**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | C/12/393 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/1.3.00/14.0059** |
| **Název projektu:** | Metodická podpora pedagogů základních uměleckých škol v oblasti řízení zavádění školních vzdělávacích programů (Podpora ZUŠ) |
| **Název zakázky:** | Výzkum k tvorbě a realizaci ŠVP v ZUŠ v rámci projektu Podpora ZUŠ |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | Služby v oblasti společenskovědního výzkumu |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 9.7.2012 |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Národní institut pro další vzdělávání (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků) |
| **Sídlo zadavatele:** | Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1 |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Mgr. Helena Plitzová  Tel: +420 222 122 112  e-mail: info@nidv.cz |
| **IČ zadavatele:** | 45768455 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ45768455 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | Mgr. Eva Keclíková, e-mail: keclikova@nidv.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | Zahájení lhůty pro podávání nabídek: 9.7.2012  Ukončení lhůty pro podávání nabídek: 18.7.2012, 10:00 hod středoevropského času |
| **Popis předmětu zakázky:** | Předmětem zakázky jsou služby v oblasti výzkumu  v rámci projektu OP VK „Podpora ZUŠ“.  Hlavním cílem výzkumu je dodání údajů a podkladů pro zpracování strategických doporučení a návrhů na implementaci školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) do praxe za účelem praktické podpory probíhající kurikulární reformy v základních uměleckých školách (dále jen „ZUŠ“). |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | 370.000 Kč bez DPH, 444.000 Kč včetně DPH |
| **Typ zakázky** | Zakázka malého rozsahu v souladu s § 6, § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se Směrnicí MŠMT o zadávání veřejných zakázek č.j. 36073/2011-K6  a dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 3 (dále jen Příručka). |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Časový harmonogram plnění: Doba trvání zakázky spolu s časovým harmonogramem plnění bude uvedena ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem. Bude začínat nejdříve dnem po podpisu smlouvy a rámcově končit nejpozději 1. listopadu 2012.  Místo plnění: Česká republika  Místo dodání: Jeruzalémská 957/12, 110 00 Praha 1 |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | **Národní institut pro další vzdělávání**  **Centrální pracoviště**  **Jeruzalémská 957/12**  **110 00 Praha 1** |
| **Hodnotící kritéria**: | Základním hodnoticím kritériem zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.  Dílčí hodnoticí kritéria:  1. Celková cenová nabídka bez DPH - **váha 55 %**  2. Kvalita nabídky **– váha 45 %**  Subkritéria pro dílčí hodnoticí kritérium „kvalita nabídky“:   * **Popis procesu plnění zakázky** (harmonogram, srozumitelnost, jednoznačnost) - váha 50 % * **Návrh obsahu výzkumu** (konkrétnost, propracovanost) - váha 50 %   Bližší informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | **Základní kvalifikační předpoklady**  Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení, prokazujícího splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených  v § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb.,  o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - viz příloha č. 2 zadávací dokumentace.  Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem.  **Profesní kvalifikační předpoklady**  Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč tím, že předloží kopie těchto dokladů:   1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, 2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci   Uchazeč, se kterým má být uzavřena Smlouva podle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti  k uzavření Smlouvy ve smyslu ustanovení § 82  odst. 4 ZVZ.  **Technické kvalifikační předpoklady**  Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč tím, že předloží :  seznam minimálně 3 služeb obdobného rozsahu v oblasti výzkumu, poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením předmětu služby, obsahu, rozsahu  a lhůty plnění, identifikačních údajů příjemce služeb, včetně telefonního čísla a e-mailové adresy kontaktní osoby, u níž si zadavatel může ověřit pravdivost informací uvedených v nabídce uchazeče týkajících se prokázání této části kvalifikace. Přílohou tohoto seznamu musí být kopie těchto dokumentů:   * osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo * osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo * smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat  z důvodů spočívajících na její straně.   Bližší informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč uvede kontaktní osobu uchazeče včetně kontaktních údajů do Krycího listu nabídky (příloha  č. 1 zadávací dokumentace) |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídka bude předložena v českém jazyce v jednom originále a dvou kopiích (kopie označeny) v písemné formě, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti provedení jakýchkoli dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče  a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), skenované materiály (PDF). |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Požadavky na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | * Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele k povinnosti umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon  č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). * Dodavatel se rovněž zavazuje uchovávat účetní záznamy související s plněním zakázky (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) minimálně do konce r. 2025, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší. Tyto dokumenty a účetní záznamy budou uchovávány způsobem stanoveným platnými právními předpisy. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Další podmínky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci. |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace je uveřejněna společně s touto výzvou. |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: | Eliška |
| Příjmení: | Křižková |
| E-mail: | krizkova@nidv.cz |
| Telefon: | 222 122 271 |

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)