**Výzva k podání nabídek**

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo zakázky** | C/13/087 |
| **Název zakázky** | Dodávka notebooků a počítačů |
| **Předmět zakázky** | dodávka |
| **Operační program** | Vzdělávání pro konkurenceschopnost |
| **Prioritní osa** | 1 – Počáteční vzdělávání  |
| **Oblast podpory** | 1.5 - Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách  |
| **Registrační číslo projektu** | CZ.1.07/1.5.00/34.0380 |
| **Datum vyhlášení zakázky** | 25. 1. 2013 |
| **Název zadavatele** | Střední průmyslová škola Otrokovice |
| **Sídlo zadavatele** | Tř. T. Bati 1266, 765 02 Otrokovice |
| **Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele** | Mgr. Marie Homolková, ředitelka, 731 656 903e-mail: homolkovam@spsotr.cz |
| **IČ zadavatel** | 61716677 |
| **DIČ** | --- |
| **Kontaktní osoba zadavatele** | RNDr. Jan Patík, finanční manažer projektu, 731656 901e-mail: patikj@spsotr.cz |
| **Lhůta pro podávání nabídek** | Začátek lhůty pro podání nabídek: 25. 1. 2013Konec lhůty pro podání nabídek: 11. 2. 2013, 12:00 hod.Nabídky doručené po tomto termínu budou z výběrového řízení vyřazeny.  |
| **Popis předmětu zakázky** | Dodávka 2 nových notebooků konfigurace A, 12 nových notebooků konfigurace B a15 nových osobních počítačů dle technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci, která je přílohou této výzvy.  |
| **Předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH** | 400. 000,-- Kč |
| **Typ zakázky** | Zjednodušené podlimitní řízeníJedná se o zadávací řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. |
| **Místo pro podání nabídky** | SPŠ Otrokovice, tř. T. Bati 1266, 765 02 Otrokovice (budova A, 3. Patro, sekretariát). Nabídky je možné doručit jakýmkoliv vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně apod.) na výše uvedenou adresu v pracovní dny od 7:00 do 13:00, poslední den lhůty pouze do 12:00. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. |
| **Hodnoticí kritéria** | Nabídky uchazečů budou hodnoceny na základě těchto kriterií:Nabídková cena 80 %Technické a funkční vlastnosti 20%(podrobnější údaje jsou uvedeny v zadávací dokumentaci) |
| **Požadavek na předložení Čestného prohlášení uchazeče** | Nabídka musí obsahovat Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení. |
| **Požadavek na písemnou formu nabídky** | Nabídka musí být zadavatelem podána v písemné formě a v elektronické podobě na CD. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. Nabídka musí být podána v českém jazyce. |
| **Povinnost uchazeče uchovávat doklady a umožnit kontrolu** | Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností uchovávat do 31. 12. 2023 doklady související s plněním této zakázky a povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu těchto dokladů. |
| **Další podmínky pro plnění zakázky** | Podrobnější specifikaci a další podmínky pro plnění zakázky je možno získat na e-mailové adrese: patikj@spsotr.cz |