

Příloha č. 2 - Výstupy a monitorovací indikátory - způsob dokládání a značení příloh

Tento materiál má školám pomoci zorientovat se v poměrně složité problematice dokládání výstupů a monitorovacích indikátorů. Toto dokládání je dáno požadavkem ze strany Evropské komise, proto není možné ho výrazně omezovat – například vynecháním nových příloh (jako je příloha XXIII Nařízení Komise o sledování osob podle zranitelných skupin – podrobněji viz níže).

Hlavní zásady:

1) Monitorovací zpráva (MZ) se zpracovává v elektronické podobě v prostředí Benefit 7. V elektronické formě se k monitorovací zprávě do aplikace Benefit 7 nenahrávají žádné přílohy. Příjemce (škola) vyplňuje v elektronické monitorovací zprávě pouze Seznam příloh bez jejich nahrání.

Příjemce v elektronické monitorovací zprávě nevyplňuje primární (součtové) indikátory (například žáci), ale pouze genderově rozdělené indikátory dílčí (například dívky x chlapci).

Příjemci jsou dle přílohy XXIII Nařízení Komise (ES) 1828/2006 rovněž povinni sledovat účastníky operací dle zranitelných skupin (menšiny, migranti apod.). Toto sledování má v případě ŘO OP VK indikativní charakter a v rámci budoucích kontrol nebude nutné předkládat kromě běžně požadovaných dokladů další dokumenty dokládající zranitelné skupiny.

2) Finálně uloženou monitorovací zprávu již není možné opravovat. Proto je potřeba věnovat náležitou pozornost jejímu vyplnění. K vyplnění vydává MŠMT metodiku „Jak vyplnit monitorovací zprávu“, která je k dispozici na webových stránkách MŠMT v sekci EU středním peníze školám. Zprávu není možné finalizovat před ukončením monitorovacího období.

3) Monitorovací zprávu je po finálním uložení potřeba vytisknout.

4) Monitorovací zpráva se předkládá v listinné podobě (originál) a zároveň v elektronické podobě ve formátu.pdf (generováno v Benefit 7) na CD/DVD. Čestné prohlášení, které je součástí MZ, vyplní statutární zástupce školy.

Povinné údaje na přední straně obálky (zároveň adresa pro doručení poštou):

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor CERA (46)
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

registrační číslo projektu
číslo jednací Rozhodnutí o poskytnutí dotace
číslo monitorovací zprávy
název projektu
upozornění „Neotvírat – Monitorovací zpráva“.

5) K monitorovací zprávě se dále přiloží CD/DVD s výstupy a přílohami dokládající plnění monitorovacích indikátorů. CD nebo DVD označte číslem projektu, pořadím monitorovací zprávy (např. 1. MZ) a názvem školy lihovým fixem.

6) Přílohy na CD/DVD ukládejte ve složkách. Z důvodů monitoringu a archivace na úrovni celého programu je potřeba, abyste si pro ukládání příloh vytvořili tyto složky s přesně uvedeným označením:



01_Monitorovací zpráva

06_Výkazy práce

07_Smlouvy

09_Výstupy – v rámci této složky je možné vytvořit podsložky k jednotlivým šablonám klíčových aktivit – viz. vzor Struktura CD/DVD, který je k dispozici na webových stránkách MŠMT v sekci EU peníze středním školám.

10_Další dokumenty předložené s MZ (pokud příjemce přikládá žádost o podstatnou změnu nebo oznámení o změně nepodstatné)

Doporučujeme vytvořit si složky ve vlastním počítači, uložit do nich přílohy a pak je všechny naráz vypálit na CD/DVD.

7) Přílohy je do **složek povinné** ukládat ve formátech:

- PDF, nebo PDF/A – doporučeno pro vícestránkové skenované dokumenty a dokumenty převáděné z MSWord, MSExcel apod.
- JPEG – doporučeno pro jednostránkové skenované dokumenty, fotografie apod.
- pro video a audio materiály ve formátech PNG, TIFF, MPEG-2 (pro videa), MPEG-1, GIF, MP3, MP2 nebo WAV (zvukové záznamy),
 - Pokud mají výstupy (učební materiály) charakter **www stránek nebo e-learningu**, příjemce v rámci MZ doloží odkaz na příslušné stránky a přihlašovací údaje umožňující vstup, pokud to aplikace vyžaduje.
 - Pokud mají výstupy (učební materiály) charakter **materiálu vytvořeného softwarem pro provoz interaktivní tabule**, příjemce v rámci MZ doloží tento materiál na CD ve formátu PDF. Pokud je výrazně ovlivněna kvalita takto doloženého vzdělávacího materiálu, je možné zároveň na zvláštním CD doložit tento vzdělávací materiál v originální verzi
 - Pokud mají výstupy (učební materiály) charakter **materiálu vytvořeného specializovaným softwarem** (např. pro výuku odborných předmětů), příjemce v rámci MZ doloží zpracovaný manuál pro žáky (návod pro práci s tímto softwarem, zadání úloh k řešení) popř. je možné výstupy doložit ve formátu HTML, pokud použitý specializovaný software takové převedení umožňuje.

