V případě, že v určité skupině materiálů nejsou v rámci monitorovací zprávy předkládány žádné soubory příloh, není požadováno definovanou složku na CD vytvářet. Vždy je však nutné zařadit předkládaný soubor do některé z nedefinovaných složek. Není možné pouze vložit soubor na CD bez požadovaného pojmenování a přiřazení ke skupině materiálů.

Fyzicky bude CD založeno do skupiny materiálu Monitorovací zpráva. CD je nutné označit registračním číslem projektu a číslem monitorovací zprávy.



PODPISOVÝ VZOR OSOB OPRÁVNĚNÝCH K PODEPISOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ DOKUMENTŮ A OPERACÍ V RÁMCI PROJEKTU OP VK

Registrační číslo projektu	
Název projektu	
Název příjemce podpory	
Pořadové číslo Monitorovací zprávy	

Jméno a příjmení	Pozice	Rozsah oprávnění	Platnost	Podpis

Je možné přidávat další řádky.

Datum

Podpis statutárního zástupce

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Struktura monitorovací zprávy

- Veškeré materiály ze souborů 04-09 není nutné dodávat jak v listinné, tak v elektronické formě na CD. Postačí vybrat si jeden z těchto způsobů, avšak **prosím nekombinujte způsob scan nebo kopie u skupin materiálů 04 – 09.**
- Dokumenty k zadávacím řízením a Rozpisy/rozpočet se dodávají vždy elektronicky na CD.
- Pokud se rozhodnete MZ dodávat v listinné podobě, tzn. skupinu materiálů 04-09 dodávat v listinné kopii, pro oddělení jednotlivých skupin materiálů v rámci listinné MZ použijte, prosím, **standardizované oddělovací listy** (viz <http://www.msmt.cz/file/17037>).

