**Výzva k podání nabídek**

(pro účely uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, kdy je zadavatel povinen postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** (bude doplněno poskytovatelem dotace)[[1]](#footnote-1) | 46/12/44 |
| **Název programu:** | Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Registrační číslo projektu** | **CZ.1.07/3.1.00/41.0001** |
| **Název projektu:** | Stáže ve firmách – vzdělávání praxí (výzva č. 41 OP VK) |
| **Název zakázky:** | „***Stravenky pro cílovou skupinu projektu „Stáže ve firmách“ a pro zaměstnance FDV***“ |
| **Předmět zakázky (**služba/dodávka/stavební práce) **:** | dodávky |
| **Datum vyhlášení zakázky:** | 17. 9. 2012 (odeslání do isvz-us) |
| **Název/ obchodní firma zadavatele:** | Fond dalšího vzdělávání |
| **Sídlo zadavatele:** | Na Maninách 20, 170 00 Praha 7 |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa) | Ing. Pavel Kryštof, ředitel FDV  tel: +420 277 277 070  e-mail: [pavel.krystof@fdv.mpsv.cz](mailto:pavel.krystof@fdv.mpsv.cz) |
| **IČ zadavatele:** | 00405698 |
| **DIČ zadavatele:** | CZ00405698 |
| **Kontaktní osoba zadavatele**, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa): | **Ing. Ivana Vostrá**  tel: +420 277 277 070,  e**-**mail: [ivana.vostra@fdv.mpsv.cz](mailto:ivana.vostra@fdv.mpsv.cz?subject=Procesna%20a%20dopadova%20evaluace%20projektu%20a%20analyza%20opatreni%20pro%20efektivni%20nastaveni%20systemu) |
| **Lhůta pro podávání nabídek** (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času) | od 18. 9. 2012 do 6. 11. 2012, do 13:00 hod. |
| **Popis předmětu zakázky:** | Veřejná zakázka je dle § 98 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), rozdělena na 2 části, a to:   1. část 1 „Stravenky pro projekt „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“, 2. část 2 „Stravenky pro zaměstnance FDV“.   Předmětem veřejné zakázky je dodávka stravovacích poukazů – stravenek převážně v nominální hodnotě 80,- Kč a jejich distribuce dle požadavků zadavatele na příslušné místo dodání a související administrativní, manipulační, skartační, evidenční a jiné související činnosti spojené s plněním veřejné zakázky. Podrobněji je předmět veřejné zakázky popsán v zadávací dokumentaci. |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč**: | 41.840.000,- Kč bez DPH, z toho:   1. část 1 „Stravenky pro projekt „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“: 38.000.000,- Kč bez DPH, 2. část 2 „Stravenky pro zaměstnance FDV“: 3.840.000,- Kč bez DPH. |
| **Typ zakázky** | Nadlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení dle zákona. |
| **Lhůta a místo dodání** (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky | Místo dodání:   1. část 1 „Stravenky pro projekt „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“: sídlo poskytovatele stáže 2. část 2 „Stravenky pro zaměstnance FDV“: hlavní město Praha, sídlo zadavatele.   Lhůta dodání: dodávky 1x měsíčně. Ukončení plnění 30. 11. 2014, nebo okamžikem, kdy úhrada odměn za plnění veřejné zakázky, resp. její příslušné části dosáhne částky odpovídající výši její předpokládané hodnoty. |
| **Místa dodání/převzetí nabídky**: | Sídlo zadavatele:  Fond dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7 |
| **Hodnotící kritéria**: | Ekonomická výhodnost s dílčími kritérii:   1. část 1 „Stravenky pro projekt „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“: 2. Nabídková cena za 1 ks stravenky v nominální hodnotě 80,- Kč …………………… váha 80 %, 3. Celkový počet zařízení, s nimiž má uchazeč uzavřenu smlouvu ………………… váha 20 %. 4. část 2 „Stravenky pro zaměstnance FDV“: 5. Nabídková cena za 1 ks stravenky v nominální hodnotě 80,- Kč …………………… váha 85 %, 6. Celkový počet zařízení, s nimiž má uchazeč uzavřenu smlouvu ………………… váha 15 %.   Blíže viz zadávací dokumentace. |
| **Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele**: | Uvedeno v zadávací dokumentaci:  Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona  Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) zákona (výpis s OR či obdobné evidence, doklad o oprávnění k podnikání).  Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona.  Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona.  Blíže viz zadávací dokumentace |
| **Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče**: | Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem)**:** | Nabídky musí být zadavateli podány v písemné formě*.* |
| **Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny** | Viz zadávací dokumentace, článek 11*.* |
| **Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:** | Uchazeč je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména MPSV, MŠMT, MF, NKÚ, EK, Evropský soudní dvůr), v rámci  něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)*.* |
| **Další podmínky pro plnění zakázky:** | Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce*.* |
| **Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace** | Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele: <http://fdv.mpsv.cz/index.php/verejne-zakazky> |
| **Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit z důvodů uvedených v zákoně.** | |

