**Zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku**

|  |
| --- |
| **„Zajištění realizace středisek podpory nadání“** |

zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

**Zadavatel:**

**Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a školské zařízení pro zájmové vzdělávání**

sídlo: Sámova 3, 101 00 Praha 10

IČO: 00022217

DIČ: CZ00022217

právní forma: příspěvková organizace

jednající: PaedDr. Jiří Baumruk, ředitel

**Obsah**

1. Identifikace zadavatele …….………str. 3
2. Identifikace osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení ……….……str. 3
3. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, druhu zadávacího řízení a

rozdělení veřejné zakázky na části ...…......….. str. 3

1. Předmět plnění veřejné zakázky …….………str.4

Předmět plnění části 1 veřejné zakázky …...……… str. 5

Předmět plnění části 2 veřejné zakázky ……...…… str. 9

Předmět plnění části 3 veřejné zakázky ...……..… str. 13

Předmět plnění části 4 veřejné zakázky ...……..… str. 16

1. Klasifikace předmětu plnění .….………str. 20
2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a jednotlivých částí veřejné zakázky ……….str. 20
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky ……………str. 21
4. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění ……………str. 22
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ ……..……str. 22
6. Požadavky dle § 68 odst. 3 ZVZ.....……..…str. 24
7. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek ...…………str. 25
8. Lhůta pro podání nabídek ...…………str. 26
9. Místo pro podání nabídek …..……….str. 26
10. Zadávací lhůta …………..str. 26
11. Varianty nabídek .………….str. 26
12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny...…………str. 26
13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky ..................str. 27
14. Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky ..…………str. 28
15. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami..................str. 29
16. Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek .…………str. 29
17. Závěrečná ustanovení ……...….. str. 32
18. Přílohy zadávací dokumentace …………..str. 33

# Identifikace zadavatele

**Národní institut dětí a mládeže Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a školské zařízení pro zájmové vzdělávání**

sídlo: Sámova 3, 101 00 Praha 10

IČO: 00022217

DIČ: CZ00022217

právní forma: příspěvková organizace

jednající: PaedDr. Jiří Baumruk, ředitel

# Identifikace osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení

**Mgr. Roman Novotný**

místo podnikání: Bratislavská 1488/6, 102 00, Praha 10 - Hostivař

IČO: 68062737

jednající: Mgr. Roman Novotný

korespondenční adresa: Vlárská 1460/19, Praha 22, 104 00

telefon: + 420 776 031 697

e-mail: [verejne-zakazky@email.cz](mailto:verejne-zakazky@email.cz)

# Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky, druhu zadávacího řízení a rozdělení veřejné zakázky na části

**Druh veřejné zakázky:** podlimitní veřejná zakázka.

**Předmět veřejné zakázky:** služby.

**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení.

**Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části dle § 98 ZVZ.**

**Nebude-li v zadávacích podmínkách uvedeno jinak, vztahují se ustanovení zadávacích podmínek na každou část veřejné zakázky přiměřeně.**

**Názvy částí veřejné zakázky:**

1. Středisko podpory nadání s oborem excelence Fyzika
2. Středisko podpory nadání s oborem excelence Chemie
3. Středisko podpory nadání s oborem excelence Biologie
4. Středisko podpory nadání s oborem excelence Astronomie.

**Nabídku mohou uchazeči podat na všechny či některé části veřejné zakázky, a nebo jen na jednu část veřejné zakázky.** Na obálce s nabídkou a na samotné nabídce bude zřetelně uvedeno, na kterou část veřejné zakázky je nabídka podávána. Na každou část veřejné zakázky musí být uchazečem podána vždy jedna kompletní samostatná nabídka. Každá nabídka jednotlivého uchazeče na konkrétní část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách uchazeče na jinou část či části veřejné zakázky.

S uchazeči, jejichž nabídky budou v rámci každé z jednotlivých částí veřejné zakázky ekonomicky nejvýhodnější, uzavře zadavatel smlouvu podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

# Předmět plnění veřejné zakázky

**Předmětem veřejné zakázky je realizace aktivit, které povedou k vytvoření střediska podpory nadání žáků** (dále jen „SPONA“) **v ČR.** Realizované aktivity mají naplnit a prověřit roli a fungování SPONy jako:

1) regionálního střediska podpory nadání,

2) oborového střediska excelence pro žáky a organizátory aktivit, a jako

3) aktivního prvku sítě SPON.

**Každá SPONA bude vykonávat aktivity v těchto oblastech:**

**A. Vzdělávací aktivity pro nadané žáky**

Jedná se například o letní školy, přípravné a pokračující aktivity pro řešitele oborových olympiád a týmových soutěží, terénní a experimentální aktivity doplňující a navazující na předmětové olympiády. Prezenční aktivity musí být doplněné online podporou vzdělávání (lze využít online výukový systém Moodle Zadavatele).

**B. Vzdělávací aktivity pro organizátory aktivit pro nadané žáky**

Aktivity mají sloužit k předávání zkušeností, dobré praxe, řešení aktuálních problémů při organizaci a realizaci aktivit pro potenciálně nadané a nadané žáky. Jedná se například o semináře pro učitele k pořádání a vedení soutěží, návazných a badatelských aktivit, inspiromaty, sdílení a výměnu dobré praxe. Prezenční aktivity musí být doplněné online podporou vzdělávání (lze využít online výukový systém Moodle zadavatele).

**C. Semináře pro aktéry působící na poli podpory a uplatnění nadaných žáků**

Semináře mají představit působení SPONY a zaangažovat klíčové aktéry v regionu pro řešení problémů z oblasti péče o nadané. Jedná se zejména o krajský úřad, zaměstnavatele, střediska volného času (dále také „SVČ“), výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologických poradny atd.

**D. Informační a podpůrné aktivity v oblasti péče o nadané žáky**

Jedná se o informování cílových skupin a veřejnosti o aktivitách SPONy, o aktivitách dalších aktérů v regionu a sítě SPON; sdílení zkušeností SPON a zvyšování potenciálu sítě SPON v péči o nadané; kontaktování různých aktérů z regionu za účelem podpory aktivit pro nadané v regionu; evaluace působení SPONY a zpracování příkladů dobré praxe.

**1. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – Středisko podpory nadání s oborem excelence Fyzika**

Předmětem části 1 veřejné zakázky je realizace aktivit, které povedou k vytvoření střediska podpory nadání s oborem excelence fyzika.

**A. Vzdělávací aktivity pro nadané žáky z oboru fyzika**

1) Realizace 3 aktivit, každá o rozsahu min. 6 hodin o kapacitě 40 osob[[1]](#footnote-1). Aktivity budou realizovány ve 2 bězích. Cílem aktivit je zlepšit přípravu nadaných žáků na účast v soutěžích a soutěžních přehlídkách s fyzikální tematikou.

