# DOTAČNÍ PROGRAM MINISTERSTVA ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY (dále jen “ministerstvo“) NA PODPORU VZDĚLÁVÁNÍ V JAZYCÍCH NÁRODNOSTNÍCH MENŠIN A MULTIKULTURNÍ VÝCHOVY na rok 2013 – 2. kolo

Ministerstvo vyhlašuje dotační program na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2013 v souladu s §4, §19 a § 20 nařízení vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity, ve znění pozdějších předpisů.

***ŽÁDAT MOHOU:***

právnické osoby (vyjma nadací a nadačních fondů) včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení, které prokazatelně vykonávají činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin[[1]](#footnote-1) alespoň jeden rok.

***TEMATICKÉ OKRUHY:***

pro dotační období 2013 jsou vyhlášeny moduly:

*Modul A*  *- podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin*

1. Jazykové vzdělávání dětí a mládeže příslušníků národnostních menšin
2. Vzdělávací aktivity pro děti a mládež, příslušníky národnostních menšin, včetně vydávání publikací, vzdělávacích textů pro děti a žáky v menšinových jazycích, jako součást širšího projektu zaměřeného na vzdělávání.
3. Tvorba výukových materiálů v jazycích národnostních menšin se zaměřením na kulturní tradice a dějiny národnostních menšin a etnik žijících na území České republiky pro pedagogické pracovníky (prioritně e-learningová forma).

*Modul B – podpora multikulturní výchovy*

1. Využití podpůrných metod (biografická práce, Sokratovský dialog, multikulturní kalendář, práce s příběhy na podporu multikulturní výchovy ve školách, atd.).
2. Tvorba a realizace vzdělávacích programů a výukových materiálů pro děti, žáky, mládež a učitele, směřující k potírání rasové a národnostní nesnášenlivosti, rasismu, antisemitismu včetně integračních a multikulturních projektů.
3. Aktivity škol k prezentaci práce svých žáků s multikulturní tématikou (jarmark, školní výstavy, školní divadelní představení, multikulturní centra a komunitní střediska, projektové dny, atd.).

*Upozornění - dotace nemohou být poskytnuty na projekty pro:*

* divadla,
* muzea,
* galerie,
* knihovny,
* dokumentační činnost,
* vydávání periodických i neperiodických publikací, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
* televizní a rozhlasové pořady a cykly veřejně prospěšného charakteru věnované národnostním menšinám,
* distribuci filmů, pokud nejsou integrální součástí širšího vzdělávacího projektu,
* umělecké aktivity, kulturně vzdělávací akce, studium, rozbor a dokumentace národnostní kultury a lidových tradic atp., pokud nemají dopad na vzdělávání cílové skupiny.

**Poskytovatelem dotací na tyto aktivity je Ministerstvo kultury.**

***všeobecné podmínky pro poskytování dotací v rámci programu:***

1. Předkládaný projekt musí realizovat některý z vyhlášených modulů. Projekt nesmí být v rozporu s podporou rovných příležitostí mužů a žen.
2. Projekt musí být uskutečněn v roce 2013. V případě víceletého projektu je nutno předložit celý projekt včetně rozpočtu dle jednotlivých let a samostatně popsat a přesně vyčíslit část, která bude realizována v roce 2013. Dotace je poskytována na období od data vydání Rozhodnutí do 31. 12. 2013. O případnou dotaci na víceletý projekt musí žadatel v následujícím kalendářním roce znovu požádat, což nezakládá povinnost ministerstva, aby umožnilo čerpat dotaci v následujících letech.
3. Předkladatel může předložit ministerstvu nejvýše jeden projekt pro jeden kalendářní rok.
4. Zaslané projekty ministerstvo žadatelům nevrací.
5. V dotačním výběrovém řízení ministerstvo podpoří projekty s rozpočtem dotace **minimálně 40.000,- Kč.**
6. Dotace má neinvestiční charakter. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
7. Výše přidělené dotace je závislá na výši státního rozpočtu České republiky. Dále si ministerstvo vyhrazuje právo změny nebo doplnění podmínek tohoto výběrového dotačního řízení v případě, že dojde k  legislativním změnám s  následným dopadem do rozpočtu ministerstva. V případě snížení rozpočtu ministerstva v roce 2013 bude adekvátně snížena dotace na projekt. Ministerstvo není povinno zdůvodňovat své rozhodnutí o nepřidělení či snížení požadované dotace.
8. Přidělená dotace může být použita jen na účely specifikované v Rozhodnutí o přidělení dotace. Změny Rozhodnutí o přidělení dotace mohou být provedeny pouze na základě písemné žádosti příjemce dotace doručené ministerstvu do 31. 10. 2013. Příjemce dotace je dále povinen oznámit nejpozději do 14 dnů (od rozhodnutí orgánů příjemce dotace o jeho rozpuštění, transformaci nebo sloučení, nebo od jiné události) ministerstvu svůj zánik, transformaci, sloučení, změnu identifikačních údajů, komunikačního, bankovního spojení nebo jiných údajů uvedených v žádosti. Současně je příjemce dotace povinen přednostně vypořádat případné vztahy se státním rozpočtem.
9. Dotaci ze státního rozpočtu lze poskytnout maximálně do výše 70 % rozpočtových kalkulovaných neinvestičních nákladů, podle možností rozpočtu a významu projektu. V případech hodných zvláštního zřetele může ministerstvo procentní podíl dotace na realizaci projektu zvýšit. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicita stejných nákladů projektu ze státního rozpočtu není dovolena.
10. Žadatel předkládá výroční zprávu. U projektů, které jsou lokalizovány v některém kraji či krajích a tuto lokalizaci lze jasně identifikovat, se za bonitu projektu považuje, pokud je k žádosti přiloženo doporučení krajského úřadu **–** odboru školství nebo krajského koordinátora pro národnostní menšiny příslušného kraje/ krajů.
11. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů, včetně zdrojů ze státního rozpočtu a Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost ani jiného dotačního programu financování z veřejných zdrojů, není dovolena. Organizace musí vést podvojné účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Z poskytnutých finančních prostředků **lze hradit**:
    * **prokazatelné materiální a nemateriální náklady nezbytné pro realizaci projektu,**

* osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, FKSP, pokud jej příjemce dotace jako zaměstnavatel vytváří, u příspěvkových organizací dodržet členění na platy, OON, odvody a FKSP), které jsou odměnou za práce provedené v rámci realizace projektu osobám, se kterými příjemce dotace uzavírá pracovní smlouvu nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se stanoví s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
* úhradu zakázky, která je veřejnou zakázkou podle § 7 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě se postupuje podle těchto předpisů.

