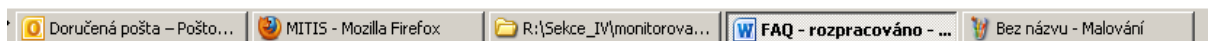


Desatero nakládání s nástrojem „Inteligentní rozpočet“

1. Soubor funguje nejlépe na aktualizovaném SW (MS Office a MS Windows) – nainstalujte si prosím aktualizace!

2.  Se souborem začínáte pracovat, až v okamžiku kdy si ho uložíte z mailu do svého počítače, nepracujte se souborem v otevřené mailové zprávě.

3. Pozor na práci se souborem pokud máte otevřeno mnoho aplikací (wordy, další excely, účetnictví a podobně) soubor je pak náchylný k padání. Snažte se minimalizovat počet otevřených aplikací a souborů.



4. V souboru neodstraňujte řádky, pokud chcete něco mazat, použijte klávesu DELETE.
5. Data přesouvejte pomocí kopírování. Mazání nepotřebných data provádějte klávesou DELETE.

6.  Soubor si pravidelně ukládejte, v případě pádu EXCELU nepřijdete o velké množství dat.

7.  Tisk Soubor si vždycky ukládejte před tiskem.

8.  Soubor si zálohujte třeba na flash-disk vyvarujete se tak případné ztrátě souboru při havárii disku.

FAQ

Často kladené otázky

Otázka: Soubor nelze uložit, soubor se zasekává a nepracuje.

Odpověď: Zkusit postup znovu takto:

1. Nainstalovat aktualizace SW (MS Office a MS Windows)
2. Zkusit postup znovu takto:
 - a. Zkopírovat soubor na plochu
 - b. Otevřít a hned v zápětí dát uložit jako ... a uložit soubor pod jiným jménem
3. Začít s přeuloženým souborem normálně pracovat

Otázka: Objevila se hláška DEBUG.

Odpověď: Přes tlačítko printscreen nám zašlete hlášku, která se objeví. Zmáčkněte tlačítko storno a vraťte se k poslední uložené verzi. V případě, že se podaří soubor uložit, změňte jméno, abyste si nepřepsali původní soubor.

Při přetrvávajících potížích počítač restartujte.

V ROZBALOVACÍM SEZNAMU SE MI NENABÍZÍ

Otázka: Doklad **Odpověď:** List SEZNAM DOKLADŮ – neobsahuje vynechaný řádek, je třeba ho zaplnit.

Otázka: Zaměstnanec **Odpověď:** Je zaměstnanec zadán do listu SEZNAM ZAMĚSTNANCŮ?

Není v seznamu **vynechaný prázdný řádek**? Prázdný řádek způsobí, že další zaměstnanci nejsou v rozbalovacím seznamu.

LIMITY

Otázka: Nefungují limity.

Odpověď: Je správně nastavená verze rozpočtu? (list HLAVIČKA, řádek 13).

- Po přenastavení zmáčkněte tlačítko: AKTUALIZUJ NASTAVENÍ.

Otázka: Nevidím mzdové limity (list HLAVIČKA, řádek 14).

Odpověď: Zaškrtnutí okénko: MZDOVÉ LIMITY na listu HLAVIČKA.

ŽOP

Otázka: Chybí data.

Odpověď: Stiskněte tlačítko: DOPLŇ ŽOP.

SEZNAM DOKLADŮ

Otázka: Zmizela částka primárního dokladu.

Odpověď: Zadal jste PROVOZNÍ ÚČET/xxxxxxxxxxx

- částku doplňte manuálně

Pozn.: Kapacita souboru je 9 999 dokladů.

MZDOVÉ VÝDAJE

Otázka: Vzorce se nedotáhly

Odpověď: Je třeba povolit makra.

Excel 2007 – záložka Soubor – Možnosti – Oblíbené – zobrazit Kartu vývojář

Excel 2010 - záložka Soubor – Možnosti – Přizpůsobit pás karet – zakliknout v pravém okně Kartu vývojář

Otázka: Vyskakuje hláška: DOKLAD SE NEDOKLÁDÁ

Odpověď: klepněte jinam, hláška zmizí – je to pouze mezivýpočet

Hodnoty se také aktualizují stiskem tlačítka Finalizace rozpisů.

Otázka: Doklady na sociální a zdravotní pojištění jsou separátním dokladem od mzdových dokladů.

Odpověď: Doklady do listu mzdové výdaje nerozepisujeme, vzniklý rozdíl v listu kontrola dokladů zdůvodníme existencí těchto dokladů.

Otázka: V mzdových výdajích po zadání platu zaměstnance tento není zahrnut do SUMY

Odpověď: Zadal jsem v seznamu zaměstnanců součtovou položku (kapitolu) rozpočtu. Tuto musím opravit na nejpodrobnější kapitolu rozpočtu příslušného zaměstnance.

Otázka: Popis účetního případu na záložce mzdové výdaje se automaticky nedolpnil, tento chybí také na soupisce výdajů u mzdových výdajů.

Odpověď: U dokladů na mzdové výdaje na Seznamu dokladů musí být vyplněn Datum vzniku dokladu. Toto je výjimka pro mzdové výdaje. Systém zde funguje jinak než u všech ostatních výdajů. Platí zde princip výdajů a období do kterého spadá.

ČASTÉ CHYBY

1. Příjemce zadal do rozpisu součtovou položku rozpočtu – částka se mu nezobrazuje v listu **Kontrola dokladů**.
2. Podařilo se mi **přesunout** pouze jednotky bez částek – Vraťe změnu protipohybem.
3. **Soupiska výdajů** – v popisu účetních případů u mezd je chybná hodnota:
Na listu Mzdové výdaje – sloupec C – nesmí být manuálně vložené hodnoty. Tento sloupec obsahuje vzorce.
V **Seznamu dokladů** musí být u mzdových výdajů vyplněn sloupec J – Datum vzniku dokladu.