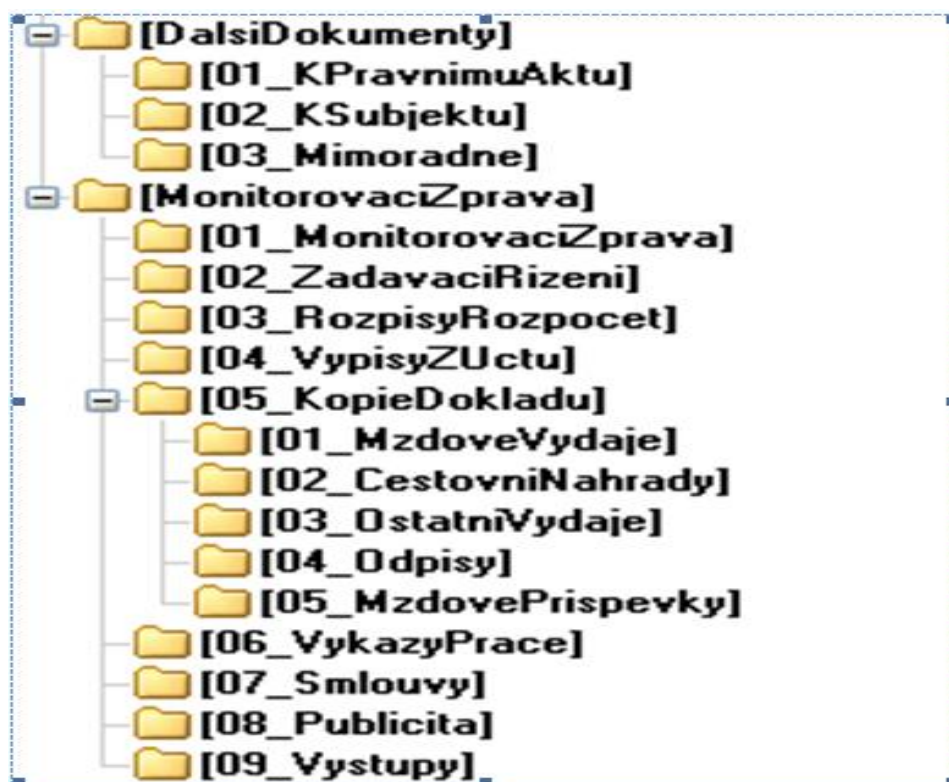


Struktura monitorovací zprávy

- Naopak rozhodnete-li se pro elektronické dodávání dokumentů formou scanu, při zpracování monitorovací zprávy prosím vycházejte z příruček a pokynů uveřejněných na webu MŠMT, zejména pak z dokumentů „**Struktura CD**“ (<http://www.msmt.cz/file/15765>) a „**Struktura ELMZ**“ (<http://www.msmt.cz/file/17147>), v nichž jsou uvedeny přesné pokyny pro podobu elektronické monitorovací zprávy a pojmenování dokumentů.
- Materiály s označením Zdrojové soubory musí být doloženy vždy elektronicky na CD.



Struktura CD a označení elektronicky dokládanych souborů





Struktura CD a označení elektronicky dokládanych souborů

- Je nutné dodržet pravidla pro pojmenovávání souborů a dokumentů doložených na CD, která jsou uvedena v tabulce „Struktura ELMZ“ zveřejněné na webu MŠMT (<http://www.msmt.cz/file/17147>).
- V případě, že v určité skupině materiálů nejsou v rámci monitorovací zprávy předkládány žádné soubory příloh, není požadováno definovanou složku na CD vytvářet. Vždy je však **nutné zařadit** předkládaný soubor do některé z nadefinovaných složek. Není možné pouze vložit soubor na CD bez požadovaného **pojmenování** a přiřazení ke skupině materiálů.



Struktura CD a označení elektronicky dokládaných souborů

Soubory je nutné ukládat pouze s následující logikou pojmenování:

Označení elektronicky dokládaných souborů			
Skupina materiálů	Zkratka	Konvence nazývání souborů	Popis
01_MonitorovacíZprava	MZ	MZ_01	Zkratka skupina Monitorovací zpráva_přirůstkové číslo dokumentu
02_ZadavaciRizeni	ZR	ZR_XYZ_01	Zkratka skupiny Zadavací řízení_číslo zadávacího řízení přidělené v informačním systému MŠMT nebo ISVZ_přirůstkové číslo dokumentu pokud se nepodaří naskenovat veškerou dokumentaci do jednoho souboru
03_RozpisyRozpocet	RR	Rozpisy_rozpocet	Název pro excel se soupiskami stažený z webu MŠMT
04_VypisyZUctu	VU	VU_XXX_01	Zkratka skupiny Výpisy z účtů_název (zkratka) příjemce nebo partnera_přirůstkové číslo výpisu z projektového účtu řazené chronologicky
		VU_XXX_01_REF_01	Interní doklad Pro refundace z projektového účtu (podmínky dokládání refundací upravuje Příručka pro příjemce): Zkratka skupiny Výpisy z účtů_název (zkratka) příjemce nebo partnera_přirůstkové číslo výpisu z projektového účtu_REF pořadí refundace řazené chronologicky
		VUO_XXX_01	Zkratka skupiny Výpisy z účtů_název (zkratka) příjemce nebo partnera_přirůstkové číslo výpisu z provozního účtu organizace řazené chronologicky V případě, že jsou předkládány výpisy z několika různých účtů organizace příjemce nebo partnera, použije se označení VUO1, VUO2 atd. Příjemce používá zkratku názvu partnera, kterou uvedl na listu hlavička souboru



EVROPSKÁ UNIE

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nejčastější chyby, rady a doporučení

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Nejčastější chyby

- Včasné neinformování PM o změně typu MZ (mimořádná) či změně MO.
- Neuvedení statutárního zástupce v podpisových vzorech.
- Nezatržení checkboxu „*K této MZ bude zpracována Žádost o platbu*“ v případě předložení ŽoP.
- Vytvoření a uložení prázdného řádku, který znemožní finalizaci MZ (nejčastěji u záložky Kontrola na místě a Podstatné/nepodstatné změny).
- Neuvádění zdůvodnění u zrušených výběrových řízení.
- Nedostatečně vyplněné pole „popis“ u VŘ.
- Chybné číslování příloh v bodě 13.monitorovací zprávy.



