



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Rozšíření portálu IV

VZ/2012/6/200/13

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel **Zlínský kraj** ve smyslu § 48 zákona poskytuje zadávací dokumentaci pro podlimitní veřejnou zakázku na služby dle následujících údajů.

Název zakázky: **Rozšíření portálu IV**

Číslo zakázky: **VZ/2012/6/200/13**

Druh zadávacího řízení: **dle § 38 zákona – zjednodušené podlimitní řízení**

Obsahové řazení zadávací dokumentace

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Preambule | 3 |
| 2. | Identifikační údaje o zadavateli | 3 |
| 3. | Klasifikace předmětu veřejné zakázky | 3 |
| 4. | Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace | 3 |
| 5. | Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace | 4 |
| a) | obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, | 4 |
| b) | technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, | 4 |
| c) | požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil, | 4 |
| d) | požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, | 4 |
| | Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč | 6 |
| e) | podmínky a požadavky na zpracování nabídky, | 6 |
| f) | způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií | 7 |
| g) | jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky | 7 |
| 6. | Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona | 8 |
| 7. | Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona | 8 |
| 8. | Místo a doba pro podání nabídky | 8 |
| 9. | Místo a doba otevírání obálek | 8 |
| 10. | Dodatečné informace k zadávacím podmínkám | 8 |
| 11. | Prohlídka místa plnění | 9 |
| 12. | Doba realizace díla | 9 |
| 13. | Další podmínky a informace o veřejné zakázce | 9 |
| 14. | Další části zadávací dokumentace | 10 |

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

2. Identifikační údaje o zadavateli

| | |
|-----------------------------|---|
| Název zadavatele: | Zlínský kraj |
| Sídlo: | Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90 |
| Právní forma: | 804 – kraj - právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb. |
| Identifikační číslo: | 70891320 |
| Daňové identifikační číslo: | CZ70891320 (plátce DPH) |
| Zastoupený: | MVDr. Stanislav Mišák – hejtman Zlínského kraje |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Michal Uherek |
| Telefon, fax: | 577 043 891 |
| Email: | verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz |
| Profil zadavatele: | https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=113 |

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Podrobná klasifikace předmětu veřejné zakázky, je uvedena ve výzvě zájemcům k podání nabídky.

4. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Předmětem veřejné zakázky je rozšíření modernizovaného školského portálu www.novazkola.cz o modul Kudy Kam, který bude obsahovat tyto oblasti životních situací:

- Vzdělávání, výchova, EVVO, životní prostředí
- Rodina a vztahy
- Zaměstnání, občansko-právní oblast
- Oblast sociální a zdraví

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, jeho specifikace a požadavky jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Vymezení předmětu veřejné zakázky.

5. Požadavky zákona na obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace v souladu s § 44 odst. 3 zákona musí obsahovat:

a) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, Podrobné vymezení obchodních podmínek, platebních podmínek, objektivních podmínek pro překročení výše nabídkové ceny veřejné zakázky, je uvedeno v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (ve struktuře smlouvy).

Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře smlouvy.

Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje na vyznačených místech) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se ve smyslu § 68 odst. 2 zákona rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 49 zákona.

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace dodávek, nebo služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností **uchovávat minimálně do konce roku 2025** doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.

b) technické podmínky (§ 45), je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky,

Technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 4 Zadávací dokumentace – Technická specifikace.

c) požadavky na varianty nabídek podle § 70, pokud je zadavatel připustil,

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,

Všechny ceny budou uváděny v CZK, zaokrouhlené na celé Kč. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady uchazeče. Celkovou nabídkovou

cenou se rozumí cena za veškeré požadované dodávky a služby související s činnostmi požadovanými zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

Nabídková cena bude dále uvedena v příloze č. 5 Zadávací dokumentace – Krycí list nabídky.

Předpokládaná cena veřejné zakázky je 2 041 400,- Kč bez DPH.

Dodavatel nesmí překročit předpokládanou cenu zakázky.