8) Kódování příloh:

Kódy pro přílohy najdete v následujících tabulkách.

- Číslo šablony v kódu vždy vypisujete arabskými číslicemi, bez lomítek a bez mezer.
 - Příklady: např. šablona I/1 se v kódování označí jako 11
např. šablona IV/3 se v kódování označí 43.
- Pokud uvádíte v kódování příjmení, uveďte ho bez diakritiky.

9) Při ukládání příloh do příslušné složky označte soubor kódem. Pravidla pro kódování příloh k jednotlivým šablonám a návod, do jaké složky příloha patří, najdete v následující tabulce.

10) Technická doporučení:

Pro nákup zařízení pro skenování dokumentů můžete využít finanční prostředky šablon.

Pro převod dokumentů z MSWord, MExcel můžete využít software, který můžete získat zdarma jako freeware, nebo můžete tento software nakoupit z finančních prostředků šablon.

Pokud potřebujete pro počítač doplnit hardwarovou jednotku pro CD/DVD, je možné její nákup uhradit z finančních prostředků šablon.

**Přehled dokládání výstupů a monitorovacích indikátorů u jednotlivých typů šablon
Individualizace výuky: šablony I/1, II/1, III/1, IV/1, II/6**

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
64 odučených hodin, dle popisu v šabloně.	Záznamový arch (pdf) – vzor na webu	VY_číslo šablony_HODINY_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál třídní knihy nebo zvláštní třídní knihy a záznamového archu, z něhož byl pořízen sken. Kritéria dělení žáků do skupin.
Indikátory	dokladování MI			
07.41.14 / Celkový počet žáků, kteří byli zařazeni do skupiny, nebo do výuky podpořené z projektu. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.				
07.41.15/ Školy vyplňují počet chlapců, kteří byli zařazeni do skupiny nebo do výuky, podpořené z projektu.	záznamový arch se seznamem žáků (pdf.) – vzor na webu	VY_číslo šablony_074114_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál třídní knihy nebo zvláštní třídní knihy a záznamového archu, z něhož byl pořízen sken.
07.41.16/ Školy vyplňují počet dívek, které byly zařazeny do skupiny nebo do výuky, podpořené z projektu	Ve zvláštních případech lze použít i sken prezenční listiny (např. exkurze). V tomto seznamu nemohou být jiné osobní údaje než jméno a příjmení žáka.			
1081/Počet podpořených osob - neaktivní osoby celkem	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
1091/Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)				
1181/Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let				
1251/Počet podpořených osob – menšiny				
1261/Počet podpořených osob - migranti				
1271/Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění				

Z toho

<i>1281/Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny</i>				
<i>1411/Počet podpořených osob - základní ISCED 1 a 2</i>				
<i>1421/Počet podpořených osob - střední ISCED 3</i>				
<i>1431/Počet podpořených osob - nástavbové studium ISCED 4</i>				
<i>1441/Počet podpořených osob - vysokoškolské ISCED 5 a 6</i>				

Inovace výuky: šablony I/2, II/2, III/2, IV/2, V/2, VI/2

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Sady vzdělávacích materiálů dle popisu v šabloně.	Scan/kopie vytvořených vzdělávacích materiálů tvořících sadu na CD/DVD.	VY_číslo šablony_INOVACE_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál sad vzdělávacích materiálů.
	Záznamový arch (pdf.), v jaké třídě a ve kterých dnech byly vzdělávací materiály ověřeny.	VY_číslo šablony_ZAZNAM_číslo přílohy	09 Výstupy	Záznam v třídní knize, označený tak, označen tak, aby bylo zřejmé, že ověření proběhlo (poznámkou v třídní knize uvést např. EU – OP VK).
indikátory	dokladování MI			
06.43.10 / Počet sad nově vytvořených /inovovaných produktů	Již je doloženo skenem /kopií k výstupu.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál sad vzdělávacích materiálů.

DVPP: šablony II/3, II/4, II/5, VI/3, VIII/3

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Osvědčení o absolvování DVPP, dle specifikace v šabloně.	skan osvědčení	VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál/duplikát nebo ověřená kopie osvědčení nebo certifikátu o absolvování kurzu.
Monitorovací indikátor	dokladování MI			
07.41.10/ Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří vstoupili do vzdělávacího programu a ještě ho neukončili.(bez ohledu na to, zda ho úspěšně dokončili či nikoliv. např. když kurz právě probíhá) Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.				
Z toho				
07.41.11/ počet pedagogických pracovníků - mužů, kteří vstoupili do vzdělávacího programu a ještě ho neukončili.	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
07.41.12/ počet pedagogických pracovníků - žen, které vstoupily do vzdělávacího programu a ještě ho neukončily.				
1045/Počet podpořených osob – klienti služeb - zaměstnaní	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
1185/Počet podpořených osob – klienti služeb - mladí lidé 15-24 let				
1195/Počet podpořených osob – klienti služeb - starší pracovníci 55-64 let				
1255/Počet podpořených osob – klienti služeb - menšiny				
1265/Počet podpořených osob – klienti služeb - migranti				
1275/Počet podpořených osob – klienti služeb - zdravotně znevýhodnění				
1285/Počet podpořených osob – klienti služeb - ostatní znevýhodněné skupiny				

