**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/12/345 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.2.00/28.0198** |
| **Název projektu:** | **Modernizace didaktických metod cestou podpory systému elektronického vzdělávání** |
| **Název zakázky:** | **Grafické a filmové práce** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Služba |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 07. 06. 2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni |
| **Sídlo zadavatele:** | Ovocný trh 560/5, 110 00 Praha 1 |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | doc. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc. - děkan  Tel.:377 593 440  Email: Boris.Kreuzberg@lfp.cuni.cz |
| **IČ zadavatele:** | 00216208 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00216208 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Jana Šiková  Tel: +420 377 593 484  [jana.sikova@lfp.cuni.cz](mailto:jana.sikova@lfp.cuni.cz) |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení příjmu: 07. 06. 2012 od 8:00 hod.  Ukončení příjmu: 22. 06. 2012 do 14:00 hod. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem veřejné zakázky je pronájem kamerové techniky a poskytnutí následujících služeb souvisejících s grafickými a filmovými pracemi:   * Služby externích filmařů * Služby profesionálních dabérů * Expert fotograf * Služby specialistů na flash animace, Captivate * Služby specialistů 3D animace |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | **=1.031.667,- Kč bez DPH (=1.238.000,- Kč včetně DPH**) Tato cena je zároveň nejvýše přípustnou. |
| **Typ zakázky** | Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení, v souladu s ust. § 38 ZVZ, která se řídí ZVZ, a dále pravidly OP VK upravenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost – verze 5 - s účinností od 06. 09. 2011 (hodnota plnění 800.000,- Kč – 2.000.000,- Kč bez DPH). |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládaný nejzazší termín uzavření smlouvy s vybraným uchazečem je 31. 07. 2012. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Uchazeči předkládají písemnou nabídku v českém jazyce v jednom originále a čtyřech prostých kopiích, vše v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď doporučenou zásilkou, nebo kurýrní službou na adresu:  Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni  Husova 3  306 05 Plzeň  k rukám pí. Vladimíry Jandové  nebo osobně na adresu:  Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Plzni  Husova 3  306 05 Plzeň  k rukám pí. Vladimíry Jandové, a to každý pracovní den v době od 8:00 hodin do 14:00 hodin.  Nabídku doručí uchazeč v písemné podobě v zalepené obálce označené názvem „**Grafické a filmové práce**“. Na obálce bude dále nápis „**NEOTVÍRAT**“.  Při doručení poštou nebo kurýrní službou rozhoduje datum a čas doručení nabídky.  Na obálce bude dále uvedena adresa včetně emailové adresy, na kterou je možno poslat oznámení pro potřeby vyrozumění uchazeče.  V adrese zadavatele musí být na prvním místě uvedeno jméno kontaktní osoby.  Struktura nabídky musí odpovídat požadavkům uvedeným níže v této výzvě.  Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.  Nabídky podané po uplynutí uvedené lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.  Využívá-li dodavatel k doručení nabídky třetího subjektu, nese plné riziko včasného a řádného doručení nabídky, a to včetně neporušenosti obálky.  Posouzení a následné hodnocení nabídek provede pětičlenná hodnotící komise. |
| **Hodnotící kritéria**: | **Nejnižší nabídková cena – hodinová sazba bez DPH, váha 55%**  Kritérium „Nejnižší nabídková cena“ v úrovni bez DPH bude posuzováno jako nejnižší nabídnutá celková cena za hodinu práce. Tato celková cena bude vypočtena, jak je naznačeno v příloze č. 1, součtem jednotlivých hodinových sazeb pro uvedená plnění. Cenové kritérium bude hodnoceno následujícím způsobem:  Bodové hodnocení ceny = 100 \* (Nejnižší nabídková cena / cena hodnocené nabídky) \* 55%  Nejvhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.  **Kvalita předložené multimediální práce, váha 45%**  Přesný popis požadavku zadavatele pro vytvoření grafické práce je uveden v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.  Kritérium „Kvalita předložené grafické práce“ bude hodnoceno jako kritérium, které nelze vyjádřit číselně. Míru profesionality zpracování bude zadavatel hodnotit v rámci bodovací stupnice – 0 až 100 bodů dle následujících parametrů:  • kvalita grafického zpracování (max. 30 bodů)  • tvůrčí přidaná hodnota (max. 20 bodů)  • uživatelská ovladatelnost (max. 20 bodů)  • dabing (max. 20 bodů)  • doba zpracování práce (max. 10 bodů)  Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější po nejméně vhodné, kde 100 bodů získá nejlepší předložená grafická práce a ostatním nabídkám přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.  Bodové hodnocení grafické práce = počet bodů hodnocené nabídky \* 45%  Nejvhodnější nabídka dle tohoto kritéria je ta, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.  **Celkové hodnocení nabídek**  Celkové hodnocení nabídky bude vypočteno jako součet bodových hodnocení nabídky podle všech kritérií. Vítěznou se stává nabídka s nejvyšším počtem bodů. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní, profesní a technické kvalifikace a ekonomické způsobilosti dodavatele**: | 1) Základní kvalifikační předpoklady  Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů identicky v souladu s § 53 ZVZ předložením řádně podepsaného čestného prohlášení, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace jako příloha č. 2.  Toto prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.  