**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**a**

**pokyny pro zpracování nabídky**

(*dále jen „zadávací dokumentace“*)

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 27 zákona zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. číslem: …(*bude doplněno po odeslání Oznámení veřejné zakázky)* s názvem

„**Procesní a dopadová evaluace projektu a analýza opatření pro efektivní nastavení systému**“

(*dále jen „veřejná zakázka“*)

Tato veřejná zakázka je financována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OPVK“), název projektu: „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“ (výzva č. 41 OPVK), registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001.



Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**

Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

Jednající: **Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem FDV**

IČ/DIČ: 004 05 698 / CZ00405698

**Obsah:**

[1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI 3](#_Toc327432740)

[2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 3](#_Toc327432741)

[3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY 4](#_Toc327432742)

[4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE 4](#_Toc327432743)

[5. Jiné požadavky a podmínky 7](#_Toc327432744)

[6. Závazné obchodní podmínky 8](#_Toc327432745)

[7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK 11](#_Toc327432746)

[8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK 12](#_Toc327432747)

[9. ZADÁVACÍ LHŮTA 13](#_Toc327432748)

[10. Otevírání obálek s nabídkami 13](#_Toc327432749)

[11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY 13](#_Toc327432752)

[12. SEZNAM PŘÍLOH 14](#_Toc327432753)

# ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

### Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**

Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR

IČO: 00405698

DIČ: CZ00405698

dále jen „Zadavatel“.

### Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Pavel Kryštof**, ředitel FDV, v době jeho nepřítomnosti Bc. Miloslav Helebrant, DiS., statutární zástupce ředitele.

### Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Martin Čabrada**, projektový manažer senior, tel: +420 277 277 070, mob: +420 601 384 817 e**-**mail: [martin.cabrada@fdv.mpsv.cz](mailto:radek.rinn@fdv.mpsv.cz).

# PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je důkladná evaluace systému projektu Stáže ve firmách – vzdělávání praxí (dále jen „Stáže“ či „projekt“), zejména se jedná o vyhodnocení účinnosti, účelnosti a relevance procesů v projektu, vyhodnocení dopadů projektu na účastníky, vyhodnocení postojů účastníků k projektu a hledání příčin (ne)úspěchu. Podrobněji je předmět veřejné zakázky popsán v příloze č 1 této zadávací dokumentace.

Součástí předložené nabídky bude i návrh specifikace plnění této veřejné zakázky, který zohlední požadavky na plnění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace a zohledníaspekty hodnocení dílčího kritéria hodnocení „*Celková kvalita nabídky*“ (viz bod 7.2.2 této zadávací dokumentace), dle kterých bude Zadavatel předložené nabídky hodnotit.

### Klasifikace předmětu veřejné zakázky (kódy CPV)

### V souladu s ustanovením § 47 zákona Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

### 71241000-9 | Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, určená Zadavatelem v souladu s ustanovením § 13 zákona, činí **4.400.000** Kč (slovy: čtyřimiliony čtyři sta tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Nabídková cena uvedená v nabídce uchazeče na plnění veřejné zakázky nesmí částku předpokládané hodnoty veřejné zakázky uvedenou v předchozím odstavci překročit.

Výše uvedená předpokládaná hodnota je zároveň i hodnotou maximálními a nejvýše přípustnou! V případě, že nabídková cena uchazeče překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude tato skutečnost považována za nesplnění podmínek zadávacího řízení!

### Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky   
dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace a v souladu s Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

### Nabídková cena navrhnutá uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče vzniklé a nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

# DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Doba plnění veřejné zakázky

S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky na dobu určitou, a to do 31. 10. 2014. Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Uchazeč bude naplňovat předmět plnění průběžně dodáním vstupní zprávy, dvou průběžných zpráv a jedné závěrečné evaluační zprávy. Plnění bude probíhat ode dne podpisu smlouvy až po konec realizace projektu Stáže, tj. do 31. 10. 2014.

### Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky bude určeno Zadavatelem dle povahy konkrétního dílčího plnění veřejné zakázky (vždy však na území České republiky). Místem předávání hmotných výstupů bude vždy Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele na adrese Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

### Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Vzhledem k charakteru předmětu veřejné zakázky Zadavatel nepředpokládá, že by organizoval prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

# POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

* splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
* splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
* čestné prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
* splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

### Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč:

1. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu[[1]](#footnote-1);
2. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu1;
3. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
4. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení,   
   v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
5. který není v likvidaci,
6. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
7. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
8. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 zákona předložením:

1. Výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a), b)) – fyzické i právnické osoby!
2. Potvrzením příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební daní čestným prohlášení (písm. f),
3. Potvrzením příslušného orgánu či instituce (písm. h),
4. Čestného prohlášení (písm. c) až e), g), j), k)) - příloha č. 4 této ZD.

Výše uvedené lze nahradit kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 127 odst. 1 písm. a) a odst. 4 zákona (dále jen „výpis SKD“).

### Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona bude prokázáno doložením:

1. ***dle § 54 písm. a) zákona***

**Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán.

1. ***dle § 54 písm. b) zákona***

**Dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit výpisem ze SKD dle § 127 odst. 1 písm. b) a odst. 4 zákona.

### Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku

### Uchazeč je povinen ve své nabídce, v souladu s požadavkem dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, doložit čestné prohlášení o své ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku (příloha č. 5 této ZD).

### Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

1. ***podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona***

předložením seznamu alespoň 5 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením stručného popisu, rozsahu a doby plnění, názvu a aktuálních kontaktních údajů objednatele, pro nějž byla významná služba realizována a hodnoty významné služby (*hodnotou se rozumí cena bez DPH zaplacená za odvedené a zadavatelem akceptované služby. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou službu (probíhající projekt), je dodavatel povinen prokázat, že v rámci této služby již byly odvedeny a zadavatelem akceptovány služby v zadavatelem požadované hodnotě*).

Ze seznamu významných služeb musí pro účely této veřejné zakázky vyplývat, že uchazeč v posledních třech letech realizoval:

* nejméně jednu službu v oblasti procesní či dopadové evaluace s hodnotou převyšující 800.000,- Kč bez DPH,
* nejméně jednu službu týkající se zpracování analýzy v oblasti vzdělávání s hodnotou převyšující 1.000.000,- Kč bez DPH,
* nejméně 3 služby v oblasti evaluací procesů či dopadů a/nebo zpracování analýzy v oblasti vzdělávání s hodnotou převyšující 600.000,- Kč bez DPH,
* nejméně dvě z výše uvedených zakázek/služeb byly realizovány v rámci strukturálních fondů EU.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
4. **podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona**

předložením jmenného seznamu techniků či technických útvarů (tzv. realizační tým), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli).

Uchazeč musí mít pro účely plnění veřejné zakázky (po celou její dobu) k dispozici minimálně pět (5) členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se Zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

* Všichni členové týmu musí mít ukončené středoškolské vzdělání a všichni členové týmu musí být bezúhonní.
* Projektový manažer musí mít úplné vysokoškolské vzdělání (studium v rámci akreditovaného bakalářského či magisterského studijního programu řádně ukončené státní závěrečnou zkouškou) a nejméně 5 let praxe v oblasti odborného poradenství, studií, analýz a evaluací.
* Projektový manažer se podílel na realizaci nejméně 3 zakázek s obdobným charakterem plnění v pozici projektového manažera nebo senior manažera (obdobným charakterem plnění se myslí evaluace procesů a/nebo zpracování analýzy vzdělávání).
* Alespoň dva členové realizačního týmu (odlišní od projektového manažera) musí mít 3 roky praxe v oblasti odborného poradenství, studií, analýz a evaluací.
* Alespoň jeden (1) z členů týmu musí mít prokazatelné zkušenosti v oblasti hodnocení efektivity vzdělávání.
* Alespoň jeden z členů týmu musí mít prokazatelné zkušenosti v oblasti evaluace procesů.
* Všichni členové realizačního týmu musí doložit svůj profesní životopis.
* Doloženo musí být také čestné prohlášení, že se všichni tito členové budou podílet na realizaci zakázky (příloha č. 6). Případná výměna člena realizačního týmu podléhá schválení Zadavatele.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu, z nichž musí vyplývat alespoň následující údaje:

* jméno a příjmení člena realizačního týmu,
* dosažené vzdělání,
* funkce při plnění veřejné zakázky a popis činnosti člena týmu na plnění veřejné zakázky
* délka odborné praxe
* přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh,

1. kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
2. čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených, podepsané příslušným členem realizačního týmu a uvedení pozice daného člena v realizačním týmu.

Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení Zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout Zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky Zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen Zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci. Uchazeč zahrne tuto podmínku do svého návrhu smlouvy.

### Společná ustanovení ke kvalifikaci

### Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy od vybraných uchazečů požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

### Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

### Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost postupovat podle § 58 zákona, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

# Jiné požadavky a podmínky

### Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

### Sdružení dodavatelů

### Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

### Použití specifických názvů

### Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

# Závazné obchodní podmínky

### Níže uvedené obchodní podmínky je uchazeč povinen respektovat při zpracování návrhu smlouvy.

### Obecné obchodní podmínky

* Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy. Smlouvu předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu \*.doc/\*.docx).
* Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem   
  či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy, resp. nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
* Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži Zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
* Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků Zadavatele vymezených v zadávacích podmínkách rovněž ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění veřejné zakázky.
* Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu či kontextu obchodních podmínek.
* Uchazeč se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Zadavatele.
* Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Zadavatele.
* Uchazeč i Zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu‚ a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání Zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele
* Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že během plnění smlouvy a i po uplynutí její účinnosti bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při plnění veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance uchazeče.
* Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr), v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se uchazeč zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s vybraným uchazečem.
* Uchazeč je povinen zavázat se k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a zejména v souladu s pravidly OPVK do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
* Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Zadavatele je uchazeč povinen výslovně prohlásit, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 147a zákona.
* Uchazeči jsou povinni dodržovat pravidla pro publicitu OPVK (více na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz); [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)).
* S vybraným uchazečem bude uzavřena smlouva jako logický krok následující po zadávacím řízení této veřejné zakázky s názvem „**Procesní a dopadová evaluace projektu a analýza opatření pro efektivní nastavení systému**“; tuto skutečnost uvede uchazeč v návrhu smlouvy v preambuli nebo obdobným vhodným způsobem. Současně uchazeč na stejném místě uvede, že plnění bude realizováno v rámci projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“ (výzva č. 41 OPVK), registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001.

### Platební podmínky

* Úhrada za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky bude prováděna na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného uchazečem po provedení jednotlivých výstupů z předmětu plnění veřejné zakázky, a to vždy na základě zadavatelem odsouhlaseného detailního rozpisu dodavatelem vykonaných činností (co do obsahu i času) v rámci jednotlivých výstupů na straně dodavatele. Výstupy z plnění předmětu veřejné zakázky jsou podrobněji definovány v bodu 4.1 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

## Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název této veřejné zakázky, název projektu: Stáže ve firmách – vzdělávání praxí (výzva č. 41 OP VK) a registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001. Nedílnou součástí faktury musí být oboustranně odsouhlasený rozpis vykonaných činností.

## Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Zadavateli.

## Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

* Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
* Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

### Podmínky překročení nabídkové ceny

* Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče.
* Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení) sazby DPH.

### Sankce

* Zadavatel připouští pouze zákonné sankce vůči Zadavateli (uchazeč není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži Zadavatele, přípustný je pouze úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů).
* Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a uzavře se Zadavatelem smlouvu,   
  je povinen Zadavateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti,   
  a to ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
* Zadavatel je oprávněn na vybraném uchazeči požadovat úhradu smluvní pokuty v případě nedodržení lhůt pro realizaci dílčích plnění stanovených písemnými požadavky Zadavatele[[2]](#footnote-2) ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s realizací dílčího plnění.
* Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
* Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou Zadavateli vlivem činnosti uchazeče   
  se uchazeč zavazuje zaplatit Zadavateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Zadavatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody a její výši, prokazatelně informován.

### Ostatní ujednání

* Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách Zadavatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu Zadavatel povinován.
* Uchazeč se ve smlouvě zaváže k plnění veřejné zakázky podle návrhu specifikace plnění veřejné zakázky (způsob řešení zakázky) předloženého v nabídce uchazeče (např. tak, že způsob řešení zakázky bude tvořit závaznou přílohu návrhu smlouvy).
* Kterákoliv ze smluvních stran bude oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
* Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

*V případě nedodržení uvedených požadavků na závazné obchodní podmínky bude nabídka uchazeče vyřazena z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek!*

# HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### Způsob bodového hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle dílčích hodnotících kritérií, které jsou popsány v Tabulce č. 1 níže.

