**Příloha č. 1 – předmět VZ**

* Předmět veřejné zakázky je realizace 50 audiovizuálních modulů s tématy dle následující tabulky. Délka jednoho modulu je max. 8min bez dotáčených scén.
* **Témata:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Audiovizuální modul** |  |
| 1 | Úvod o projektu - student |  |
| 2 | Úvod do projektu - firma |  |
| 3 | Úvod do projektu - škola |  |
| 4 | Vzorová smlouva Praktikant - Firma |  |
| 5 | Vzorová smlouva Škola - Firma |  |
| 6 | Slovník odborných praxí |  |
| 7 | Legislativní minimum |  |
| 8 | Kompetenční model |  |
| 9 | Příprava na praxi - student |  |
| 10 | Příprava na praxi – student - simulace |  |
| 11 | Příprava na praxi - firma |  |
| 12 | Příprava na praxi – firma - simulace |  |
| 13 | Realizace praxe - student |  |
| 14 | Realizace praxe – student - simulace |  |
| 15 | Realizace praxe - firma |  |
| 16 | Realizace praxe – firma - simulace |  |
| 17 | Hodnocení praxe – student |  |
| 18 | Hodnocení praxe – student - simulace |  |
| 19 | Hodnocení praxe - firma |  |
| 20 | Hodnocení praxe – firma - simulace |  |
| 21 | Zpětná vazba |  |
| 22 | Kritéria certifikace |  |
| 23 | Certifikace - student |  |
| 24 | Certifikace - firma |  |
| 25 | Certifikace – certifikační autorita |  |
| 26 | Monitoring praxe – student |  |
| 27 | Monitoring praxe - firma |  |
| 28 | Monitoring praxe - škola |  |
| 29 | Handicapovaný praktikant (smyslový handicap) |  |
| 30 | Handicapovaný praktikant (pohybový handicap) |  |
| 31 | Handicapovaný student – simulace z pohledu praktikanta |  |
| 32 | Handicapovaný student – simulace z pohledu poskytovatele |  |
| 33 | Student cizinec |  |
| 34 | Student cizinec - anglicky |  |
| 35 | Ošetřovatelská praxe - příprava |  |
| 36 | Ošetřovatelská praxe – monitoring |  |
| 37 | Měkké dovednosti 1 |  |
| 38 | Měkké dovednosti 2 |  |
| 39 | Měkké dovednosti 3 |  |
| 40 | Evaluační autorita (postavení a její úkoly) |  |
| 41 | Certifikační autorita (postavení a její úkoly) |  |
| 42 | Odborný asistent TUL (postavení a jeho úkoly) |  |
| 43 | Bureau praxí (postavení a jeho úkoly) |  |
| 44 | Dotazníky |  |
| 45 | Virtuální firma |  |
| 46 | Virtuální firma - simulace |  |
| 47 | Řešení neshod v systému odborných praxí |  |
| 48 | Proces zlepšování systému odborných praxí |  |
| 49 | Popis SOPR |  |
| 50 | O odborných praxích |  |

* Audiovizuální moduly budou podporou metodického zázemí výstupů v projektu OPVK „Systémová podpora spolupráce zaměstnavatelů a vysokých škol v oblasti odborných studentských praxí „ (CZ.1.07/2.4.00/17.0108). Jedním z důležitých cílů projektu je vytvořit softwarový nástroj SOPR, který bude zpracovávat poptávku studentů a nabídku firem na odborné praxe a párovat je. K podpoře celého procesu budou k dispozici mnohé nástroje. Jedním z nich budou metodiky, které budou jednotlivé dílčí procesy podporovat. K těmto metodikám projekt předepisuje vytvořit podpůrné audiovizuální moduly, které by dílčí procesy vizualizovaly a moderními prostředky zpřístupnily zúčastněným stranám v prostředí SOPR.
* U audiovizuálních modulů se preferuje jejich didaktický charakter. Ve většině témat se bude pracovat s velkým množstvím informací, které by měly být v systému sděleny a divák/posluchač by měl být schopen informace zpracovat, poznat souvislosti a vyvodit si potřebné závěry. Z toho důvodu jsou mnohé dílčí procesy doplněny vzorovým moduly, které na praktickém příkladu informace doplní a vyjasní.