1. Z poskytnutých finančních prostředků **nelze hradit** náklady (výdaje):
   * pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku (investiční náklady),
   * odměny orgánům právnických osob (např. dozorčí rady, valné hromady), zabezpečení chodu sekretariátu,
   * tvorbu zisku a základního jmění,
   * členské příspěvky v mezinárodních institucích,
   * splátky půjček, leasingové splátky, na odpisy majetku,
   * výdaje spojené se zahraničními cestami, pokud jejich uskutečnění není nezbytnou součástí uskutečnění projektu,
   * provedení účetního či daňového auditu,
   * **pohoštění a dary, věcné ceny a odměny v soutěžích,**
   * pokuty, penále a sankce,
   * veškeré provozní náklady, které přímo nesouvisejí s realizací projektu,
   * jiné fyzické nebo právní osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací projektu, a to podle schváleného rozpočtu projektu.
2. Poskytnutí dotací ze státního rozpočtu České republiky se řídí obecně závaznými právními předpisy. Dotace mohou být využity jen na určené účely, a to ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 98/2002 Sb. Dotace podléhají finančnímu vypořádání podle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

Poskytované finanční prostředky (dotace) je nutné vyúčtovat k 31. 12. 2013 ve smyslu časového použití rozpočtových prostředků. Poskytnutá dotace musí být vyúčtována a vyúčtování předáno ministerstvu (odboru, který vydal Rozhodnutí o přidělení dotace) samostatně na formulářích uvedených v příloze č. 3 a 4 nejpozději do 15. února 2014. Neoddělitelnou součástí vyúčtování dotace je její věcné vyhodnocení. Při nedodržení těchto podmínek bude vyúčtování vráceno organizaci k doplnění (a dále se postupuje dle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.). Věcné vyhodnocení zahrnuje vypracování věcného vyhodnocení projektu (závěrečné zprávy) a tiskové zprávy shrnující celkové výsledky projektu (oba dokumenty také v elektronické podobě). Pro zpracování se použijí formuláře uvedené v příloze č. 3 a 4 tohoto Programu.

Zároveň s vyúčtováním musí být poukázány nevyčerpané finanční prostředky na účet ministerstva, včetně avíza k platbě. Pokud budou prostředky vráceny do 31. 12. 2013, musí být poukázány na účet ministerstva, z kterého byla dotace v daném roce poskytnuta, včetně avíza k platbě. Po 31. 12. 2013 budou nevyčerpané prostředky poukázány na depozitní účet ministerstva č. 6015-821001/0710. Při peněžním styku s ministerstvem jako variabilní symbol je nutné uvést číslo Rozhodnutí o přidělení dotace. V případě, že se jedná o organizace, které přerozdělují finanční prostředky na další organizační jednotky, ručí tyto organizace za dodržení účelů, na které byly dotace poskytnuty. Vyúčtování pak předají na předepsaných formulářích (viz přílohy č. 3 a 4) celkově (včetně sumarizace) za přidělené dotace s tím, že připojí vyúčtování jednotlivých organizačních jednotek.

Pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen předčasně v průběhu roku 2013, vrátí příjemce dotace nevyčerpané prostředky spolu s vyúčtováním dotace do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení.

O uskutečněné vratce nevyčerpaných prostředků je příjemce povinen informovat avízem poskytovatele prostředků (odbor vzdělávání – oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání) a zároveň odbor 15 - hlavního účetního a svodného výkaznictví.

V případě neprovedení řádného vyúčtování a vypořádání dotací z předešlých let automaticky vyřazuje uchazeče z možnosti dotační podpory v rámci tohoto programu v roce 2013.

1. Ministerstvo si vyhrazuje právo dále požadovat předložení informační a hodnotící zprávy o dosažení cílů, dopadu činnosti a výstupů na cílovou skupinu při jednotlivých akcích pořádaných v rámci projektu, na které byly dotace použity. Průběžně sledovat publikační činnost, navštěvovat vybrané akce pořádané organizací a financované z poskytnuté dotace pověřeným pracovníkem ministerstva a požadovat další vhodný způsob kontroly. Příjemce dotace zajistí, aby v souvislosti s materiálními či elektronickými výstupy realizovaného projektu byla uvedena informace o finanční podpoře poskytnuté ministerstvem v tomto programu, popřípadě umožňuje-li to povaha materiálních výstupů, aby byly takovou informací označeny, a to ve znění „Bylo podpořeno Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v rámci dotačního programu Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2013“.
2. Pokud je příjemce dotace nestátní neziskovou organizací, do 30. června 2014 ministerstvu zašle roční zprávu o činnosti s účetní závěrkou za rozpočtové období roku 2013. Doporučujeme, aby se uchazeči o neinvestiční dotaci registrovali do Portálu veřejné správy (<http://portal.gov.cz>) - „Evidence nestátních neziskových organizací“.

|  |
| --- |
| ***PODÁNÍ ŽÁDOSTI, FORMÁLNÍ NÁLEŽITOSTI*** |

Finanční prostředky v rámci dotačního výběrového řízení jsou poskytovány na základě žádosti. Žádost, včetně povinných příloh k žádosti, **musí být předložena ministerstvu ve dvou vytištěných vyhotoveních (jeden originál + 1 kopie**)[[2]](#footnote-2), zaslaných zároveň **s elektronickou kopií** (na DVD, CD ROM, flash disku, e-mail: [infodpmensiny12@msmt.cz](mailto:infodpmensiny12@msmt.cz), atp.). Formulář žádosti je v Příloze č. 1.

Projekty budou posuzovány podle kritérií uvedených v příloze č. 5. Doporučuje se v popisu projektu uvést všechny údaje, aby bylo možné posoudit úroveň splnění kritéria. V opačném případě bude dané kritérium hodnoceno 0 body.

**Žádosti se doručují na adresu:**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

odbor vzdělávání

oddělení předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání

Karmelitská 7

118 12 Praha 1

Obálku je nutné jasně označit: „**Dotační program Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2013 – 2. kolo**".

