



Tato prezentace vychází z Příručky pro žadatele OPVK ze dne **2. 2. 2009**.  
Při přípravě žádosti je nutné vycházet z aktuálních informací uvedených v Příručce pro žadatele platné vždy pro danou výzvu a z podmínek stanovených ve výzvě k předkládání žádosti.

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

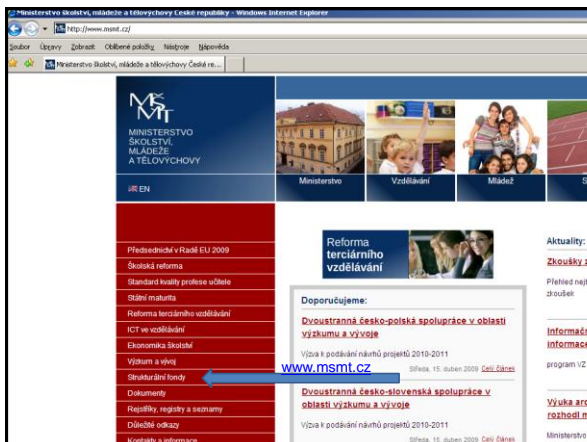
---

---

---

---

---



www.msmt.cz

**Reforma terciárního vzdělávání**

Doporučujeme:  
**Dvoustranná česko-polská spolupráce v oblasti výzkumu a vývoje**  
Výzva k podávání národních projektů 2010-2011  
15. květen 2009 [Článek číst](#)

**Dvoustranná česko-slovenská spolupráce v oblasti výzkumu a vývoje**  
Výzva k podávání národních projektů 2010-2011  
15. květen 2009 [Článek číst](#)

---

---

---

---

---

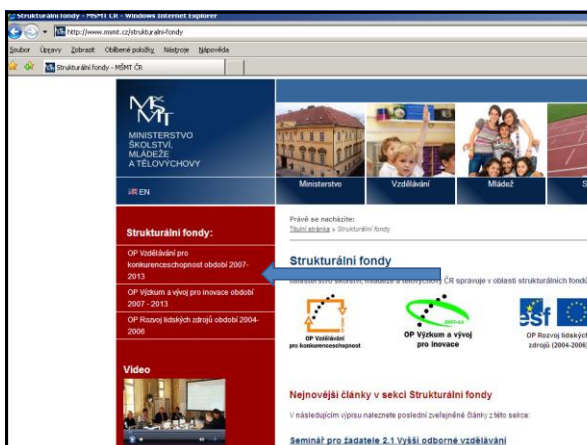
---

---

---

---

---



**Strukturální fondy:**

- OP Investiční pro konkurenceschopnost období 2007-2013
- OP Výzkum a vývoj pro inovace období 2007-2013
- OP Rozvoj lidských zdrojů období 2004-2006

**Strukturální fondy**

OP Investiční pro konkurenceschopnost | OP Výzkum a vývoj pro inovace | OP Rozvoj lidských zdrojů (2004-2006)

**Video**

**Nejnovější články v sekci Strukturální fondy**  
V následujícím výpisu naleznete poslední zveřejněné články z této sekce:  
**Seminář pro žadatele 2.1 Výzkiv odborné vzdělávání**

---

---

---

---

---

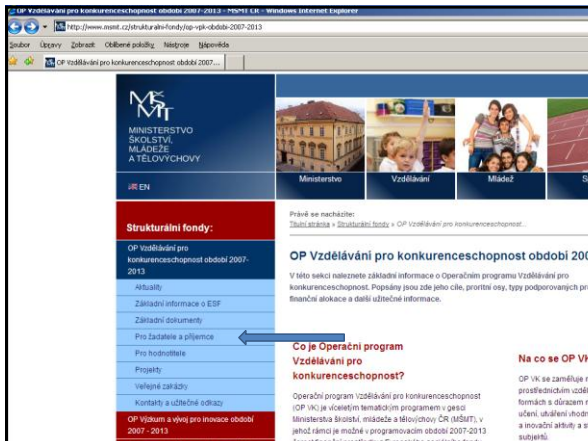
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

---



Slide 7: Žadatel projektu. The slide features a vertical orange bar on the left with logos for the European Union, ESF (Evropský sociální fond), OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost), and the Ministry of Education, Youth and Sports. The text 'INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ' is written vertically. The main title 'Žadatel projektu' is in orange. At the bottom, it says 'Odbor 46 CERA' and '11. června 2009'.

