

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j:

ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO
KONKURENCESCHOPNOST (DÁLE OP VK)

připravuje

PRŮBĚŽNOU VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
Oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních
školách

1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému:

2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

Program: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
(dále jen „OP VK“)

Prioritní osa programu: 1 – Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: 1.4 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách

3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

Cílem OP VK je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

Cílem oblasti podpory je zvýšení kvality vzdělávání na základních školách.

4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách:

- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
- Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu online i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
- Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.

5. Cílové skupiny:

Cílová skupina se žadateli do projektové žádosti načte na základě výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit. Jde o tyto cílové skupiny:

- žáci základních škol;
- pedagogičtí pracovníci základních škol.

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):

- Základní školy (právnícké osoby vykonávající činnost školy zapsaná ve školském rejstříku) mimo základní školy se sídlem v hl. městě Praze.

7. Typy podporovaných projektů:

Podpora je realizována prostřednictvím individuálních projektů ostatních v souladu s článkem 11 odst. 3 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 novelizovaném nařízením Rady (ES) č. 396/2009, tzn. s využitím zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (tzv. unit costs).

8. Partnerství:

V rámci této výzvy není partnerství povoleno.

9. Finanční rámec:

Forma financování:

Podpora bude poskytnuta formou dotace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, bude poskytnuta zálohová platba ve výši, **kteřá bude uvedena v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** z odhadovaných výdajů. Výše zálohy je uvedena jako informace v Příručce pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4 Zkvalitňování vzdělávání na základních školách. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ČR.

Veřejná podpora:

V rámci oblasti podpory 1.4 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 4 500 000 000,- Kč
--

9.1 Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:

Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 300 000 Kč;

***Příklad:** Celkové náklady projektu se vypočítají automaticky jako součet jednotkových cen vybraných šablon klíčových aktivit. Minimální částka, kterou si musí škola vzít výběrem jednotlivých šablon klíčových aktivit je 300 000 Kč.*

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

Maximální výše finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce: $300\,000 + (\text{počet žáků školy} \times 4300^1) = \text{maximální částka na školu}$. Tato maximální částka se zobrazí žadateli v Benefit7 jako informativní částka, o kterou si škola může maximálně zažádat.

V příloze č. 1 této výzvy naleznete odkaz seznam všech ZŠ (mimo hl. město Prahu) včetně počtu žáků dané školy dle statistiky Ústavu pro informace ve vzdělávání; tato příloha bude aktualizována každý školní rok k datu 30. září. Při podávání projektu je pro stanovení maximální výše projektu rozhodující počet žáků uvedený v této příloze.

9.2 Míra podpory:

Výše finanční podpory na individuální projekt z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

9.3 Způsobilost výdajů:

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2009 čl. 1 jsou výdaje v projektech této výzvy považovány za způsobilé v případě, že podporují dosažení specifických cílů definovaných v jednotlivých šablonách klíčových aktivit. Případné další podmínky stanoví Příručka pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4 Zkvalitňování vzdělávání na základních školách.

9.4 Maximální možný počet předložených projektů za 1 základní školu:

Základní škola může do dané výzvy předložit maximálně 1 projekt.

Projekt se skládá z klíčové aktivity/aktivit, kterou/které si žadatel vybere ze šablon klíčových aktivit v nabídce Benefit7.

10. Doba trvání individuálních projektů ostatních:

Doba realizace projektu je 30 měsíců od data akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo do 30 měsíců od počátku realizace projektu uvedeném v tomto Rozhodnutí, dle toho, co nastane později. Žadatel se bude řídit harmonogramem uvedeným v projektové žádosti. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

11. Místo realizace individuálních projektů ostatních:

Oblast podpory 1.4 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Individuální projekty ostatní musí být realizovány na území České republiky mimo území NUTS II hl. město Praha.

¹ Počet žáků školy k 30. září získaný dle statistických výkazů zpracovaných Ústavem pro informace ve vzdělávání

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

12. Monitorování projektů:

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.4 se načte do projektové žádosti ihned po vybrání příslušné šablony klíčové aktivity. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy. Definice monitorovacích indikátorů budou uvedeny v příloze č. 2 výzvy.