	1415/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 1 a 2				
	1425/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 3				
	1435/Počet podpořených osob – klienti služeb - nástavbové studium ISCED 4				
	1445/Počet podpořených osob – klienti služeb - vysokoškolské ISCED 5 a 6				
	07.46.00/ Celkový počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků (získali osvědčení nebo certifikát). Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.				
Z toho	07.46.01/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - mužů (získali osvědčení nebo certifikát).	Již je doloženo skenem osvědčení	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál/duplikát nebo ověřená kopie osvědčení nebo certifikátu o absolvování kurzu.
	07.46.02/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - žen (získaly osvědčení nebo certifikát).				

Praktické vyučování: šablona V/1

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
10 dnů praktického vyučování pro skupinu min. 3 žáků s jedním instruktorem.	prostá kopie Záznamu o praktickém vyučování - sken	VY_51_PRAXE_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál Záznamu o praktickém vyučování, originál Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (v souladu s § 65 Školského zákona) mezi školou a zaměstnavatelem. Výroční zprávy o činnosti školy s informací o dosavadní spolupráci se zaměstnavateli.
Indikátory	dokladování MI			
07.41.14 / Celkový počet žáků, kteří byli zařazeni do skupiny podpořené z projektu. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.				
Z toho				
07.41.15/ Školy vyplňují počet chlapců, kteří byli zařazeni do skupiny podpořené z projektu.	Je již doloženo prostou kopií Záznamu o praktickém vyučování k výstupu	Nedokládá se zvláštní přílohou		Originál Záznamu o praktickém vyučování
07.41.16/ Školy vyplňují počet dívek, které byly zařazeny do skupiny nebo do výuky, podpořené z projektu.				
<i>1081/Počet podpořených osob - neaktivní osoby celkem</i>	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
<i>1091/Počet podpořených osob - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)</i>				
<i>1181/Počet podpořených osob - mladí lidé 15-24 let</i>				

<i>1251/Počet podpořených osob – menšiny</i>			
<i>1261/Počet podpořených osob – migranti</i>			
<i>1271/Počet podpořených osob - zdravotně znevýhodnění</i>			
<i>1281/Počet podpořených osob - ostatní znevýhodněné skupiny</i>			
<i>1411/Počet podpořených osob – základní ISCED 1 a 2</i>			
<i>1421/ Počet podpořených osob – střední ISCED 3</i>			
<i>1431/Počet podpořených osob – nástavbové studium ISCED 4</i>			
<i>1441/Počet podpořených osob – vysokoškolské ISCED 5 a 6</i>			

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Stáž pedagogického pracovníka u zaměstnavatele v rozsahu min. 80 hodin a následných 16 hodin pro zpracování záznamu stáže (popisu vzdělávacího programu).	Sken prosté kopie Strukturovaného záznamu stáže (záznam je vyhotovený učitelem, obsahuje potvrzení statutárního zástupce školy a zaměstnavatele o absolvování stáže).	VY_53_DVPP_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál Strukturovaného záznamu stáže vyhotoveného učitelem, včetně potvrzení statutárního zástupce školy a zaměstnavatele o absolvování stáže. Dohoda o zajištění odborných stáží pedagogických pracovníků školy na pracovišti zaměstnavatele mezi školou a zaměstnavatelem
Monitorovací indikátor	dokladování MI			
07.41.10/ Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří vstoupili do vzdělávacího programu a ještě ho neukončili - (kteří nastoupili na stáž Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.				
07.41.11/ počet pedagogických pracovníků - mužů, kteří vstoupili do vzdělávacího programu a ještě ho neukončili - (kteří nastoupili na stáž	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
07.41.12/ počet pedagogických pracovníků - žen, které vstoupily do vzdělávacího programu a ještě ho neukončily - (kteří nastoupili na stáž				
1045/Počet podpořených osob - zaměstnání	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení	Nedokládá se zvláštní přílohou		
1185/Počet podpořených osob – klienti služeb - mladí lidé 15-24 let				
1195/Počet podpořených osob – klienti služeb - starší pracovníci 55-64 let				
1255/Počet podpořených osob – klienti služeb - menšiny				