**Tabulka č. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY | Kritérium 1.  Váha 60 % | Celková nabídková cena. |
| Kritérium 2.  Váha 40 % | Celková kvalita nabídky. |

### Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě vážených kritérií celkové nabídkové ceny a celkové kvality nabídky.

### Celková nabídková cena

Váha dílčího kritéria č. 1 „Celková nabídková cena“ činí 60 %. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, tj. cena uvedená na posledním řádku tabulky dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

### Celková kvalita nabídky

Váha dílčího kritéria č. 2 „Celková kvalita nabídky“ činí 40 %.

V rámci tohoto dílčího kritéria uchazeč ve své nabídce předloží detailní popis návrhu plnění veřejné zakázky (dále také jen „způsob řešení zakázky“). Při zpracování popisu způsobu řešení zakázky by uchazeč měl přihlížet zejména k aspektům, které budou Zadavatelem v rámci tohoto dílčího kritéria hodnoceny.

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího kritéria posuzovat kvalitu navrženého postupu plnění veřejné zakázky, a to zejména:

* Detailně propracovaný, vyhovující a jednoznačný návrh realizace předmětu plnění.
* Kvalita navrženého postupu při řešení úkolů, šíře navrženého řešení, množství a vhodnost použitých evaluačních nástrojů (Pokud evaluátor nabídne jiný postup, než je navržen v předmětu plnění Zadavatelem, bude hodnocena přesvědčivost argumentace použití tohoto postupu v návaznosti na kvalitnější výstup.).
* Vhodně zvolená a důkladně popsaná metodologie.
* Detailně popsaný a vhodně zvolený přístup k získávání podkladů a relevantních informací potřebných nad rámec podkladů poskytnutých Zadavatelem.
* Uvedené konkrétnější podoby obsahu a struktury výstupů zakázky.
* Jasná struktura nabídky, která směřuje k tomu, že veškeré navrhované postupy povedou k úspěšnému splnění předmětu zakázky.
* Provázanost a logická návaznost činností, které jsou splnitelné v daném časovém horizontu.
* Přidaná hodnota návrhu. Musí být zřejmé, že se nejedná o rutinní přepis požadavků Zadavatele, ale uchazeč nabízí inovativní postupy.
* Porozumění kontextu zadání, orientace v problematice dalšího vzdělávání, včetně jeho legislativního ukotvení a orientace v problematice projektů realizovaných z prostředků Evropského sociálního fondu.

Jako nejvýhodnější bude Zadavatelem posouzena nabídka, která nejlépe vyhoví výše uvedeným aspektům hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 2 (*tzn. bude mít nejdetailněji propracovaný, nejvíce vyhovující a nejjednoznačnější návrh realizace předmětu plnění, nejkvalitněji navržený postupu při řešení úkolů, nejlépe definovanou šíři navrženého řešení, nejlépe definovaný poměr množství a vhodnosti použitých evaluačních nástrojů; u dalších aspektů hodnocení uvedených v jednotlivých odrážkách výše v tomto odstavci (v tomto výčtu neuvedených), bude Zadavatel jako nejvhodnější nabídku hodnotit takovou nabídku, která nejlépe naplní daný aspekt hodnocení*).

### Celkové hodnocení nabídky

Nejlepší nabídce bude v každém dílčím hodnotícím kritériu přiřazen maximální počet 100 bodů. Přidělený počet bodů bude následně převážen vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria.

Hodnocení nabídek v dílčím hodnotícím kritériu č. 1 proběhne tak, že hodnocená nabídka získá číselnou hodnotu (Kredit 1) na základě vzorce:

,

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky bez DPH; nejnižší cena je nejnižší cena nabídky bez DPH.