**Náležitosti předložené žádosti:**

Žádost o poskytnutí dotace, kterou předkladatel zasílá v písemné i elektronické podobě, sestává z níže uvedených položek:

a)   Průvodní dopis a Vyplněný formulář žádosti s popisem projektu - viz Příloha č. 1.

b)  podrobný rozpočet projektu - viz Příloha č. 2

c)   Aktuální výroční zpráva (v elektronické kopii postačuje textová část, bez dokumentárních obrázků), případně doporučení krajského úřadu – viz výše. Pokud předkladatel nezpracovává výroční zprávu, předloží doklad o předchozí činnosti (uvede podrobnou informaci o svých projektech nejméně za poslední dva roky);

d)   Ověřená kopie[[3]](#footnote-3) dokladu o právní subjektivitě (výpis ze zákonem stanovené evidence o právní subjektivitě, organizace předloží platné stanovy registrované Ministerstvem vnitra podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů).

f)   Ověřená kopie dokladu o přidělení IČ (identifikačního čísla).

g)   Ověřená kopie dokladu o vedení účtu.

h)  Ověřená kopie dokladu o oprávněnosti osoby, která žádost podepisuje, jednat  za žadatele (není-li žádost podepsána přímo statutárním zástupcem organizace).

**Povinnosti příjemce dotace:**

Příjemce dotace je povinen vykonávat tyto činnosti:

* realizace projektu dle Rozhodnutí o přidělení dotace,
* vyúčtování přidělené dotace podle přílohy č. 3,
* vypracování závěrečné tiskové zprávy po uskutečnění projektu podle přílohy č. 4, shrnující celkové výsledky projektu (stručné informace o projektu v rozsahu maximálně poloviny normostrany) a její předání ministerstvu na adresu uvedenou dále (v písemné i elektronické podobě).

Upozornění:

* bude-li při formální kontrole zjištěno nedopatření v předložené žádosti či projektu, bude předkladatel vyzván elektronickou formou, aby formální náležitosti doplnil do 3 pracovních dnů. Nebude-li nedostatek ve stanoveném termínu odstraněn, je to důvodem k vyřazení projektu z výběrového řízení;
* Žádosti zaslané faxem se nepřijímají.

Informace o dotačním výběrovém řízení poskytujeme na e-mailové adrese:

|  |
| --- |
| E - mail: [infodpmensiny12@msmt.cz](mailto:infodpmensiny12@msmt.cz) |
|  |

# *Termín pro předložení žádostí:*

Žádosti přijímá ministerstvo nejpozději do **21. února 2013**, při osobním podání do podatelny ministerstva **do 15:00 hod**. Při podání poštou je rozhodující termín doručení do podatelny ministerstva. Písemná forma žádosti musí být opatřena razítkem právnické osoby a podpisem statutárního zástupce (zástupců) žadatele. Přijaté projekty budou vyhodnoceny a výsledky výběrového dotačního řízení ministerstvo zveřejní na svých internetových stránkách. Seznam žádostí, které nesplnily formální podmínky pro podání žádosti, bude zveřejněn na webových stránkách ministerstva v souladu s nařízením vlády č. 98/2002 Sb., kterým se stanoví podmínky a způsob poskytování dotací ze státního rozpočtu na aktivity příslušníků národnostních menšin a na podporu integrace příslušníků romské komunity.

Seznam podpořených projektů ministerstvo zveřejní nejpozději do 24. dubna 2013 na svých webových stránkách.

Vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace bude vázáno na vyúčtování dotací za rok 2012 a dodržení řádných termínů pro vyúčtování určených v Rozhodnutí o přidělení dotace.

# *Účinnost:*

Tento Program nabývá účinnosti dnem 2013.

# *Seznam příloh:*

[Příloha č. 1](#_Žádost_o_státní): Žádost o státní dotaci na rok 2013 (včetně podrobného popisu projektu)

[Příloha č. 2](#_Podrobný_rozpočet_projektu): Podrobný rozpočet projektu (připojuje se k Žádosti v Příloze č. 1)

[Příloha č. 3](#_Vyúčtování_účelové_dotace): Vyúčtování účelové dotace (zasílá se až po ukončení projektu)

[Příloha č. 4](#_Tisková_zpráva): Tisková zpráva (zasílá se až po ukončení projektu)

[Příloha č. 5](#_Kritéria_pro_posouzení): Kritéria pro posouzení projektu (k informaci žadatelům)

PhDr. Jindřich Fryč

náměstek ministra

**Příloha č.1**

# Žádost o státní dotaci na rok 2013 – 2. kolo [[4]](#footnote-4)

Evidenční číslo:……………………………………………………

(doplní ministerstvo)

|  |  |
| --- | --- |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, IČ 00022985 |
| Název dotačního programu | Dotační program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy v roce 2013 |
| Název projektu (max. 140 znaků) |  |
| Modul dotačního programu |  |