1265/Počet podpořených osob – klienti služeb - migranti					
1275/Počet podpořených osob – klienti služeb - zdravotně znevýhodnění					
1285/Počet podpořených osob – klienti služeb - ostatní znevýhodněné skupiny					
1415/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 1 a 2					
1425/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 3					
1435/Počet podpořených osob – klienti služeb - nástavbové studium ISCED 4					
1445/Počet podpořených osob – klienti služeb - vysokoškolské ISCED 5 a 6					
07.46.00/ Celkový počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků. Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.					
Z toho	07.46.01/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - mužů (zpracovali Strukturovaný záznam stáže)	Již je doloženo kopií Strukturovaného záznamu stáže k výstupu	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál strukturovaného záznamu stáže vyhotoveného učitelem, včetně potvrzení statutárního zástupce školy a zaměstnavatele o absolvování stáže.
	07.46.02/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - žen (zpracovali Strukturovaný záznam stáže)				

Podpora kvality výuky ve třídě: šablony VIII/1, VIII/2

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Práce mentora s pedagogickými pracovníky školy dle specifikace v šabloně	Sken Výstupní zprávy. Výstupní zpráva bude obsahovat i chronologický záznam spolupráce s jednotlivými pedagogy a záznamy o tom, kdy proběhly jednotlivé fáze mentoringu.	VY_číslo šablony_DVPP_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál Výstupní zprávy. Originál smlouvy s mentorem o poskytnutí služeb (pouze v případě šablony VIII/1)
Monitorovací indikátor	dokladování MI			
07.41.10/ Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří získali podporu formou mentoringu v rámci projektu – zahájili spolupráci s mentorem. Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.				
Z toho 07.41.11/ počet pedagogických pracovníků - mužů, kteří získali podporu formou mentoringu v rámci projektu – zahájili spolupráci s mentorem. 07.41.12/ počet pedagogických pracovníků - žen, které získaly podporu formou mentoringu v rámci projektu - zahájili spolupráci s mentorem.	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
<i>1045/Počet podpořených osob - zaměstnaní</i>	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou		
<i>1185/Počet podpořených osob –klienti služeb - mladí lidé 15-24 let</i>				
<i>1195/Počet podpořených osob –klienti služeb - starší pracovníci 55-64 let</i>				
<i>1255/Počet podpořených osob – klienti služeb - menšiny</i>				
<i>1265/Počet podpořených osob – klienti služeb - migranti</i>				

1275/Počet podpořených osob – klienti služeb - zdravotně znevýhodnění					
1285/Počet podpořených osob – klienti služeb - ostatní znevýhodněné skupiny					
1415/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 1 a 2					
1425/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 3					
1435/Počet podpořených osob – klienti služeb - nástavbové studium ISCED 4					
1445/Počet podpořených osob – klienti služeb - vysokoškolské ISCED 5 a 6					
07.46.00/ Celkový počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - obdrželi osobní závěrečnou zprávu z mentoringu. Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.					
Z toho	07.46.01/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - mužů (obdrželi osobní závěrečnou zprávu z mentoringu)	Již je doloženo kopií Výstupní zprávy k výstupu	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál Výstupní zprávy
	07.46.02/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - žen ((obdržely osobní závěrečnou zprávu z mentoringu)				
07.41.20/ Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb (Počet mentorů -externích nebo interních, kteří ve škole poskytovali mentoring)		Již je doloženo kopií Výstupní zprávy k výstupu	Nedokládá se zvláštní přílohou		Originál Výstupní zprávy Originál smlouvy s mentorem o poskytnutí služeb (pouze v případě šablony VIII/1)

Inkluze: šablona VII/1

Výstupy	Přílohy k monitorovací zprávě pro	Kódování příloh	Do jaké	Dokumenty ke kontrole na
---------	-----------------------------------	-----------------	---------	--------------------------

	dokladování výstupů		složky příloha patří	místě
Minimálně 44 hodinový program pro minimálně 12 pedagogických pracovníků školy	skan prezenční listiny všech účastníků.	VY_71_KURZ_číslo přílohy	09 Výstupy	originál prezenční listiny všech účastníků
	skan osvědčení/certifikátu vydaná/ý škole institucí, která v dané škole zrealizovala program pro pedagogy	VY_71_POTVRZ_číslo přílohy	09 Výstupy	Originál osvědčení/certifikátu o realizaci programu pro pedagogy, které vydává vzdělávací instituce.
Indikátory	Dokladování MI			
07.41.10 Počet podpořených osob - klienti služeb Celkový počet pedagogických pracovníků, kteří vstoupili do vzdělávacího programu a ještě ho neukončili. Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.				
Z toho	07.41.11/ počet pedagogických pracovníků - mužů, kteří vstoupili do vzdělávacího programu a ještě ho neukončili.	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou	
	07.41.12/ počet pedagogických pracovníků - žen, které vstoupily do vzdělávacího programu a ještě ho neukončily.			
1045/Počet podpořených osob – klienti služeb - zaměstnaní	Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou		
1185/Počet podpořených osob – klienti služeb - mladí lidé 15-24 let				
1195/Počet podpořených osob – klienti služeb - starší pracovníci 55-64 let				
1255/Počet podpořených osob – klienti služeb - menšiny				
1265/Počet podpořených osob – klienti služeb - migranti				
1275/Počet podpořených osob – klienti služeb - zdravotně znevýhodnění				
1285/Počet podpořených osob – klienti služeb - ostatní znevýhodněné skupiny				

