

Postupy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vyplnění EX-POST žádosti o platbu v aplikaci Benefit7

16. 8. 2012

Verze 4



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Po přihlášení do aplikace Benefit7 (dále jen B7) si ve sloupci **Navigace** zvolte **Konto projektů**. Vyberte projekt, u kterého budete zadávat žádost o platbu (dále jen ŽoP) a v levém menu stiskněte **Žádost o platbu**.

V horní přehledové tabulce se Vám zobrazí přehled dosud administrovaných ŽoP, včetně jejich stavů.

Upozornění! Není možné finalizovat ŽoP, nejsou-li všechny předchozí ŽoP ve stavu dle MONIT7+ *Schválena* nebo *Proplacena příjemci*. Je-li některá z předchozích žádostí o platbu pouze ve stavu *Zaregistrována* nebo *Vrácena k dopracování*, aplikace B7 Vám umožní založit novou ŽoP, ale kontrola při finalizaci ŽoP Vám její předložení neumožní. Objeví se kontrolní hláška **BN7-203512: Tuto žádost o platbu bude možné finalizovat, až budou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.**

Nastane-li tato situace v termínu po ukončení monitorovacího období, za které chcete předkládat monitorovací zprávu s žádostí o platbu, obraťte se, prosím, na administrátora projektu OP VK s žádostí o nápravu.

Novou ŽoP vytvoříte přes tlačítko **Založit novou žádost o platbu**. Stiskem na nově založenou žádost jí otevřete.

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
	☐		
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena



Nacházíte se: Výběr platby - Konto žádostí

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou žádost o platbu**

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
	☐		
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Postupy

Následně zvolte **Načíst data z MONIT7+**. Do ŽoP se rozehrají data z monitorovacího systému administrátora projektu OP VK a zaktivní se další pole potřebná k vytvoření ŽoP.

Informace o projektu jsou dotaženy z aplikace MONIT7+.

Pole **Typ žádosti** je automaticky předdefinováno způsobem financování odpovídajícímu právní subjektivitě příjemce. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte způsob financování z číselníku.

V případě závěrečné ŽoP doplňte zatržítkem (pokud jej nedoplnila automatika) check **Závěrečná žádost**.

V poli **Výběr účtu příjemce** vyberte číslo účtu, na který bude zaslána platba. V případě, že jsou prostředky poskytovány přes zřizovatele, vyberte také tento účet v poli **Výběr účtu zřizovatele příjemce**.

Aplikace B7 sama přiřadí nejbližší volný řádek finančního plánu v poli **Pořadí finančního plánu**. Není nutné jej editovat. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte nejmenší číslo z výběru.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** nevyplňujte, pokud to administrátor projektu OP VK výslovně nestanoví.

Do pole **Komentář k žádosti** můžete připojit také další komentáře pro administrátora projektu OP VK.

Žádost o platbu

Postupy

Financování Žádosti o platbu

Výdaje		
Celkové výdaje	Výběr z jiných peněžních příjmů Projekt vytváří jiné peněžní příjmy	
30 000 000,00		
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční
30 000 000,00	100 000,00	29 900 000,00
Požadovaná částka dotace - celkem	Požadovaná částka dotace - investiční výdaje	Požadovaná částka dotace - neinvestiční výdaje
29 990 000,00	100 000,00	29 890 000,00
Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování
100 000,00	100 000,00	0,00
Jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	
10 000,00	29 990 000,00	

Všechna povinná pole mají v B7 poměrně podrobně rozepsané nápovědy, které se zobrazí po umístění kurzoru přímo na poli.

Pole **Výběr z jiných peněžních příjmů** je automaticky předvyplněno dle následující logiky. V případě v pořadí první ŽoP je nastaveno, že *Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy*. Po zadání nenulové hodnoty do pole Jiné peněžní příjmy a uložení se text změní na *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*. V případě v pořadí další ŽoP je pole předvyplněno textem *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*, neboť v předchozích ŽoP již byly příjmy vykazovány.

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje je částka předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování. Je nutné vykázat vyúčtované prostředky v rozlišení investice a neinvestice.

Do polí **Požadovaná částka dotace investiční, neinvestiční** vepište částku předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, sníženou o případné příjmy či soukromé spolufinancování. Ke snížení by mělo primárně dojít v neinvestiční části výdajů z dotace.

INVESTICÍ jsou dle pravidel OP VK položky zařazené v kapitole Dlouhodobý nehmotný majetek, Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Zbývající výdaje jsou NEINVESTICÍ. Neinvestičním výdajem je vždy nepřímý výdaj.

Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných investic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných neinvestic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Do křížového financování INVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Do křížového financování NEINVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Neinvestiční část.

Do pole **Jiné peněžní příjmy** vepište příjmy za monitorovací období (nejčastěji půjde o kladné úroky z projektového účtu).

FINALIZACE ŽÁDOSTI O PLATBU

Navigace

- Konto žádosti
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Kontrola**
- Finalizace
- Zpráva
- Tisk

Před samotnou finalizací proveďte kontrolu ŽoP prostřednictvím **Operace Kontrola** v levém menu. V případě, že kontrola proběhla v pořádku, je možné ŽoP finalizovat pomocí operace **Finalizace**. Finalizace ŽoP je nevratný stav, kterým dojde k přenosu dat do MONIT7+ a uzamčení ŽoP.

Po finalizaci dojde k automatickému přenosu Žádosti o platbu do MONIT7+ a bude zamezena její další editace. Pokračovat?

Ano Ne

VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

Navigace

- Konto žádosti
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Žádost
- Harmonogram MZ
- Žádost o platbu
- Monitorovací zpráva
- Operace na žádosti o platbu
- Přístup k žádosti
- Smazat
- Storno finalizace**
- Zpráva
- Tisk

Datová oblast

- Žádost o platbu
- Financování Žádosti o platbu
- Přílohy žádosti o platbu
- Účty projektu

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
0kdm2P000001	☐	Vrácený	Vráceno k dopracování
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Shledá-li administrátor v žádosti o platbu nedostatky, které brání schválení a proplacení výdajů v žádosti uvedených, může ŽoP vrátit zpět do B7 k přepracování. V takovém případě Vás kontaktuje a vysvětlí, co je nutné v žádosti o platbu upravit. Vrácení ŽoP k dopracování je v B7 zřejmé ze stavu Vrácena k dopracování.

V tuto chvíli však ještě není možné ŽoP editovat. Editace je možná až po provedení storna finalizace, které se provádí výběrem **Storno finalizace** v levém menu.

Proveďte požadované úpravy a ŽoP znovu finalizujte.

MOŽNÉ PROBLÉMY S ADMINISTRACÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

V daném monitorovacím období nevznikly žádné výdaje, které bychom mohli zahrnout do žádosti o platbu. Máme žádost o platbu podávat?

Žádost o platbu vůbec nevyplňujte.

V případě problémů s vyplněním žádostí o platbu prosím kontaktujte naše pracovníky na adrese help_OPVK@msmt.cz nebo se obraťte přímo na finančního manažera, který administruje Váš projekt.