Maximální možné ceny jednotlivých položek jsou:

- **Implementační analýza (etapa 1)..... 99 100,- Kč bez DPH**
- **Katalog situací v elektronické podobě**, který bude evidovat minimálně takové údaje, které jsou součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace. Katalog situací je povinen zhotovitel naplnit a to na základě podkladů předaných mu objednatelem (etapa 3)..... **684 200,- Kč bez DPH**
- Princip (proces) procházení a vyhledávání životních situací. Konfigurace **sofistikovaného vyhledávání** tedy minimálně fulltextové prohledávání včetně aliasů a synonym v textu situací a vyhledávání přes kategorie názvů životních situací (etapa 2)..... **119 000,- Kč bez DPH**
- **Poradna s archivem** dotazů a odpovědí na životní situace a jejich řešení (etapa 2)..... **88 200,- Kč bez DPH**
- Vytvoření **editačních nástrojů** umožňujícího plnohodnotné vkládání textů a obrázků (etapa 2)..... **167 600,- Kč bez DPH**
- **Implementace nástroje** (implementace nástrojů a modulu) (etapa 2)..... **157 600,- Kč bez DPH**
- **Grafický vzhled a stylování** (etapa 2)..... **58 500,- Kč bez DPH**
- **Propojení na datovou strukturu** a vytvoření integračního rozhraní na portál www.novazkola.cz (katalog škol, mapový modul, burza škol, monitoring médií) (etapa 2)..... **147 700,- Kč bez DPH**
- **Pilotní provoz** (etapa 3)..... **108 200,- Kč bez DPH**
- **Školení administrátorů** v rozsahu min. 2 dnů formou workshopů v místě zadavatele včetně dodání uživatelských příruček pro administrátory v elektronické podobě a dále v písemné podobě pro všechny účastníky školení (etapa 2)..... **14 800,- Kč bez DPH**
- **Školení editorů** v rozsahu min. 2 dnů formou workshopů v místě zadavatele včetně dodání uživatelských příruček pro editory v elektronické podobě a dále

- | | |
|--|-----------------------------|
| v písemné podobě pro všechny účastníky školení (etapa 2)..... | 39 600,- Kč bez DPH |
| • Technologická údržba modulu (etapa 4)..... | 233 000,- Kč bez DPH |
| • Technická podpora administrátorů a editorů (etapa 4)..... | 123 900,- Kč bez DPH |

Dodavatel se zavazuje dodržet nabídnutou cenu po celou dobu realizace zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů souvisejících s plněním zakázky.

Ceny jednotlivých položek, ceny za jednotlivé části i celková cena zakázky by měly být uvedeny v členění: cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH. Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč.

e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky,

- Doporučujeme, aby nabídka byla předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné (listinné) formě v českém jazyce.
- Doklady prokazující kvalifikaci uchazeče musí být v souladu s požadavky výzvy zájemcům k podání nabídky.
- Nabídka bude předložena také v elektronické podobě (na CD-ROM ve formátu kompatibilním s MS Word a MS Excel); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude doručena na adresu zadavatele v uzavřené a označené obálce v souladu s § 69 odst.5 zákona.
- Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 1. Formulář krycí list nabídky** – viz příloha zadávací dokumentace č. 5, uchazeč musí jako první do nabídky zařadit vyplněný „Krycí list nabídky“ opatřený razítkem a podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena.
- 2. Podrobný obsah nabídky** s uvedením čísel jednotlivých stran
- 3. Identifikační údaje uchazeče** (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba, odpovědný zástupce apod.) včetně osoby zodpovědná za zpracování nabídky včetně kontaktních údajů (jméno, příjmení, e-mail, telefon případně mobil).

4. **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
5. **Seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti; seznam musí být vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
6. **Prohlášení uchazeče**, že v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu
7. **Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti** dodavatele splnit veřejnou zakázku
8. **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace:**
 - Viz - Výzva zájemcům k podání nabídky
9. **Cenová nabídka** dle písm. d) článku 6
10. **Návrh smlouvy, včetně všech příloh**, podepsané osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku, popř. zmocněncem uchazeče, jehož plná moc musí být v nabídce doložena, vč. dokladů, které jsou nedílnou součástí nabídky. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v příloze zadávací dokumentace č. 2. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.
11. **List tabulka hodnocení** – viz. příloha č. 6 Zadávací dokumentace - Tabulka hodnocení;
12. **Doplňující údaje** - v tomto bodě doloží uchazeč další údaje neobsažené v předchozích kapitolách, které pokládá za významné pro prezentaci a nabídku vlastního řešení.