Dílčí kritérium hodnocení „Celková kvalita nabídky“ (kritérium č. 2) představuje číselně nevyjádřitelné kritérium. Hodnocení nabídek v tomto kritériu provede Zadavatel, resp. hodnotící komise, tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Obdržený počet bodů bude následně vynásoben vahou kritéria. V daném kritériu (Kritérium 2.) získá nabídka číselnou hodnotu (Kredit 2), která vznikne tak, že počet bodů od hodnotící komise bude poměřen s nejlepší nabídkou a vynásoben váhou daného kritéria dle vzorce:

,

kde hodnocenou nabídkou je počet bodů kvalitativních indikátorů hodnocené nabídky; nejlepší nabídka je nabídka, která dosáhla v hodnocení kvalitativního kritéria nejvyššího počtu bodů.

Na základě součtu kreditu cenového a kvalitativního kritéria (Kredit 1 + Kredit 2) u jednotlivých nabídek (tj. součtu váženého bodového hodnocení obou kritérií) hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která získá po součtu nejvyšší číselnou hodnotu.

# LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání**

**Na Maninách 20**

**170 00 Praha 7**.

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti písemnému potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou / recepcí Zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky musí být Zadavateli doručeny na shora uvedenou adresu nejpozději **9. 10. 2012 do 13.00 hod**.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

# ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

# Otevírání obálek s nabídkami

# Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla Zadavatele (viz odst. 1.1 či čl. 8 této zadávací dokumentace).

# Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn učastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

# POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění veřejné zakázky.

### Varianty nabídky nejsou přípustné.

### Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

### Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.

### Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Procesní a dopadová evaluace projektu a analýza opatření pro efektivní nastavení systému**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

### Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontatkní osoby uchazeče, včetně kontatkní a e-mailové adresy.

### Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

### Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení Zadavatele).

### Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.

### Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.

### Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

### Obsahové náležitosti nabídky:

* + Krycí list nabídky v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor)
* název zakázky,
* identifikační údaje uchazeče,
* nabídková cena,
* datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
  + Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče
* doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů.
* Čestné prohlášení uchazeče, dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona, o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku.
* Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele (viz příloha č. 7).
* Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (viz příloha č. 7).
* Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (viz příloha č. 7).
  + Návrh nabídkové ceny dle odst. 2.4 této zadávací dokumentace (uchazeč vyplní přílohu č. 3 zadávací dokumentace).
  + Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče. Uchazeč nesmí v návrhu smlouvy nijak vyloučit či jakýmkoli jiným způsobem omezovat oprávněné požadavky Zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě bude nabídka uchazeče považována za nesplňující požadavky Zadavatele ve smyslu § 76 odst. 1 zákona.
  + Návrh specifikace plnění veřejné zakázky (způsob řešení zakázky) viz bod 2.1 této zadávací dokumentace.

# Závěrečná ustanovení; Práva Zadavatele

# Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky, a to v souladu se zákonem.

# Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit údaje z nabídek, které byly předmětem hodnocení v jednotlivých hodnotících kritériích a eventuálně poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté dodavatelem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Uchazeči jsou ve svých nabídkách povinni označit informace, které považují za důvěrné nebo jsou předmětem obchodního tajemství.

# Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

# Pokud se v této ZD používá pojmu „uchazeč“ či „dodavatel“, označuje vždy dodavatele, který předkládá nabídku do tohoto otevřeného řízení. Tyto pojmy jsou vzájemně zastupitelné, přičemž pojem „dodavatel“ je používán k označení osoby, která dosud nepodala nabídku v rámci tohoto otevřeného řízení, a pojem „uchazeč“ je používán k označení osoby, která již nabídku podala.

# Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

# SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 3: Cenová nabídka a její specifikace

Příloha č. 4: Prohlášení k základním kvalifikačním předpokladům dle § 53 odst. 1 písm. c-g,j,k.

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1   
 písm. c)

Příloha č. 6: Prohlášení člena týmu na realizaci zakázky

Příloha č. 7: Prohlášení ke splnění požadavků dle § 68 odst. 3 zákona

V Praze dne 22. 8. 2012

…………………………………………

**Ing. Pavel Kryštof, ředitel**

Fond dalšího vzdělávání

1. *jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště* [↑](#footnote-ref-1)
2. Zadavatel při stanovení požadavků bude vycházet z části 4 bod 4.1 přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. [↑](#footnote-ref-2)