

## Monitorovací systém

Vycházíme vstříc požadavkům na zpřístupnění informací o stavu zpracování požadavků na opravy v MONIT7 prostřednictvím těchto kroků:

- 1) Uživatel nahlásí svůj požadavek ve formuláři (soubor hlaseni.xls) a odešle jej panu Petru Svobodovi ([petr.svoboda@msmt.cz](mailto:petr.svoboda@msmt.cz)). Nebude-li možné požadovanou úpravu popsat do daného formuláře, stručně vyplňte požadované sloupce a vložte k e-mailu přílohu, ve které požadavek popíšete podrobněji. Nezapomeňte prosím v takovém případě vložit zmínku o příloze do sloupce „Poznámka / odkaz na přílohu“
  - Příklad zpracování hlášení (soubor prikklad hlaseni.xls)
- 2) Administrátor na straně MŠMT (Petr Svoboda) Váš požadavek přečte, posoudí, zda jej lze vyřešit na straně ŘO, a v případě potřeby ho s Vámi upřesní
- 3) Bude-li potřeba požadavek řešit prostřednictvím dodavatele, zadá jej do souboru požadavky\_TESCO.xls a odesílá k řešení. V souboru změní stav požadavku na „odesláno na Tesco SW“ a vloží datum, kdy se tak stalo
- 4) Dodavatel zjedná nápravu a uvědomí o tom administrátora.
- 5) Požadavek je vyřešen, administrátor změní stav požadavku na „uzavřeno“.

Přehled stavu (soubor prehled stavu.xls) plnění požadavků na úpravy v MONIT 7 / Benefit7

Obsah souboru budeme aktualizovat na denní bázi.

Kontakt: Petr Svoboda, [petr.svoboda@msmt.cz](mailto:petr.svoboda@msmt.cz)