2) Realizace 1 aktivity o rozsahu min. 6 po sobě následujících dní o kapacitě 50 osob, 2 běhy. Cílem aktivity je stimulace projevů mimořádného nadání žáků intenzivní prací nad fyzikálními tématy.

Celkem se aktivit zúčastní min. 15 mimořádně nadaných žáků z celé ČR **(vyjma hl. m. Praha)**, přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**B. Vzdělávací aktivity pro organizátory aktivit pro nadané žáky**

Realizace 1 aktivity o rozsahu min. 6 hodin o kapacitě 20 účastníků z celé ČR **(vyjma hl. m. Praha)**, 2 běhy. Cílem aktivity je vzdělávání v oblasti péče o nadané žáky v oboru fyzika, předávání zkušeností, dobré praxe, řešení aktuálních problémů při organizaci a realizaci aktivit pro potenciálně nadané a nadané žáky.

**C. Semináře pro aktéry působící na poli podpory a uplatnění nadaných žáků**

Realizace 1 semináře o aktivitě SPONY jako střediska pro podporu aktivit pro nadané žáky a přípravu organizátorů aktivit pro nadané žáky v daném regionu či nadregionu, případně na národní úrovni v oboru fyzika. Rozsah min. 6 hodin, kapacita 50 osob, 1 běh. Cílem aktivity je seznámit účastníky s aktivitami střediska a jeho přínosem pro péči o nadané žáky a zaangažovat aktéry do řešení problémů z oblasti péče o nadané. Aktéry jsou zejména krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny atd.

Celkem se aktivit B a C zúčastní min. 55 osob z cílové skupiny (podrobněji viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Slovník pojmů), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**D. Informační a podpůrné aktivity v oblasti péče o nadané žáky**

a) Informování o realizaci aktivit SPONy z oblasti A – C na portálu projektu PERUN ([www.talentovani.cz](http://www.talentovani.cz))

Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále projektu PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do aktivit realizovaných SPONou.

b) Informování o dalších aktivitách v regionu pro nadané žáky či organizátory aktivit pro žáky a nominátory nadaných

Jedná se o informování o aktivitách minimálně 2 dalších aktérů z regionu působnosti SPONy na portálu PERUN. Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do inzerovaných aktivit.

c) Informování nadaných žáků, organizátorů a nominátorů v regionu působnosti SPONy o aktivitách sítě SPON

Minimální požadavek je informování prostřednictvím přímé redakční práce na vlastní webové stránce nebo pomocí automatického převodu obsahu z portálu PERUN. Dále mohou být využity ostatní informační kanály uchazeče, například hromadné korespondence do škol či jiných vzdělávacích zařízení, pracovišť pedagogicko-psychologických poraden (dále také „pracovišť PPP“), prezenční akce uchazeče aj.

d) Sdílení zkušeností z realizace aktivit SPONy a zvyšování potenciálu sítě SPON

Jedná se o informování ostatních realizátorů SPON o zkušenostech z realizace vlastních aktivit z oblastí A – C, přenos zkušeností ostatních SPON do vlastní praxe, odborná diskuze nad aktuálními problémy z oblasti péče o nadané, využití kontaktů ostatních SPON pro kontaktování cílových skupin v jiných regionech.

Minimální plnění je:

1) publikace výstupů z realizace aktivit z oblastí A – C v online prostředí sítě SPON.

Ukázka prostředí viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace. Výstupy jsou definovány níže.

2) aktivní účast a prezentace zkušeností na dvou seminářích pořádaných zadavatelem.

Uchazeč se zaváže k účasti na seminářích o fungování sítě SPON v průběhu realizace veřejné zakázky a k aktivní prezentaci zkušeností z realizace předmětu veřejné zakázky. Předpokládaný termín červen 2013 a říjen 2013. Semináře jsou pořádány zadavatelem.

e) Kontaktování aktérů z regionu působících v oblasti péče o nadané žáky

Navázání spolupráce s různými aktéry v regionu (např. krajský úřad, zaměstnavatelé, střediska volného času, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny) za účelem rozvoje systematické péče o nadané a jejich uplatnění (např. v oboru excelence SPONy).

Minimální plnění:

- uskutečnění alespoň jedné pracovní schůzky různých aktérů,

- zpracování podkladů pro koncepci spolupráce v regionu při rozvoji péče o nadané žáky a jejich uplatnění.

Obsah podkladů pro koncepci (rozsah cca 10 normostran):

- základní statistické údaje o kraji důležité pro podporu a uplatnění nadaných žáků,

- rozbor stávajících dokumentů kraje k problematice podpory nadání,

- existující koncepční materiály hlavních aktérů (kraje, univerzity, klíčoví zaměstnavatelé, apod.) k problematice podpory a uplatnění nadaných žáků,

- vytipování subjektů v regionu důležitých pro péči o nadané žáky a jejich uplatnění,

- varianty možného vývoje spolupráce aktérů v regionu na podpoře péče o nadané v regionu,

- konkrétní příležitosti uplatnění mimořádně nadaných žáků v regionu,

- další dle specifik a potřeb oboru a regionu.

Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracované podklady v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014 (viz následující bod f).

f) Evaluace působení SPONy a zpracování příkladů dobré praxe

1) Uchazeč vypracuje hodnocení činnosti SPONy. Hodnocení se musí týkat minimálně těchto okruhů:

- specifika práce s nadanými žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- specifika práce s organizátory a nominátory aktivit pro nadané žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- přínos realizovaných aktivit pro cílové skupiny,

- úspěchy a problémy při realizaci aktivit,

- silné a slabé stránky SPONy,

- příležitosti a hrozby pro fungování SPONy v regionu i v rámci sítě SPON,

- zkušenosti ze spolupráce s dalšími SPONami,

2) Uchazeč zpracuje příklady dobré praxe z oblastí aktivit A.-D. Minimálně budou zpracovány 2 aktivity do formy příkladů dobré praxe v rozsahu 4 normostrany dle následující osnovy:

- proč byla aktivita vybrána jako příklad dobré praxe z oblasti péče o nadané,

- cíl aktivity s ohledem na specifika cílové skupiny,

- situace (kontext, ve kterém byla aktivita realizována),

- popis realizace (příprava, průběh aktivity),

- reflexe organizátora, doporučení,

- náměty na obměny při realizaci aktivity (obměna tématu, využití pomůcek, forma spolupráce mezi účastníky aj.).

3) Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracovanou evaluaci a příklady dobré praxe v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014.