**Tematické zařazení – označte menšinu, které se projekt týká, nebo téma projektu**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **bulharská** | **chorvatská** | **maďarská** | **německá** | **polská** | **romská** | **rusínská** | **ruská** | **řecká** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | |  |  | |
| **slovenská** | **srbská** | **ukrajinská** | **židovská** | **jiná** | **holocaust** | **multikulturní výchova** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Výstupem projektu bude (je možné označit více bodů):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Příručka pro žáky** |  |
| **Výstava** |  |
| **Příručka pro učitele** |  |
| **Seminář/konference** |  |
| **Exkurze** |  |
| **Škola v přírodě** |  |
| **Soutěž pro žáky** |  |
| **Studie/analýza** |  |
| **Mimoškolní aktivita** |  |
| **Jiné** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Identifikační údaje o předkládající organizaci | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Název | |  | | | | | | | | | |
| 1.2 Organizační forma | |  | | | | | | | | | |
| 1.3 Adresa | |  | | | | | | | | | |
| Obec | |  | | | | | | | | | |
| Část obce | |  | | | | | | | | | |
| PSČ | |  | | | Kód obce | | | |  | | |
| Kraj | |  | | | | | | | | | |
| Ulice | |  | | | | | | | | | |
| Č.p. | |  | | | Č.o. | | | |  | | |
| Telefon | |  | | | | | | | | | |
| Fax | |  | | | | | | | | | |
| E-mail | |  | | | | | | | | | |
| Internetové stránky organizace: | | http:// | | | | | | | | | |
| 1.4 IČ | |  | | | DIČ | | | |  | | |
| 1.5 Číslo a datum registrace u Ministerstva vnitra (občanské sdružení) | |  | | | | | | | | | |
| Oddíl a vložka v obchodním rejstříku (obecně prospěšná společnost) | |  | | | | | | | | | |
| Datum evidence na Ministerstvu kultury (účelové zařízení církve) | |  | | | | | | | | | |
| Jiná registrace | |  | | | | | | | | | |
| Adresa peněžního ústavu | |  | | | | | | | | | |
| 1.6 Číslo účtu u peněžního ústavu | |  | | | | | | | | | |
| Adresa příslušného finančního úřadu | |  | | | | | | | | | |
| 1.7 Zřizovatel (škola, školské zařízení, přímo řízená organizace) | |  | | | | | | | | | |
| 2. Statutární orgán (statutární zástupci organizace) | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | |  | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | |  | | | | | | | | | |
| Telefon/Fax | |  | | | | | | | | | |
| Email | |  | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | |  | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | |  | | | | | | | | | |
| Telefon/Fax | |  | | | | | | | | | |
| Email | |  | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | |  | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | |  | | | | | | | | | |
| Telefon/Fax | |  | | | | | | | | | |
| Email | |  | | | | | | | | | |
| Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu. | | | | | | | | | | | |
| 3. Charakteristika organizace s ohledem na její aktivity | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Typ poskytovaných veřejně prospěšných služeb a činností (provozovaných činností) | |  | | | | | | | | | |
| 3.2.1 Poskytované služby (nutno vybrat z uvedených možností) | | * Sociální oblast * Zdravotnictví * Školství a vzdělávání * Kultura | | | | | * Ochrana životního prostření * Občanské poradny * Lidská práva (menšiny) | | | | |
| 3.2.2 Klasifikace činností (nutno vybrat z uvedených možností) | | * Kultura a umění * Sport a rekreace * Vzdělávání a výzkum * Zdraví * Ekologie | | | | | * Rozvoj obce (komunity) a bydlení * Ochrana práv a obhajoba zájmů * Organizování činností * Náboženství * Mezinárodní aktivity | | | | |
| 3.2.3 Cílová skupina (nutno vybrat z uvedených možností) | | * Děti do 18 let * Mládež do 26 let * Rizikové skupiny dětí a mládeže * Senioři * Osoby se zdravotním postižením * Osoby v sociální nouzi * Příslušníci národnostních menšin | | | | | * Romská komunita (specifické problémy) * Osoby, ohrožené drogami nebo na drogách závislé * Uprchlíci, cizinci * Krajané * Obyvatelé venkova * Jiné | | | | |
| 3.2.4 Působnost projektu (shodné možnosti jako u bodu 4 žádosti) | | * Mezinárodní (územní vymezení) * Celorepubliková * Vyšší územní správní celek * Okres (územní vymezení) * Obec (územní vymezení * Část obce (územní vymezení) * Městská část (územní vymezení) * Ostatní | | | | | | | | | |
| 3.3 Další projekty realizované předkládající organizací v kalendářním roce 2013 | |  | | | | | | | | | |
| 4. Působnost organizace (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje) | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Mezinárodní (územní vymezení) | |  | | | | | | | | | |
| 4.2 Celostátní | |  | | | | | | | | | |
| 4.3 Krajská (název nebo názvy krajů) | |  | | | | | | | | | |
| 4.4 Místní (název lokality) | |  | | | | | | | | | |
| 5. Počet placených pracovníků v organizaci | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Celkový počet placených pracovníků [[5]](#footnote-5) | | | | | |  | | | | | |
| 5.2 Přepočtený počet placených pracovníků [[6]](#footnote-6) | | | | | |  | | | | | |
| 6. Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2013 | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Přesný název projektu | |  | | | | | | | | | |
| 6.2 Doba realizace projektu [[7]](#footnote-7) | | **od** |  | | | | **do** | |  | | |
| 6.3 Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v minulém kalendářním roce? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši. | |  | | | | | | | | | |
| 6.4 Zařazení projektu k odpovídající hlavní oblasti státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro příslušný rozpočtový rok [[8]](#footnote-8) | |  | | | | | | | | | |
| 6.5 Základní idea a stručný obsah projektu (anotace projektu (max. 10 řádek, bude zveřejněna) | |  | | | | | | | | | |
| **6.6 Realizátor projektu** (řešitel) [[9]](#footnote-9) | | | | | | | | | | | |
| Jméno, titul, funkce | |  | | | | | | | | | |
| Organizace | |  | | | | | | | | | |
| Kontaktní adresa | |  | | | | | | | | | |
| Telefon / Fax / Email | |  | | | | | | | | | |
| 6.7 Počet přepočtených zaměstnanců organizace zajišťujících realizaci projektu | | | | | | | |  | | | |
| 6.8 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu | | | | | | | |  | | | |
| 7. Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt (údaje zde uvedené musí odpovídat tabulce v příloze č. 2) | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Celkové náklady projektu | | | | | | | | | |  | |
|  | Neinvestiční dotace celkem | | | | | | | | |  | |
| Z toho osobní náklady | | | Mzdy/platy | | | | | |  | |
| pojistné | | | | | |  | |
| ostatní osobní náklady | | | | | |  | |
| Z toho materiální náklady (DHM, spotřební materiál) | | | | | | | | |  | |
| Z toho nemateriální náklady (služby) | | | | | | | | |  | |
| Náklady na neinvestice celkem | | | | | | | | |  | |
| 7.2 Výše požadované dotace celkem | | | | | | | | | |  | |
|  | tj. % (max. do 70 % rozpočtových nákladů projektu) | | | | | | | | |  | % |
|  | Neinvestiční dotace celkem | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Z toho osobní náklady | | Mzdy/platy | | |  | |
| pojistné | | |  | |
| ostatní osobní náklady | | |  | |
| Z toho platy | | | | |  | |
| Z toho odvody sociální a zdravotní pojištění z platů | | | | |  | |
| Z toho OON | | | | |  | |
| Z toho odvody sociální a zdravotní pojištění z OON | | | | |  | |
| Z toho FKSP | | | | |  | |
| Z toho materiální náklady (DHM) | | | | |  | |
| Z toho nemateriální náklady (služby) | | | | |  | |
|  | Neinvestiční dotace celkem | | | | |  | |
| 7.3 Vlastní podíl organizace na financování projektu [[10]](#footnote-10) | | v celkové částce Kč | | | |  | |
| v procentech | | | |  | |
| 7.4 Podíl dalších ústředních orgánů na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | v celkové částce Kč | | v procentech |
|  | | |  | |  |
| 7.5 Podíl územních samosprávných celků na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | v celkové částce Kč | | v procentech |
|  | | |  | |  |
| 7.6 Podíl dalších subjektů (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.) na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | v celkové částce Kč | | v procentech |
|  | | |  | |  |
| 7.7 Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu (předpoklad) | | Název | | | v celkové částce Kč | | v procentech |
|  | | |  | |  |
| 8. Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2012 | | | | | | | |
| 8.1 Příjmy od odběratelů služeb celkem | | | |  | | | |
| 8.2 Příspěvky od orgánů samosprávy | | | |  | | | |
| 8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod. [[11]](#footnote-11) | | | |  | | | |
| 8.4 Příjmy z členských příspěvků | | | |  | | | |
| 8.5 Další příjmy | | | |  | | | |
| 8.6 Celkové výdaje v roce 2012 | | | |  | | | |