Další případný obsah nabídky záleží na uvážení uchazeče.

f) způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V rámci tohoto kritéria hodnotí komise předloženou nabídkovou cenu za požadovaný předmět zakázky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná u plátců DPH její výše včetně daně z přidané hodnoty a u neplátců DPH celková nabídková cena.

Kritérium hodnocení uchazeč doplní do příloh č. 5 a č. 6 Zadávací dokumentace.

g) jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

V případě, že se při veřejné zakázce vyskytnou dodatečné požadavky zadavatele na další dodávky, nebo služby (dodávky, nebo služby nezahrnuté v původním popisu předmětu veřejné zakázky), které bude nezbytné dodat

pro řádné splnění účelu veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci - § 50 zákona

Podrobné požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny ve Výzvě zájemcům k podání nabídky.

7. Požadavek na poskytnutí jistoty - § 67 zákona

Zadavatel v souladu s § 67 odst. 1 zákona **nepožaduje**, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

8. Místo a doba pro podání nabídky

Místo a doba pro podání nabídky jsou přesně specifikována ve výzvě zájemcům k podání nabídky.

9. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne **v 10:05 hodin dne 4. 2. 2013** v sídle zadavatele, tř. Tomáše Bati 21, budova 22, kancelář č. **331, ve 3. patře**.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, (max. 1 osoba za jednoho uchazeče) jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (členové komise pro otevírání obálek s nabídkami, zástupci zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami provede komise ustavená zadavatelem, která bude postupovat dle § 71 zákona.

10. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám § 49

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická – viz. § 149 odstavec 3 zákona) a musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu Zlínského kraje, tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace verejne.zakazky@kr-zlinsky.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám je Mgr. Michal Uherek, tel 577 043 891.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel uveřejnění dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové to dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel, s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa plnění veřejné zakázky nepředpokládá.

12. Doba realizace díla

Níže uvedené termíny zahájení realizace díla a dokončení díla představují mezní termíny, v jejichž průběhu musí být dílo uskutečněno.

| | |
|--|--------------|
| Předpokládaný termín zahájení plnění: | 10. 04. 2013 |
| Termín dokončení Etapa 1 do: | 15. 05. 2013 |
| Termín dokončení Etapa 2 do: | 31. 08. 2013 |
| Termín dokončení Etapa 3 do: | 15. 12. 2013 |
| Termín dokončení Etapa 4 do: | 31. 10. 2014 |
| Termín dokončení plnění nejpozději do: | 31. 10. 2014 |

13. Další podmínky a informace o veřejné zakázce

- Uchazeč prokazuje odbornou způsobilost pouze v případě, že je vyžadována zvláštním právním předpisem.
- Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům podané nabídky.
- Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- Místem plnění veřejné zakázky je Zlínský kraj (adresa: Zlínský kraj, tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín, a adresa: Střední odborná škola Otrokovice, tř. T. Bati 1266, 765 02 Otrokovice).

- Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které uchazeči vzniknou, nese uchazeč.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.**
- **Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.**
- **Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.**
- Povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož bude zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky **a to minimálně do konce roku 2025.**
- Obchodní podmínky budou obsahovat povinnost dodavatele k uchování účetních záznamů (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci OP VK, tj. **minimálně do konce roku 2025.**

14. Další části zadávací dokumentace

1. Příloha zadávací dokumentace č. 1 – Vymezení předmětu zakázky
2. Příloha zadávací dokumentace č. 2 – Obchodní podmínky (návrh smlouvy)
3. Příloha zadávací dokumentace č. 3 – Životní situace - vzor
4. Příloha zadávací dokumentace č. 4 – Technická specifikace
5. Příloha zadávací dokumentace č. 5 – Krycí list nabídky
6. Příloha zadávací dokumentace č. 6 – Tabulka hodnocení

Ve Zlíně dne 10 -01- 2013

MVDr. Stanislav Mišák
hejtman Zlínského kraje

