**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) nebo www stránkách krajů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplěno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS)[[1]](#footnote-2) | C/12/359 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/2.2.00/28.0221**  **CZ.1.07/1.1.00/14.0048** |
| **Název projektu:** | Inovace a modernizace studijních oborů FSpS  Metodické materiály pro odstraňování jazykových bariér ve sportovním prostředí |
| **Název zakázky:** | **Software pro grafiku a střih videa** |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | dodávka |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 20.6.2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Masarykova univerzita |
| **Sídlo zadavatele:** | Žerotínovo náměstí 9, 611 77 Brno |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Ing. Michal Sellner – tajemník Fakulty sportovních studií  sellner@fsps.muni.cz  +420 549 49 2002 |
| **IČ zadavatele:** | 002 16 224 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ 002 16 224 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Bc. Roman Drga - manažer veřejných zakázek  drga@fsps.muni.cz  +420 603 325 924 |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Počátek běhu lhůty pro podání nabídek – 21.6.2012  Konec běhu lhůty pro podání nabídek – 3.7.2012 ve 12:00 hodin  Nabídky doručené po tomto termínu budou z řízení vyřazeny. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem této veřejné zakázky je nákup licence pro softwarové vybavení pro střih videa a práci s grafikou pro projekty OPVK Fakulty sportovních studií, jejichž přesná specifikace je uvedena v technických a obchodních podmínkách, které tvoří přílohu A zadávací dokumentace. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč[[2]](#footnote-3)**: | 111.667,--Kč bez DPH (134.000,--Kč vč. DPH) |
| **Typ zakázky[[3]](#footnote-4)** | malého rozsahu |
| **Lhůta dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Předpokládané zahájení plnění zakázky je dnem podpisu smlouvy, ukončení plnění veřejné zakázky je do 30 dnů po podpisu smlouvy |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Nabídky se podávají elektronicky dle § 149 Zákona pomocí certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity **(**<https://zakazky.muni.cz/>**)** a v případě eventuálních listinných dokladů k prokázání splnění kvalifikace - informace o kvalifikaci - (pouze v případě objektivní nemožnosti zajistit jejich elektronickou podobu v souladu s § 149 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) je možno podávat je v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím kurýrní služby nebo prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na adresu: Fakulta sportovních studií, Kamenice 5, 625 00 Brno – Bohunice. |
| **Hodnotící kritéria**: | * Nejnižší nabídková cena vč. DPH |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele** na základě zadávací dokumentace[[4]](#footnote-5): | Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:   * základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona, * profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a), b) zákona   Požadavky jsou blíže specifikovány v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídku Zadavatel požaduje v souladu s § 44 odst. 3 písm. i) zákona podat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.  Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě (vyjma informace o kvalifikaci pouze v listinné podobě v případě objektivní nemožnosti zajistit její elektronickou podobu) a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.  Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 zadávací dokumentace podepsané uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. V případě osoby oprávněné za uchazeče jednat musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat informace o kvalifikaci podle bodu 6 zadávací dokumentace a v souladu s § 68 odst. 2 věta třetí zákona prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu zadávací lhůty.  Požadavky jsou blíže specifikovány v zadávací dokumentaci, která je nedílnou součástí této výzvy. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu související doklady archivovat. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:\*** | Viz zadávací dokumentaci na <https://zakazky.muni.cz/>  Zadavatel je oprávněn zrušit veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoli do doby uzavření smlouvy. |

\*nepovinný údaj

V Brně dne 15.6.2012 podpis zadavatele:

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [cera@msmt.cz](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz/) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz/) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz/) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [elena.zrebena@pardubickykraj.cz](mailto:elena.zrebena@pardubickykraj.cz) | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz/) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz/) | [ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz](mailto:ludmila.novotna@plzensky-kraj.cz) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | [http://opvk.kr-ustecky.cz](http://opvk.kr-ustecky.cz/) | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz/) | [lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz](mailto:lenka.sestakgregorova@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/)/www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Roman |
| Příjmení: | Drga |
| E-mail: | drga@fsps.muni.cz |
| Telefon: | +420 549492054 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-2)
2. Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH. [↑](#footnote-ref-3)
3. Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu. [↑](#footnote-ref-4)
4. Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky [↑](#footnote-ref-5)