Uchazeč umožní účast kontaktní osobě zadavatele na všech realizovaných aktivitách z oblasti A – D, včetně online podpory.

**Výstupy:**

Oblast A – C

Doložení realizace aktivity vychází z podmínek projektu OPVK:

1) základní údaje o realizování aktivity,

2) prezenční listiny s podpisy účastníků, seznam účastníků z cílové skupiny a doložená náležitost k cílové skupině (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Slovník pojmů), případně kopie dokladů o absolvování aktivity,

3) hodnocení aktivity účastníky (dotazník, slovní hodnocení apod.),

4) fotografická dokumentace každé aktivity v rozsahu min. 4 fotografie na aktivitu,

5) výukové materiály pro účastníky z prezenčních částí aktivit,

6) výukové materiály dostupné online,

7) metodická doporučení organizátorů aktivity a celkové zhodnocení aktivity,

8) návrh zajištění udržitelnosti aktivity po skončení zakázky.

Oblast D

1) příspěvky na portálu PERUN – min. počet příspěvků je dán počtem vlastních aktivit A-C a 6 příspěvky o aktivitách jiných vybraných aktérů,

2) informace na vlastní webové stránce o činnosti sítě SPON – min. v počtu 3 příspěvky x počet ustavených SPON,

3) publikování výstupů v online prostředí zadavatele – dle počtu realizovaných aktivit z oblasti A – C,

4) účast na dvou seminářích o fungování sítě SPON pořádaných zadavatelem (předpokládaný termín červen 2013, říjen 2013),

5) zápis z pracovní schůzky aktérů z regionu, zpracované podklady pro koncepci v rozsahu cca 10 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

6) evaluace činnosti SPONy, zpracování příkladů dobré praxe ze 2 vybraných aktivit v rozsahu 4 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

**2. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – Středisko podpory nadání s oborem excelence Chemie**

Předmětem 2. části veřejné zakázky je realizace aktivit, které povedou k vytvoření SPONY s oborem excelence Chemie.

**A. Vzdělávací aktivity pro nadané žáky z oboru chemie**

1) Realizace 1 aktivity o rozsahu min. 6 po sobě následujících dní o kapacitě 40 osob[[2]](#footnote-2), 2 běhy. Cílem aktivity je stimulace projevů mimořádného nadání žáků intenzivní prací nad chemickými tématy se zapojením motivačně-vzdělávacích aktivit, např. soutěže, hry, neformální diskuze.

2) Realizace 1 aktivity o kapacitě 30 osob pro žáky, kteří mají ve škole chemii prvním rokem, 2 běhy. Cílem aktivity je motivovat a připravit nadané žáky k budoucí účasti na chemické olympiádě.

Celkem se aktivit zúčastní 15 mimořádně nadaných žáků z celé ČR (vyjma hl. m. Praha), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**B. Vzdělávací aktivity pro organizátory aktivit pro nadané žáky**

Realizace 1 aktivity o rozsahu min. 6 hodin s kapacitou 25 účastníků, ve 2 bězích. Cílem aktivity je vzdělávání v oblasti přípravy na chemickou olympiádu (návodné úlohy a laboratorní cvičení), dále předávání zkušeností, dobré praxe, řešení aktuálních problémů při organizaci a realizaci aktivit pro potenciálně nadané a nadané žáky v oboru chemie.

**C. Semináře pro aktéry působící na poli podpory a uplatnění nadaných žáků**

Realizace 1 semináře o aktivitě SPONY jako střediska pro podporu aktivit pro nadané žáky a přípravu organizátorů aktivit pro nadané žáky v daném regionu či nadregionu, případně na národní úrovni v oboru chemie. Rozsah min. 6 hodin o kapacitě 25 osob, 1 běh. Cílem aktivity je seznámit účastníky s aktivitami střediska a jeho přínosem pro péči o nadané žáky a zaangažovat aktéry do řešení problémů z oblasti péče o nadané. Aktéry jsou zejména krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny atd.

Celkem se aktivit B a C zúčastní min. 35 osob z cílové skupiny (podrobněji viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Slovník pojmů), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**D. Informační a podpůrné aktivity v oblasti péče o nadané**

a) Informování o realizaci aktivit SPONy z oblasti A – C na portálu projektu PERUN ([www.talentovani.cz](http://www.talentovani.cz))

Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do aktivit realizovaných SPONou.

b) Informování o dalších aktivitách v regionu pro nadané žáky či organizátory aktivit pro žáky a nominátory nadaných

Jedná se o informování o aktivitách minimálně 2 dalších aktérů z regionu působnosti SPONy na portálu PERUN. Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do inzerovaných aktivit.

c) Informování nadaných žáků, organizátorů a nominátorů v regionu působnosti SPONy o aktivitách sítě SPON

Minimální požadavek je informování prostřednictvím přímé redakční práce na vlastní webové stránce nebo pomocí automatického převodu obsahu z portálu PERUN. Dále mohou být využity ostatní informační kanály uchazeče, například hromadné korespondence do škol či jiných vzdělávacích zařízení, pracovišť pedagogicko-psychologických poraden, prezenční akce uchazeče aj.

d) Sdílení zkušeností z realizace aktivit SPONy a zvyšování potenciálu sítě SPON

Jedná se o informování ostatních realizátorů SPON o zkušenostech z realizace vlastních aktivit z oblastí A – C, přenos zkušeností ostatních SPON do vlastní praxe, odborná diskuze nad aktuálními problémy z oblasti péče o nadané, využití kontaktů ostatních SPON pro kontaktování cílových skupin v jiných regionech.

Minimální plnění je:

1) publikace výstupů z realizace aktivit z oblastí A – C v online prostředí sítě SPON.

Ukázka prostředí viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace. Výstupy jsou definovány níže.

2) aktivní účast a prezentace zkušeností na dvou seminářích pořádaných zadavatelem.

Uchazeč se zavazuje k účasti na seminářích o fungování sítě SPON v průběhu realizace veřejné zakázky a k aktivní prezentaci zkušeností z realizace předmětu veřejné zakázky. Předpokládaný termín červen 2013 a říjen 2013. Semináře jsou pořádány zadavatelem.

e) Kontaktování aktérů z regionu působících v oblasti péče o nadané

Navázání spolupráce s různými aktéry v regionu (např. krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny) za účelem rozvoje systematické péče o nadané a jejich uplatnění (např. v oboru excelence SPONy).

Minimální plnění:

- uskutečnění alespoň jedné pracovní schůzky různých aktérů,

- zpracování podkladů pro koncepci spolupráce v regionu při rozvoji péče o nadané žáky a jejich uplatnění.