**Datum :** **Podpis statutárního orgánu :**

**Podrobný popis projektu**

Souhrnný popis projektu, který musí obsahovat položky uvedené dále v odrážkách (doporučuje se uvádět výstižná vyjádření):

* vymezení modulů, které bude projekt realizovat;
* hlavní a dílčí cíle projektu; stručný popis problému, který projekt řeší;
* souvislost projektu s ostatní činností organizace (např. zkušenosti realizátora v této oblasti, odkaz na další realizované projekty, apod.) – pouze stručně, možné odkázat na podrobnější rozpracování tohoto bodu ve výroční zprávě případně v dokladu o předchozí činnosti;
* cílová skupina projektu, včetně počtu přímých a nepřímých příjemců pomoci v projektu; zdůvodnění a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro cílovou skupinu;
* pokud se jedná o pokračující projekt, je nutné uvést stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace;
* podrobný popis jednotlivých aktivit projektu. **U každé aktivity budou stanovena kritéria tj. indikátory - kvalitativní i kvantitativní, jichž bude realizací aktivity dosaženo; u projektů, u nichž je to možné, uveďte předpokládaný počet účastníků a délku trvání akce či akcí (**podle těchto kritérií bude projekt hodnocen ve vyúčtování podaném po ukončení projektu**);**
* délku trvání projektu (termín zahájení a termín ukončení) a harmonogram realizace jednotlivých aktivit (doporučuje se respektovat fakt, že finanční prostředky dotace ministerstva mohou být zaslány v závislosti na administraci programu v průběhu prvního pololetí 2013);
* personální zabezpečení projektu - popis pracovních pozic **(včetně kvalifikačních předpokladů);**
* materiální zabezpečení projektu, prostorové podmínky;
* zdůvodnění položek rozpočtu (viz Příloha č. 2);
* další témata, která projekt realizuje - zejména vliv realizace projektu na podporu lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporu inkluzívního vzdělávání);
* **je-li výstupem projektu výukový materiál pro žáky, je nezbytné:**
* předložit posudek od odborníka renomovaného na problematiku vzdělávání k tomuto materiálu (nebo záměru materiál vytvořit) v délce nejméně jedné normostrany;
* základní údaje o materiálu (stručný obsah, počet výtisků, formát a počet stran, předkalkulace nákladů na tisk, distribuce, honoráře);
* je-li výstupem projektu distribuce nebo tisk již hotového výukového materiálu pro žáky, je nezbytné předložit kompletní rukopis;
* veškeré další podstatné údaje o projektu, zejména informace o tom, jakým způsobem bude prezentována dotace ministerstva ve výstupech projektu (na výstupech projektu je nutno uvést, že byl projekt podpořen z dotačního programu ministerstva na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy).

**Příloha č. 2**

# Podrobný rozpočet projektu

**(Připojit k žádosti o dotaci, všechny položky je nutné patřičným způsobem doložit)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Náklady na projekt / druh výdajů** | | **celkový rozpočet** | **příjmy od ostatních ministerstev a úřadů práce** | **požadovaná dotace** |
| **Platy - celkem** | |  |  |  |
|  | Mzdy/platy zaměstnanců v pracovním poměru |  |  |  |
| ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ) |  |  |  |
| FKSP |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - zdravotní |  |  |  |
| povinné pojistné placené zaměstnavatelem - sociální |  |  |  |
| **Materiální náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |  |  |
| ostatní materiál |  |  |  |
| **Nemateriální náklady - celkem** | |  |  |  |
|  | nájemné |  |  |  |
| poštovné |  |  |  |
| telekomunikační poplatky |  |  |  |
| školení a vzdělávání |  |  |  |
| doprava |  |  |  |
| cestovní náklady realizátorů [[12]](#footnote-12) |  |  |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |  |  |
| pohoštění |  |  |  |
| honoráře[[13]](#footnote-13) |  |  |  |
| propagace |  |  |  |
| ostatní – specifikujte |  |  |  |
| **Celkem** | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Příjmy z projektu** | |
| Příjmy z prodeje, vstupné, kurzovné, ostatní …(specifikovat) |  |
| **POŽADOVANÁ DOTACE v Kč** |  |
| POŽADOVANÁ DOTACE v % z celkových nákladů |  |

**Odůvodnění k nákladům (se zřetelem na obsah projektu) [[14]](#footnote-14)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materiální náklady** | |
| drobný hmotný dlouhodobý majetek (v ceně do 40 000 Kč) |  |
| nákup materiálu jinde nezařazený |  |
| **Nemateriální náklady** | |
| nájemné |  |
| poštovné |  |
| telekomunikační poplatky |  |
| školení a vzdělávání |  |
| doprava |  |
| cestovní náklady realizátorů |  |
| programové vybavení (počítačové programy v ceně do 60 000 Kč) |  |
| pohoštění |  |
| propagace (nutné podrobně uvést-způsob, množství, atp.) |  |
| ostatní – specifikujte |  |

**Odůvodnění osobních nákladů na projekt, podíl požadované dotace nesmí být vyšší než podíl dotace na projektu – řádky se doplní dle potřeby**

**A/ mzdy/platy zaměstnanců v pracovním poměru**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce | kvalifikace | úvazek | průměrná měsíční mzda, případně zařazení do platové třídy | počet měsíců | mzda/plat celkem na rok 2013 | požadovaná  dotace od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**B/ ostatní osobní výdaje (DPP, DPČ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovní pozice | funkce | druh činnosti | celkem hodin | odměna za 1 hodinu | odměna celkem | požadovaná dotace |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Příloha č. 3**

# Vyúčtování účelové dotace

(*Formulář je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách ministerstva www.msmt.cz v oddílu Dotační programy.)*

