



Dokladování výdajů projektu

Jiří Vícha



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obsah

- nejdůležitější pravidla při čerpání rozpočtu
- kap. 1 – osobní náklady – stručné opakování
- kap. 1 – vzory pracovních smluv
- kap. 2 – cestovné – stručné opakování
- kap. 3 – zařízení – stručné opakování
- kap. 3 – zařízení – vzor paragonu
- kap. 5 – služby – stručné opakování
- kap. 5 – služby – vzor faktury



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obsah

- kap. 6 – stavební úpravy – stručné opakování
- kap. 7 – přímá podpora – stručné opakování
- Změny rozpočtu
- Refundace z projektového účtu
- shrnutí



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Základní pravidla

- **přiměřenost** – ceny v místě, oboru a čase obvyklé
- **hospodárnost** – minimalizace výdajů
- **účelnost** – přímá vazba na projekt
- **efektivita** – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu
- **prokazatelnost** – jasně identifikovatelné, doložené účetními doklady, proplacené z projektu

To, že je výdaj součástí schváleného rozpočtu, ještě neznamená jeho automatickou uznatelnost!!!



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Kapitoly rozpočtu

- 1 – Osobní náklady
- 2 – Cestovní náhrady – zahraniční
- 3 – Zařízení **limit 25 %**
- 4 – Místní kancelář nerelevantní (NN)
- 5 – Nákup služeb **limit 49 %**
- 6 – Stavební úpravy
- 7 – Přímá podpora **limit 20 %**
- 8 – Náklady vyplývající přímo z rozhodnutí
- 9 – Přímé způsobilé výdaje celkem
- 10 – Nepřímé výdaje



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1 – Osobní náklady

Při vykazování rozpočtu uvádějte pro přehlednost každou jednotlivou pozici zvlášť. A to i v případě, kdy máte rozpočet schválen v obecnější struktuře.

Máte-li jednu pozici (např. metodik) obsazenu více pracovníky, můžete v rozpočtu vytvořit také odpovídající počet podpoložek (např. metodik 1, metodik 2...)

X Neslučujte více pozic dohromady podle typu úvazku.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1 – Osobní náklady

1.4 FKSP	1.5 Jiné povinné výdaje
Mohou nárokovat pouze organizace, které jsou ze zákona povinny jej vytvářet.	• sociální fond na VŠ (pokud jsou ze zákona povinny jej vést);
	• zákonné pojištění zaměstnanců (úrazové aj.);
	• náhrady za nemoc, placené zaměstnavatelem.

- V Rozpise mzdových nákladů je pro oboje zvláštní sloupec, nezapočítávat do hrubé mzdy
- Ve výkazu práce je zvláštní kolonka na nemocenskou i pro dovolenou



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1 – Osobní náklady

Standardní systém

Pojištění	Zaměstnanec	Zaměstnavatel	Celkem
Zdravotní pojištění	4,5 %	9,0 %	13,5 %
Sociální pojištění	6,5 %	25,0 %	31,5 %
Celkem	11,0 %	34,0 %	45,0 %

Zvláštní systém placení pojistného u zaměstnavatele do 25 zaměstnanců

Pojištění	Zaměstnanec	Zaměstnavatel	Celkem
Zdravotní pojištění	4,5 %	9,0 %	13,5 %
Sociální pojištění	6,5 %	26,0 %	32,5 %
Celkem	11,0 %	35,0 %	46,0 %

- přehled výše způsobilých výdajů na pojistné pro rok 2012



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



1 – Osobní náklady

Přímé náklady

- hlavní manažer
- finanční manažer
- lektor
- metodik

Nepřímé náklady

- účetní organizace
- mzdová účetní
- personalista
- IT
- ostraha, úklid...



Vzor pracovní smlouvy

Pracovní smlouva (úvazek) musí obsahovat:

- začátek pracovního poměru/nástupu do práce
 - pracovní pozici (pracovní náplň)
 - výši úvazku (% nebo v hodinách)
 - ustanovení, že se jedná o práci pro projekt (reg. č.)
 - výši odměny (ev. přiložit platový výměr)
 - povinnost odevzdávat pracovní výkaz
-
- den ukončení pracovního poměru
 - další ustanovení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vzor DPČ/DPP

DPČ/DPP:

- začátek a konec pracovního poměru
- pracovní pozici (pracovní náplň)
- výši úvazku (DPČ max. 0,5 úv.; DPP max. 300 h/rok)
- ustanovení, že se jedná o práci pro projekt (reg. č.)
- výši odměny
- povinnost odevzdávat pracovní výkaz
- ev. případná další ustanovení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Autorské honoráře

Smlouva podle autorského zákona:

- začátek a konec smlouvy (datum odevzdání díla)
- pracovní pozici (pracovní náplň)
- forma a rozsah odevzdání díla (např. elektronický text o min. rozsahu 300 NS; DVD s videonahrávkami apod.)
- ustanovení, že se jedná o práci pro projekt (reg. č.)
- výši odměny
- ev. další ustanovení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



2 – Cestovní náhrady

Výdaje na pracovní cesty osob (**pracovníků** příjemce či partnera), zapojených do realizace projektu, majících v rámci projektu uzavřen pracovně právní vztah):

- jízdní výdaje,
- výdaje na ubytování,
- stravné (dle platné legislativy – vyhlášky MFČR, http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/xsl/cestovni_nahrady.html) a
- nutné vedlejší výdaje (např. parkovné, poplatky spojené s pracovní cestou aj.).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



2 – Cestovní náhrady

X Tuzemské

- Ve výzvě 37 patří do **nepřímých nákladů**.

✓ Zahraniční

- Není-li zahraniční cesta plánována a rozpočtována již při přípravě projektu, nelze v jeho průběhu vytvářet **nové** položky (cesty).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



2.2 – Služební cesty zahraniční

Ostatní:

- zahraniční expert v ČR, **per diems**:
 - stanovuje se podle sazeb EU na http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm **a zároveň**
 - **max. 230 €/den.**
 - Z těchto prostředků si zahraniční expert **hradí sám veškeré** náklady na svůj pobyt v ČR (ubytování, stravné a cestovné v ČR).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



2 – Cestovní náhrady – shrnutí

Přímé náklady

- zahraniční cestovné
- ubytování a stravné
v zahraničí
- cesta a per diems
zahraničního experta

Nepřímé náklady

- tuzemské cestovné
realizačního týmu
- ubytování a stravné
realizačního týmu v ČR



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 – Zařízení

limit 25 %

3.1 Nehmotný majetek do 60 tis. Kč vč. DPH

- software, licence, studijní program...

3.2 Dlouhodobý nehmotný majetek nad 60 tis. Kč

- **INVESTICE**
- např. software, licence, autorská práva...

3.3 Drobný hmotný majetek

- do 40 tis. Kč
- PC, foto, tiskárna, již vydané knihy...
- **NELZE nábytek**

3.4 Použitý drobný hmotný majetek

- pouze je-li jeho pořízení výhodnější než nákup nového (např. 4 roky staré PC z bazaru za 12 tis. asi nebude uznatelným nákladem, když lze levněji koupit nové).



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 – Zařízení

limit 25 %

3.5 Nájem zařízení, operativní leasing

- nájem zařízení, vybavení, nemotného majetku, budov
- **operativní** leasing – majetek na konci vztahu **NEPŘECHÁZÍ** do vlastnictví příjemce
- nájem vozidla k jakýmkoli jiným účelům (vč. půjčování při služební/zahraniční cestě) je výdajem **nezpůsobilým**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 – Zařízení

limit 25 %

3.6 Daňové odpisy

- pouze u majetku, který **NEBYL** pořízen z jakýchkoli dotačních prostředků (ani zčásti, ani kdykoli před začátkem projektu)
- odpisy motorových vozidel = **nezpůsobilý výdaj**

3.7 Výdaje na opravy a údržbu

- jen majetek pořízený ze způsobilých výdajů projektu nebo odepisovaný v rámci způsobilých výdajů projektu
- majetek, který je v projektu používán, ale **není z projektu žádným způsobem financován, nelze z projektové dotace ani opravovat, ani udržívat**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 – Zařízení

limit 25 %

3.8 Křížové financování (KF)

- limit **max. 9 %** celkových způsobilých výdajů projektu
- pouze příjemce, který daňově neodepisuje

3.8.1 Investiční část KF

- hmotný majetek nad 40 tis. Kč vč. DPH

3.8.2 Neinvestiční část KF

- nábytek do 40 tis. Kč pro cílovou skupinu; přesný výčet viz Příručka pro žadatele/příjemce
- nábytek a vybavení pro realizační tým – v max. hodnotě 15 tis. Kč/1 přepočtený úvazek
(v projektu např. 3,64 přepočteného úvazku x 15 000 Kč = nábytek pro realizační tým za max. 54 600 Kč)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