Obsah podkladů pro koncepci (rozsah cca 10 normostran):

- základní statistické údaje o kraji důležité pro podporu a uplatnění nadaných žáků,

- rozbor stávajících dokumentů kraje k problematice podpory nadání,

- existující koncepční materiály hlavních aktérů (kraje, univerzity, klíčoví zaměstnavatelé apod.) k problematice podpory a uplatnění nadaných žáků,

- vytipování subjektů v regionu důležitých pro péči o nadané žáky a jejich uplatnění,

- varianty možného vývoje spolupráce aktérů v regionu na podpoře péče o nadané v regionu,

- konkrétní příležitosti uplatnění mimořádně nadaných žáků v regionu,

- další dle specifik a potřeb oboru a regionu.

Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracované podklady v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014 (viz následující bod f).

f) Evaluace působení SPONy a zpracování příkladů dobré praxe

1) Uchazeč vypracuje hodnocení činnosti SPONy. Hodnocení se musí týkat minimálně těchto okruhů:

- specifika práce s nadanými žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- specifika práce s organizátory a nominátory aktivit pro nadané žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- přínos realizovaných aktivit pro cílové skupiny,

- úspěchy a problémy při realizaci aktivit,

- silné a slabé stránky SPONy,

- příležitosti a hrozby pro fungování SPONy v regionu i v rámci sítě SPON,

- zkušenosti ze spolupráce s dalšími SPONami.

2) Uchazeč zpracuje příklady dobré praxe z oblastí aktivit A - D. Minimálně budou zpracovány 2 aktivity do formy příkladů dobré praxe v rozsahu 4 normostrany dle následující osnovy:

- proč byla aktivita vybrána jako příklad dobré praxe z oblasti péče o nadané,

- cíl aktivity s ohledem na specifika cílové skupiny,

- situace (kontext, ve kterém byla aktivita realizována),

- popis realizace (příprava, průběh aktivity),

- reflexe organizátora, doporučení,

- náměty na obměny při realizaci aktivity (obměna tématu, využití pomůcek, forma spolupráce mezi účastníky aj.).

3) Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracovanou evaluaci a příklady dobré praxe v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014.

Uchazeč umožní účast kontaktní osobě zadavatele na všech realizovaných aktivitách z oblasti A – D, včetně online podpory.

**Výstupy:**

Oblast A – C

Doložení realizace aktivity vychází z podmínek projektu OPVK:

1) základní údaje o realizování aktivity,

2) prezenční listiny s podpisy účastníků, seznam účastníků z cílové skupiny a doložená náležitost k cílové skupině (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Slovník pojmů), případně kopie dokladů o absolvování aktivity,

3) hodnocení aktivity účastníky (dotazník, slovní hodnocení apod.),

4) fotografická dokumentace každé aktivity v rozsahu min. 4 fotografie na aktivitu,

5) výukové materiály pro účastníky z prezenčních částí aktivit,

6) výukové materiály dostupné online,

7) metodická doporučení organizátorů aktivity a celkové zhodnocení aktivity,

8) návrh zajištění udržitelnosti aktivity po skončení zakázky.

Oblast D

1) Příspěvky na portálu PERUN – min. počet příspěvků je dán počtem vlastních aktivit A-C a 6 příspěvky o aktivitách jiných vybraných aktérů.

2) Informace na vlastní webové stránce o činnosti sítě SPON – min. v počtu 3 příspěvky x počet ustavených SPON.

3) Publikování výstupů v online prostředí zadavatele – dle počtu realizovaných aktivit z oblasti A – C.

4) Účast na dvou seminářích o fungování sítě SPON pořádaných zadavatelem (předpokládaný termín červen 2013, říjen 2013).

5) Zápis z pracovní schůzky aktérů z regionu, zpracované podklady pro koncepci v rozsahu cca 10 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

6) Evaluace činnosti SPONy, zpracování příkladů dobré praxe ze 2 vybraných aktivit v rozsahu 4 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

**3. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – Středisko podpory nadání s oborem excelence Biologie**

Předmětem 3. části veřejné zakázky je realizace aktivit, které povedou k vytvoření SPONY s oborem excelence Biologie.

**A. Vzdělávací aktivity pro nadané žáky z oboru biologie**

1) Realizace 3 aktivit, každá o rozsahu min. 6 hodin o kapacitě 25 osob[[3]](#footnote-3), 2 běhy. Cílem aktivit je zlepšit přípravu nadaných žáků na biologickou olympiádu s důrazem na praktickou část v terénu a motivovat žáky k účasti v biologické olympiádě.

2) Realizace 1 aktivity o rozsahu min. 6 hodin o kapacitě 50 osob, 2 běhy. Cílem aktivity je stimulace projevů mimořádného nadání žáků intenzivní prací nad biologickými tématy.

Celkem se aktivit zúčastní 15 mimořádně nadaných žáků z celé ČR (vyjma hl. m. Praha), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**B. Vzdělávací aktivity pro organizátory aktivit pro nadané žáky**

Realizace 1 aktivity o rozsahu min. 6 hodin o kapacitě 25 účastníků, 2 běhy. Cílem aktivity je vzdělávání v oblasti laboratorních prací v oboru biologie, dále předávání zkušeností, dobré praxe, řešení aktuálních problémů při organizaci a realizaci aktivit pro potenciálně nadané a nadané žáky v oboru biologie.

**C. Semináře pro aktéry působící na poli podpory a uplatnění nadaných žáků**

Realizace 1 semináře o aktivitě SPONY jako střediska pro podporu aktivit pro nadané žáky a přípravu organizátorů aktivit pro nadané žáky v daném regionu či nadregionu, případně na národní úrovni v oboru biologie. Rozsah min. 6 hodin, kapacita 50 osob, 1 běh. Cílem aktivity je seznámit účastníky s aktivitami střediska a jeho přínosem pro péči o nadané žáky a zaangažovat aktéry do řešení problémů z oblasti péče o nadané. Aktéry jsou zejména krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny atd.