	1415/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 1 a 2				
	1425/Počet podpořených osob – klienti služeb - střední ISCED 3				
	1435/Počet podpořených osob – klienti služeb - nástavbové studium ISCED 4				
	1445/Počet podpořených osob – klienti služeb - vysokoškolské ISCED 5 a 6				
	07.46.00/ Celkový počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků (získali osvědčení nebo certifikát). Tento indikátor se nevyplňuje, napočítává se automaticky.				
Z toho	07.46.01/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - mužů (získali osvědčení nebo certifikát).	Již je doloženo skenem osvědčení/certifikátu k výstupu	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Originál osvědčení/certifikátu o realizaci programu pro pedagogy, které vydává vzdělávací instituce.
	07.46.02/ Počet úspěšně podpořených pedagogických pracovníků - žen (získaly osvědčení nebo certifikát).				

Inkluze: šablona VII/2 – není určena pro speciální a praktické školy.

Výstupy		Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky na CD příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Zapojení asistenta pedagoga do procesu inkluzivního vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) ve školách hlavního vzdělávacího proudu		Sken pracovní smlouvy (dokládá se jen na začátku zahájení pracovně právního vztahu)	SM_72_příjmení_číslo přílohy	06 Smlouvy	Originál pracovní smlouvy.
		Skeny výkazů práce za uplynulé monitorovací období. Ve výkazu práce bude uvedeno: jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika dětmi pracuje, obecně jaké řeší problémy). U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	VP 72_příjmení_číslo měsíce_rok_číslo přílohy	07 Výkazy práce	Originály výkazů práce.
Indikátory		Dokladování MI			
06.12.10 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP
	06.12.12/ Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval				
<i>1084 /Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - neaktivní osoby celkem</i>		Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
<i>1094/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)</i>					
<i>1184/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd- mladí lidé 15-24 let</i>					
<i>1254/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - menšiny</i>					
<i>1264/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - migranti</i>					

1274/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - zdravotně znevýhodnění					
1284/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - ostatní znevýhodněné skupiny					
1414/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - základní ISCED 1 a 2					
06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.01/ Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se SVP se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP
	06.12.02/ Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými asistent pedagoga pracoval				
1085/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - neaktivní osoby celkem		Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		
1095/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni					
1190/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd- mladí lidé 15-24 let					
1212/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - menšiny					
1213/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - migranti					
1214/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - zdravotně znevýhodnění					
1215/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - ostatní znevýhodněné skupiny					
1216/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - základní ISCED 1 a 2					
07. 41. 20 / Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb (počet asistentů pedagoga zapojených do projektu)					

Inkluze: šablona VII/3 - není určena pro speciální a praktické školy.

Výstupy		Přílohy k monitorovací zprávě pro dokladování výstupů	Kódování příloh	Do jaké složky příloha patří	Dokumenty ke kontrole na místě
Zapojení školního psychologa/speciálního pedagoga do inkluzivního procesu vzdělávání žáků se SVP ve školách hlavního vzdělávacího proudu.		Sken pracovní smlouvy (dokládá se jen na začátku zahájení pracovně právního vztahu)	SM_73_příjmení_číslo přílohy	06 Smlouvy	Originál pracovní smlouvy.
		Skeny výkazů práce za uplynulé monitorovací období. Ve výkazu práce bude uvedeno: jak byl pracovník zapojen do práce se žáky se SVP (např. v jaké třídě, s kolika dětmi pracuje, obecně jaké řeší problémy). U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	VP_73_příjmení_číslo měsíce_rok_číslo přílohy	07 Výkazy práce	Originály výkazů práce.
Indikátory		Dokladování MI			
06.12.10 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými školní psycholog/speciální pedagog pracoval. Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky.					
Z toho	06.12.11/ Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými školní psycholog/speciální pedagog pracoval	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP
	06.12.12/ Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami zařazených do běžných tříd, se kterými školní psycholog/speciální pedagog pracoval				
1084 /Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - neaktivní osoby celkem		Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou		
1094/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni)					
1184/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd- mladí lidé 15-24 let					
1254/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - menšiny					
1264/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - migranti					
1274/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - zdravotně znevýhodnění					
1284/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do					