---

---

---

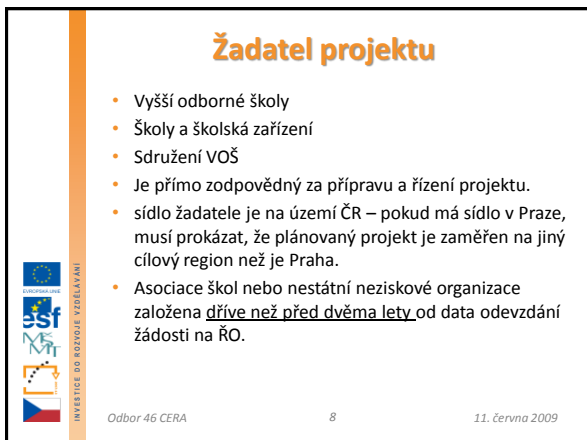
---

---

---

---

---



Slide 8: Žadatel projektu. The slide features a vertical orange bar on the left with logos for the European Union, ESF, OP VK, and the Ministry of Education, Youth and Sports. The text 'INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ' is written vertically. The main title 'Žadatel projektu' is in orange. Below the title is a bulleted list of requirements. At the bottom, it says 'Odbor 46 CERA', '8', and '11. června 2009'.

- Vyšší odborné školy
- Školy a školská zařízení
- Sdružení VOŠ
- Je přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu.
- sídlo žadatele je na území ČR – pokud má sídlo v Praze, musí prokázat, že plánovaný projekt je zaměřen na jiný cílový region než je Praha.
- Asociace škol nebo nestátní neziskové organizace založena dříve než před dvěma lety od data odevzdání žádosti na ŘO.

---

---

---

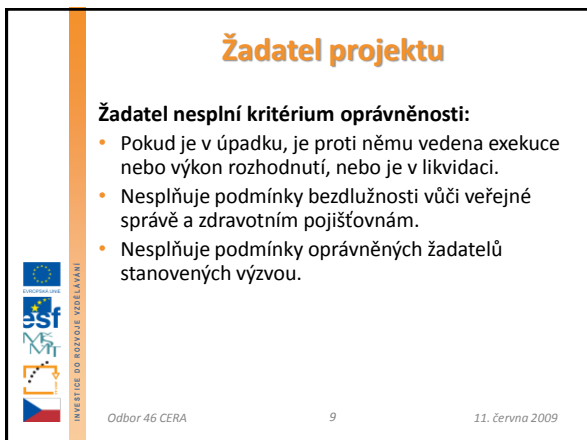
---

---

---

---

---



Slide 9: Žadatel projektu. The slide features a vertical orange bar on the left with logos for the European Union, ESF, OP VK, and the Ministry of Education, Youth and Sports. The text 'INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ' is written vertically. The main title 'Žadatel projektu' is in orange. Below the title is a section 'Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti:' followed by a bulleted list of conditions. At the bottom, it says 'Odbor 46 CERA', '9', and '11. června 2009'.

**Žadatel nesplní kritérium oprávněnosti:**

- Pokud je v úpadku, je proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí, nebo je v likvidaci.
- Nespĺňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.
- Nespĺňuje podmínky oprávněných žadatelů stanovených výzvou.

---

---

---

---

---

---

---

---

### Žadatel projektu

**Žadatel projektu**

Ministry: **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Org: **střední škola**

Projekční číslo: **02000** | Ověřit v seznamu sled.

**Odbor 46 CERA** | **10** | 11. června 2009

Záložka žadatel projektu slouží k identifikaci subjektu, který o projekt žádá. Žadatelem je hlavní odpovědná osoba za projekt.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Žadatel projektu

**Žadatel projektu**

Ministry: **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Org: **střední škola**

Projekční číslo: **02000** | Ověřit v seznamu sled.

**Odbor 46 CERA** | **11** | 11. června 2009

Částka, která připadne z celkového rozpočtu na žadatele.

Jaké projekty v oblasti RLZ již žadatel realizoval či realizuje. Popis by měl obsahovat cíle projektu, aktivity, program, z něhož byl podpořen.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Žadatel projektu

**Žadatel projektu**

Ministry: **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

Org: **střední škola**

Projekční číslo: **02000** | Ověřit v seznamu sled.