Celkem se aktivit B a C zúčastní min. 55 osob z cílové skupiny (podrobněji viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Slovník pojmů), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**D. Informační a podpůrné aktivity v oblasti péče o nadané**

a) Informování o realizaci aktivit SPONy z oblasti A – C na portálu projektu PERUN ([www.talentovani.cz](http://www.talentovani.cz))

Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do aktivit realizovaných SPONou.

b) Informování o dalších aktivitách v regionu pro nadané žáky či organizátory aktivit pro žáky a nominátory nadaných

Jedná se o informování o aktivitách minimálně 2 dalších aktérů z regionu působnosti SPONy na portálu PERUN. Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do inzerovaných aktivit.

c) Informování nadaných žáků, organizátorů a nominátorů v regionu působnosti SPONy o aktivitách sítě SPON

Minimální požadavek je informování prostřednictvím přímé redakční práce na vlastní webové stránce nebo pomocí automatického převodu obsahu z portálu PERUN. Dále mohou být využity ostatní informační kanály uchazeče, například hromadné korespondence do škol či jiných vzdělávacích zařízení, pracovišť PPP, prezenční akce uchazeče aj.

d) Sdílení zkušeností z realizace aktivit SPONy a zvyšování potenciálu sítě SPON

Jedná se o informování ostatních realizátorů SPON o zkušenostech z realizace vlastních aktivit z oblastí A – C, přenos zkušeností ostatních SPON do vlastní praxe, odborná diskuze nad aktuálními problémy z oblasti péče o nadané žáky, využití kontaktů ostatních SPON pro kontaktování cílových skupin v jiných regionech.

Minimální plnění je:

1) publikace výstupů z realizace aktivit z oblastí A – C v online prostředí sítě SPON.

Ukázka prostředí viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace. Výstupy jsou definovány níže.

2) aktivní účast a prezentace zkušeností na dvou seminářích pořádaných zadavatelem.

Uchazeč se zavazuje k účasti na seminářích o fungování sítě SPON v průběhu realizace veřejné zakázky a k aktivní prezentaci zkušeností z realizace předmětu veřejné zakázky. Předpokládaný termín červen 2013 a říjen 2013. Semináře jsou pořádány zadavatelem.

e) Kontaktování aktérů z regionu působících v oblasti péče o nadané

Navázání spolupráce s různými aktéry v regionu (např. krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny) za účelem rozvoje systematické péče o nadané žáky a jejich uplatnění (např. v oboru excelence SPONy).

Minimální plnění:

- uskutečnění alespoň jedné pracovní schůzky různých aktérů,

- zpracování podkladů pro koncepci spolupráce v regionu při rozvoji péče o nadané žáky a jejich uplatnění.

Obsah podkladů pro koncepci (rozsah cca 10 normostran):

- základní statistické údaje o kraji důležité pro podporu a uplatnění nadaných žáků,

- rozbor stávajících dokumentů kraje k problematice podpory nadání,

- existující koncepční materiály hlavních aktérů (kraj, univerzity, klíčoví zaměstnavatelé apod.) k problematice podpory a uplatnění nadaných žáků,

- vytipování subjektů v regionu důležitých pro péči o nadané žáky a jejich uplatnění,

- varianty možného vývoje spolupráce aktérů v regionu na podpoře péče o nadané v regionu,

- konkrétní příležitosti uplatnění mimořádně nadaných žáků v regionu,

- další dle specifik a potřeb oboru a regionu.

Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracované podklady v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014 (viz následující bod f).

f) Evaluace působení SPONy a zpracování příkladů dobré praxe

1) Uchazeč vypracuje hodnocení činnosti SPONy. Hodnocení se musí týkat minimálně těchto okruhů:

- specifika práce s nadanými žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- specifika práce s organizátory a nominátory aktivit pro nadané žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- přínos realizovaných aktivit pro cílové skupiny,

- úspěchy a problémy při realizaci aktivit,

- silné a slabé stránky SPONy,

- příležitosti a hrozby pro fungování SPONy v regionu i v rámci sítě SPON,

- zkušenosti ze spolupráce s dalšími SPONami.

2) Uchazeč zpracuje příklady dobré praxe z oblastí aktivit A - D. Minimálně budou zpracovány 2 aktivity do formy příkladů dobré praxe v rozsahu 4 normostrany dle následující osnovy:

- proč byla aktivita vybrána jako příklad dobré praxe z oblasti péče o nadané žáky,

- cíl aktivity s ohledem na specifika cílové skupiny,

- situace (kontext, ve kterém byla aktivita realizována),

-popis realizace (příprava, průběh aktivity),

- reflexe organizátora, doporučení,

- náměty na obměny při realizaci aktivity (obměna tématu, využití pomůcek, forma spolupráce mezi účastníky aj.).

3) Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracovanou evaluaci a příklady dobré praxe v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014.

Uchazeč umožní účast kontaktní osobě zadavatele na všech realizovaných aktivitách z oblasti A – D, včetně online podpory.

**Výstupy:**

Oblast A – C

Doložení realizace aktivity vychází z podmínek projektu OPVK:

1) základní údaje o realizování aktivity,

2) prezenční listiny s podpisy účastníků, seznam účastníků z cílové skupiny a doložená náležitost k cílové skupině (viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace - Slovník pojmů), případně kopie dokladů o absolvování aktivity,

3) hodnocení aktivity účastníky (dotazník, slovní hodnocení apod.),

4) fotografická dokumentace každé aktivity v rozsahu min. 4 fotografie na aktivitu,

5) výukové materiály pro účastníky z prezenčních částí aktivit,

6) výukové materiály dostupné online,

7) metodická doporučení organizátorů aktivity a celkové zhodnocení aktivity,

8) návrh zajištění udržitelnosti aktivity po skončení zakázky.

Oblast D

1) Příspěvky na portálu PERUN – min. počet příspěvků je dán počtem vlastních aktivit A-C a 6 příspěvky o aktivitách jiných vybraných aktérů.

2) Informace na vlastní webové stránce o činnosti sítě SPON – min. v počtu 3 příspěvky x počet ustavených SPON.

3) Publikování výstupů v online prostředí zadavatele – dle počtu realizovaných aktivit z oblasti A – C.

4) Účast na dvou seminářích o fungování sítě SPON pořádaných zadavatelem (předpokládaný termín červen 2013, říjen 2013).

5) Zápis z pracovní schůzky aktérů z regionu, zpracované podklady pro koncepci v rozsahu cca 10 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

6) Evaluace činnosti SPONy, zpracování příkladů dobré praxe ze 2 vybraných aktivit v rozsahu 4 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

**4. ČÁST VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – Středisko podpory nadání s oborem excelence Astronomie**

Předmětem 4. části veřejné zakázky je realizace aktivit, které povedou k vytvoření SPONY v oboru excelence Astronomie.

**A. Vzdělávací aktivity pro nadané žáky z oboru astronomie**

Realizace 4 aktivit, každé o rozsahu min. 6 hodin s kapacitou 10 osob[[4]](#footnote-4), 2 běhy.

Cílem aktivity je stimulace projevů mimořádného nadání žáků intenzivní prací nad astronomickými a souvisejícími tématy.

