

## Metodický pokyn č. 17

### k Příručce pro příjemce OP VaVpl 2007 – 2013, verze 4.0

*Tímto metodickým pokynem se s účinností od 6. 12. 2012 aktualizuje kapitola 5.12 Ukončení realizace projektu.*

#### 5.12 Ukončení realizace projektu, závěrečná monitorovací zpráva a závěrečná žádost o platbu

Příjemce je povinen ukončit realizaci projektu nejpozději ke dni uvedenému v Rozhodnutí jako datum ukončení realizace projektu. K datu ukončení realizace projektu bude ŘO posuzováno i dosažení předepsaných výstupů projektu. Změna data ukončení realizace projektu na pozdější (zejména pokud se vztahuje k prodloužení trvání projektu nad rámec stanovený Rozhodnutím) je podstatnou změnou projektu a je možná pouze v řádně zdůvodněných případech po schválení této změny ŘO OP VaVpl.

Do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu předkládá příjemce závěrečnou monitorovací zprávu včetně příloh, která jednak bude popisovat poslední období realizace projektu, a zároveň umožní vyhodnocení naplnění cílů a účelu projektu. Závěrečná monitorovací zpráva je předkládána na formuláři uvedeném v Benefit7 dle postupů popsanych v kapitole 5.4 Monitorování projektu. Základním podkladem pro hodnocení dosaženého pokroku projektu po věcné stránce a míry splnění závazků bude **Závěrečné hodnocení věcného pokroku projektu (příloha č. 17k) příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl).**

V případě ex-ante financování projektu bude příjemce v posledním roce realizace projektu vyzván ŘO ke zvážení využití prostředků předfinancování poskytnutých v tomtéž roce a k případnému vrácení těch prostředků, jež příjemce do konce roku / do ukončení projektu už nevyčerpá, z důvodu jejich dalšího využití v OP VaVpl.

Příjemce je povinen alespoň 5 pracovních dní před zasláním finančních prostředků zaslat příslušnému finančnímu manažerovi ŘO OP VaVpl avízo (viz příloha č. 32 příruček pro žadatele a příjemce - Vzor e-mailového avíza příjemce k vrácení nevyčerpané platby předfinancování).

Příjemce předloží závěrečnou žádost o ex-ante platbu do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu. V závěrečné žádosti o platbu příjemce nežádá o poskytnutí dalšího předfinancování, ale pouze dokládá PPV za poslední období realizace projektu. Dále je příjemce povinen předložit mj. přehled celkové výše úroků vygenerovaných z dotačních prostředků za období od přijetí první platby předfinancování po datum předložení závěrečné žádosti o platbu.

Nejpozději po ukončení kontroly věcné a finanční správnosti závěrečné žádosti o platbu Řídicím orgánem bude příjemce vyzván Řídicím orgánem k zaslání nevyčerpaných prostředků dotace<sup>1</sup> a úroků vygenerovaných z dotačních prostředků na účet MŠMT.

Příjemce je povinen zaslat tyto finanční prostředky na účet MŠMT nejpozději do 5 pracovních dnů od zaslání výzvy ŘO. Zároveň je příjemce povinen alespoň 1 pracovní den před zasláním finančních prostředků zaslat příslušnému finančnímu manažerovi ŘO OP VaVpl avízo (viz příloha č. 33 příruček pro žadatele a příjemce - Vzor e-mailového avíza příjemce k vrácení nevyčerpané dotace a příloha č. 34 příruček pro žadatele a příjemce - Vzor e-mailového avíza příjemce k vrácení úroků generovaných dotace).

Pokud bude termín předložení závěrečné žádosti o platbu pozdější než termín finančního vypořádání dle vyhlášky č. 52/2008 Sb., je příjemce povinen vyčíslit částku nevyčerpané dotace na základě jemu známých skutečností a postupovat v souladu s výše uvedenou vyhláškou. Vyplněný formulář finančního vypořádání předkládá příjemce dotace Řídicímu orgánu souhrnně za všechny projekty dohromady.<sup>2</sup>

V případě ex-post financování projektu předloží příjemce závěrečnou žádost o ex-post platbu nejpozději do 2 měsíců od data ukončení realizace projektu. Platba bude příjemci odeslána na účet nejpozději do 55 pracovních dnů od předložení ŽOPL na ŘO, a to za předpokladu, že ŽOPL neobsahuje nedostatky, které je nutné napravit. Postupy týkající se proplácení projektů jsou podrobněji popsány v kapitole 5.1.5 Proplácení projektu.

Příjemce je povinen v souvislosti s ukončením realizace projektu především předložit závěrečnou monitorovací zprávu a závěrečnou žádost o ex-ante, resp. ex-post platbu ve stanovené struktuře a lhůtách včetně požadovaných příloh. **Seznam příloh závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu je uveden v příloze č. 17j) příruček pro žadatele a příjemce.**

Po ukončení kontroly předložené závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu včetně všech relevantních dokumentů ze strany ŘO bude příjemci dotace vystaven Protokol o definitivním přiznání podpory z OP VaVpl.

<sup>1</sup> Vratka prostředků na depozitní účet musí být následně uvedena v příslušné tabulce finančního vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb.

<sup>2</sup> Příjemce do tabulky formuláře uvede všechny své projekty MŠMT. Tabulka nerozlišuje financování 85% EU vs. 15% SR.