**Odbor 46 CERA** | **12** | 11. června 2009

Uveďte stručný popis cílové skupiny, se kterou máte zkušenosti. Jakým způsobem jste s cílovou skupinou pracovali a případně s jakým výsledkem.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

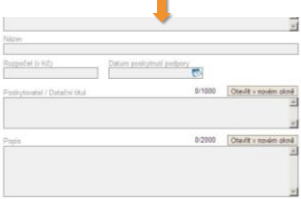
---

---



### Vyplnění projektové žádosti

#### Další projekty



V případě teprve plánovaného nebo připravovaného projektu uvádějte data plánovaná a očekávaná.

Odbor 46 CERA 16 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Partner projektu

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Partner projektu

- Právnická osoba se sídlem na území ČR.
- **Není v úpadku, exekuci nebo likvidaci.**
- **Splňuje podmínky bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám.**
- Příjemce dotace společně s partnery realizují alespoň 51 % aktivit projektu
- Partner společně se žadatelem projekt vytváří, koordinuje, realizuje a vyhodnocuje.
- Partner nesmí být pouze skrytý dodavatel, nebo administrátor.

Odbor 46 CERA 18 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Partner projektu

- **Partner s finančním příspěvkem** (přijímá prostřednictvím příjemce část finanční podpory na realizaci věcných projektových aktivit).
- **Partner bez finančního příspěvku** (podílí se na realizaci věcných aktivit projektu, ale není mu poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu např. konzultace, odborné garance).

Odbor 46 CERA
19
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

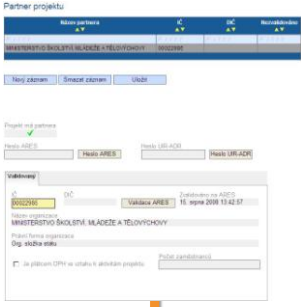
---

---

---

---

### Partner projektu



Formuláře na záložce „Partner projektu“ jsou přístupné pouze v případě, že žadatel na záložce „Projekt“ zvolil možnost „Projekt má partnera.“ Pomocí tlačítka „Nový záznam“ je možné zadat potřebný počet partnerů projektu.

Odbor 46 CERA
20
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

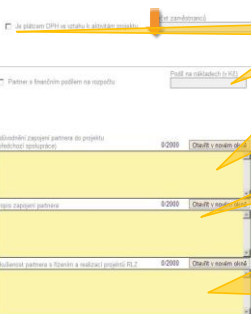
---

---

---

---

### Partner projektu



Údaje o DPH zohledněte i v rozpočtu projektu.

Vymezte částku, která z celkového rozpočtu projektu připadá na partnera.

Proč zapojujete partnera do projektu, proč určité aktivity nerealizuje přímo žadatel? Proč je vhodný právě tento partner? Proč nelze činnost partnera realizovat formou dotávkvy?

Uveďte způsob zapojení partnerů v příslušných aktivitách.

Jaké projekty v oblasti RLZ již partner realizoval či realizuje. V případě velkého počtu projektů uveďte jen projekty obdobného charakteru. Popis by měl obsahovat cíle projektu, aktivity, program, z něhož byl podpořen.

Odbor 46 CERA
21
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**O projektu**



Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---


---

---

**O projektu**

**Projekt musí:**

- být v souladu s odpovídající prioritní osou OP VK a oblastí podpory;
- řešit definovaný problém;
- mít stanovené **měřitelné** a reálně dosažitelné cíle;
- mít logickou posloupnost sestávající se z řady specifických činností nezbytných k dosažení stanovených cílů;



Odbor 46 CERA 26 11. června 2009

---

---

---

---

---


---

---

---

**O projektu**

- být zahájen nejdříve ke dni vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- trvat maximálně 36 měsíců od data účinnosti Rozhodnutí o poskytnutí dotace



Odbor 46 CERA 27 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---



## O projektu

### Popis projektu

**Popis projektu**

Název projektu 02000

Administrativní pořizovatel 02000

Plánu cílové skupiny 02000

Zapojení a motivace cílové skupiny 02000

Plánu pro cílovou skupinu 02000

Uveďte cíle, kterých chcete v rámci projektu dosáhnout. Vyjádřete změnu, kterou přinese daný projekt a popište, co bude za dané prostředky vytvořeno.