Celkem se aktivit zúčastní 15 mimořádně nadaných žáků z celé ČR (vyjma hl. m. Praha), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**B. Vzdělávací aktivity pro organizátory aktivit pro nadané žáky**

Realizace 2 aktivit, každé o rozsahu min. 6 hodin a kapacitě 30 účastníků, 2 běhy. Cílem aktivity je vzdělávání v oblasti péče o nadané žáky, předávání zkušeností, dobré praxe, metodická podpora při organizaci a realizaci aktivit pro potenciálně nadané a nadané žáky v oboru astronomie a souvisejících věd se zaměřením na astronomickou olympiádu.

**C. Semináře pro aktéry působící na poli podpory a uplatnění nadaných žáků**

Realizace 1 semináře o aktivitě SPONY jako střediska pro podporu aktivit pro nadané žáky a přípravu organizátorů aktivit pro nadané žáky v daném regionu či nadregionu, případně na národní úrovni v oboru astronomie. Rozsah min. 6 hodin, kapacita 50 osob, 1 běh. Cílem aktivity je seznámit účastníky s aktivitami střediska a jeho přínosem pro péči o nadané žáky a zaangažovat aktéry do řešení problémů z oblasti péče o nadané žáky. Aktéry jsou zejména krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny atd.

Celkem se aktivit B a C zúčastní min. 55 osob z cílové skupiny (podrobněji viz Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Slovník pojmů), přičemž se počítá každá osoba pouze jednou, i když se bude účastnit více aktivit.

**D. Informační a podpůrné aktivity v oblasti péče o nadané**

a) Informování o realizaci aktivit SPONy z oblasti A – C na portálu projektu PERUN ([www.talentovani.cz](http://www.talentovani.cz))

Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do aktivit realizovaných SPONou.

b) Informování o dalších aktivitách v regionu pro nadané žáky či organizátory aktivit pro žáky a nominátory nadaných

Jedná se o informání o aktivitách minimálně 2 dalších aktérů z regionu působnosti SPONy na portálu PERUN. Informování lze řešit automatickým převodem vybraného obsahu z vlastních webových stránek nebo přímou redakční činností na portále PERUN. Minimálním požadavkem je informovat s dostatečným předstihem potřebným pro přihlášení účastníků do inzerovaných aktivit.

c) Informování nadaných žáků, organizátorů a nominátorů v regionu působnosti SPONy o aktivitách sítě SPON

Minimální požadavek je informování prostřednictvím přímé redakční práce na vlastní webové stránce nebo pomocí automatického převodu obsahu z portálu PERUN. Dále mohou být využity ostatní informační kanály uchazeče, například hromadné korespondence do škol či jiných vzdělávacích zařízení, pracovišť PPP, prezenční akce uchazeče aj.

d) Sdílení zkušeností z realizace aktivit SPONy a zvyšování potenciálu sítě SPON

Jedná se o informování ostatních realizátorů SPON o zkušenostech z realizace vlastních aktivit z oblastí A – C, přenos zkušeností ostatních SPON do vlastní praxe, odborná diskuze nad aktuálními problémy z oblasti péče o nadané žáky, využití kontaktů ostatních SPON pro kontaktování cílových skupin v jiných regionech.

Minimální plnění je:

1) publikace výstupů z realizace aktivit z oblastí A – C v online prostředí sítě SPON.

Ukázka prostředí viz Příloha č. 2 zadávací dokumentace. Výstupy jsou definovány níže.

2) aktivní účast a prezentace zkušeností na dvou seminářích pořádaných Zadavatelem.

Uchazeč se zavazuje k účasti na seminářích o fungování sítě SPON v průběhu realizace veřejné zakázky a k aktivní prezentaci zkušeností z realizace předmětu veřejné zakázky. Předpokládaný termín červen 2013 a říjen 2013. Semináře jsou pořádány zadavatelem.

e) Kontaktování aktérů z regionu působících v oblasti péče o nadané

Navázání spolupráce s různými aktéry v regionu (např. krajský úřad, zaměstnavatelé, SVČ, výzkumné instituce, školy a vysoké školy, pedagogicko-psychologické poradny) za účelem rozvoje systematické péče o nadané a jejich uplatnění (např. v oboru excelence SPONy).

Minimální plnění:

- uskutečnění alespoň jedné pracovní schůzky různých aktérů,

- zpracování podkladů pro koncepci spolupráce v regionu při rozvoji péče o nadané a jejich uplatnění.

Obsah podkladů pro koncepci (rozsah cca 10 normostran):

- základní statistické údaje o kraji důležité pro podporu a uplatnění nadaných žáků,

- rozbor stávajících dokumentů kraje k problematice podpory nadání,

- existující koncepční materiály hlavních aktérů (kraj, univerzity, klíčoví zaměstnavatelé apod.) k problematice podpory a uplatnění nadaných žáků,

- vytipování subjektů v regionu důležitých pro péči o nadané žáky a jejich uplatnění,

- varianty možného vývoje spolupráce aktérů v regionu na podpoře péče o nadané žáky v regionu,

- konkrétní příležitosti uplatnění mimořádně nadaných žáků v regionu,

- další dle specifik a potřeb oboru a regionu.

Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracované podklady v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014 (viz následující bod f).

f) Evaluace působení SPONy a zpracování příkladů dobré praxe

1) Uchazeč vypracuje hodnocení činnosti SPONy. Hodnocení se musí týkat minimálně těchto okruhů:

- specifika práce s nadanými žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- specifika práce s organizátory a nominátory aktivit pro nadané žáky v daném oboru excelence a osvědčené metody práce s nimi,

- přínos realizovaných aktivit pro cílové skupiny,

- úspěchy a problémy při realizaci aktivit,

- silné a slabé stránky SPONy,

- příležitosti a hrozby pro fungování SPONy v regionu i v rámci sítě SPON,

- zkušenosti ze spolupráce s dalšími SPONami.

2) Uchazeč zpracuje příklady dobré praxe z oblastí aktivit A.-D. Minimálně budou zpracovány 2 aktivity do formy příkladů dobré praxe v rozsahu 4 normostrany dle následující osnovy:

- proč byla aktivita vybrána jako příklad dobré praxe z oblasti péče o nadané,

- cíl aktivity s ohledem na specifika cílové skupiny,

- situace (kontext, ve kterém byla aktivita realizována),

- popis realizace (příprava, průběh aktivity),

- reflexe organizátora, doporučení,

- náměty na obměny při realizaci aktivity (obměna tématu, využití pomůcek, forma spolupráce mezi účastníky aj.).

3) Uchazeč se zavazuje prezentovat zpracovanou evaluaci a příklady dobré praxe v rámci závěrečného semináře zadavatele v dubnu 2014.