3 – Zařízení – shrnutí **limit 25 %**

Přímé náklady

- notebooky pro cílovou skupinu
- odborná literatura
- software

Nepřímé náklady

- papíry a psací potřeby
- kancelářské potřeby pro administraci projektu
- zapisovatelné disky (CD, DVD, flash disky, externí disky)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vzor paragonu

- max. do výše 9 999 Kč vč. DPH. Vyšší hodnota musí být účtována a placena fakturami. Musí obsahovat:
- (a) čitelnou položku, co jste nakoupili (tedy např. u knih titul, u kancelářských potřeb jednotlivé položky a jejich počet apod.). Rozhodně **nestačí** paragony s obecným **X** „odborná literatura“ nebo **X** „kancelářské potřeby“;
- (b) identifikační údaje prodávajícího: jméno společnosti, sídlo, DIČ;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vzor paragonu

- (c) evidenční číslo daňového dokladu (= např. číslo paragonu, číslo dokladu, který je označen jako "zjednodušený daňový doklad")
- (d) podpis prodáváče;
- (e) čitelné datum;
- (f) údaj o sazbě DPH (10 nebo 20 % nebo vyjádření, že "není plátcem DPH");
- (g) celkovou částku, která byla zaplacená
- (h) jasnou identifikaci projektu (razítko)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 – Nákup služeb

limit 49 %

5.1 Publikace/školící materiály/manuály

- tisk skript, tvorba publikací, učebnic
- pouze náklady na výrobu, nikoli na nákup literatury!

5.2 Odborné služby/studie a výzkum

- překlady textů, zpracování analýz
- odměny na základě smlouvy o dílo

5.3 Výdaje na konference/kurzy

- výdaje na **uspořádání** konferencí a kurzů v rámci projektu (pronájem prostor, techniky)
- **X NE** účastnické konferenční poplatky (ty součástí cestovních náhrad)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 – Nákup služeb

limit 49%

5.4 Podpora účastníků (stravné/ubytování)

- limit pro stravování = 300 (400) Kč/os./den, tj. vč. hlavních jídel; pouze pro cílovou skupinu
- den = trvání akce min. 8 hodin (8x 60 min.). Při kratších akcích se limit alikvótně krátí
- limit na stravování lze využít i pro osoby, které nejsou součástí CS, ale na akci se podílejí (např. zahraniční lektor na smlouvu o dílo)
- u účastníků, kteří přijedou na cestovní příkaz, limity dle zákoníku práce a vyhlášky MPSV
- ubytování lze hradit pouze cílové skupině
- smlouvy by měly být uzavřeny tak, aby bylo možné vyčíslit náklady na osobu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 – Nákup služeb

limit 49%

5.4 Podpora účastníků (stravné/ubytování)

- limit pro ubytování = 1 500 Kč/os./noc (2 000 Kč/os./noc v Praze), pouze pro cílovou skupinu
- limit = maximum, používejte ceny v místě a čase obvyklé
- **X NE** náklady na pobyt realizačního týmu (cestovné = nepřímé náklady nebo kap. 2)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 – Nákup služeb

limit 49%

5.5 Jiné výdaje

- ostatní služby související s projektem, např. doprava pro cílovou skupinu na fakturu (pronájem autobusu), dodávka služby v rámci vlastní činnosti (vlastní školicí středisko) aj.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



5 – Nákup služeb – shrnutí **limit 49 %**

Přímé náklady

- tvorba e-learningového portálu
- (pro)nájem místností pro seminář
- podpora účastníků

Nepřímé náklady

- náklady na daňové a právní poradenství
- náklady na realizaci výběrových řízení dle zák. 137/2006 Sb., nezbytných pro projekt (inzerce, poradenství)
- tvorba a aktualizace webu projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vzor faktury

- Fakturami se hradí nákupy v hodnotě vyšší než 10 000 Kč. Nutné údaje:
- přesný název a identifikaci odběratele:
- přesný název a identifikaci dodavatele (nestačí „Jan Novák“, ale je nutné opět jeho sídlo, IČO a DIČ);
- rozsah a předmět plnění, konkrétně rozepsané (např. "1 cesta kolem světa v termínu 1. 7. 2004-30. 6. 2006, vč. polopenze, dopravy a ubytování");
- datum vystavení daňového dokladu;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Vzor faktury