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

***Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu.doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu*** [***cera@msmt.cz***](mailto:cera@msmt.cz) ***a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.***

**Kontakty ZS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj | WWW stránky | Emailová adresa |
| Jihočeský | <http://opvk.kraj-jihocesky.cz/> | [opvk@kraj-jihocesky.cz](mailto:opvk@kraj-jihocesky.cz) |
| Jihomoravský | [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) | [horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz](mailto:horavova.barbora@kr-jihomoravsky.cz) |
| Karlovarský | <http://www.kr-karlovarsky.cz/kraj_cz/EU/OPvzdel/> | [linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz](mailto:linda.zabrahova@kr-karlovarsky.cz) [jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.](mailto:jitka.kavkova@kr-karlovarsky.cz.) |
| Kraj Vysočina | [www.vysocina-finance.cz](http://www.vysocina-finance.cz/) | [zakazky.opvk@kr-vysocina.cz](mailto:zakazky.opvk@kr-vysocina.cz) |
| Královéhradecký | [www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) | [phnatova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:phnatova@kr-kralovehradecky.cz) |
| Liberecký | [www.kraj-lbc.cz](http://www.kraj-lbc.cz/) | [opvk@kraj-lbc.cz](mailto:opvk@kraj-lbc.cz) |
| Moravskoslezský | [www.nuts2moravskoslezsko.cz](http://www.nuts2moravskoslezsko.cz) | [opvk@kr-moravskoslezsky.cz](mailto:opvk@kr-moravskoslezsky.cz) |
| Olomoucký | [www.kr-olomoucky.cz/opvk](http://www.kr-olomoucky.cz/opvk) | [m.hruby@kr-olomoucky.cz](mailto:m.hruby@kr-olomoucky.cz) |
| Pardubický | [www.pardubickykraj.cz](http://www.pardubickykraj.cz) | [lucie.angelova@pardubickykraj.cz](mailto:lucie.angelova@pardubickykraj.cz)  [eva.izakova@pardubickykraj.cz](mailto:eva.izakova@pardubickykraj.cz) |
| Plzeňský | [www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz) | [danuse.pechova@plzensky-kraj.cz](mailto:danuse.pechova@plzensky-kraj.cz)  [barbora.horackova@plzensky-kraj.czm](mailto:barbora.horackova@plzensky-kraj.czm) (od 2012) |
| Středočeský | <http://fondyeu.kr-stredocesky.cz/> | [opvk@kr-s.cz](mailto:opvk@kr-s.cz) |
| Ústecký | <http://opvk.kr-ustecky.cz> | [opvk@kr-ustecky.cz](mailto:opvk@kr-ustecky.cz) |
| Zlínský | [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) | [opvk@kr-zlinsky.cz](mailto:opvk@kr-zlinsky.cz) |

Výzva bude na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz/) (v případě individuálních projektů) / www stránky ZS (v případě grantových projektů) uveřejněna nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)/ www stránky ZS.

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno: |  |
| Příjmení: |  |
| E-mail: |  |
| Telefon: |  |

V Praze dne 7.9.2012

…………………………………………

**Ing. Pavel Kryštof, ředitel**

Fond dalšího vzdělávání

1. Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním. [↑](#footnote-ref-1)