

Pokyn k realizaci projektů OP RLZ v souvislosti s prodloužením uznatelnosti výdajů z ESF

Název subjektu: Ministerstvo práce a sociálních věcí

Název odboru: odbor řízení pomoci z ESF – Řídící orgán OP RLZ

1. Pokyn k předkládání žádostí o prodloužení národních a systémových projektů OP RLZ (SNP) a projektů technické pomoci (TP) podle výjimky č. 89 z Operačního manuálu OP RLZ

pro **1. odbor 45, SSZ MPSV ČR**

2. MŠMT, MMR, MŽP

Identifikace pokynu:

mimořádný pokyn k předkládání žádostí o prodloužení SNP a projektů TP na základě výjimky č.89, která stanoví konečné datum uznatelnosti výdajů projektů 30.6.2009 a možnost prodloužení a navýšení objemu finančních prostředků již uzavřených projektů na základě odůvodněné žádosti předložené Řídícímu orgánu bez nutnosti podávat žádost o prodloužení s dvouměsíčním předstihem. Výjimka byla udělena na základě návrhu Evropské komise prodloužit vzhledem k celosvětové finanční krizi dobu uznatelnosti výdajů v programech programovacího období 2004-2006 do 30.6.2009.

Program, priorita, opatření: OP RLZ

Globální a specifické cíle podpory, cílové skupiny oblasti podpory, podporované činnosti a pravidla čerpání finančních prostředků:

v souladu s Programovým dodatkem k OP RLZ, Operačním manuálem k OP RLZ, přepracovanou Metodikou postupů při ukončování a finančním vypořádání projektů a grantových schémat, předchozími výzvami k předkládání projektů, předchozími právními akty o poskytnutí dotace z OP RLZ a tímto Pokynem.

Doba realizace prodloužených SNP a projektů TP: maximálně do 30.6.2009

Termín pro předkládání žádostí o prodloužení: ode dne uveřejnění výzvy do 30.4.2009, u projektů TP do 31.5.2009

Místo realizace projektů: ČR mimo hlavní město Prahu:

Prodloužení a navýšení objemu projektu podléhá splnění zejména následujících podmínek:

- nesmí být výrazně změněn charakter a cíle projektu,
- nesmí být výrazně změněna výše jednotkových cen a celkové struktury rozpočtu,
- musí být dodrženo pravidlo efektivnosti a hospodárnosti,
- budou navýšeny monitorovací indikátory projektu.

Omezení výdajů na jednotlivé kapitoly rozpočtu:

1. u SNP - výdaje na jednotlivé kapitoly rozpočtu budou omezeny v souladu s dříve schváleným právním aktem o poskytnutí podpory na projekt; případné překročení těchto limitů v nově předkládaném rozpočtu musí příjemce řádně zdůvodnit a musí být schváleno poskytovatelem podpory v dodatku k právnímu aktu o prodloužení projektu

2. u projektů TP: bez omezení výdajů na jednotlivé kapitoly rozpočtu

Poznámka: V případě schválení překročení limitů poskytovatel při schvalování monitorovací zprávy považuje hlášení o překročení nákladů na kapitoly v MSSF-Monit za irelevantní.

Uznatelnost výdajů na prodloužený projekt: výdaje na projekt jsou uznatelné i zpětně, a to od dne následujícího po dni původního ukončení realizace projektu .

Způsob, místo a termín předložení žádosti o prodloužení SNP:

Žádost o prodloužení SNP musí být předložena poskytovateli podpory na formuláři, který je přílohou tohoto Pokynu, a to nejpozději do **30. dubna 2009**.

Schvalování prodloužení projektů je v gesci poskytovatele podpory a probíhá v souladu se standardními postupy při schvalování podstatných změn projektu a v souladu s úpravami danými tímto Pokynem.

Poskytovatel na základě předložené a schválené žádosti o prodloužení projektu a vydání právního aktu o prodloužení projektu provede příslušné změny v MSSF-Monit (doplnění o právní akt o prodloužení projektu, přepracovaný časový harmonogram, přepracovaný rozpočet projektu, přepracované monitorovací indikátory, popřípadě další relevantní změny, např. zrušení finalizace projektu v MSSF).

Předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu:

Poskytovatel podpory může rozhodnout o tom, že příjemce předloží pouze jednu, a to závěrečnou monitorovací zprávu a žádost o platbu za prodloužený projekt. Závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu musí být příjemcem podpory odevzdána ZS/ŘO do 15.8.2009, z úrovně ZS na ŘO do 15.9.2009.

Příloha:

Vzor žádosti o schválení změn v systémovém/národním projektu/projektu TP na základě výjimky z OM OP RLZ č.89

2. Pokyn k předkládání žádostí o nové národní, systémové projekty OP RLZ (SNP) a projekty technické pomoci (TP) podle výjimky č. 89 z Operačního manuálu OP RLZ

Předkládání žádostí:

Žádosti o nové projekty ve výše uvedených opatřeních se předkládají na podnět ZS/KP, a to na základě výzvy k předkládání projektů; způsob zpracování a zveřejnění bude dohodnut se ZS/KP.

Globální a specifické cíle podpory, cílové skupiny oblasti podpory, podporované činnosti a pravidla čerpání finančních prostředků:

v souladu s Programovým dodatkem k OP RLZ, Operačním manuálem k OP RLZ, verze 1.7, přepracovanou Metodikou postupů při ukončování a finančním vypořádání projektů a grantových schémata, předchozími výzvami k předkládání projektů, předchozími právními akty o poskytnutí dotace z OP RLZ a tímto Pokynem.

Doba realizace SNP a projektů TP: maximálně do 30.6.2009

Předložené projekty podléhají splnění zejména následujících podmínek:

- nesmí být výrazně změněn charakter a cíle opatření/priority/programu,
- nesmí být výrazně změněna výše jednotkových cen a celkové struktury rozpočtu,
- musí být dodrženo pravidlo efektivnosti a hospodárnosti,
- musí být nastaveny přiměřené monitorovací indikátory projektu.

Omezení výdajů na jednotlivé kapitoly rozpočtu:

1. u SNP - případné požadované překročení limitů kapitol daných příručkou pro příjemce v nově předkládaném projektu musí příjemce v žádosti řádně zdůvodnit a musí být schváleno poskytovatelem podpory.

2. u projektů TP: bez omezení výdajů na jednotlivé kapitoly rozpočtu

Poznámka: V případě schválení překročení limitů poskytovatel při schvalování monitorovací zprávy považuje hlášení o překročení nákladů na kapitoly v MSSF-Monit za irelevantní.

Uznatelnost výdajů na projekt: výdaje na projekt jsou uznatelné i zpětně, a to v souladu s OM OP RLZ 3 měsíce zpětně od zahájení projektu.

Způsob, místo a termín předložení žádosti o SNP a projekty TP:

Žádost o SNP musí být předložena poskytovateli podpory na formuláři žádosti v MSSF-Benefit (stará verze MSSF, u národních projektů s úpravou pro danou výzvu), a to nejpozději do 30. dubna 2009, žádost o projekty TP do 31. května 2009.

Schvalování projektů je v gesci poskytovatele podpory a probíhá v souladu se standardními postupy pro schvalování projektů a v souladu s úpravami danými tímto Pokynem.

Termíny pro předkládání a schvalování nových projektů jsou závazné a nebudou povolovány výjimky.

Předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu:

Poskytovatel podpory může rozhodnout o tom, že příjemce předloží pouze jednu, a to závěrečnou monitorovací zprávu a žádost o platbu za schválený projekt. Závěrečná monitorovací zpráva a žádost o platbu musí být Konečným příjemcem odevzdána ZS/ŘO do 15.8.2009, z úrovně ZS na ŘO (již jen jako příloha žádosti o platbu) do 15.9.2009.

MSSF MONIT

Podrobné postupy v MSSF Monit při závěrečných platbách a uzavření projektu jsou uvedeny Metodice postupů při ukončování a finančním vypořádání projektů a grantových schémat OPRLZ a lze je uplatnit pro prodlužované i nové projekty. Případné problémy lze řešit s Tesco SW.

Pozn.: termíny pro předkládání ZMZ jsou zatím pracovní a mohou být ještě změněny!