13. Způsob výběru projektů:

Žádosti budou hodnoceny z hlediska formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny formální nedostatky nebo nedostatky v rámci přijatelnosti, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší vrchnímu řediteli sekce řízení operačních programů EU MŠMT.

14. Způsob oznámení výsledku žadateli:

Do 10 pracovních dnů od rozhodnutí vrchního ředitele sekce řízení operačních programů EU MŠMT bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT www.msmt.cz v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti také písemně informováni.

15. Termíny výzvy:

Datum vyhlášení průběžné výzvy:

Datum ukončení výzvy: do vyčerpání alokovaných prostředků, nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy; nejpozději však do 20. prosince 2012 do 13 hodin.

Žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od

16. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:

Žádost se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

Povinné údaje na obálce (zároveň adresa pro doručení poštou)

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání
oblasti podpory: 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách
číslo výzvy:
název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP,, v programu Benefit7 pro oblast podpory 1.4. K dispozici je na webových stránkách www.eu-zadost.cz. Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky on-line, dále 1x v listinné podobě (originále) na adresu vyhlášovatele.

Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název a adresa subjektu, která je uvedena v registru ekonomických subjektů ARES je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele. V případě, že subjekt nebude nalezen v ARES nebo jeho název není správný, obrátí se žadatel na registr ekonomických subjektů a požádá o doplnění nebo opravu názvu subjektu žadatele.

Forma předkládání listinné verze žádosti:

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Všechny relevantní přílohy musí žadatel dokládat spolu s projektovou žádostí.

Přílohy žádosti:

- 1) **Úředně ověřené pověření osoby statutárním zástupcem k podepsání projektové žádosti – nepovinná příloha** bude u žádosti pouze v případě, že nebude moci projektovou žádost podepisovat statutární zástupce nebo bude statutární zástupce delegovat pravomoc na jinou osobu.
- 2) **Souhlas kraje se zřízením pozice asistenta pedagoga** dle zákona 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §16, odst. 9)² a 10)³ – tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě

² Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

³ Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odstavce 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzivního procesu vzdělávání žáků se SVP*.

- 3) **Souhlas MŠMT dle Pokynu ministra** školství mládeže a tělovýchovy čj. 527/2008-23 o Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce. Tato příloha je povinná pro žadatele, který se při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. II/1 *Navýšení hodinové dotace pro výuku cizích jazyků*, a bude ji využívat na výuku předmětu v cizím jazyce.

Před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci této výzvy bude žadatel povinen doložit některé další přílohy:

- Čestné prohlášení o nesouběžném čerpání dotace finančních prostředků na předložený projekt z jiných dotačních programů
- Případně další povinné náležitosti před samotným uzavřením smlouvy požadované Řídicím orgánem vyplývající z charakteru projektu.

17. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Křižíkova 34/148
Praha 8 – Karlín, 186 00

18. Místo pro doručení žádostí poštou:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (O46) - podatelna
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

19. Další informace:

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou, Příručkou pro žadatele a příjemce oblasti podpory 1.4 Zlepšení podmínek ve vzdělávání na základních školách verze 1 a verzí Prováděcího dokumentu OP VK platného od 5. 2. 2010.

19.1 Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 Seznam základních škol a počet žáků (pro přehled o počtu žáků v jednotlivých základních školách – slouží pro stanovení maximální výše projektu).

Příloha č. 2 Indikátory oblasti podpory 1.4 dle jednotlivých šablon klíčových aktivit.

Upozornění: Toto je pouze pracovní verze připravované výzvy:

19.2 Kontaktní místo:

Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA MŠMT. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací, elektronicky na e-mail esf@msmt.cz.

Kontaktní spojení pro tuto výzvu **call linka: 800 228 229** (v provozu každý všední den v době od 8.00 do 16.00)

Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte help_opvk@msmt.cz

V Praze dne

Schválil/a:
ministr/ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

PRACOVNÍ VERZE