

Dodatečné informace

k nadlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

„Konferenční servis“

Zadavatel

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČO: 00405698
Zastoupen: Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem FDV

13. 12. 2012

Zadavatel sděluje, v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) následující dodatečné informace k podmínkám zadávacího řízení vztahujícím se ke shora uvedené nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení, zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. 237480 (dále jen „veřejná zakázka“).

Dodatečná informace (ze dne 13.12.2012 k dotazům ze dne 10.12.2012)

Dotaz č. 1

Je možno v nabídce překročit zadavatelem stanovenou „předpokládanou hodnotu veřejné zakázky“?

Odpověď č. 1

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 13 a násl. zákona. Stanovení výše nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky v nabídce uchazeče je zcela na uchazeči. Zadavatel ve vztahu ke stanovení nabídkové ceny pouze pro úplnost upozorňuje, že část nabídkové ceny za osobu za občerstvení nesmí přesáhnout maximálně přípustné ceny za občerstvení dle specifikace uvedené u jednotlivých bodů přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění (dále také jen „Příloha 1 ZD“), jak je již uvedeno v bodu 2.3 zadávací dokumentace.

Dotaz č. 2

Jaká bude role všech ostatních členů realizačního týmu dodavatele mimo vedoucího?

Odpověď č. 2

Role ostatních členů realizačního týmu je organizační zajištění akcí.

Dotaz č. 3

Může zadavatel přesně specifikovat, kolik akcí a kterého typu (dle počtu osob) se budou konat v Praze a kolik akcí toho kterého typu se bude konat v přesně definovaných krajských městech? Ve specifikaci je upřesněna také vícedenní konference typu A, avšak v tabulce specifikující počet jednotlivých akcí s těmito akcemi není kalkulováno. Můžete prosím stanovit počet vícedenních konferencí?

Odpověď č. 3

Zadavatel není v tuto chvíli objektivně schopen detailně specifikovat rozmístění akcí v krajských městech a v Praze. Předpokládáme rovnoměrné rozmístění po celé ČR. Počítáme především s jednodenními akcemi. Vzhledem k tomu, že je cena stanovená na osobu a den, v případě pořádání vícedenní akce má dodavatel za povinnost navíc pouze organizaci ubytování. Cena za ubytování není součástí nabídkové ceny.

Dotaz č. 4

Jaký rozsah tisku prezentací, programu, dotazníků a případně dalších dokumentů předpokládá zadavatel – kolik stran na jednoho účastníka?

Odpověď č. 4

Zadavatel předpokládá průměrně celkem 50 stran (v součtu všech dokumentů) na jednoho účastníka.

Dotaz č. 5

Jaký počet tištěných plnobarevných pozvánek předpokládá zadavatel během realizace celé zakázky? Bude stejný počet pozvánek distribuován poštou?

Odpověď č. 5

Většina pozvánek bude odeslána elektronicky prostřednictvím emailu. Tištěné pozvánky předpokládá zadavatel jen u konferencí nebo vícedenních konferencí, odhadovaný počet na jednu akci tohoto typu je v řádu kusů, celkově za všechny akce předpokládáme počet tištěných pozvánek v rozsahu cca. 500 ks.

Dotaz č. 6

Kým bude hrazena distribuce poštou?

Odpověď č. 6

Jak vyplývá ze zadávací dokumentace, nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky (viz odst. 2.3 zadávací dokumentace). Náklady na poštovné tedy uchazeč zahrne do nabídkové ceny.

Dotaz č. 7

Zadavatel požaduje zajištění moderátora a tlumočení při všech typech komplexních celodenních akcí – tedy i při akcích do 5ti osob?

Odpověď č. 7

Moderátora zadavatel nepožaduje u akcí specifikovaných v části B, bod 3 a 4 Přílohy 1 ZD. Tlumočení není součástí nabídkové ceny, resp. cena tlumočení nebude předmětem hodnocení – srov. odst. 2.3 zadávací dokumentace. V případě potřeby zadavatele zajistit tlumočnické služby bude dodavatel informován ihned při zaslání objednávky akce. Cena bude vycházet z nacenění uvedeného v nabídce.

