Rámcová smlouva



Smluvní strany

Fond dalšího vzdělávání

se sídlem: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7 – Holešovice

IČ: 004 05 698

DIČ: CZ00405698

ID datové schránky: hxu5e9c

Zastoupený: Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem FDV

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 33531641/0100

(dále jen „objednatel“ či „FDV“)

a

………………………

se sídlem: ……………………

IČ: ……………………

DIČ: CZ………………

Zastoupený: …………………….

Bankovní spojení: ………………………

Číslo účtu: …………………….

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného data tuto rámcovou smlouvu (dále jen „*rámcová smlouva*“ či „*smlouva*“).

Preambule

Tato rámcová smlouva je uzavírána jako logický krok následující po zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky s názvem „*Koordinační služby informačních a PR aktivit*“ (dále jen „*zadávací řízení*“ či „*veřejná zakázka*“), v němž byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější.

Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“

(výzva č. 41 OPVK), registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001



Předmět rámcové smlouvy

1. Smluvní strany se touto smlouvou zavazují dodržovat ve vzájemném obchodním styku dále uvedené obchodní podmínky, které prohlašují za společné a odsouhlasené pro všechny budoucí obchodně-závazkové vztahy, nebude-li výslovně písemně ujednáno něco jiného.
2. Předmětem plnění této smlouvy je závazek poskytovatele realizovat pro objednatele následující služby:
   1. Navržení nejvhodnějšího postupu poskytování služeb Public Relation (PR) objednatelem, zejména pak tvorba strategie PR a komunikačního plánu s důrazem na harmonogram projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“.
   2. Návrh a správa aktivit na internetu
   3. Poskytování služeb v oblasti PR spojených s:

a) odborným poradenstvím a krizovou komunikací,

1. zajištěním tzv. press office,
2. media relations (servis pro média a komunikace s novináři), nabízení témat a podkladů médiím,
3. podporou při realizaci a organizaci komunikačních a prezentačních aktivit,
4. vytvářením a distribucí tiskových zpráv na relevantní média,
5. přípravou dalších textů – PR články, rozhovory, případové studie, letáky, apod.
6. grafickým zpracováním textů v případě přípravy materiálů určených k prezentaci projektu, zajištění nákupu relevantních fotografií z fotobanky či jiných zdrojů, a to včetně příslušné licence (v nezbytném rozsahu) na jejich používání v souladu s platnou legislativou.
7. zajištění školení v oblasti PR a krizové komunikace,
8. analýzou klíčových témat a mediálních výstupů v médiích (tato souhrnná analýza má periodicitu dodání 1 x měsíčně, vždy ke konci kalendářního měsíce).

Podrobnější vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze Specifikace předmětu smlouvy, která tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále souhrnně také jen „služby“).

1. Poskytovatel se zavazuje služby poskytovat v souladu s návrhem PR Strategie a komunikačního plánu předloženého v  nabídce poskytovatele k veřejné zakázce, a který tvoří přílohu č. 3 smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté služby poskytovateli uhradit odměnu dle této smlouvy.

Realizace objednávek

1. Plnění smlouvy bude realizováno na základě dílčích objednávek dle aktuálních potřeb FDV.
2. Minimální finanční objem jednotlivé objednávky není stanoven. Osoba oprávněná k podání objednávky je ………………………*(bude doplněno před podpisem smlouvy)*
3. Poskytovatel se zavazuje, že objednané služby dodá objednateli v termínech stanovených v jednotlivých objednávkách.
4. Detailnější specifikace obchodních podmínek bude uvedena vždy u konkrétní dílčí objednávky.

Místo plnění a dodací podmínky

1. Místem plnění (poskytování služeb) je sídlo objednatele, případně jiné v objednávce objednatelem určené místo na území České republiky.
2. Plnění dle článku II. odst. 2.1. této smlouvy je poskytovatel povinen řádně poskytnout nejpozději   
   do 10 pracovních dnů ode dne následujícího po dni uzavření této rámcové smlouvy, a to 3 x v tištěné verzi ve složce s pevnou vazbou, formát A4, a 2 x tento dokument na CD nosiči.
3. Plnění dle článku II. odst. 2.2 této smlouvy je poskytovatel povinen řádně poskytnout ve lhůtě do 3 pracovních dnů od vyslání požadavku s výjimkou aktivní správy profilu na relevantních sociálních sítích (viz. specifikace v Příloze č. 2).
4. Plnění dle článku II. odst. 2.3 této smlouvy je poskytovatel povinen poskytovat ve lhůtách stanovených v příloze č. 1 této smlouvy, či ve lhůtách uvedených v dílčích objednávkách. Bude-li se termín dílčího plnění uvedený v příloze č. 1 této smlouvy lišit od termínu uvedeného pro dané dílčí plnění v dílčí objednávce, je závazný termín stanovený dílčí objednávkou.
5. Poskytovatel je povinen každý kalendářní měsíc vyhotovit soupis služeb poskytovaných objednateli dle této smlouvy (dále jen „soupis služeb“) v předcházejícím kalendářním měsíci. Soupis služeb je poskytovatel povinen předat/doručit objednateli nejpozději do 10. dne v měsíci následujícího po měsíci, za nějž je soupis služeb vyhotoven.
6. Objednatel se zavazuje vyjádřit se k obdrženému soupisu služeb nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne jeho doručení. Objednatel soupis služeb buď odsouhlasí, a to jeho podpisem k tomu oprávněnou osobou a zajistí jeho doručení poskytovateli (postačí e-mailem); nebo poskytovateli soupisu služeb vrátí s  uvedením písemných výhrad, v takovém případě je objednatel výhrady povinen vypořádat a zaslat objednateli nový soupis služeb.
7. V případě prodlení poskytovatele s dodáním plnění (realizací služby) se poskytovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokuty ve výši 0,1 % z hodnoty dílčího plnění (dle dílčí objednávky) za každý i započatý den prodlení.

