



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j:12 271 /2010-41

## ČR - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OPERAČNÍHO PROGRAMU VZDĚLÁVÁNÍ PRO  
KONKURENCESCHOPNOST  
(DÁLE OP VK)

vyhlašuje

### PRŮBĚŽNOU VÝZVU

k předkládání žádostí individuálních projektů ostatních z OP VK,  
Prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání  
Oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních  
školách

#### 1. Číslo výzvy:

Číslo výzvy v informačním systému: 21

#### 2. Program, prioritní osa, oblast podpory:

**Program:** Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost  
(dále jen „OP VK“)

**Prioritní osa programu:** 1 – Počáteční vzdělávání

**Oblast podpory:** 1.4 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách

#### 3. Cíle programu, oblasti podpory:

OP VK je spolufinancován z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR.

**Cílem OP VK** je rozvoj vzdělanostní společnosti za účelem posílení konkurenceschopnosti ČR prostřednictvím modernizace systémů počátečního, terciárního a dalšího vzdělávání, jejich propojení do komplexního systému celoživotního učení a zlepšení podmínek ve výzkumu a vývoji.

**Globální cíl prioritní osy 1** je rozvoj a zkvalitňování počátečního vzdělávání s důrazem na zlepšení klíčových kompetencí absolventů garantujících uplatnitelnost na trhu práce a zvýšení motivace k dalšímu vzdělávání.

**Cílem oblasti podpory 1.4 OP VK** je zvýšení kvality vzdělávání na základních školách.

#### **4. Popis podporovaných aktivit oblasti podpory 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách:**

Podrobněji, viz příloha č.3 Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit

- Vytváření podmínek pro rozvoj znalostí, schopností a dovedností žáků v oblasti čtenářské a informační gramotnosti, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro zvyšování kvality výuky cizích jazyků na základních školách.
- Zpřístupnění digitálního vzdělávacího obsahu online i offline a podpora rozvoje odpovídajících kompetencí žáků a pedagogických pracovníků.
- Podpora inovativních metod a forem práce zaměřených na rozvoj klíčových kompetencí žáků při výuce matematiky a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro zavádění vyučovacích metod, organizačních forem a výukových činností, které vedou ke zkvalitnění výuky přírodovědných předmětů, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.
- Vytváření podmínek pro rozvoj inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytváření podmínek pro budování finanční gramotnosti žáků, tj. znalostí, dovedností a hodnotových postojů nezbytných pro finanční zabezpečení a aktivní vystupování na trhu finančních produktů a služeb, podpora vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků.

#### **5. Cílové skupiny:**

Cílová skupina se žadateli do projektové žádosti načte na základě výběru jednotlivých šablon klíčových aktivit. Jde o tyto cílové skupiny:

- žáci základních škol;
- pedagogičtí pracovníci základních škol.

## **6. Oprávnění předkladatelé žádostí o finanční podporu (potenciální příjemci podpory):**

- Základní školy se sídlem mimo hl. město Praha uvedené v příloze č. 1 této výzvy. V případě, že má základní škola na daný školní rok počet žáků 0 není oprávněným žadatelem a nemá na finanční podporu v daném školním roce nárok.

## **7. Typy podporovaných projektů:**

Podpora je realizována prostřednictvím individuálních projektů ostatních v souladu s článkem 11 odst. 3 písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 novelizovaném nařízením Rady (ES) č. 396/2009, tzn. s využitím zjednodušeného vykazování nákladů formou jednotkových nákladů (tzv. unit costs).

## **8. Partnerství:**

V rámci této výzvy není partnerství povoleno.

## **9. Finanční rámec:**

### **9.1 Forma financování:**

Podpora bude poskytnuta formou dotace. Příjemcům, jejichž projekt bude schválen, budou poskytnuty zálohové platby ve výši, **kteří budou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace** z odhadovaných výdajů. Výše zálohy je uvedena jako informace v Příručce pro základní školy - žadatele a příjemce OP VK. Na projekt, jemuž byla přiznána finanční podpora z OP VK, nelze čerpat podporu z jiného programu EU nebo ze státního rozpočtu ČR.