Odbor 46 CERA

31

11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## O projektu

### Popis projektu

**Popis projektu**

Název projektu 02000

Administrativní pořizovatel 02000

Plánu cílové skupiny 02000

Zapojení a motivace cílové skupiny 02000

Plánu pro cílovou skupinu 02000

Zde zodpovíte následující otázky:

- Jaká je aktuální situace v oblasti, na kterou je projekt zaměřený?
- Co chcete v této oblasti zlepšit nebo změnit a proč?
- Proč je důležité realizovat projektové aktivity právě pro cílovou skupinu, se kterou chcete v projektu pracovat?
- Proč realizujete projekt s vybranými partnery/ bez partnerů?
- Proč by měl být Váš projekt financován z veřejných zdrojů?
- V čem je projekt inovativní?
- Jaký posun nastane ve vámi řešené problematice po úspěšném ukončení projektu?
- Na základě jakých zdrojů (dokumentů či analýz) dokládáte potřebnost projektu?

Odbor 46 CERA

32

11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## O projektu

### Popis projektu

**Popis projektu**

Název projektu 02000

Administrativní pořizovatel 02000

Plánu cílové skupiny 02000

Zapojení a motivace cílové skupiny 02000

Plánu pro cílovou skupinu 02000

Zaměřte se na cílovou skupinu, na kterou jsou projektové aktivity cíleny.

- Jaké jsou potřeby této cílové skupiny?
- Které její potřeby bude projekt řešit?
- Jaká je velikost cílové skupiny?
- Kolik osob plánujete do projektu zapojit?

Uveďte, jak jednotlivé cílové skupiny zapojíte a jak je budete motivovat k účasti na projektových aktivitách.

- Jak jste příslušníky cílové skupiny motivovali, aby do projektu vstoupili?
- Jak vybrané příslušníky cílové skupiny konkrétně do projektu zapojíte?
- Jak budete příslušníky cílové skupiny motivovat, aby svou účast v projektu dokončili?

Odbor 46 CERA

33

11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





**Monitorovací indikátory**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---


---

---

---

---

---



**Monitorovací indikátory**

- Plánovanou hodnotu dosažených monitorovacích indikátorů si žadatel musí stanovit již při zpracování projektové žádosti.
- **Důležité je stanovit si výstupy, které budou v rámci projektu podpořeny**

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 38 11. června 2009

---

---

---

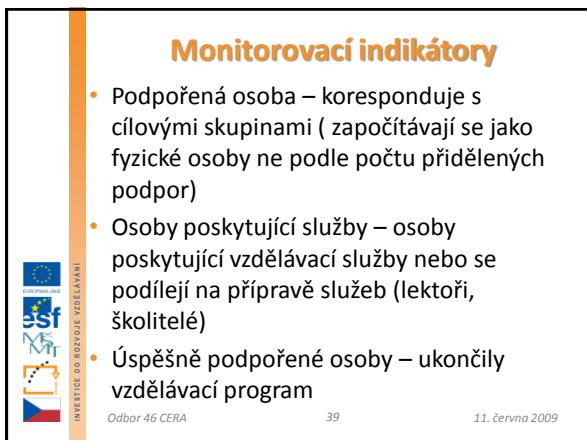
---

---

---

---

---



**Monitorovací indikátory**

- Podpořená osoba – koresponduje s cílovými skupinami ( započítávají se jako fyzické osoby ne podle počtu přidělených podpor)
- Osoby poskytující služby – osoby poskytující vzdělávací služby nebo se podílejí na přípravě služeb (lektoři, školitelé)
- Úspěšně podpořené osoby – ukončily vzdělávací program

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Odbor 46 CERA 39 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Monitorovací indikátory

- Vzdělávací program – kurzy, semináře (účast ve vzdělávání musí být písemně doložena)
- Vytvořený produkt – výstup projektu (vzdělávací modul, studijní materiál, učebnice)
- Inovovaný produkt – získá přidanou hodnotu, zvyšuje se kvalita



Odbor 46 CERA 40 11. června 2009

---

---

---

---


---

---

---


---

### Monitorovací indikátory



Vyplňte všechny indikátory označené příznakem povinný. V případě, že takovýto indikátor není pro projekt relevantní, zadejte nulovou hodnotu.

V textu výzvy jsou povinné indikátory zvýrazněné tučným písmem.