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo Rozhodnutí o přidělení dotace |  |
| Poskytovatel dotace | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) |
| Název programu | Dotační program Podpora vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2013 |
| Název projektu |  |
| Název organizace |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
| Přehled o čerpání dotace v roce 2013 (v Kč) | | | | | dotace přidělená z ministerstva | | | skutečné čerpání dotace z ministerstva | |
| Neinvestiční výdaje celkem: | | | | |  | | |  | |
|  | z toho osobní výdaje v členění | mzdy/platy | | |  | | |  | |
| pojistné | | |  | | |  | |
| FKSP | | |  | | |  | |
| osobní výdaje ostatní | | |  | | |  | |
| z toho ostatní výdaje - OBV (materiální a nemateriální) | | | |  | | |  | |
| Nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace (nutné odůvodnit ve věcném vyhodnocení projektu, zaslat oznámení o vratce + realizovat vratku dle podmínek uvedených v Rozhodnutí o přidělení dotace) | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Další údaje | | | | | | | | | |
| Financování projektu ze zdrojů státního rozpočtu (ministerstev včetně MINISTERSTVO a úřadů práce) | | | | | | |  | | v Kč |
|  | | v %z celkově vynaložených nákladů na projekt |
| Celkový původní rozpočet projektu (viz žádost) | | | | | | |  | | v Kč |
| Celkové vynaložené náklady na projekt | | | | | | |  | | v Kč |
|  | | v % z celkového původního rozpočtu projektu |
|  | | | | | | | | | |
| Zdroje kofinancování - budou uvedeny buď vlastní zdroje, nebo název organizace, která poskytla další prostředky (řádky se doplní dle potřeby) | | | | | | | | | |
| Název organizace nebo vlastní zdroje | | | | | | | | v Kč | |
|  | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |
| Statutární orgán svým podpisem stvrzuje, že v rámci realizace tohoto projektu nebyl realizován zisk. | | | | | | | | | |
| Místo uložení dokladů | | | |  | | | | | |
| Datum vyúčtování | | | |  | | | | | |
| Zpracoval | | | |  | | | | | |
| Telefon | | | |  | | | | | |
| Datum a místo podpisu: | | |  | | | | | | |
| Jméno a podpis statutárního orgánu + razítko organizace | | |  | | | | | | |
| Stanovisko revizního orgánu (případně pracovníků pověřených kontrolou) | | |  | | | | | | |

Přehled o úhradách plateb poskytnuté dotace

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Položka | Číslo dokladu \*) | Účel použití | Částka v Kč |
| Osobní náklady (platy, pojistné, FKSP, ostatní osobní náklady) – řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 2 žádosti). | | | |
|  |  |  |  |
| Ostatní náklady - OBV (materiální a nemateriální) -řádky se doplní podle potřeby a vždy ve struktuře podle rozpočtu dotace z podané žádosti o poskytnutí dotace (příloha č. 2 žádosti). | | | |
|  |  |  |  |
| Čerpání celkem | | |  |

\*) podle účetnictví, resp. podle záznamů v účetních knihách

|  |
| --- |
| Věcné vyhodnocení projektu – závěrečná zpráva: |
| *Řádky/stránky se doplní dle potřeby. Věcné vyhodnocení projektu je vzhledem k různorodosti projektů velmi individuální. Při zpracování je potřebné vycházet z žádosti, tj. jak se podařilo realizovat jednotlivé aktivity v žádosti uvedené. Je potřebné uvést:*  *Modul + tematický okruh:*  *Počet přímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište blíže cílovou skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):*  *Počet nepřímých beneficientů projektu (uveďte počet celkem a pak prosím stručně popište skupinu, které byl projekt užitečný a zdůvodněte v čem):*  *Další údaje:*  *Vyhodnocení cílů projektu (ve vztahu k cílům a jejich indikátorům uvedeným v žádosti o poskytnutí dotace), tj. do jaké míry se podařilo cíle naplnit, konkrétně:*   * *Informace o realizovaných aktivitách (ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti), popište realizované aktivity, vyhodnoťte jejich efektivitu, uveďte počet účastníků, apod.* * *Informace o vratce části dotace vzhledem k nerealizovaným aktivitám a jaké aktivity ve vztahu k aktivitám uvedeným v žádosti se nepodařilo realizovat* * *Využité kontrolní mechanizmy a výstupy z evaluace* * *Personální zajištění aktivit v rámci projektu (kvalifikovanost)* |

**Příloha č. 4**

# Tisková zpráva

(*Formulář je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách ministerstva www.msmt.cz v oddílu Dotační programy.)*

Tisková zpráva se zpracovává spolu s vyúčtováním projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo Rozhodnutí o přidělení dotace |  |
| Poskytovatel | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| Program | **Program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy pro rok 2013** |
| Název projektu |  |
| Název organizace |  |
| Adresa organizace, email, web |  |
| Statutární orgán |  |
| Poskytnutá dotace |  |

|  |
| --- |
| Anotace projektu (max. 10 řádek) |
|  |

|  |
| --- |
| Tisková zpráva (max. polovina stránky A4) |
| *V tiskové zprávě se doporučuje zveřejnit odkaz na webové stránky, kde jsou výstupy projektu.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: |  |
| Jméno a podpis statutárního orgánu | ……………….……………………………………………………… |

**Příloha č. 5**

# Kritéria pro posouzení projektu

## 1. Přehled kritérií a bodového ohodnocení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kritérium | Maximální počet bodů | Minimum pro postup do dalšího výběru |
| CELKEM | 75 | 56 |
| A. Soulad s Programem podpory vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2013 (dále jen program) | 20 | 17 |
| A.1. Soulad obsahu projektu s moduly programu | 5 | U kritéria A.1. a A.4. je minimum 4 body  U kriteria A3 je minimum 5 bodů |
| A.2. Soulad obsahu projektu s podporou lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporou inkluzívního vzdělávání) | 5 |
| A.3. Soulad obsahu projektu s činností organizace | 5 |
| A.4. Soulad obsahu projektu s cíli vzdělávací politiky ministerstva | 5 |
| B. Odborná úroveň projektu | 20 | 14 |
| B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu | 4 |  |
| B.2. Proveditelnost projektu | 4 |
| B.3. Reálnost realizačního plánu | 4 |
| B.4. Odborná úroveň projektu | 4 |
| B.5. Rozsah a dosah projektu | 4 |
| C. Personální a materiální zajištění projektu | 15 | 11 |
| C.1. Odborné předpoklady řešitelů | 5 |  |
| C.2. Kapacita řešitelského týmu | 5 |
| C.4. Materiální a prostorové podmínky organizace vzhledem k možnostem realizace projektu | 5 |
| D. Rozpočet projektu | 20 | 14 |
| D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými programem | 4 | U kritéria D.1. je minimum 4 body |
| D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce | 4 |
| D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | 4 |
| D.4. Odůvodnění položek rozpočtu | 4 |
| D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů | 4 |

## Informace a pokyny k hodnocení projektů

Projekty budou posuzovány podle uvedených kritérií. Kritéria jsou rozdělena do několika oblastí, které jsou dále specifikovány. Každé kritérium je bodově ohodnoceno. Zároveň je stanovena minimální bodová hranice v každé oblasti kritérií, kterou musí projekt dosáhnout, aby mohl postoupit do dalšího výběru.