Dotaz č. 8

Zadavatel požaduje některé akce včetně zajištění cca 30 počítačů. Počítačové učebny se na hotelích úrovně 4* nevyskytují. Zadavatel tedy požaduje zajištění počítačové učebny v kvalitě

4* hotelu? Zároveň se musí jednat o počítačovou učebnu, ve které je možné tlumočit do několika jazyků?

Odpověď č. 8

Zajištění prostor na úrovni 4 hvězdičkového hotelu požaduje zadavatel u akcí vymezených v části A Přílohy 1 ZD. U ostatních typů akcí (včetně akcí v sídle zadavatele) požadavky neomezují prostory pro konání akce stanovením minimálního počtu hvězdiček. Rozhodující jsou další parametry uvedené vždy pro každý typ akce.

Dotaz č. 9

Může zadavatel definovat pojem „Ostatní jazyky“ z přílohy 2 Cenové nabídky konference?

Odpověď č. 9

Zadavatel předpokládá, že „ostatními jazyky“ budou úřední jazyky Evropské unie.

Dotaz č. 10

Může zadavatel specifikovat počet a typ (velikost) vlajek užitých na jednotlivých akcích?

Odpověď č. 10

Zadavatel předpokládá standardní stolní vlajky EU a ČR na řečnických stolech.

Dotaz č. 11

Uvádíte, že jmenovky pro účastníky budou ve formě visačky s kovovým klipem a možností uchycení na závěs. Kdo bude zajišťovat tento závěs pro účastníky? Budou dodány zadavatelem nebo musí být součástí nabídkové ceny?

Odpověď č. 11

Závěs zajišťuje zadavatel.

Dotaz č. 12

Uvádíte, že moderátor se musí orientovat v oblasti problematiky související s tématem akce. Kdy budete uveřejňovat témata jednotlivých akcí, aby byl dostatečný časový prostor pro zajištění odborného moderátora?

Odpověď č. 12

Obecně se jedná o témata, kterými se zadavatel zabývá, a to oblast dalšího vzdělávání. Konkrétní téma akce se vybraný uchazeč dozví s dostatečným časovým předstihem, nejpozději v okamžiku oznámení o konání akce, dodavatel tak bude mít dostatečný časový prostor pro zajištění odborného moderátora.

Dotaz č. 13

Hosteskami jsou myšleny pouze ženy nebo se může jednat i o muže (promotéry). Bude s hosteskami počítáno také na akcích typu B? V zadávací dokumentaci není blíže specifikováno.

Odpověď č. 13

Na pohlaví nezáleží. Hosteska není potřeba u akcí specifikovaných v bodě B Přílohy 1 ZD, ale je nutná přítomnost osoby, na kterou se mohou účastníci akce v jejím průběhu obrátit –

může se jednat např. o osobu, která je členem realizačního týmu dodavatele (to je plně na uvážení uchazeče).

Dotaz č. 14

Prosíme o upřesnění akce typu „částečné zajištění“. Jaké služby budou v tomto případě obsahem nabídky? Uvádíte, že se jedná o všechny vyjma bodu 1.1.1. resp. 2.1.1. Patří mezi ně tedy i zajištění technického vybavení i s obsluhou, občerstvení, moderátora, zvukový záznam, fotografování akce?

Odpověď č. 14

Akce typu částečné zajištění, viz bod 3 části B Přílohy 1 ZD (půldenní akce): zadavatel požaduje zajištění služeb specifikovaných v bodech části B 1.1.2., 1.1.3 a 1.1.5 Přílohy 1 ZD. Zadavatel nepožaduje u tohoto typu akce zajištění služeb definovaných v bodech 1.1.1. a 1.1.4 části B Přílohy 1 ZD.