2) Profesní kvalifikační předpoklady  Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů identicky v souladu s § 54 ZVZ předložením některého z následujících dokladů:  a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán; nebo  b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; nebo  c) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující jeho členství v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky na služby podle zvláštních právních předpisů; nebo  d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.  Dodavatel prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů dokladem, který nesmí být ke dni podání nabídky starší než 90 kalendářních dnů.  Je možné předložit kopii dokumentu. Originál či ověřenou kopii dokladů prokazujících splnění kvalifikace předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy.  Technické kvalifikační předpoklady  Splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s ust. §56 ZVZ prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech v obdobné oblasti jako je předmět této veřejné zakázky, tj. tvorba ilustrací, obrázků, interaktivních animací, designových návrhů, prezentačních šablon apod. s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.  **Přílohou tohoto seznamu musí být**   1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.   Tento kvalifikační předpoklad splní zájemce, který doloží seznam významných služeb, který bude obsahovat alespoň 5 významných služeb obdobného charakteru za minimálně 80.000 Kč bez DPH. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce, resp. na vlastní obálce, uvede svou kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě, v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  Nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené dokumenty:   1. **Krycí list nabídky** 2. **Identifikace uchazeče včetně telefonu, faxu, e-mailu, adresy pro doručování písemností, pokud je rozdílná se sídlem uchazeče;** 3. **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;** 4. **Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů;** 5. **Doklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů;** 6. **A) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;**   **B) má – li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;**  **C) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;**   1. **Kalkulace ceny předmětu plnění veřejné zakázky ve struktuře naznačené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace,** tj. cena – hodinovásazba,uchazeč uvede hodinovou sazbu v Kč bez DPH, hodinovou sazbu v Kč vč. DPH, celková cena bude vypočtena součtem jednotlivých hodinových sazeb pro uvedená plnění. Celková cena nesmí překročit nejvýše přípustnou cenu veřejné zakázky, jež je uvedena výše v této zadávací dokumentaci; 2. **Přílohou nabídky bude/ou vzorová/é grafická/é práce pro posouzení kvality, viz příloha č. 4 zadávací dokumentace včetně uvedení doby zpracování;** 3. **Řádně podepsaný návrh smlouvy v přesném znění, které je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3;** 4. **Prohlášení o počtu listů nabídky.**   Všechny listy nabídky budou uchazečem očíslovány.  Obsah nabídky s očíslováním stránek a celkovým počtem listů bude vložen jako Krycí list nabídky.  Předložená nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vlastnoručně podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.  V případě, že je v nabídce uchazeče shledána nejasnost, může být uchazeč zadavatelem vyzván k doplnění nabídky ve stanovené lhůtě.  Pokud nabídka nebude obsahovat kteroukoli z těchto náležitostí v požadovaném obsahu, rozsahu a členění, či nebude řádně doplněna, bude taková nabídka posouzena jako neúplná.  Výše uvedená struktura předložené nabídky má doporučující charakter. |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Blíže viz zadávací dokumentace. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.  Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.  Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) Č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK ze dne  01. 08. 2010. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Zadavatel si vyhrazuje právo:   * oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče uveřejněním na profilu zadavatele * oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele * oznámit rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele * požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách.   Zadavatel vylučuje možnost variantního řešení nabídek.  Zadavatel nepřipouští možnost dílčího plnění.  Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.  Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.  Dodavatel se zavazuje bez zbytečného odkladu v případě potřeby písemně poskytnout zadavateli dodatečné informace vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Veškerá dokumentace k předmětné veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele, tedy na elektronické úřední desce zadavatele, a na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy – v příslušné sekci. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | [lucie.angelova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.angelova@pardubickykraj.cz)  [eva.izakova@pardubickykraj.cz](mailto:eva.izakova@pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [danuse.pechova@plzensky-kraj.cz](mailto:danuse.pechova@plzensky-kraj.cz)  [barbora.horackova@plzensky-kraj.czm](mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.czm) (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [opvk@kr-zlinsky.cz](mailto:opvk@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Jana |
| Příjmení: | Šiková |
| E-mail: | jana.sikova@lfp.cuni.cz |
| Telefon: | +420 377 593 484 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)