### **9.2 Veřejná podpora:**

V rámci oblasti podpory 1.4 se nejedná o veřejnou podporu ve smyslu čl. 87 SES.

### **9.3 Celková částka alokovaná pro tuto výzvu: 4 500 000 000,- Kč**

### **9.4 Omezení výše finanční podpory na 1 individuální projekt ostatní:**

**Minimální výše finanční podpory na 1 projekt: 300 000 Kč;**

**Maximální výše finanční podpory na 1 projekt se stanoví dle tohoto vzorce:**  $300\,000 + (\text{počet žáků školy}^1 \times 4300) = \text{maximální částka na školu}$ . Tato maximální částka se zobrazí žadateli v aplikaci Benefit7 jako informativní částka, o kterou si může škola maximálně zažádat.

V příloze č. 1 této výzvy naleznete odkaz seznam všech ZŠ (mimo hl. město Prahu) včetně počtu žáků dané školy dle statistiky Ústavu pro informace ve vzdělávání; tato příloha bude aktualizována na každý školní rok vždy v prosinci. Při podávání projektu je pro stanovení maximální výše projektu rozhodující počet žáků uvedený v této příloze.

---

<sup>1</sup> Počet žáků školy získaný dle statistických výkazů zpracovaných Ústavem pro informace ve vzdělávání (přílohou výzvy).

### **9.5 Míra podpory:**

Výše finanční podpory na individuální projekt ostatní z OP VK dosahuje 100 % způsobilých výdajů projektu (85 % ze zdrojů ESF a 15 % z rozpočtu ČR).

### **9.6 Způsobilost výdajů:**

Z prostředků určených na OP VK mohou být financovány pouze způsobilé výdaje. Výdaje uskutečněné příjemcem jsou způsobilé v případě, že stanovené výstupy byly nejpozději ke dni ukončení projektu skutečně dosaženy. V případě, že některé výstupy nebudou dosaženy, jsou prostředky poskytnuté na jejich dosažení nezpůsobilé.

### **9.7 Maximální možný počet předložených projektů za 1 základní školu:**

Základní škola může do dané oblasti podpory předložit a získat dotaci maximálně na 1 projekt. Projekt se skládá z klíčových aktivit, které si žadatel vybere ze šablon klíčových aktivit v nabídce aplikace Benefit7.

## **10. Doba trvání individuálních projektů ostatních:**

Doba realizace projektu je 30 měsíců. Zahájení realizace projektu začíná nejdříve datem akceptace Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo od data zahájení realizace projektu uvedeném v tomto Rozhodnutí, dle toho, co nastane později. Projekt musí být ukončen nejpozději do 30. 6. 2015.

## **11. Místo realizace individuálních projektů ostatních:**

Oblast podpory 1.4 je určena pro všechny regiony ČR spadající do Cíle Konvergence. Individuální projekty ostatní musí být realizovány na území České republiky mimo území NUTS II hl. město Praha.

## **12. Monitorování projektů:**

Příjemce finanční pomoci na individuální projekt ostatní je povinen v průběhu realizace projektu sledovat naplňování monitorovacích indikátorů. Seznam monitorovacích indikátorů pro oblast podpory 1.4 se nače do projektové žádosti ihned po vybrání příslušné šablony klíčové aktivity. Naplňování indikátorů bude sledováno v průběhu realizace projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv. Závěrečná hodnota monitorovacích indikátorů bude sledována prostřednictvím závěrečné zprávy. Seznam monitorovacích indikátorů je uveden v příloze č. 2 výzvy.

## **13. Způsob výběru projektů:**

Žádosti budou hodnoceny z hlediska splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti. Pokud budou zjištěny opravitelné nedostatky, bude žadatel vyzván k odstranění těchto nedostatků. V případě, že bude zjištěno nesplnění některého z neopravitelných kritérií, bude projekt z dalšího procesu hodnocení vyřazen. Kritéria hodnocení jsou definována v Příručce pro základní školy - žadatele a příjemce OP VK.

