



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

vypsaná ve smyslu ustanovení § 6, a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

„Dodávka kancelářských potřeb“

**1. Úvod**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na výběrovém řízení.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve smyslu ustanovení § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu.

Zadavatel upozorňuje, že i přestože se v této výzvě odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle tohoto zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem.

**2. Informace o zadavateli**

**Základní údaje**

Název: Vysoká škola polytechnická Jihlava (VŠPJ)

Adresa: Tolstého 16, 586 01 Jihlava

Zastoupená: Ing. Jakubem Novotným, Ph.D., rektorem

IČ: 71226401

DIČ: CZ71226401

Telefon: 567 141 111

E-mail: vspj@vspj.cz

**Kontaktní osoba zadavatele**

Výkonem zadavatelských činností je pověřen

Jméno a příjmení: Jaromír Hlávka, vedoucí provozně technického odboru VŠPJ

Adresa: Tolstého 16, 586 01 Jihlava

Telefon: 567 141 203, 603 839 339

E-mail: hlavka@vspj.cz

**3. Předmět ve**ř**ejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb, jejichž specifikace a množství jsou uvedeny v příloze č. 1 kupní smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky bude sloužit pro potřeby projektů v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), Operační program Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko (dále jen „OP ČR – Rakousko“) a pro potřeby běžné spotřeby v rámci provozu VŠPJ.

**4. Termín dodávky a místo plnění ve**ř**ejné zakázky**

**Termín dodávky**

Kompletní dodávka předmětu veřejné zakázky bude realizována v termínu:

od 1. srpna 2012 do 15. září 2012.

**Místo plnění veřejné zakázky**

Vysoká škola polytechnická Jihlava, Tolstého 16, 586 01 Jihlava.

**5. Podání nabídek**

**Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne 18. 7. 2012 v 14:00 hodin**.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem hodnoceny.

Osobně mohou být nabídky doručeny v pracovní dny, a to pondělí až pátek, v čase 07:00 ‑ 08:00, 09:00 - 12:00, 13:00 - 14:30 hod.

Rozhodující je prezenční razítko zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

**Adresa pro podávání nabídky**

Osobní doručení:

podatelna Vysoké školy polytechnické Jihlava

Tolstého 16

586 01 Jihlava

Doručení poštou - doporučená zásilka:

Vysoká škola polytechnická Jihlava

Tolstého 16

586 01 Jihlava

**Potvrzení o převzetí nabídky**

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

**Označení obálek s nabídkami**

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem „Veřejná zakázka dodávka kancelářských potřeb - neotevírat“.

Obálky s nabídkou budou na zadní straně na uzavření opatřeny razítkem. Na obálkách s nabídkami bude uvedena adresa.

**Termín otevírání obálek a hodnocení nabídek**

Otevírání obálek a hodnocení nabídek se uskuteční dne 19. 7. 2012 v 10:00 hod. Místem otevírání obálek a hodnocení nabídek je Vysoká škola polytechnická Jihlava, Tolstého 16, 586 01 Jihlava.

Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek bude neveřejné.

**6. Kvalifikační předpoklady**

**Základní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč doloží čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona.

**Profesní kvalifikační předpoklady**

Uchazeč doloží:

* Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné evidence, pokud je v nich uchazeč zapsán (nesmí být starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty k podání nabídky - v prosté kopii).
* Doklad o oprávnění k podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (v prosté kopii).

**7. Hodnotící kritéria pro zadání ve**ř**ejné zakázky**

Hodnocení jednotlivých nabídek bude provedeno dle nejnižší nabídkové ceny.

**8. Nabídková cena**

Nabídková cena bude členěna položkově, bude zpracována do tabulky přílohy č. 1 kupní smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou se rozumí součet dílčích cen všech položek. Dílčí cenou se rozumí součin poptávaného množství a jednotkové ceny položky.

Dílčí i celkovou nabídkovou cenu předloží uchazeč v této struktuře:

Cena za dodávku zakázky bez DPH

DPH

Cena za dodávku zakázky včetně DPH

V případě, že zájemce není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu ve výše uvedené struktuře s poznámkou, že není plátcem DPH. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.

Veškeré požadavky na financování budou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

**9. Způsob financování**

Cena za předmět zakázky bude uhrazena jednorázově po předání a převzetí zboží.

Požadovaná cena bude zadavatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu (faktury), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet uchazeče.

Všechny faktury vystavené uchazečem budou mít minimální požadovanou splatnost 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále bude ve faktuře uvedena identifikace rozpočtového krytí výdajů objednatele a to: 10/06001. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu zadavateli.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

**10. Obchodní podmínky**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v jednom vyhotovení obchodní podmínky, které jsou vypracovány ve formě návrhu kupní smlouvy. Uchazeč do těchto obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik budoucí kupní smlouvy, podepíše oprávněnou osobou a předloží je v jednom vyhotovení jako svůj návrh budoucí kupní smlouvy na veřejnou zakázku „Dodávka kancelářských potřeb“.

Jiné zásahy do předložených obchodních podmínek zadavatele provedené uchazečem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v těchto obchodních podmínkách.

V případě zjištění nejasností v obsahu předložených obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit v průběhu lhůty pro podání nabídek.

**11. Požadavky na zpracování a uspo**ř**ádání nabídky**

**Obecné informace:**

Nabídkou uchazeče se rozumí veškeré doklady požadované touto zadávací dokumentací, které je uchazeč povinen předložit se stanoveným obsahem ve stanovené formě a lhůtě.

Nabídku podá uchazeč písemně, v českém jazyce, v jednom vyhotovení v uzavřené obálce a v souladu s formálními, technickými a smluvními požadavky zadavatele. Nabídka musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu (originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky).

Výtisk bude řádně čitelný, bez škrtů a přepisů a bude obsahovat veškeré dokumenty požadované touto zadávací dokumentací.

V případě, že nabídka nebude splňovat náležitosti formy a obsahu stanovené touto zadávací dokumentací, případně nebude-li nabídka podána ve lhůtě stanovené pro podávání nabídek nebo bude-li vykazovat jiné nezhojitelné vady, bude tato nabídka vyřazena, popřípadě nebude otevírána.

Součástí nabídky bude CD nosič s přílohou č. 1 kupní smlouvy doplněnou o povinné údaje ve formátu xls nebo xlsx.

**Obsah, struktura a pořadí dokumentů nabídky:**

* + Krycí list obsahující označení zakázky a identifikaci uchazeče.
  + Obchodní podmínky v jednom vyhotovení podepsané oprávněnou osobou.
  + Cenová nabídka za předmět zakázky zpracovaná podle požadované struktury.
  + Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán.
  + Doklad o oprávnění k podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
  + Kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona.
  + CD nosič s vyplněnou přílohou č. 1 kupní smlouvy.

**12. Další podmínky veřejné zakázky**

Vyzvaný zájemce může podat pouze jednu nabídku.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

Obdržené nabídky nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání zakázky zrušit.

V Jihlavě dne 3. července 2012

Jaromír Hlávka

vedoucí provozně technického odboru