<i>běžných tříd - ostatní znevýhodněné skupiny</i>					
<i>1414/ Počet podpořených osob - žáků se SVP zařazených do běžných tříd - základní ISCED 1 a 2</i>					
06.12.00 Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými školní psycholog/speciální pedagog pracoval Tento indikátor se nevyplňuje – napočítá se automaticky					
Z toho	06.12.01/ Počet chlapců se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými školní psycholog/speciální pedagog pracoval	Již je doloženo skenem výkazů práce k výstupu. U žáků se SVP se uvádějí do výkazu práce pouze jejich iniciály. Případná kontrola na místě porovná např. s katalogovým listem žáka.	Nedokládá se zvláštní přílohou.		Katalogový list žáka, nebo jiné doklady k žákům se SVP
	06.12.02/ Počet dívek se speciálními vzdělávacími potřebami začleněných do integrovaných tříd, se kterými školní psycholog/speciální pedagog pracoval				
<i>1085/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - neaktivní osoby celkem</i>		Nedokládá se zvláštním dokladem. Vyplněný počet stvrzuje ředitel školy souhrnně v Čestném prohlášení.	Nedokládá se zvláštní přílohou		
<i>1095/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - neaktivní osoby ve vzdělávání či odborné přípravě (žáci, studenti a učni</i>					
<i>1190/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd- mladí lidé 15-24 let</i>					
<i>1212/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - menšiny</i>					
<i>1213/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - migranti</i>					
<i>1214/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - zdravotně znevýhodnění</i>					
<i>1215/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - ostatní znevýhodněné skupiny</i>					
<i>1216/ Počet podpořených osob - žáků se SVP začleněných do integrovaných tříd - základní ISCED 1 a 2</i>					
07.41.20 / Počet podpořených osob – poskytovatelé služeb (počet školních psychologů/speciálních pedagogů, zapojených do projektu)					

Výklad pojmů pro potřeby OP VK - výňatek z Metodiky monitorovacích indikátorů OP VK, verze 3 platná od 22. srpna 2011

DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ – je vzdělávací proces zaměřený na poskytování vzdělávání po absolvování určitého školského vzdělávacího stupně neboli po přerušení soustavné přípravy na budoucí povolání vstupem na trh práce. Z uvedeného vyplývá, že věk vzdělávaného dalším vzděláváním ani forma jeho studia nehraje roli, s výjimkou oblasti podpory 3.2.

PODPOŘENÁ OSOBA – je osobou, která získala jakoukoliv formu podpory. Podporou se rozumí jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které má cílová skupina prospěch, může mít formu např. vzdělávacího kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe¹ apod. V případech, kdy je podpořené osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.

Podpořené osoby v jednotlivých projektech korespondují s cílovými skupinami jednotlivých oblastí podpory. Podpořené osoby vystupují jako osoby vzdělávané - studující v počátečním nebo v dalším vzdělávání, případně se účastníci zájmového vzdělávání.

Podpořenou osobou je jakákoliv osoba, která do projektu vstoupí a obdrží jakoukoliv formu podpory týkající se vzdělávání, která je financována z rozpočtu projektu. Podpořenou osobou je i účastník pilotního ověření. Podpořenou osobou není však nikdy:

- člen realizačního týmu, který se na projektu podílí jeho pouhou administrací,
- osoba, která navštíví určitý internetový portál, bez delší, systematické a přímé spolupráce (daná osoba internetové stránky pouze navštíví);
- osoba, která pouze obdrží leták;
- návštěvník dne otevřených dveří;
- účastník konference o realizovaném projektu.

Způsob započítávání:

- pokud je v rámci jednoho projektu vytvořeno „x“ vzdělávacích modulů/kurzů jiného druhu a anebo jednotlivé vzdělávací moduly/kurzy na sebe nenavazují pak se jedna osoba, účastníci se „x“ vzdělávacích modulů/kurzů započítává mezi podpořené osoby právě „x-krát“. Typickým příkladem je absolvování kurzů ICT a kurz cizího jazyka.
- pokud je v rámci jednoho projektu vytvořeno „x“ vzdělávacích modulů/kurzů stejného zaměření a anebo na sebe jednotlivé vzdělávací kurzy/moduly navazují pak se jedna osoba účastníci se „x“ vzdělávacích modulů/kurzů mezi podpořené osoby započítává právě 1-krát“.

¹ Samozřejmě za předpokladu, že je daný způsob podpory podporovanou aktivitou v rámci jednotlivé oblasti podpory a dané výzvy.

Typickým příkladem této situace jsou různé stupně výuky anglického jazyka, kde je stanovena povinnost vždy absolvovat předchozí nebo nižší stupeň výuky anglického jazyka.

Podpořená osoba se prokazuje, jakmile vstoupí do projektu a získá podporu (získáním podpory se myslí zapojení osoby do vzdělávacích aktivit projektu).

ÚSPĚŠNĚ PODPOŘENÁ OSOBA - je osoba, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů, a která ukončila kurz/program/obor předepsaným způsobem. Každá osoba, která obdržela podporu, se započítává pouze jedenkrát. V případech, kdy je osobě poskytnuto více odlišných/na sebe nenavazujících podpor v rámci jednoho projektu, je tato osoba započítána tolikrát, kolik podpor jí bylo poskytnuto.