Konečné schválení projektů vybraných k financování přísluší vrchnímu řediteli sekce řízení operačních programů EU MŠMT.

#### **14. Způsob oznámení výsledku žadatelů:**

Po schválení vrchního ředitele sekce řízení operačních programů EU MŠMT bude seznam schválených projektových žádostí uveřejněn na internetových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) v části Strukturální fondy (<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/op-vpk-obdobi-2007-2013>).

Všichni žadatelé budou o výsledku hodnocení žádosti informováni.

#### **15. Termíny výzvy:**

**Datum vyhlášení průběžné výzvy: 18. května 2010**

**Datum ukončení výzvy:** do vyčerpání alokovaných prostředků, nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu OP VK o ukončení výzvy; nejpozději však do 20. prosince 2012 do 13 hodin.

**Projektové žádosti o finanční podporu lze vyplňovat v aplikaci Benefit7 od 18. května, finalizace projektové žádosti bude žadatelům umožněna nejdříve dne 4. června 2010 avšak za splnění níže uvedené podmínky.**

**Předkládání projektových žádostí na MŠMT je možné až od účinnosti novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 14).**

#### **16. Formální podoba žádosti a způsob jejího předkládání:**

Žádost o finanční podporu pro individuální projekty ostatní musí být vyplněna na předepsaném formuláři webové žádosti – „Žádost o finanční podporu z OP VK – IP oblasti podpory 1.4 – unit costs“, v aplikaci Benefit7 pro oblast podpory 1.4 a finalizována. K dispozici je na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Žádost v českém jazyce se předkládá elektronicky online a 1x v listinné/písemné podobě na adresu vyhlášovatele.

**Doporučujeme před vpisováním žádosti do Benefit7 zkontrolovat, zda název a adresa subjektu, která je uvedena v registru ekonomických subjektů ARES je totožný s oficiálním obchodním názvem žadatele. V případě, že subjekt nebude nalezen v ARES nebo jeho název není správný, obrátí se žadatel na registr ekonomických subjektů a požádá o doplnění nebo opravu názvu subjektu žadatele.**

##### **16.1 Forma předkládání listinné verze žádosti:**

Listinná verze žádosti se předkládá v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

*Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Odbor CERA (46)

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

název a adresa žadatele

upozornění „NEOTVÍRAT“ pod adresou žadatele

Povinné údaje na zadní straně obálky:

název individuálního projektu ostatního: doplní žadatel název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost číslo prioritní osy 1 – Počáteční vzdělávání oblasti podpory: 1.4 – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách číslo výzvy: 21
--

Na samostatném výtisku se předkládá žádost (tisk z aplikace Benefit7) a samostatně přílohy. Podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem a razítkem statutárního zástupce žadatele. Součástí žádosti je rovněž seznam příloh „Přílohy projektu“, kde musí být uveden počet listů každé přílohy.

Všechny povinné a nepovinné přílohy musí být pevně spojené v jedné vazbě. Přílohy musí být sešity a přelepeny páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně). Páska musí být označena na první a poslední straně podpisem příslušného statutárního zástupce a razítkem. Úvodním listem spojených příloh je seznam příloh „Přílohy projektu“ včetně počtu listů (žadatel vytiskne seznam příloh z aplikace Benefit7 nebo si vytvoří seznam vlastní). Tento seznam bude orazítkován a samostatně podepsán oprávněným statutárním zástupcem žadatele.