Akce typu částečné zajištění, viz bod 4 části B Přílohy 1 ZD (celodenní akce): zadavatel požaduje zajištění služeb specifikovaných v bodech části B 2.1.2., 2.1.3., 2.1.6 Přílohy 1 ZD. Zadavatel nepožaduje u tohoto typu akce zajištění služeb definovaných v bodech 2.1.1., 2.1.4. a 2.1.5 části B Přílohy 1 ZD.

Dotaz č. 15

Jakou formou si zadavatel představuje občerstvení na akcích v prostorách, které zajistí sám? Bude se jednat o vlastní prostory zadavatele nebo rovněž hotely atd., kde bude možno občerstvení přímo zajistit?

Odpověď č. 15

U akcí zajištěných zadavatelem předpokládáme, že se bude jednat o vlastní prostory zadavatele, občerstvení však bude nutné ze strany uchazeče zajistit.

Dotaz č. 16

Prosíme o vysvětlení tabulky akce pro 2-69 osob. Chápeme správně, že se bude jednat o tyto akce v počtech:

- 99 x Půldenní akce do 5 osob v místě zadavatele
- 1x Celodenní akce v místě zajištěného pronájmu
- 189 x Půldenní akce od 5 do 20 osob v místě zadavatele
- 1x celodenní akce od 5 do 20 osob v místě zajištěného pronájmu
- 24 x půldenní akce od 21 do 49 v místě zajištěného pronájmu
- 5 x celodenní akce od 21 do 49 osob v místě zajištěného pronájmu
- 0x půldenní akce od 21 do 49 osob v místě zadavatele
- 5x celodenní akce od 21 do 49 osob v místě zadavatele
- 5x celodenní akce od 50 do 69 osob v místě zadavatele
- 14 x celodenní akce od 50 do 69 osob v místě zajištěného pronájmu.

Můžete prosím blíže specifikovat, co přesně vystihuje položka Coffee Break? Znamená to, že u akcí pro 50 – 69 osob nebude s výjimkou jedné vůbec zajištěno občerstvení

Odpověď č. 16

U akcí, kde zadavatel požaduje zajištění pronájmu, se předpokládá, že se bude jednat o celodenní akce.

Níže zadavatel uvádí upravenou, resp. aktualizovanou tabulku uvedenou v Příloze 1 ZD, část B, v níž došlo k opravě součtů jednotlivých údajů oproti údajům uvedeným v původním znění zadávacích podmínek.

Akce pro 2 – 69 osob – semináře, workshopy – (bod B):

	odhadovaný počet akcí	coffee break	celodenní	z toho zajištění pronájmu
do 5 osob	100	99	1	1
5 - 20 osob	190	189	1	1
21 - 49 osob	34	24	10	29
50 - 69 osob	19	1	18	14

U akcí, kde se předpokládá zajištění pronájmu, předpokládáme celodenní pronájem. Akce pro 50 – 69 osob: u jedné akce pouze coffee break, 18x celodenní stravování

Dodatečné informace dle ustanovení § 49 odst. 4 zákona

S ohledem na skutečnost, že zadavatel provedl úpravy zadávacích podmínek (viz odpovědi na dotazy výše), které však nepředstavují úpravy, které mohou rozšířit okruh dodavatelů, prodlužuje zadavatel lhůtu pro podání nabídek následovně:

Nabídky musí být doručeny na adresu sídla zadavatele (blíže viz článek 8. zadávací dokumentace) nejpozději **4. 1. 2013 do 13.00 hod.**

Současně se s ohledem na posun termínu pro podání nabídek posouvá i termín otevírání obálek s nabídkami. Otevírání obálek se uskuteční dne 4.1.2013 ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Tato informace bude rovněž uveřejněna formou opravného oznámení o zakázce, ve Věstníku veřejných zakázek.

S přáním příjemného dne

.....
za zadavatele
Ing. Pavel Kryštof, ředitel