Pro úspěšně podpořenou osobu, platí stejná pravidla jako pro podpořenou osobu s tím, rozdílem, že podpořená osoba navíc ukončila kurz/program/obor předepsaným způsobem. Předepsaný způsob a podmínky úspěšného ukončení daného typu podpory musí být jasně stanoveny v projektové žádosti (např. absolvování testu, zkoušky, přijetí písemné práce jako výstupu kurzu apod.). V projektové žádosti musí být dále stanoven zvolený způsob dokladování (certifikáty, účastnické listy, osvědčení, vysvědčení apod.). Pokud v projektové žádosti nejsou uvedeny podmínky úspěšného ukončení daného typu podpory, musí je příjemce charakterizovat nejpozději při odevzdání 1. monitorovací zprávy.

Stanovení procenta úspěšnosti, resp. počtu úspěšně podpořených z celkového počtu podpořených osob, je na rozhodnutí žadatele a je poté předmětem hodnocení.

Způsob započítávání je stejný jako v případě podpořené osoby. Úspěšně podpořené osoby se v monitorovacích zprávách vykazují až poté, co úspěšně ukončily kurz/program/obor předepsaným způsobem, nejpozději však v závěrečné monitorovací zprávě.

Úspěšně podpořené osoby jsou podmnožinou podpořených osob tzn., že počet úspěšně podpořených osob může být maximálně roven počtu podpořených osob.

DÍTĚ/ŽÁK SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI² - je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním

- a) Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- b) Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- c) Sociálním znevýhodněním je:
 - rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
 - nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo
 - postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního právního předpisu.

Pro potřeby OP VK se pojem sociální znevýhodnění nahrazuje termínem sociokulturní znevýhodnění.

Způsoby dokladování:

- Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami (v případě zdravotního postižení či znevýhodnění), který je žákem speciální školy, tuto skutečnost nedokládá. Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami v případě zdravotního znevýhodnění, kdy nelze doložit diagnostiku pedagogicko-psychologické poradny, dokládá tuto skutečnost při kontrole na místě potvrzením lékaře.
- Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami, které/který je integrován do hlavního vzdělávacího proudu dokládá tuto skutečnost při odevzdávání monitorovací zprávy čestným prohlášením ředitele školy, ovšem při kontrole na místě je nutné tuto skutečnost prokázat diagnostikou pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.
- Dítě/žák se speciálními vzdělávacími potřebami se sociálním/sociokulturním znevýhodněním prokazuje tuto skutečnost v souladu s metodickým dopisem č. 6 čestným prohlášením ředitele.

INTEGROVANÁ TŘÍDA – pro účely OP VK je za integrovanou třídu považována třída zřízená pro žáky se zdravotním postižením v běžné škole. Jedná se o skupinovou formu integrace (speciální třídy).

² Na základě § 16 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb., zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

BĚŽNÁ TŘÍDA – jedná se o individuální formu integrace/začlenění (třída běžné školy hlavního vzdělávacího proudu, do které jsou začleněni/integrovaní žáci se speciálními vzdělávacími potřebami).

TŘÍDA - ve škole samostatně zřízené pro žáky se zdravotním postižením. Nejedná se o integraci.

POSKYTOVATEL SLUŽEB - osoba poskytující služby nebo podporující poskytování služeb, která obdržela jednu nebo více podpor v rámci přijatých projektů.

Poskytovatel služby buď vždy přímo pracuje s cílovou skupinou a poskytuje jí vzdělávací a ostatní navazující, se vzděláváním související služby - kariérové poradenství, individuální konzultace (s rodilým mluvčím, logopedem, psychologem apod.) anebo se jedná o tvůrce výukových materiálů, které budou využity pro práci s cílovou skupinou.

Každý poskytovatel služeb se počítá právě jednou. Osoba poskytovatele služeb se započítává v okamžiku, kdy začíná vzdělávat cílovou skupinu nebo jí poskytovat ostatní navazující služby - kariérové poradenství, individuální konzultace (s rodilým mluvčím, logopedem, psychologem apod.) nebo v okamžiku, kdy byl uzavřen pracovněprávní vztah nebo byl dokončen předmět její činnosti, např. byl dokončen výukový materiál.

NOVĚ VYTVOŘENÝ/INOVOVANÝ PRODUKT - jedná se o ucelený soubor nově vytvořených/inovovaných výukových materiálů, ve kterých provedené změny v jejich cílech, obsahu, metodách a formách zvýšily kvalitu nové vzdělávací moduly, studijní materiály, učební pomůcky, e-learningové kurzy, ...).