**16.2 Forma předkládání žádosti prostřednictvím datové schránky (písemně):**

Všechny projektové žádosti zaslané prostřednictvím datové schránky musejí obsahovat následující formální náležitosti (generováno datovou schránkou):

<b>Název:</b>	<i>Vyplní se název žadatele projektu</i>
<b>Dodáno:</b>	<i>Automaticky se načte datum</i>
<b>Věc:</b>	<i>1.4/21/ Zkrácený název projektu uvedený v projektové žádosti</i>  <i>Například: 1.4/21/Peníze do škol</i>
<b>Vaše č.j.(číslo jednací):</b>	<i>Bude přiděleno po obdržení dokumentu vyhlášovatelem výzvy</i>
<b>Vaše sp.zn.(speciální znak):</b>	<b>UC.1.4. ZŠ</b>
<b>K rukám:</b>	odbor CERA, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
<b>Přílohy:</b>	projektová žádost ve formátu PDF opatřena elektronickým podpisem

Projektová žádost a její přílohy, včetně seznamu těchto příloh, budou zaslány najednou (v jedné písemné podobě) a opatřeny elektronickým podpisem oprávněné osoby.

**Přílohy projektové žádosti (platí pro předkládání způsobem 16.1 i 16.2):**

- 1) **Úředně ověřené pověření osoby statutárním zástupcem k podepsání projektové žádosti – nepovinná příloha** bude u žádosti pouze v případě, že nebude moci projektovou žádost podepisovat statutární zástupce nebo bude statutární zástupce delegovat pravomoc na jinou osobu.
- 2) **Souhlas krajského úřadu se zřízením pozice asistenta pedagoga** dle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), §16, odst. 9)<sup>2</sup> a 10)<sup>3</sup> – tato příloha je povinná pro žadatele, který si při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. VII/2 *Zapojení asistenta pedagoga do inkluzivního procesu vzdělávání žáků se SVP*.
- 3) **Souhlas MŠMT dle Pokynu ministra školství mládeže a tělovýchovy čj. 527/2008-23** o Zařazení volitelného a dalšího volitelného odborného předmětu, který je vyučován v cizím jazyce. Tato příloha je povinná pro žadatele, který se při tvorbě projektové žádosti vybere šablonu klíčové aktivity č. II/1 *Navyšování hodinové dotace pro výuku cizích jazyků*, a bude ji využívat na výuku předmětu v cizím jazyce.

#### **17. Místo pro případné osobní odevzdání žádosti:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Křižíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín, 186 00

#### **18. Místo pro doručení žádostí poštou:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (O46) - podatelna  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

#### **19. Další informace:**

Žadatelé se při přípravě projektových žádostí řídí touto výzvou a níže uvedenými dokumenty ve verzi, která je platná v době předložení projektu, tyto dokumenty jsou dostupné na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo na [www.eupenizeskolam.cz](http://www.eupenizeskolam.cz):

- Příručkou pro základní školy - žadatele a příjemce OP VK (EU peníze školám)
- Prováděcím dokumentem OP VK
- Metodikou monitorovacích indikátorů OP VK

---

<sup>2</sup> Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.

<sup>3</sup> Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odstavce 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

- Návodem „Jak vyplnit webovou žádost 1.4 OP VK“

### **19.1 Přílohy výzvy:**

**Příloha č. 1** Seznam základních škol a počet žáků (pro přehled o počtu žáků v jednotlivých základních školách – slouží pro stanovení maximální výše projektu).

**Příloha č. 2** Indikátory oblasti podpory 1.4 dle jednotlivých šablon klíčových aktivit.

**Příloha č. 3** Seznam podporovaných aktivit a šablony klíčových aktivit

### **19.2 Kontaktní místo:**

Kontaktním místem pro případné dotazy je odbor CERA MŠMT. Dotazy lze pokládat osobně v rámci dohodnutých konzultací.

Kontaktní spojení pro tuto výzvu je elektronicky na e-mail [esf@msmt.cz](mailto:esf@msmt.cz) nebo na **call-linku: 800 228 229** (v provozu každý všední den v době od 8.00 do 16.00, volání zdarma)

Při problémech s vyplněním webové žádosti, kontaktujte [help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz)

V Praze dne .....

Schválil/a: .....  
ministryně školství, mládeže a tělovýchovy