- jednotková cena bez daně;
- případná sleva - odečítá se od ceny základní bez daně, nikoli od ceny celkové s daní!;
- celková cena;
- evidenční číslo daňového dokladu (např. číslo faktury apod.);
- (razítko organizace – není povinné); identifikace projektu;
- podpis osoby, která fakturu vystavila.
- souhlas řešitele s proplacením faktury a uvedením údaje, z jakého grantu má být zaplacená.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



6 – Stavební úpravy

6.1 Drobné stavební úpravy

- do 40 tis. Kč/účetní období (součet všech položek)/ 1 položku majetku (obvykle budovu)
- účel: umožnit cílové skupině účast na projektu = např. úprava pracovního místa nebo prostor pro handicapované

6.2 Stavební úpravy v rámci KF

- stavební práce nad 40 tis. Kč
- rekonstrukce nebo modernizace kvůli zpřístupnění prostor pro handicapované nebo úprava prostor **pro cílovou skupinu**
- pouze nemovitosti v majetku příjemce či partnera nebo v majetku zřizovatele



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



7 – Přímá podpora

limit 20 %

7.1 Mzdové příspěvky

- poskytovány **zaměstnavateli** jako náhrada mzdy pracovníka účastnícího se dalšího vzdělávání (hrubá mzda vč. odvodů)
- pouze za dobu účasti na školení (nikoli cestu na a z něj)
- max. 3násobek minimální mzdy platné v době konání akce a zároveň max. 100 % skutečně vzniklých nákladů (nelze vyplatit náhradu mzdy, která by byla vyšší než mzda skutečně vyplacená)
- příklad: min. mzda 48 Kč/h x 3 = max. 144 Kč/h včetně odvodů = max. 107 Kč/h hrubého



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



7 – Přímá podpora

limit 20 %

7.2 Cestovné, ubytování a stravování

- placeno přímo zástupcům cílové skupiny (proti paragonům); hromadná faktura = kap. 5.4 služby
- při použití auta cílovou skupinou = výdaje do výše veřejné hromadné dopravy
- limity na ubytování 1 500 resp. 2 000 Kč/os./noc
- limit na stravování max. 300/400 Kč/os./den (8 hodin)

7.3 Doprovodné aktivity

- zejména asistentské služby osobám se speciálními potřebami



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Změny rozpočtu

- zdroje informací: PpP 5 - strana 69-74 a MD č. 19 (článek 1)
- celkový rozpočet projektu nemůže být po jeho schválení navýšen
- není možné navýšit/obnovit položky, které byly kráceny/zrušeny na základě doporučení VK/GZ
- není možné vytvářet či rušit položky rozpočtu, které by znamenaly začátek nebo zrušení klíčové aktivity
- všechny prováděné změny musejí být podrobně popsány v MZ, případně v Žádosti o podstatnou změnu (**odkud, kam, kolik, proč**)
- všechny prováděné změny musejí být zároveň správně zachyceny v příloze Přepřacovaný rozpočet projektu



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Změny rozpočtu



Nepodstatné

- oznamují se v nejbližší následující monitorovací zprávě

Podstatné

- je nutné předložit žádost o schválení podstatné změny

-základní pravidlo 15 %: přesun prostředků mezi kapitolami rozpočtu **(ne)přesahující 15 %** objemu způsobilých výdajů kapitoly dle platného rozpočtu, ze kterého jsou prostředky přesouvány, (srovnává se schválený rozpočet (z Rozhodnutí nebo Dodatku) s aktuálním rozpočtem přepracovaným příjemcem)