Nejčastější chyby

- Nedodržení pravidel pro pojmenování elektronicky dokládaných souborů.
- Nesprávné zařazení elektronicky dokládaných souborů.
- Nezařazení skupin materiálů 01 – 09 do jedné složky na CD pojmenované MonitorovacíZprava .
- Nedoložení formulářů skupiny materiálů Rozpisy/Rozpočet v jednom souboru, ale každého zvlášť.
- V případě doložení pracovních smluv/dohod formou scanů na CD jsou veškeré smlouvy naskenovány v jednom souboru, avšak každá smlouva/dohoda, za jednotlivou osobu se uvádí zvlášť.



Rady a doporučení

- Po založení MZ nezapomenout dát Načíst data z M7+.
- Ukládat záznam po každém zadání údajů.
- Používat funkci Kontrola průběžně během vyplňování MZ.
- Změnu osob na projektu a jejich údajů (statutární zástupce a kontaktní osoba) je povinné zaznamenat také na záložce Podstatné/Nepodstatné změny.
- Pole „*Další informace o realizaci projektu*“ slouží k uvedení obecných informací, které se udály během daného monitorovacího období a které není možno přiřadit k žádné záložce.
- Do popisu MI v B7 uvádět hodnotu dosaženou v tomto MO.



Rady a doporučení

- V případě chybně zadaného VŘ v B7 není možné načtený záznam smazat ani z úrovně ZS/ŘO!
- Nikdy načtené záznamy VŘ nepřepisovat zcela jinými!
- Monitorovací indikátory, veřejné zakázky a přepracovaný harmonogram již není třeba dodávat jako samostatné přílohy, jsou přímo součástí samotné monitorovací zprávy.
- Veškerá dokumentace k ZŘ se dodává vždy v elektronické podobě na CD, stejně jako skupina materiálů Rozpisy/Rozpočet.
- Za povinnou část elektronického označení souboru lze doplnit libovolnou specifikaci dokumentu, avšak je potřeba se vyhnout příliš dlouhým názvům, diakritice a mezerám (místo nich používat dolní podtržítka).



Rady a doporučení

- Při dodání MZ ve formě scanů se nedoporučuje vytvářet vlastní označení souborů a dokumentů.
- Není také vhodné vytvářet spoustu do sebe vnořených složek.
- V textu MZ uvádět odkaz na konkrétní přílohu/název souboru, který dokládá popisovanou skutečnost.
- Statutární zástupce a Funkce statutárního zástupce se tiskne automaticky do čestného prohlášení tištěné sestavy monitorovací zprávy v Benefit7. V případě, že MZ podepisuje jiná pověřená osoba, stačí vygenerované údaje přeškrtnout a doplnit ty správné.



Rady a doporučení

- Při vrácení MZ v Benefit7 k dopracování stačí provést „storno finalizace“ a pole budou editovatelná. Před novou finalizací nezapomeňte, prosím, změnit pole „Předpokládané datum předložení ŘO/ZS“ na datum předpokládaného dodání připomínek.
- Korespondenční adresou pro doručení monitorovací zprávy je:

MŠMT, odbor CERA

Karmelitská 7

118 12 Praha 1



Další zdroje

Web MŠMT – sekce Strukturální fondy – OP VK – Pro
žadatele a příjemce – Příručka pro příjemce:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/prirucka-pro-prijemce-op-vk-verze-5-platna-od-9-8-2010>

Poradenství v rámci individuálních konzultací
s projektovými manažery



Prostor pro případné dotazy

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Děkuji za pozornost

Ing. Václav Götz

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Odbor CERA

email.: vaclav.gotz@msmt.cz

29.5.2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