

Postupy

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Vyplnění EX-ANTE žádosti o platbu v aplikaci Benefit7

Verze 3 k 9. 11.2012



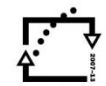
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Postupy

ZALOŽENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

Po přihlášení do aplikace Benefit7 (dále jen B7) si ve sloupci **Navigace** zvolte **Konto projektů**. Vyberte projekt, u kterého budete zadávat žádost o platbu (dále jen ŽoP) a v levém menu stiskněte **Žádost o platbu**.

V horní přehledové tabulce se Vám zobrazí přehled dosud administrovaných ŽoP, včetně jejich stavů.

Upozornění! Žádost o platbu je možné finalizovat pouze tehdy, jsou-li všechny předchozí ŽoP alespoň ve stavu dle MONIT7+ *Schválena* (individuální projekty) nebo *Proplacena příjemci* (grantové projekty). Je-li některá z předchozích žádostí o platbu ve stavu *Zaregistrována* nebo *Vrácena k dopracování*, aplikace B7 neumožní žádost o platbu vůbec založit. Objeví se kontrolní hláška:

BN7-185846: Můžete mít rozpracovanou vždy jen jednu Žádost o platbu. Další žádost lze založit,

pokud jsou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+. Je-li některá z předchozích žádostí o platbu ve stavu *Schválena ZS* (u grantových projektů), systém sice umožní založit novou ŽoP, ale kontrola nepovolí její finalizaci. Objeví se kontrolní hláška **BN7-203512: Tuto žádost o platbu bude možné finalizovat, až budou všechny předchozí žádosti zpracovány v následném systému MONIT7+.**

Nastane-li tato situace v termínu po ukončení monitorovacího období, za kterou chcete předkládat monitorovací zprávu s žádostí o platbu, obraťte se, prosím, na poskytovatele podpory s žádostí o nápravu.

Novou ŽoP vytvoříte přes tlačítko **Založit novou žádost o platbu**. Stiskem na nově založenou žádost jí otevřete.

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Nacházíte se: Výběr platby - Konto žádostí

Navigace

- Konto žádostí
- Nápověda
- Žádost
- Založit novou žádost o platbu**

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
0kdm2P000001		Založený	
0kdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
0kdm2P000101		Předaný	Schválena

Postupy

Následně zvolte **Načíst data z MONIT7+**. Do ŽoP se rozehrají data z monitorovacího systému poskytovatel podpory a zaktivní se další pole potřebná k vytvoření ŽoP.

Informace o projektu jsou dotaženy z aplikace MONIT7+.

Pole **Typ žádosti** je automaticky předdefinováno způsobem financování odpovídajícím právní subjektivitě příjemce. V případě, že nedojde k automatickému vygenerování, zvolte způsob financování z číselníku.

V případě závěrečné ŽoP stiskněte check **Závěrečná žádost**. Je-li projekt již ukončen, check se automaticky předvyplní zatržítkem. Nejedná-li se ve výjimečných případech o závěrečnou platbu, zatržítka kliknutím odstraňte.

V poli **Výběr účtu příjemce** vyberte číslo účtu, na který bude zaslána platba. V případě, že jsou prostředky poskytovány přes zřizovatele, vyberte také tento účet v poli **Výběr účtu zřizovatele příjemce**.

V poli **Pořadí finančního plánu** vyberte z nabídky nejnižší číslo finančního plánu.

Pole **Konstantní symbol**, **Variabilní symbol** a **Specifický symbol** nevyplňujte, pokud to poskytovatel podpory výslovně nestanoví.

Do pole **Komentář k žádosti** vepište číslo monitorovací zprávy, se kterou ŽoP předkládáte. Můžete připojit také další poznámky pro poskytovatele podpory.