Uchazeč umožní účast kontaktní osobě zadavatele na všech realizovaných aktivitách z oblasti A – D, včetně online podpory.

**Výstupy:**

Oblast A – C

Doložení realizace aktivity vychází z podmínek projektu OPVK:

1) základní údaje o realizování aktivity,

2) prezenční listiny s podpisy účastníků, seznam účastníků z cílové skupiny a doložená náležitost k cílové skupině (viz Příloha č.1 zadávací dokumentace – Slovník pojmů), případně kopie dokladů o absolvování aktivity,

3) hodnocení aktivity účastníky (dotazník, slovní hodnocení apod.),

4) fotografická dokumentace každé aktivity v rozsahu min. 4 fotografie na aktivitu,

5) výukové materiály pro účastníky z prezenčních částí aktivit,

6) výukové materiály dostupné online,

7) metodická doporučení organizátorů aktivity a celkové zhodnocení aktivity,

8) návrh zajištění udržitelnosti aktivity po skončení zakázky.

Oblast D

1) Příspěvky na portálu PERUN – min. počet příspěvků je dán počtem vlastních aktivit A-C a 6 příspěvky o aktivitách jiných vybraných aktérů.

2) Informace na vlastní webové stránce o činnosti sítě SPON – min. v počtu 3 příspěvky x počet ustavených SPON.

3) Publikování výstupů v online prostředí zadavatele – dle počtu realizovaných aktivit z oblasti A – C.

4) Účast na dvou seminářích o fungování sítě SPON pořádaných zadavatelem (předpokládaný termín červen 2013, říjen 2013).

5) Zápis z pracovní schůzky aktérů z regionu, zpracované podklady pro koncepci v rozsahu cca 10 normostran a prezentace na závěrečném semináři zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

6) Evaluace činnosti SPONy, zpracování příkladů dobré praxe ze 2 vybraných aktivit v rozsahu 4 normostran a prezentace na závěrečném semináři Zadavatele (předpokládaný termín duben 2014).

# 5 Klasifikace předmětu plnění

|  |  |
| --- | --- |
| CPV |  |
| 80490000-5 | Provoz vzdělávacích středisek |
| 80400000-8 | Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání |

**6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a jednotlivých částí veřejné zakázky**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.991.682,- Kč bez DPH.**

**1. část veřejné zakázky** – Středisko podpory nadání s oborem excelence Fyzika: **839.038,- Kč bez DPH.**

**2. část veřejné zakázky** – Středisko podpory nadání s oborem excelence Chemie: **474.568,- Kč bez DPH.**

**3. část Veřejné zakázky** – Středisko podpory nadání s oborem excelence Biologie: **839.038,- Kč bez DPH.**

**4. část Veřejné zakázky** –– Středisko podpory nadání s oborem excelence Astronomie: **839.038,- Kč bez DPH.**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a jednotlivých částí veřejné zakázky je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou.** Vyšší cenové nabídky nemůže a nebude veřejný zadavatel akceptovat. Nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou hodnotící komisí vyřazeny a uchazeči následně zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučeni.

# 7 Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Předpokládaný termín zahájení plnění všech částí veřejné zakázky:** 02. 04. 2013

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

**Doba** **plnění veřejné zakázky** (předání výstupů) **bude pro všechny části veřejné zakázky rozdělena do dvou období.** V každém z období se bude realizovat jeden běh všech aktivit pro cílové skupiny.

I. Období realizace prvního běhu aktivit - od uzavření smlouvy do termínu semináře o

fungování sítě SPON, říjen 2013.

II. Období realizace druhého běhu aktivit - od termínu semináře o fungování sítě SPON,

říjen 2013 do závěrečného semináře, duben 2014.

**Nejzazší termín ukončení plnění:** do 30. 06. 2014.

**Místo plnění veřejné zakázky:** Česká republika.

**Místa plnění jednotlivých částí veřejné zakázky:** Česká republika.

**8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění**

Dodavatel je oprávněn v případě všech částí veřejné zakázky požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle § 49 ZVZ. **Žádost musí být písemná a musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V žádosti musí být označena část zakázky, které se žádost týká.Dodatečné informace poskytne zadavatel v souladu s § 49 odst. 2 a 3 ZVZ. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

**Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení** na níže uvedenou adresu nebo e-mail:

Mgr. Roman Novotný

korespondenční adresa: Vlárská 1460/19, Praha 22, 104 00

e-mail: verejne-zakazky@email.cz

**Prohlídka místa plnění:** Prohlídka místa plnění není pro plnění zakázky nebo pro zpracování nabídky nezbytná, a proto se nebude v případě žádné části veřejné zakázky konat.

# 9 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 62 ZVZ

**V případě všech částí veřejné zakázky splní kvalifikaci dodavatel, který:**

**a) prokáže splnění zákl. kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ;**

**b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) ZVZ;**

**c) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) a e) ZVZ; a**

**d) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.**

**Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek a při prokazování splnění kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 ZVZ.** Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem. **Dodavatel může použít vzoru tohoto čestného prohlášení, který je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace** (zadavatel to doporučuje)**.**

Ad a) Z čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel **splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady** uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

Ad b) Dodavatel v čestném prohlášení prohlásí, zda **je či není zapsán v obchodním rejstříku, nebo v jiné obdobné evidenci** ve smyslu ustanovení § 54 písm. a) ZVZ, a že **vlastní potřebné oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** ve smyslu ustanovení § 54 písm. b) ZVZ.

Ad c) Čestné prohlášení bude dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ obsahovat **seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (členové realizačního týmu), **bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.** Seznam musí obsahovat jméno a příjmení těchto osob, kontakty (telefon, e-mail), pozici v realizačním týmu a náplň práce.

Čestné prohlášení bude dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ obsahovat **jméno, příjmení člena realizačního týmu** (osoby odpovědné za poskytování příslušných služeb)**, dosažené vzdělání a délku praxe v příslušném oboru.**

Alespoň jeden z členů realizačního týmu musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání v úrovni magisterském nebo inženýrském v oboru pedagogickém nebo oboru excelence dané SPONy (pozn. v případě astronomie postačuje vzdělání v oboru fyziky).

Členové realizačního týmu splňující minimální úroveň vzdělání musí zároveň také splnit požadovanou praxi, tj. alespoň jeden z členů realizačního týmu musí mít minimálně dvouletou zkušenost s organizací či realizací vzdělávacích aktivit pro cílové skupiny a alespoň jeden člen realizačního týmu musí mít minimálně dvouletou zkušenost s pořádáním olympiád a vědomostních, případně dalších projektových či multidisciplinárních soutěží  alespoň na úrovni krajského kola.