Odbor 46 CERA 41 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Aktivity projektu



Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---


---

---

---

## Aktivity projektu

- Aktivity projektu musí být provázány s rozpočtem projektu a časovým harmonogramem.
- Z dané aktivity musí být jasné zapojení realizačního týmu a partnerů.
- Jako klíčovou aktivitu **nelze uvádět projektové řízení ani povinnou publicitu projektu.**



Odbor 46 CERA

43

11. června 2009

---

---

---

---

---

---


---

---

## Aktivity projektu

### Podrobný popis realizace klíčové aktivity

- Jaké činnosti budete v rámci této klíčové aktivity realizovat?
- Kteří členové realizačního týmu se budou na realizaci aktivity podílet?
- Jaké pozice se budou podílet a jakým způsobem? Bude část aktivity realizována formou dodávky? Bude vyhlášeno výběrové řízení?
- Jak budete v rámci této aktivity pracovat s cílovou skupinou? Jak bude cílová skupina zapojena?
- Jak je tato aktivita plánována z časového hlediska? Napište, zda se jedná o jednorázovou aktivitu, či průběžnou, která se bude v projektu opakovat.
- Jaké typy nákladů se k aktivitě vztahují? Zaměřte se na popis nákladů specifických pro danou aktivitu (př. náklady na lektora).



Odbor 46 CERA

44

11. června 2009

---

---

---

---

---


---

---


---

## Aktivity projektu

### Klíčové aktivity



Uveďte všechny klíčové aktivity, které bude v jednotlivých fázích projektu realizovat žadatel nebo partneři projektu.



Odbor 46 CERA

45

11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---







## Realizační tým

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---


---

---

---

---

---



## Realizační tým

- Musí být složen z pracovníků s dostatečnými zkušenostmi z realizací projektů a rovněž z odborníků v dané problematice.
- Může se jednat o pracovníky žadatele, popřípadě i pracovníky partnerských organizací.
- Doporučené typové pozice a činnosti realizačního týmu jsou rozpracovány v Příručce pro žadatele.

Odbor 46 CERA 50 11. června 2009

---

---

---


---

---

---

---

---



## Realizační tým

Složení projektového týmu:

- Hlavní manažer/ka projektu
- Administrátor projektu
- Finanční manažer/ka
- Asistent/ka projektu

Odbor 46 CERA 51 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

## Realizační tým

Členové realizačního týmu zajišťují:

- koordinaci projektových aktivit;
- organizační a provozní stránku projektu;
- dosažení plánovaných monitorovacích indikátorů;
- efektivní komunikaci na všech úrovních realizace projektu (poskytovatel, příjemce, partner, pracovníci projektu).

Odbor 46 CERA
52
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

## Realizační tým

Odbor 46 CERA
53
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

## Realizační tým

Odbor 46 CERA
54
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Realizační tým

V případě, že plánujete pro určitý typ pozice více zaměstnanců, vyplňte tuto pozici jako jeden záznam a v poli „Úvazek“ uveďte kumulovanou hodnotu úvazků všech zaměstnanců (například 300 %).  
V popisu pracovní náplně uveďte počet osob, které budou danou pozici zajišťovat.

Odbor 46 CERA
55
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Další rozčlenění projektu

Odbor 46 CERA
56
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Další rozčlenění projektu

#### Území dopadu

- Všechny regiony s výjimkou hl. m. Prahy (regiony soudržnosti NUTS II na území ČR, zařazení pod Cíl Konvergence)
- Sídlo žadatele může být na území hl. m. Prahy

Odbor 46 CERA
57
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



### Další rozčlenění projektu

#### Kategorizace pomoci

Součet částek za všechna zvolená prioritní témata v poli Prostředky z EU v Kč musí být roven částce v poli Strukturální fond v záložce Přehled financování.

Odbor 46 CERA 61 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Horizontální témata

Odbor 46 CERA

11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Horizontální témata

Shrňte, v jakých klíčových aktivitách a jakým způsobem bude projekt ovlivňovat rovné příležitosti a udržitelný rozvoj.

Odbor 46 CERA 63 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Publicita**

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

**Zajišťování publicity**

Povinná publicita projektu:

- Zajištění realizace informačních a propagačních aktivit.
- Zajištění informovanosti o zdrojích financování projektu.
- Dodržování pravidel podle Manuálu vizuální identity OP VK.
- Pravidelné předkládání monitorovacích zpráv z průběhu realizace projektu.
- Souhlas se začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců a na žádost poskytovatele souhlas se zveřejněním informace o průběhu projektu.