**Vzorový scénář (zbývající scénáře budou dodány při podpisu smlouvy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz  Úvodní obrazovka s názvem projektu + loga partnerů  1. Celkové schéma všech aktivit. Vystoupí jedno – v tomto případě „Hodnocení praxe“.  2. souhrn v bodech, co přesně se rozumí hodnocením  3. schéma postupu hodnocení OSP  4. lupa  5. Vykonání OSP  + ilustrační foto/silueta/ilustrace praktikanta i poskytovatele  6. Dodání ZOSP a D do SOPR  + ilustrační foto/silueta/ilustrace praktikanta  7. Dodání ZSP do SOPR  + ilustrační foto/silueta/ilustrace poskytovatele  8. Převzetí dokumentů k hodnocení OSP  + ilustrační foto/silueta/ilustrace praktikanta i poskytovatele  9. Konečné vyhodnocení necertifikované OSP  + ilustrační foto/silueta/ilustrace praktikanta i poskytovatele  10. Konečné vyhodnocení certifikované OSP  + ilustrační foto/silueta/ilustrace vzdělávací instituce  11. Řešení neshod v dokumentech (necertifikovaná OSP)  + ilustrační foto/silueta/ilustrace  manažera praxí  12. Záznam do SOPR  + ilustrační foto/silueta/ilustrace  manažera praxí  13. Vydání osvědčení o absolvování OSP praktikantovi  + ilustrační foto/silueta/ilustrace praktikanta a manažera praxí  14. Posouzení kritérií a postupů hodnocení OSP  + ilustrační foto/silueta/ilustrace  manažera praxí  15. Úpravy a schválení změn  v postupech hodnocení OSP  16. Rozhodnutí o neudělení osvědčení o OSP  + ilustrační foto/silueta/ilustrace praktikanta a manažera praxí  Tužka a papír s číslicemi podtrženými čarou jako při sčítání.  + ilustrační foto/silueta/ilustrace  praktikanta  Formulář evokující např. účetní závěrku.  + ilustrační foto/silueta/ilustrace poskytovatele OSP  Tužka a papír s číslicemi podtrženými čarou jako při sčítání.  + ilustrační foto/silueta/ilustrace  manažera praxí | Text  Jedná se o závěrečnou fázi absolvované praxe (certifikované i necertifikované) a jako výstup předčasně ukončené praxe.  Během hodnocení OSP proběhne postupně těchto 11 činností.  Nyní nahlédneme do jednotlivých činností detailněji.  Praxe je vykonána za podmínek, v termínu a v rozsahu odpovídajícím metodice provedení OSP.  Praktikant nejpozději do 15-ti dnů dodá do SOPRu elektronickou verzi závěrečné zprávy o OSP a deník z praxe. Jejich rozsah je stanoven v metodice provedení OSP. Zvláštní pozornost věnujte certifikovaným OSP.  Zmocněná osoba poskytovatele dodá elektronickou verzi závěrečné zprávy o OSP do SOPR. Zvláštní pozornost věnujte certifikovaným OSP.  Systém SOPR přezkoumá, zda jsou vloženy potřebné dokumenty (kompetenční model OSP, ZSOP, D, ZSP, příp. kriteria certifikace a smlouva mezi poskytovatelem OSP a ISP). V případě nedostatků systém vyzve uživatele k doplnění dokumentů.  V případě, že byly úspěšně vloženy všechny dokumenty a ani jedna strana neuvedla NEVYHOVĚL/-A, je praxe ukončena jako úspěšná. Pokud alespoň jedna strana uvede NEVYHOVĚL/-A, je praxe vedena jako neúspěšná. Konečný verdikt systém oznámí oběma stranám.  Veškeré výstupy z praxe přezkoumá do 10-ti dnů evaluační autorita, a to z hlediska úplnosti, vhodnosti a míry splnění požadavků na udělení certifikátu OSP. V případě jakýchkoli neshod přistoupí k jejich řešení. Pokud nejsou splněny některé z podmínek pro certifikaci v průběhu praxe, může být praxe po dohodě vyhodnocena jako necertifikovaná OSP.  Při zjištění jakýchkoli neshod, řeší MP tyto neshody s vkladatelem příslušného dokumentu do SOPRu. S praktikantem komunikuje MP výhradně na SOPRu, s poskytovatelem telefonicky nebo e-mailem. Je třeba přesně stanovit, o jakou neshodu se jedná a do kdy je potřeba ji odstranit. Nejpozději však je potřeba neshodu odstranit do 14 dnů od termínu ukončení přezkoumání MP. V případě nedodržení je možno rozhodnout o praxi jako o neúspěšné.  Pokud je ukončení OSP úspěšné, MP o tom musí provést záznam do SOPR, a to nejpozději do 1 dne od ukončení přezkoumání dokumentů.  MP vystaví v případě splnění všech podmínek praktikantovi osvědčení o absolvování OSP v českém jazyce (u cizích státních příslušníků na vlastní žádost i anglicky). Osvědčení obdrží praktikant do 10 dnů poštou.  Jedná se o právo MP na přezkoumání aktuálnosti a vhodnosti nastavení hodnocení OSP a následné možné změny a úpravy dosavadních postupů.  Návrh změn MP je projednán a schválen/neschválen.  V případě nesplnění požadavků na odstranění neshod, má MP právo neudělit osvědčení o OSP. Praktikantovi musí být doručeno písemně do 3 dnů a je umístěno i na SOPR. Praktikant se může písemně odvolat k MP do 60 dnů od data umístění na SOPR. Zamítnutí odvolání musí MP sdělit písemně do 3 dnů od data zamítnutí.  Sečteno podtrženo (z pohledu praktikanta):  Potřebné dokumenty -  Závěrečná zpráva z OSP  Deník z OSP  Vybere si certifikovanou/necertifikovanou praxi a tomu přizpůsobí potřebné formuláře.  MP může vyzvat praktikanta k doplnění informací, čímž se oddálí vydání osvědčení.  MP může rozhodnout o nevydání osvědčení, proti čemuž se lze odvolat do 60 dnů.  Praktikant obdrží osvědčení poštou v jednom originálu.  Za poskytovatele vystupuje pověřená osoba. Dodání závěrečné zprávy do SOPRu s příp. přílohami. Rozliší, zda jde o praxi certifikovanou/necertifikovanou, což je důležité při volbě způsobu hodnocení. Při uvedení nesplněných podmínek na OSP je poskytovatel nucen tuto okolnost popsat.  Poskytovatel akceptuje případné odmítnutí osvědčení praktikantem.  Poskytovatel se postupu udělení osvědčení neúčastní osobně.  MP = nezávislá osoba rozhodující o osvědčení absolventovi OSP. Přidělení praxe a osvědčení o ní rozhoduje pouze v prostředí SOPR. Má právo konkrétní případ odmítnout a určit jinou osobu. | Zvuk  Znělka |

**Formát videa pro metodiky:**

* H.264 Baseline 3.0 video
* keyframe každé tři sekundy
* HE-AAC (version 1) stereo audio, 44.1 kHz
* 256 Kbps video, 64 Kbps audio střední kvalita