Žádost o platbu

Postupy

Ex-ante		
Předpokládané výdaje		
Údaje pro zálohové platby (klasifikace platby předfinancování)		
Požadovaná částka dotace celkem	Požadovaná částka dotace - investiční	Požadovaná částka dotace - neinvestiční
199 000,00	50 000,00	149 000,00
Vyúčtování vynaložených celkových způsobilých výdajů		
Údaje pro vyúčtování zálohových plateb (klasifikace platby refundace předfinancování)		
Výběr z jiných peněžních příjmů		
Projekt vytváří jiné peněžní příjmy		
Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - investiční	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje - neinvestiční
200 000,00	40 000,00	160 000,00
Způsobilé výdaje z dotace - celkem	Způsobilé výdaje z dotace - investiční výdaje	Způsobilé výdaje z dotace - neinvestiční výdaje
199 000,00	40 000,00	159 000,00
Celkové způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování	Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování
50 000,00	40 000,00	10 000,00
Jiné peněžní příjmy	Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč
1 000,00	199 000,00	17 760,00

Všechna povinná pole mají v B7 rozepsané nápovědy, které se zobrazí po umístění kurzoru přímo na poli.

Požadovaná částka dotace je částka požadované zálohy, která Vám má být zaslána na další monitorovací období.

Její výše záleží na níže popsaných okolnostech:

- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované částky **nepřekročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku z polí Způsobilé výdaje z dotace
- Jestliže objem dosud vyplacených záloh včetně aktuálně požadované **překročí** rozdíl poskytnuté dotace a zádržného, vyplňte zde částku ve výši doplatku do rozdílu poskytnuté dotace a zádržného.
- Pokud již u projektu došlo k proplacení záloh ve výši rozdílu dotace a zádržného, zadejte nulu.

Členěním na **investice** a **neinvestice** si určujete strukturu platby, kterou požadujete zaslat na následující monitorovací období.

Pole **Výběr z jiných peněžních příjmů** je automaticky předvyplněno dle následující logiky: V případě v pořadí první ŽoP je nastaveno, že *Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy*. Po zadání nenulové hodnoty do pole Jiné peněžní příjmy a uložení se text změní na *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*. V případě v pořadí další ŽoP je pole vyplněno textem *Projekt vytváří jiné peněžní příjmy*, když byly v předchozích ŽoP příjmy vykazovány.

Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje je částka předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro danou výzvu relevantní. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování. Je nutné vykázat vyúčtované prostředky v rozlišení investice a neinvestice. Řídíte-li se verzí Příručky pro příjemce 5, 6 nebo 7, žádost o platbu předložíte i tehdy, pokud žádné výdaje nevyúčtáváte (s výjimkou první monitorovací zprávy). V takovém případě do polí v řádce Celkové zdroje připadající na způsobilé výdaje uvedete nuly.

INVESTICÍ jsou dle pravidel OP VK položky zařazené v kapitole Dlouhodobý nehmotný majetek, Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Zbývající výdaje jsou NEINVESTICÍ. Nepřímé náklady patří vždy do neinvestičních výdajů.

Postupy



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Do polí **Způsobilé výdaje z dotace investiční, neinvestiční** vepište částku předkládaného vyúčtování způsobilých výdajů za monitorovací období, včetně nepřímých výdajů, jsou-li pro daný projekt relevantní, sníženou o případné příjmy či soukromé spolufinancování. Ke snížení by mělo primárně dojít v neinvestiční části výdajů z dotace. Řídíte-li se verzí Příručky pro příjemce 5, 6 nebo 7, žádost o platbu předložíte i tehdy, pokud žádné výdaje nevyúčtáváte (s výjimkou první monitorovací zprávy). V takovém případě do polí v řádku Způsobilé výdaje z dotace uvedete nuly.

Investiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných investic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Neinvestiční způsobilé výdaje z dotace vynaložené v rámci křížového financování je částka předkládaných neinvestic v rámci křížového financování vynaložených v monitorovacím období. Neodečítají se příjmy ani soukromé financování.

