**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Vzdělávání výzkumných pracovníků projektu Materiály pro nové tisíciletí“**

**Zadavatel:** Vítkovice – výzkum a vývoj – technické aplikace, a.s.

**Sídlo zadavatele:** Studentská 6202/17, Ostrava –Poruba, 708 00

**Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:** Ing. Jiří Režnar, tel.: 775113433, e-mail: [reznar@vitkovice.net](mailto:reznar@vitkovice.net)

**IČ zadavatele:** 27677257

**Kontaktní osoba**: Ing. Jiří Režnar, tel.: 775113433, e-mail: [reznar@vitkovice.net](mailto:reznar@vitkovice.net)

**1. Druh zakázky**

Zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) dle § 18 odst. 3 zákona.

Zakázka je realizována v souladu s implementační dokumentací OP VK, zejména Příručkou pro příjemce OP VK, verze 5.

**2. Vymezení předmětu zakázky**

Předmětem plnění zakázky je zajištění výuky 10 výzkumných pracovníků projektu OP VK Materiály pro nové tisíciletí a to v následujících oblastech:

1. Školení prezentačních a komunikačních dovedností – 3x jednodenní školení po 7.5 h, termín: od září 2012 do června 2014, přesná data budou dohodnuta s vítězem zakázky; **témata** Základy vyjednávání, Rétorika a technika mluveného projevu, Asertivita, Improvizace, Strategie pro kritické okamžiky, Jak přijmout kritiku, zpětnou vazbu a jak je podávat, Jak jednat s problematickými lidmi, Zvládání napětí a trémy, Typy prezentace, Struktura a systém prezentace,

2. Školení v oblasti IT technologií – 3x jednodenní školení po 7.5 h, termín: od září 2012 do června 2014, přesná data budou dohodnuta s vítězem zakázky; obsah: MS Office Outlook 2010:

1. **Pokročilé funkce při práci s elektronickou poštou**
   * prohlížení většího množství zpráv
   * zobrazení konverzace se zadaným odesilatelem
   * náhled na obsah příloh
   * třídění a řazení zpráv
   * rozšířené vyhledávání
   * filtrování pošty
   * vlastní zobrazení zpráv
   * podmíněné formátování
   * vytváření pravidel pro třídění pošty
   * nevyžádaná pošta
   * automatický podpis
   * automatická odpověď - funkce Mimo kancelář
2. **Kontakty**
   * nové možností zobrazení složky
   * elektronické vizitky
   * zápis, změna a zrušení kontaktů
   * způsoby zobrazení kontaktů
   * vyhledávání kontaktů
   * vytvoření skupiny kontaktů – distribuční seznam
   * třídění kontaktů
   * využití více složek kontaktů
3. **Kalendář**
   * pokročilá úprava události, důležitost události
   * opakování události
   * možností aktuálních zobrazení kalendáře
   * úkoly v kalendáři
   * funkce plánování
   * naplánování schůzky a výběr času
   * sezvání účastníků – poslání pozvánky
   * změna a zrušení schůzky
   * vyhledávání událostí a schůzek
   * možnosti zobrazení více kalendářů
   * nastavení dalšího časového pásma v kalendáři
4. **Úkoly**
   * pravidelný úkol
   * stav plnění úkolu
   * zadání úkolu jiné osobě
   * filtrování, řazení a seskupování úkolů
5. **Poznámky**
   * zápis, změna, zrušení, filtrování, řazení a seskupování poznámek
6. **Deník**
   * automatický záznam činnosti spjatých s určeným kontaktem
   * zápis položek deníku
   * změna, zrušení, filtrování, řazení a seskupování položek deníku
7. **Tisk**
   * možnosti tisku diáře a e-mailů
   * styly tisku
   * tisk souboru z přílohy
8. **Týmová spolupráce**
   * sdílení kontaktů
   * sdílení kalendářů
   * sdílení poštovní schránky
9. **Archivace a zálohování dat**
   * automatická archivace položek
   * ruční archivace položek
   * export a import položek
10. **Možnosti úpravy uživatelského prostředí**
    * úprava nebo vytvoření pásu karet
11. **Živé konverzace z aplikace Outlook**
    * informace o dostupnosti kontaktu
    * konverzace pomocí aplikace Office Communicator
12. **Konektor aplikace Outlook pro sociální sítě**
13. **Nastavení e-mailových účtu**

3. Jazykové vzdělávání:

Předmětem zakázky je dodávka jazykové výuky anglického jazyka na různých úrovních obtížnosti pro výzkumné pracovníky zadavatele a jeho partnerů (2x základy AJ, 3x pokročilý a 8x konverzace s rodilým mluvčím). Celkem se jazykového vzdělávání bude účastnit **10 osob.** Rozsah zakázky je stanoven na jednu individuální výukovou lekci 1x týdně a 1x týdně konverzační lekci zapojenou do jazykového vzdělávání zvlášť. Výukovou lekcí se rozumí jedna hodina (**45 minut**) výuky. Celkový počet lekci za celou dobu realizace zakázky činí **720** **lekcí**. Výuku je požadováno realizovat kontinuálně kdykoliv v termínu od září 2012 do června 2013 a od září 2013 do konce června 2014. Místem konání výuky je Praha (výuka sedmi osob) a Ostrava (výuka tří osob).