-další pravidla dle příručky



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Změny rozpočtu - příklad

Výdaje na celý projekt											
Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet v Kč			Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - kumulativně od začátku realizace					Rozpočet přepracovaný příjemcem v Kč - pouze změny v daném monitorovaném období		
	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku	Přesun (navýšení, zmenšení) na úkor/ve prospěch položky	Přesun z kapitoly v %	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady na položku
1. Osobní výdaje			3 678 000,00			3 678 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1 Platy, odměny z dohod a pojistné			2 750 000,00			2 750 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1 Výdaje na odborné zaměstnance, v tom			770 000,00			770 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1.1 Platy			720 000,00			720 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1.1.1 Manažer aktivit	36	20 000,00	720 000,00	36	20 000,00	720 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1.2 Odměny z dohod (DPC)			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1.3 Odměny z dohod (DPP)			50 000,00			50 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1.3.1 Expert	200	250,00	50 000,00	200	250,00	50 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.1.4 Autorské honoráře			0,00			0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.2 Výdaje na administrativní zaměstnance, v tom			1 980 000,00			1 980 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.2.1 Platy			1 980 000,00			1 620 000,00	-360 000,00	-18,18			-360 000,00
1.1.2.1.1 Manažer projektu	36	30 000,00	1 080 000,00	36	30 000,00	1 080 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.2.1.2 Finanční manažer projektu	36	15 000,00	540 000,00	36	15 000,00	540 000,00	0,00	0,00			0,00
1.1.2.1.3 Asistent projektu	36	10 000,00	360 000,00			0,00	-360 000,00	-100,00	-36	10 000,00	-360 000,00
1.1.2.2 Odměny z dohod (DPC)			0,00			360 000,00	360 000,00				360 000,00
1.1.2.2.1 Asistent projektu			0,00	36	10 000,00	360 000,00	360 000,00		36	10 000,00	360 000,00
1.1.2.3 Odměny z dohod (DPP)			0,00			0,00	0,00				0,00
1.1.2.4 Autorské honoráře			0,00			0,00	0,00				0,00
1.2 Sociální pojištění	1	675 000,00	675 000,00	1	675 000,00	675 000,00	0,00	0,00			0,00
1.3 Zdravotní pojištění	1	243 000,00	243 000,00	1	243 000,00	243 000,00	0,00	0,00			0,00
1.4 FKSP			0,00			0,00	0,00				0,00
1.5 Jiné povinné údaje			10 000,00			10 000,00	0,00	0,00			0,00
1.5.1 Zákonné pojištění zaměstnavatele z mezo	1	10 000,00	10 000,00	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00			0,00



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Refundace z projektového účtu

- pouze výdaje, které již byly dříve uhrazeny z provozního účtu (nelze zálohovat)
- řádně popsat druh a výši refundovaného výdaje
- uvést čísla účetních dokladů, které jsou refundovány
- pokyn k refundaci je obdobou jiných účetních dokladů = musí splňovat stejné náležitosti (podpisy apod.)
- refundujete-li nepřímé náklady, označte je na pokynu zkratkou NN



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Praktická doporučení

- Pro financování projektu je třeba mít také **finanční rezervu** (vlastní zdroje, možnost půjčky apod.).
- Prvním krokem při nejasnostech je Příručka pro příjemce, poté dotaz na příslušného pracovníka MŠMT.
- Účetní doklady s celkovou hodnotou pod 10 000 Kč a ty, které připadají k NN, není nutné dokládat.
- Dokládejte podklady přehledně uspořádané, spojené (šanon, desky, vazba..), zjednoduší to práci oběma stranám.
- V každé MZ předkládejte Žádost o platbu, abyste udrželi stav finančních prostředků na projektovém účtu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Praktická doporučení

Systém Benefit – záložka Harmonogram čerpání:

- Měli byste průběžně upravovat částky, které plánujete čerpat.
- Neupravujte ale data! (pracuje se na zamezení editace tohoto pole)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Harmonogram čerpání

Aktualizovat finanční plán	Celková dotace		Celkem schválené vyúčtování + plán	
	6 753 433,16		6 753 433,16	

Neupravovat !!!

Možno upravit

Žádost o platbu číslo	Datum předložení žádosti o platbu	Žádost o platbu - plán	Žádost o platbu - schváleno	Záloha - Žádost o platbu - proplaceno
▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼	▲ ▼
Filtr X	Filtr X	Filtr X	Filtr X	Filtr X
01	20.5.2010	0,00	0,00	3 437 601,00
02	7.1.2011	1 913 700,00	623 832,46	623 832,46
03	22.11.2011	744 200,00	937 696,70	937 696,70
04	30.12.2011	744 200,00	0,00	0,00
05	30.6.2012	2 000 000,00	0,00	0,00
06	30.12.2012	2 000 000,00	0,00	0,00
07	28.2.2013	1 191 904,00	0,00	0,00



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Děkuji za pozornost

Jiří Vícha

finanční manažer OPVK
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
odbor CERA

e-mail: jiri.vicha@msmt.cz



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