Jedná se o počet v rámci projektu nově vzniklých/inovovaných produktů určených pro cílovou skupinu. Počtem produktů se nerozumí počet kusů, nýbrž počet sad

Nově vytvořený/inovovaný produkt je výstupem projektu, který může být dále cíleně využíván pro účely vzdělávání. **Kvalitu nově vytvořeného/inovovaného produktu, za předpokladu, že produkt není akreditován, je oprávněn posuzovat poskytovatel podpory (zejména z hlediska, zda vynaložené finanční prostředky odpovídají kvalitě produktu).**

Z časového hlediska realizace projektu se daný produkt započítává právě jednou za dobu realizace projektu, z toho vyplývá, že nezáleží na době trvání projektu – např. 1 nově vytvořený/inovovaný produkt je považován vždy za 1 nově vytvořený/inovovaný produkt, ať je využíván rok jeden nebo dva.

Nově vytvořený/inovovaný produkt vytvořený/inovovaný ve dvou a více formách stejného obsahu se do indikátoru započítává pouze jednou např.:

- a) studijní materiál v tištěné a elektronické verzi je 1 nově vytvořeným/inovovaným produktem;
- b) zkušební test v listinné podobě a testy v e-learningu.

Příjemce vykazující tento indikátor je povinen bezplatně všechny nově vytvořené/inovované produkty nebo jejich kopie (vždy v jednom vyhotovení) předat do vlastnictví poskytovatele dle jeho požadavků, a to nejpozději před odesláním závěrečné monitorovací zprávy nebo spolu s ní. Poskytovatel je oprávněn tyto předané produkty uchovávat, využívat, zpřístupňovat třetím osobám a šířit bezplatně, a to v časově, územně a množstevně neomezeném rozsahu. Příjemce je povinen umožnit volné využití těchto produktů. Produkty vytvořené v rámci realizace šablony klíčové aktivity III/2 je příjemce povinen umístit na veřejném webovém portálu tak, aby byly dostupné všem pedagogickým pracovníkům. V případě ostatních šablon zaměřených na inovaci a zkvalitnění výuky (I/2, II/2, IV/2, V/2, VI/2) je příjemce povinen umožnit zpřístupnění vytvořených/inovovaných produktů ostatním pedagogickým pracovníkům školy.

VÝUKOVÁ HODINA – pro účely OP VK se v souladu se školským zákonem³ za výukovou hodinu v základním, základním uměleckém, středním a vyšším odborném vzdělávání považuje 45 minut. Je-li u určité cílové skupiny projektu délka výukové hodiny odlišná, je žadatel povinen tuto skutečnost uvést v projektu.

³ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

ZRANITELNÉ SKUPINY

Vymezení definic jednotlivých kategorií účastníků dle zranitelných skupin:

NEAKTIVNÍ OSOBA

„*Neaktivní osoby – osoby, které nejsou zaměstnané, ale současně nesplňují podmínky pro zařazení mezi osoby nezaměstnané (nehledají aktivně práci nebo nejsou připraveny k nástupu do práce). Např. osoby připravující se na výkon budoucího povolání apod.*“ Počet je totožný s počtem uváděným k MI 07.41.14., kromě osob, které studují při zaměstnání

NEAKTIVNÍ OSOBA VE VZDĚLÁVÁNÍ ČI ODBORNÉ PŘÍPRAVĚ (žáci, studenti a učni)

„*Ta část neaktivních osob, která se připravuje na výkon budoucího povolání (žáci středních škol).*“ Počet je totožný s počtem uváděným k MI 07.41.14., kromě osob, které studují při zaměstnání.

MEŠINY

„*skupiny osob, které se určitým znakem (národností, náboženstvím, jazykem, kulturními zvyky apod.) odlišují od ostatních občanů státu, což je znevýhodňuje v přístupu ke zdrojům a na trh práce“*

MIGRANTI

„*skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR“*

ZDRAVOTNĚ ZNEVÝHODNĚNÍ

„*v souladu s par. 67 zákona 435/2004 Sb. o zaměstnanosti fyzické osoby, které jsou a) orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními, b) orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními, c) rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými“*

OSTATNÍ ZNEVÝHODNĚNÉ SKUPINY

„*mladiství s nízkou úrovní kvalifikace nebo bez (ukončeného) formálního vzdělání, osoby po rodičovské dovolené, absolventi škol a také uchazeči o zaměstnání starší 50 let“*

VZDĚLÁNÍ

Pro členění účastníků dle dosaženého vzdělání je použita Mezinárodní standardní klasifikace vzdělávání ISCED. V českém vzdělávacím systému odpovídá členění dle ISCED následujícím úrovním vzdělávání:

- ISCED 1 a 2 – základní školy a základní školy speciální
- ISCED 3 – střední vzdělávání s výučním listem, střední vzdělávání s maturitní zkouškou, konzervatoře (mimo posledních dvou ročníků)
- ISCED 4 – nástavbové studium, zkrácené studium s výučním listem, zkrácené studium s maturitní zkouškou
- ISCED 5 a 6 – konzervatoře (poslední dva ročníky), vyšší odborné školy, vysoké školy (bakalářské programy, magisterské programy, navazující magisterské programy, doktorské programy)