Odbor 46 CERA 65 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

**Volba propagačních nástrojů**

- Obsah a volba je plně v **kompetenci příjemce dotace.**
- Uváděny v **žádosti o finanční podporu.**
- Součást **právního aktu.**
- Dodržování a realizace publicity je **předmětem kontrol.**
- Náklady na publicitu jsou **způsobilými náklady** projektu.
- Publicita **není klíčovou aktivitou** projektu.

Odbor 46 CERA 66 11. června 2009

---

---

---

---

---


---

---

---

**Nástroje propagačních aktivit**

- internet (webové stránky projektu)
- publikace, informační materiály
- tiskové zprávy, články, rozhovory
- tiskové konference, semináře
- letáky a plakáty
- inzerce
- propagační předměty



Odbor 46 CERA 67 11. června 2009

---

---

---

---

---


---

---

---

Finanční spoluúčast **EU (ESF)** v rámci **OP VK** musí být zdůrazněna:

- během **všech** činností realizace projektu
- na **každém dokumentu** vztahujícím se k projektu
- ve školicích místnostech, na zařízeních a materiálech zakoupených z prostředků **ESF (OP VK)**
- na **každé akci** spolufinancované **ESF** a **OP VK**



Odbor 46 CERA 68 11. června 2009

---

---

---

---


---

---

---

---

- Do povinné publicity nespádají aktivity přímo zaměřené na cílovou skupinu (např. pozvání CS na seminář, konference, atd. )



Odbor 46 CERA 69 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Vyplnění projektové žádosti

#### Publicita

Publicita

Způsob zaplňování publikity

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Ulož Učes Storno

Způsob zaplňování publikity

Konkrétní opatření pro zaplňování publikity 0/1000 Otevřít v novém okně

Odbor 46 CERA 70 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Výběrová řízení

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

### Výběrová řízení

- Zákon č. 137/2006 Sb.
- Oznámení o zahájení VŘ uveřejněno na stránkách MŠMT (pouze v konkrétních případech)
- Podrobné informace v Příručce pro příjemce (ze dne 15.4.2009)
- V průběhu bude realizován seminář pro příjemce zaměřený na VŘ

Odbor 46 CERA 72 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---




### Výběrová řízení – zakázky malého rozsahu

0 – 100 000 Kč bez DPH

- Nemusí být VŘ prováděno a je dostačující zaslat přímo objednávku vhodnému dodavateli

100 001 – 500 000 Kč

- Písemná výzva minimálně 3 dodavatelům
- Lhůta pro podávání nabídek minimálně 9 pracovních dnů
- Hodnocení nabídek nemusí být prováděno hodnotící komisí x pověřená osoba zadavatele



Odbor 46 CERA 73 11. června 2009

---

---

---

---

---

---


---

---

### Výběrová řízení – zakázky malého rozsahu

500 001 Kč - 2 mil. Kč bez DPH

- Zadavatel je povinen písemně vyzvat k podání nabídky alespoň 5 dodavatelům
- uveřejnit oznámení o zahájení VŘ na stránkách MŠMT
- Lhůta pro dodání nabídek musí činit min. 10 dní ode dne odeslání výzvy
- Hodnocení nabídek je prováděno min. 3 člennou hodnotící komisí



Odbor 46 CERA 74 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---


### Výběrová řízení – zakázky s vyšší hodnotou

2 mil. Kč - do 6 mil. Kč bez DPH

- Zadavatel je povinen písemně vyzvat k podání nabídky alespoň 5 dodavatelů
- Oznámení na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)
- Lhůta pro podání nabídek musí trvat min. 15 dní
- Hodnocení nabídek - min. 3 členná hodnotící komise

Nejméně 6 mil. Kč bez DPH a vyšší

- Nejméně 9 dodavatelů
- Uveřejnění na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz)
- Hodnocení nabídek – min. 5 členná hodnotící komise
- Lhůta pro podání nabídek – min. 35 dní



Odbor 46 CERA 75 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

## Výběrová řízení

Uveďte informace o chystaných nebo již probíhajících výběrových řízeních.

Formuláře na této záložce budou aktivní pouze v případě, že jste na záložce „Projekt“ zvolili příslušnou volbu.

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Předkládání žádostí

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Předkládání žádosti

- Osobně, doporučeně poštou nebo kurýrem.
- V zalepené obálce, označené NEOTVÍRAT a s údaji požadovanými ve výzvě (je možné na zadní stranu nalepit štítek s údaji o výzvě a žadateli – viz Benefitová žádost).

Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

## Předkládání žádostí

Obsah obálky:

- finalizovaná projektová žádost vytištěná z Benefitu;
- Přílohy – úvodní strana z Benefitu;
- CD (nahraná finalizovaná Benefitová žádost ve formátu \*.pdf, vč. nahraných příloh).



Odbor 46 CERA 79 11. června 2009

---

---

---

---

---

---


---

---

## Předkládání žádostí

### Tisk a odevzdání žádostí

- Tlačítko tisk žádosti slouží zároveň k vygenerování elektronické verze ve formátu pdf.
- Vytisknutá žádost musí mít stejný Hash kód jako elektronická verze.
- Štítek na obálku se vytiskne po finalizaci společně se žádostí jako poslední stránka.



Odbor 46 CERA 80 11. června 2009

---

---

---

---


---

---

---

---

## Přílohy projektu



Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

## Přílohy projektu

- Doklad o právní subjektivitě žadatele – ověřená kopie
- Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu - kopie
- Čestné prohlášení partnera s finančním příspěvkem
- Principy partnerství a prohlášení o partnerství
- Nepovinné přílohy: IPRM – originální potvrzení města

Odbor 46 CERA
82
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Přílohy projektu

Přílohy projektu

Pořadí přílohy	Název	Požadovaná příloha	Důležitá	Nepovinná
A Y	A Y	A Y	A Y	A Y
3	Čestné prohlášení o provedení	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Čestné prohlášení partnera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Principy partnerství a prohlášení	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nový záznam    Smazat záznam    Uložit    Storno

Přílohy projektu

Čestné prohlášení o provedení IPRM s odbornou veřejností

Čestné prohlášení o provedení IPRM s odbornou veřejností

Vyplněte všechny požadované přílohy. Pokud je doložení přílohy vzhledem k povaze projektu nepodstatné a nevhodné, zaškrtněte nerelevantní.

Každá příloha musí mít zaškrtnuto buď doložena, nebo nerelevantní.

Odbor 46 CERA
83
11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Přílohy projektu

Požadovaná příloha

Čestné prohlášení o provedení IPRM s odbornou veřejností

Počet listů: 0    Počet stran: 0     Důležitá     Nerelevantní

Datum schválení:     Přílohu zadal: MAREK.SORAJ@MŠMT.CZ

Pages: 0/2000   

Příloha:

Elektronickou přílohu vložte kliknutím na tlačítko Procházet, zde vyberte požadovaný soubor.

Všechny přílohy, které jsou v elektronické podobě dostupné, je nutné k žádosti připojit. Přílohy s povinným podpisem naskenujte a přiložte jako obrázek jpg, nebo soubor pdf.