**Cena plnění**

1. Cena plnění (výše měsíčního paušálu) nesmí přesáhnout částku uvedenou v nabídce poskytovatele podané v rámci zadávacího řízení (soubor „*Cenová nabídka a její specifikace*“) v příloze č. 6, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění smlouvy.
2. Cenu za poskytnuté plnění je možno překročit pouze v případě, že dojde ke změně příslušné sazby DPH (zvýšení) vztahující se na předmět plnění. Změna ceny je možná pouze o částku odpovídající zvýšení sazby DPH.

Platební podmínky

1. Odměna za řádné poskytování plnění v souladu s článkem IV. této smlouvy bude poskytovateli hrazena měsíčně na základě daňových dokladů/faktur. Přílohou faktury musí být objednatelem odsouhlasený (podepsaný) soupis služeb za příslušný kalendářní měsíc (viz odst. 4 a 5 článku IV. této smlouvy).
2. Faktura/daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „*Koordinační služby informačních a PR aktivit*“, název projektu „*Stáže ve firmách – vzdělávání praxí (výzva č. 41 OPVK)*“ a registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001.
3. Splatnost daňového dokladu/faktury je dohodnuta na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy (viz článek I).
4. Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (CZK) a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v této měně.
5. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele. Námitky proti údajům uvedeným na faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti dané faktury s tím, že ji odešle zpět poskytovateli s uvedením výhrad. Lhůta splatnosti následně nově běží od okamžiku doručení opravené faktury.
6. V případě prodlení s platbou za dílčí plnění dle dílčí objednávky je poskytovatel oprávněn po objednateli žádat uhrazení úroku z prodlení v zákonem stanovené výši.
7. Veškeré platby mezi smluvními stranami se uskutečňují prostřednictvím bankovního spojení prostřednictvím účtů uvedených v záhlaví této smlouvy (viz článek I).

**Kontaktní osoby smluvních stran, realizační tým**

1. Smluvní strany budou pro účely plnění této smlouvy komunikovat prostřednictvím těchto osob:
2. *za objednatele*:

jméno a příjmení: ………………

e-mail: ………………

tel./GSM: ……………… *(bude doplněno před podpisem smlouvy)*

1. *za poskytovatele*:

jméno a příjmení: ……………… (vedoucí realizačního týmu)

e-mail: ………………

tel./GSM: ………………

jméno a příjmení: ……………… (člen realizačního týmu)

1. Poskytovatel je v průběhu plnění smlouvy oprávněn činit změny ve složení realizačního týmu pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Nový člen (osoba) realizačního týmu musí disponovat alespoň takovou kvalifikací, jako disponoval původní člen. Objednatel se v případě splnění podmínky podle předchozí věty zavazuje neodepřít souhlas se změnou osoby realizačního týmu.

**Další ujednání**

1. Objednatel nabývá vlastnické právo k plnění dnem jeho převzetí od poskytovatele.
2. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy po nabytí její účinnosti na internetových stránkách objednatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu objednatel povinován.
3. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla pro publicitu OPVK (více na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz); [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)), na dodané plnění však nebude umísťovat žádná vlastní loga.
4. Poskytovatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (*zejména MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr*), v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (veřejné zakázky), včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 10. 2014 či do okamžiku, kdy cena plnění podle této smlouvy dosáhne částky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky (3.120.000,- Kč bez DPH). Platí termín, který nastane dříve.
3. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
4. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními   
   § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“).
5. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
6. V ostatních se smluvní vztah řídí obecně platnými právními předpisy.

V Praze dne …….. 2012 V ……… dne …………

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………… | …………………………………………… |
| Ing. Pavel Kryštof | za poskytovatele |
| ředitel FDV |  |

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu smlouvy

Příloha č. 2 – Tabulka cenové nabídky a její specifikace

Příloha č. 3 – Návrh PR Strategie a komunikačního plánu