Splnění každého kritéria se ohodnotí určitým počtem bodů, od 0 bodů (kritérium není vůbec splněno, včetně případu, kdy projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria) do maxima stanoveného pro dané kritérium. Kritérium A.3 a D.1 je nutno splnit s plným počtem bodů, aby projekt mohl postoupit do dalšího výběru. Celkový počet bodů rozhoduje o úspěšnosti při konečném rozhodování o přidělení dotace.

## Komentář k jednotlivým kritériím - *Pro posouzení splnění jednotlivých kritérií se používají následující stupnice hodnocení a charakteristiky jednotlivých stupňů (počtu bodů):*

|  |  |
| --- | --- |
| Kritérium | |
| Počet bodů | Charakteristika |
| A. Soulad s Programem podpory vzdělávání v jazycích národnostních menšin a multikulturní výchovy na rok 2013 (dále jen program) | |
| A.1. Soulad obsahu projektu s moduly. | |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s moduly, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s moduly, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly). |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s moduly, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly). |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s moduly, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíl programu (mimo vyhlášené moduly). |
| 5 | Projekt je plně v souladu s moduly. |
| A.2. Soulad obsahu projektu s podporou lidských práv (např. rovných příležitostí ve vzdělávání a podporou inkluzivního vzdělávání) | |
| 0 | Projekt podporuje nerovnost a negativní stereotypy v oblasti lidských práv, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt nepodporuje negativní stereotypy v oblasti lidských práv, je neutrální. |
| 3 | Projekt přispívá částečně k podpoře lidských práv, vytváří v omezené míře možnosti pro podporu lidských práv. |
| 4 | Projekt přispívá k podpoře lidských práv, ale tato podpora není začleněna do všech složek projektu. |
| 5 | Projekt obsahuje podporu lidských práv zakomponovanou účelně ve všech svých složkách. |
| A.3. Soulad obsahu projektu s činností organizace | |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s činností předkládajícího sdružení nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení. |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení. |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s činností předkládajícího sdružení, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo činnost předkládajícího sdružení. |
| 5 | Projekt je plně v souladu s činností předkládajícího sdružení. |
| A.4. Soulad obsahu projektu s cíli vzdělávací politiky ministerstva | |
| 0 | Celý projekt je v přímém rozporu s cíli vzdělávací politiky ministerstva nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva. |
| 3 | Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva. |
| 4 | Projekt je v částečném souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo cíle vzdělávací politiky ministerstva. |
| 5 | Projekt je plně v souladu s cíli vzdělávací politiky ministerstva. |
| B. Odborná úroveň projektu | |
| B.1. Propracovanost, srozumitelnost projektu | |
| 0 | Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 1 | Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části. |
| 2 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány pouze stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 3 | Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| 4 | Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části. |
| B.2. Proveditelnost projektu | |
| 0 | Členění projektu a návaznost jednotlivých dílčích částí je nedostatečné (nelogické), tím neskýtá záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu. |
| 1 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu. |
| 2 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 3 | V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu. |
| 4 | Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů |
| B.3. Reálnost realizačního plánu | |
| 0 | Realizační plán je nedostatečně zpracovaný nebo nelogický nebo zcela chybí. |
| 1 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno nepřiměřeně, předpokládaných cílů projektu lze v navrženém časovém harmonogramu dosáhnout jen s obtížemi. |
| 2 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně, ale riziko nedodržení realizačního plánu je vysoké. |
| 3 | Časové rozvržení plnění projektu je vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu stanoveno přiměřeně a umožňuje dodržení realizačního plánu. |
| 4 | Časové rozvržení plnění projektu je optimální vzhledem k rozsahu a významu stanovených cílů a obsahu projektu, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| B.4. Odborná úroveň projektu | |
| 0 | Projekt nevychází z reálných předpokladů; nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení nejsou vhodně zvolené a nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je nízká a nevytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| 1 | Projekt vychází z reálných předpokladů, ale nereaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je nevyvážená a vytváří pravděpodobná rizika pro úspěšnou realizaci projektu. |
| 2 | Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je místy nevyvážená; úspěšná realizace projektu je pravděpodobná. |
| 3 | Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené, ale nepřinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| 4 | Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současné vzdělávací metody; strategie, metodika a postupy řešení jsou vhodně zvolené a přinášejí nové přístupy; odborná stránka projektu je na velmi dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| B.5. Rozsah a dosah projektu | |
| 0 | Projekt má význam pouze na místní úrovni (škola, obec), výsledky projektu ovlivní žáky a pedagogické pracovníky pouze na místní úrovni, projekt není přenositelný. |
| 2 | Projekt má význam v regionálním měřítku (kraj), výsledky projektu ovlivní žáky a pedagogické pracovníky na regionální úrovni, jako obecné řešení vyžadují další úpravy. |
| 4 | Projekt má význam v celostátním měřítku, výsledky projektu ovlivní pedagogické pracovníky na celostátní úrovni, po zveřejnění mohou sloužit jako metodika obecného řešení daného problému. |
| C. Personální a materiální zajištění projektu | |
| C.1. Odborné předpoklady řešitelů | |
| 0 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem, projekt bude realizován týmem bez příslušného odborného vzdělání, není předpoklad pro úspěšnou realizaci projektu, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 2 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je nevyvážená, většina realizačního týmu nemá odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu nejistá. |
| 3 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, většina realizačního týmu má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 4 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je přiměřená, celý realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, úspěšná realizace projektu je z tohoto důvodu pravděpodobná. |
| 5 | Kvalifikační struktura řešitelského týmu je ve všech aspektech dostatečná, vyvážená, realizační tým má odpovídající odborné a pedagogické vzdělání, vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu. |
| C.2. Kapacita řešitelského týmu | |
| 0 | Kapacita řešitelského týmu neodpovídá předpokládaným činnostem a cílům, počet členů týmu je poddimenzován nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 3 | Kapacita řešitelského týmu odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly nejsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| 5 | Kapacita řešitelského týmu plně odpovídá předpokládaným činnostem a cílům, činnosti a úkoly jsou mezi členy týmu rozloženy rovnoměrně |
| C.3. Materiální a prostorové podmínky sdružení vzhledem k možnostem realizace projektu | |
| 0 | Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu nedostatečné, je téměř jisté, že poskytnuté prostředky nebudou účelně využity. |
| 2 | Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na minimální úrovni dostatečnosti, v některých momentech mohou být limitujícím faktorem úspěšné realizace projektu. |
| 3 | Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na průměrné úrovni, nevytváří omezující podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 4 | Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na dobré úrovni a vytvářejí podmínky pro úspěšnou realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| 5 | Materiální a prostorové podmínky sdružení jsou vzhledem k cílům a obsahu projektu na vynikající úrovni, vytváří takové podmínky, které mohou významně podpořit realizaci projektu a účelné využití poskytnutých prostředků. |
| D. Rozpočet projektu | |
| D.1. Soulad s podmínkami pro použití finančních prostředků stanovenými programem | |
| 0 | Způsob použití všech nebo naprosté většiny požadovaných finančních prostředků je v přímém rozporu s podmínkami určenými Programem, nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění kritéria. |
| 1 | Způsob použití větší části požadovaných finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, byly by nutné radikální úpravy rozvržení rozpočtu. |
| 2 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem, rozpor je řešitelný pouze výraznější úpravou obsahu projektu. |
| 3 | Způsob použití menší části finančních prostředků je v rozporu s podmínkami určenými Programem-, který je však řešitelný pouze drobnými úpravami v rozvržení položek rozpočtu projektu, bez nutnosti změn v obsahu projektu. |
| 4 | Způsob použití všech požadovaných finančních prostředků je zcela v souladu s podmínkami určenými Programem. |
| D.2. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v celkové částce | |
| D.3. Přiměřenost výše požadovaných finančních prostředků k cílům a obsahu projektu – v jednotlivých položkách | |
| (následující charakteristiky jsou společné pro kritéria D.2. a D.3.) | |
| 0 | Finanční zabezpečení je nedostatečné (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu), prostředky jsou špatně strukturované |
| 1 | Finanční zabezpečení je nadhodnocené (vzhledem k cílům projektu a velikosti řešitelského týmu). |
| 2 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale struktura nákladů neodpovídá způsobu řešení a předpokládaným cílům (je nevyrovnaná) |
| 3 | Finanční zabezpečení je sice přiměřené, ale náklady v jednotlivých obdobích neodpovídají časovému harmonogramu řešení |
| 4 | Finanční zabezpečení je z hlediska výše, struktury a časového rozvržení optimální. |
| D.4. Odůvodnění položek rozpočtu | |
| 0 | Odůvodnění položek rozpočtu zcela chybí. |
| 1 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno jen u některých položek, je nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů. |
| 2 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u většiny položek, je ale nedostatečné a nelze posoudit oprávněnost nákladů |
| 3 | Odůvodnění položek rozpočtu je uvedeno u všech položek, zčásti je ale nedostatečné, oprávněnost nákladů lze posoudit pouze z kontextu ostatních částí projektu. |
| 4 | Všechny položky rozpočtu jsou řádně zdůvodněné, důvody jsou oprávněné. |
| D.5. Vlastní finanční podíl předkladatele či účast jiných partnerů | |
| 0 | Dotace projektu tvoří 70 % celkových nákladů. |
| 1 | Dotace projektu je větší než 65 % (včetně) a menší než 70 % celkových nákladů. |
| 2 | Dotace projektu je větší než 60 % (včetně) a menší než 65 % celkových nákladů. |
| 3 | Dotace projektu je větší než 55 % (včetně) a menší než 60 % celkových nákladů. |
| 4 | Dotace projektu je menší než 55 % celkových nákladů. |