Do křížového financování INVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Investiční část a Stavební úpravy v rámci křížového financování. Do křížového financování NEINVESTIČNÍHO jsou dle pravidel OP VK řazeny položky v kapitole Křížové financování – Neinvestiční část.

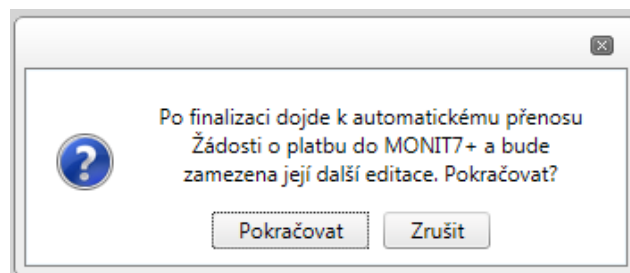
Do pole **Jiné peněžní příjmy** vepište příjmy za monitorovací období (nejčastěji půjde o kladné úroky z projektového účtu). Jsou-li Způsobilé výdaje z dotace rovny nule, pak jsou nulové i Jiné peněžní příjmy. Případné příjmy za dané monitorovací období uplatněte v další žádosti o platbu za další monitorovací období.

Do pole **Nepřímé náklady stanovené paušální sazbou v Kč** vepište výši nepřímých nákladů, která náleží k vyplacení za danou žádost o platbu. Jedná se o procentní podíl dle Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí dotace vypočtený z vykázaných přímých nákladů ponížených o křížové financování.

FINALIZACE ŽÁDOSTI O PLATBU

Navigace
Konto žádostí
Nápověda
Pokyny řídicího orgánu
Žádost
Harmonogram MZ
Žádost o platbu
Monitorovací zpráva
Operace na žádosti o platbu
Přístup k žádosti
Smazat
Kontrola
Finalizace
Zpráva
Tisk

Před samotnou finalizací proveďte kontrolu ŽoP prostřednictvím operace **Kontrola** v levém menu. V případě, že kontrola proběhla v pořádku, je možné ŽoP finalizovat pomocí operace **Finalizace**. Finalizace ŽoP je nevratný stav, kterým dojde k přenosu dat do MONIT7+ a uzamčení ŽoP.



VRÁCENÍ ŽÁDOSTI O PLATBU K DOPRACOVÁNÍ

Navigace
Konto žádostí
Nápověda
Pokyny řídicího orgánu
Žádost
Harmonogram MZ
Žádost o platbu
Monitorovací zpráva
Operace na žádosti o platbu
Přístup k žádosti
Storno finalizace
Zpráva
Tisk
Datová oblast
Žádost o platbu
Financování Žádosti o platbu
Přílohy žádosti o platbu
Účty projektu

Výběr platby

Číslo žádosti o platbu	Závěrečná žádost	Stav	Stav dle MONIT7+
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Okdm2P000001		Vrácený	Vráceno k dopracov..
Okdm2P000301		Předaný	Zaregistrována
Okdm2P000101		Předaný	Schválena

Shledá-li poskytovatel podpory v žádosti o platbu nedostatky, které brání schválení a proplacení výdajů v žádosti uvedených, může ŽoP vrátit zpět do B7 k přepracování. V takovém případě Vás kontaktuje a vysvětlí, co je nutné v žádosti o platbu upravit. Vrácení ŽoP k dopracování je v B7 zřejmé ze stavu Vrácena k dopracování.

V tuto chvíli však ještě není možné ŽoP editovat. Editace je možná až po provedení storna finalizace, které se provádí výběrem **Storno finalizace** v levém menu.

Proveďte požadované úpravy a ŽoP znovu finalizujte.

Postupy



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

MOŽNÉ PROBLÉMY S ADMINISTRACÍ ŽÁDOSTI O PLATBU

V případě problémů s vyplněním žádostí o platbu prosím kontaktujte naše pracovníky na adrese help_opvk@msmt.cz nebo se obraťte přímo na finančního manažera, který administruje Váš projekt.