Odbor 46 CERA
84
11. června 2009

---

---

---

---

---

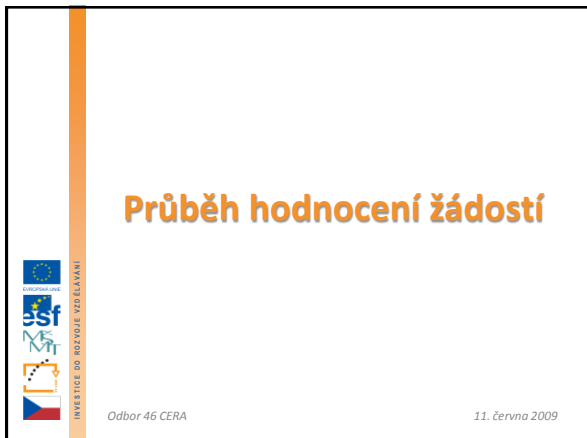
---

---

---

---

---



**Průběh hodnocení žádosti**

Odbor 46 CERA 11. června 2009

Logo: ESF, INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

---

---

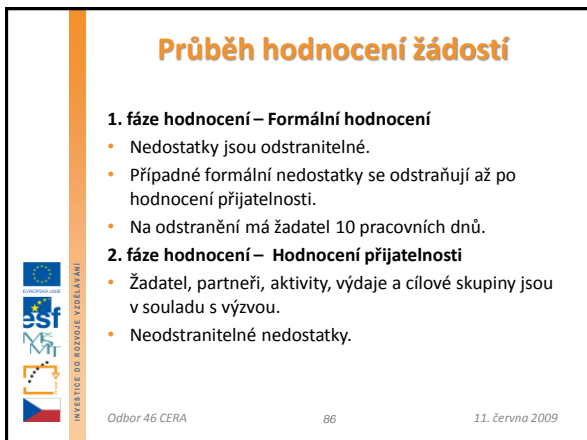
---

---

---

---

---



**Průběh hodnocení žádosti**

**1. fáze hodnocení – Formální hodnocení**

- Nedostatky jsou odstranitelné.
- Případné formální nedostatky se odstraňují až po hodnocení přijatelnosti.
- Na odstranění má žadatel 10 pracovních dnů.

**2. fáze hodnocení – Hodnocení přijatelnosti**

- Žadatel, partneři, aktivity, výdaje a cílové skupiny jsou v souladu s výzvou.
- Neodstranitelné nedostatky.

Odbor 46 CERA 86 11. června 2009

Logo: ESF, INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

---

---

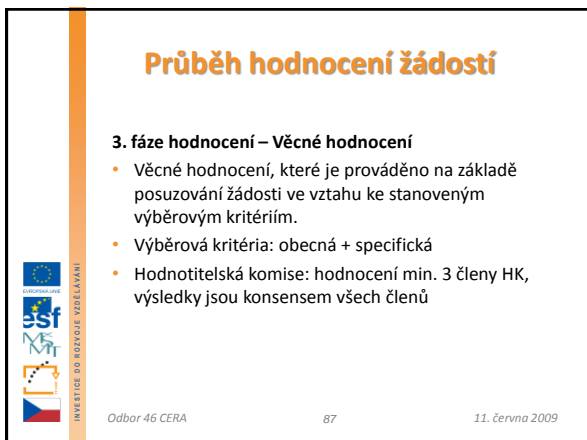
---

---

---

---

---



**Průběh hodnocení žádosti**

**3. fáze hodnocení – Věcné hodnocení**

- Věcné hodnocení, které je prováděno na základě posuzování žádosti ve vztahu ke stanoveným výběrovým kritériím.
- Výběrová kritéria: obecná + specifická
- Hodnotitelská komise: hodnocení min. 3 členy HK, výsledky jsou konsensem všech členů

Odbor 46 CERA 87 11. června 2009

Logo: ESF, INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

---

---

---


---

---

---

---

---



### Průběh hodnocení žádosti

**4. fáze – hodnocení výběrovou komisí (VK)**

- Musí mít nejméně 9 členů s hlasovacím právem.
- Členové výběrových komisí nesmí být současně hodnotiteli projednávaných žádostí.
- VK doporučuje projekty k finanční podpoře na základě výše finančních prostředků, přidělených na danou výzvu.
- VK při svém rozhodování respektuje pořadí vzniklé na základě bodového ohodnocení.
- Projekty vybrané VK, ale na které už nezbyly prostředky, jsou uloženy do tzv. zásobníku projektů.

Odbor 46 CERA 88 11. června 2009

---

---

---


---

---

---

---

---



### Průběh hodnocení žádosti

**5. Fáze – schvalování projektů**

- Porada vedení MŠMT a následně ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- Ministr, vrchní ředitel sekce IV či odbor CERA mohou do výsledků jednání VK zasahovat pouze v případě, že bylo prokazatelně porušeno některé z pravidel schvalování IP.
- Zveřejnění výsledků na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz).

Odbor 46 CERA 89 11. června 2009

---

---

---


---

---

---

---

---



### Odevzdávání žádosti

- osobní doručení (x na obálce vždy oficiální adresa MŠMT)  
Odbor CERA  
Budova Corso II  
Křížíkova 34/148  
Praha 8 – Karlín  
(metro B – „Křížíkova“)
- poštou (rozhoduje datum doručení zásilky, nikoliv datum odeslání)

Odbor 46 CERA 90 11. června 2009

---

---

---

---


---

---

---

---

**Děkujeme za vaši pozornost**  
**Další informace na:**  
[veronika.supova@msmt.cz](mailto:veronika.supova@msmt.cz) – Kontaktní osoba  
[help\\_opvk@msmt.cz](mailto:help_opvk@msmt.cz) - Benefit  
[cera@msmt.cz](mailto:cera@msmt.cz)



Odbor 46 CERA 11. června 2009

---

---

---

---

---

---

---

---