1. Činnost právnické osoby ve prospěch příslušníků národnostních menšin lze prokázat např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy, či dalšími příklady dokládajícími činnost žadatele. Školy a školská zařízení, které se řídí při vzdělávání školními vzdělávacími programy, nemusí činnost ve prospěch příslušníků národnostních menšin prokazovat. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ve vytištěné  kopii je nezbytné doložit pouze body a) a b), tj. vyplněný formulář žádosti (viz Příloha 1) a Souhrnný popis projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Datum ověření kopie (platí pro body d)-h)) nesmí být starší než půl roku, tj. 1. 8. 2012.** Je možné předložit také originály požadovaných dokumentů; je nutné však vzít v úvahu, že tyto originály nebudou žadatelům automaticky vraceny po ukončení výběrového řízení. [↑](#footnote-ref-3)
4. Některé položky žádosti jsou formulovány především s ohledem na nestátní neziskové organizace. Ostatní organizace proto žádost vyplní podle charakteru činnosti své organizace (např. vysoké školy vyplňují bod 3.3. za žádající fakultu, nikoliv za celou vysokou školu). [↑](#footnote-ref-4)
5. „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-5)
6. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-6)
7. Realizace může trvat déle než jeden rozpočtový rok, prostředky však mohou být poskytnuty jen na rok 2013. [↑](#footnote-ref-7)
8. Usnesení vlády ČR ze dne 13. června 2012 č. 410, o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2013. [↑](#footnote-ref-8)
9. Realizátor projektu (řešitel) je fyzická osoba, odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb. [↑](#footnote-ref-10)
11. Uveďte částku a název nadace či jiného subjektu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Z dotace lze hradit pouze jízdné ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy, a to i v případě použití silničního motorového vozidla. [↑](#footnote-ref-12)
13. Pouze pokud jsou honoráře hrazeny fakturou jako služba, jinak je nezbytné zahrnout je mezi ostatní osobní náklady. [↑](#footnote-ref-13)
14. **Každá položka rozpočtu v předchozí tabulce musí být zde odůvodněna, v opačném případě nebude brána v potaz. V případě potřeby lze uvést odkaz na přílohu.** [↑](#footnote-ref-14)