Ad d) V neposlední řadě pak bude čestné prohlášení obsahovat **prohlášení dodavatele, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku** ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

**POZOR! Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ. POZOR! Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.**

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. a) ZVZ prokáže uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, **předložením originálu nebo úředně ověřené kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.**

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 54 písm. b) ZVZ prokáže uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, **předložením originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.**

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ prokáže uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, **předložením** **originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění požadavků zadavatele dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, tj. dokumentů dokládajících stupeň dosaženého** vzdělání (např. vysokoškolský diplom).Délku požadované praxe v příslušném oboru doloží pak vybraný uchazeč **životopisy členů realizačního týmu, jež budou těmito členy realizačního týmu osobně podepsány.**

**Podmínky prokázání splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele, v případě společné nabídky nebo v případě zahraničního dodavatele**

V případě prokazování splnění kvalifikačních předpokladů prostřednictvím subdodavatele, v případě společné nabídky nebo v případě zahraničního dodavatele je třeba postupovat v souladu s příslušnými ustanoveními § 51 ZVZ.

## Důsledek nesplnění kvalifikace

Nesplní-li dodavatel kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude v souladu s ustanovením § 60 odst. 1 ZVZ veřejným zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

# 10 Požadavky dle § 68 odst. 3 ZVZ

**Součástí nabídky musí být rovněž:**

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek **byli** v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru **u zadavatele**,

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

**Dodavatel může použít vzoru čestného prohlášení, který je Přílohou č. 5 zadávací dokumentace** (zadavatel to doporučuje). Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem.

# 11 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

**Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, tj. závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří Přílohy č. 9 až 12 zadávací dokumentace, dle jednotlivých částí veřejné zakázky.** Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, s výjimkou údajů, které je uchazeč povinen doplnit (žlutě označené pasáže) a změn či doplnění, které by zvýhodňovaly smluvní postavení objednatele. Takové změny či doplnění je třeba jasně barevně zviditelnit, aby je bylo možno snadno odlišit od původního textu (např. červenou barvou). Jiné změny, úpravy či doplnění nebude veřejný zadavatel akceptovat.

Za povinnou součást obchodních podmínek se považují též veškeré závazky uchazeče, které uvedl ve své nabídce jako součást předpokladů, kritérií, standardů, podmínek, náležitostí, kvality či jiných okolností plnění veřejné zakázky.

Uchazeč nesmí v návrhu smlouvy zavázat zadavatele k jakémukoli závazku či mu uložit jakoukoli povinnost, která není obsažena v zadávacích podmínkách, nebo z nich jinak nevyplývá a nelze ji ani dovodit z právních předpisů či pravidel poctivého obchodního styku.

Platba za veřejnou zakázku bude realizována následujícím způsobem: 40 % částky po uzavření smlouvy, 40 % částky po druhém semináři o fungování sítě SPON (předpokládaný termín konání je říjen 2013), 20 % po dodání všech požadovaných výstupů a nejdříve po závěrečném semináři (předpokládaný termín konání je duben 2014).

Všechny náklady musí být vypořádány do 01. 06. 2014.

Ve smlouvě bude uchazeč zavázán povinností umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Uchazeč je povinen pro účely kontroly ze strany Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky minimálně do konce roku 2025.

**12 Lhůta pro podání nabídek**

**Nabídky musí být zadavateli v případě jednotlivých částí veřejné zakázky doručeny v těchto lhůtách:**

Část 1 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Fyzika

– **do 12. 03. 2013 do 09:00 hodin.**

Část 2 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Chemie

– **do 12. 03. 2013 do 09:30 hodin.**

Část 3 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Biologie

– **do 12. 03. 2013 do 10:00 hodin.**

Část 4 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Astronomie

**- do 12. 03. 2013 do 10:30 hodin.**

**13 Místo pro podání nabídek**

**Nabídky musí být zadavateli v případě všech částí veřejné zakázky doručeny v písemné formě, v listinné podobě, a to do podatelny zadavatele na adresu: Sámova 3, 101 00 Praha 10.**

Doručit lze nabídky pouze v pracovních dnech mezi 8:00 - 12:00 hodinou, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 09:00 hodin (část 1 veřejné zakázky), do 09:30 hodin (část 2 veřejné zakázky), do 10:00 hodin (část 3 veřejné zakázky) a do 10:30 hodin (část 4 veřejné zakázky).

**14 Zadávací lhůta**

Veřejný zadavatel stanovil v případě všech částí veřejné zakázky délku zadávací lhůty, lhůty po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, na 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

**15 Varianty nabídek**

Veřejný zadavatel nepřipouští v případě žádné části veřejné zakázky variantní řešení nabídek.

**16 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude v případě všech částí veřejné zakázky stanovena jako cena celková a nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele na plnění příslušné části veřejné zakázky, jak je popsána v zadávací dokumentaci (včetně všech jejích příloh), včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním této části veřejné zakázky. **Nabídková cena** **nemůže překročit výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky, resp. příslušné části veřejné zakázky.**

**Nabídková cena bude stanovena v Kč a bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.**

**Součástí nabídky uchazeče bude detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých částí předmětu plnění (viz Příloha č. 8 zadávací dokumentace)[[5]](#footnote-5).** U každé položky uchazeč uvede cenu v Kč bez DPH, vyčíslí DPH a dále uvede celkovou cenu včetně DPH.

Zadavatel nepřipouští v průběhu plnění veřejné zakázky překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde ke změně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ovlivňující výši DPH.

**17 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude v případě všech částí veřejné zakázky obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem a další dokumenty požadované ZVZ či zadavatelem v zadávacích podmínkách.

**Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:**

1. **Krycí list nabídky** - **Příloha č. 6 zadávací dokumentace**. Krycí list nabídky bude obsahovat zejména tyto údaje:

- identifikační údaje uchazeče dle § 17 odst. 1 písm. d) ZVZ;

- kontaktní osobu ve věci zakázky s kontaktními údaji (telefon, e-mail);

- nabídkovou cenu v členění dle bodu 16 zadávací dokumentace.

2. **Obsah** - s uvedením jednotlivých oddílů a čísly stran, na kterých se dokumenty tvořící daný oddíl nachází.

3. **Originál plné moci** s ověřením pravosti podpisů v případě, že některé dokumenty nebudou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče (např. v souladu s výpisem z obchodního rejstříku).

4. **Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů** – čestné prohlášení bude vyhotoveno v souladu s bodem 9 zadávací dokumentace.

5. **Čestné prohlášení ve vztahu k požadavkům uvedeným v § 68 odst. 3 ZVZ –** viz bod 10 zadávací dokumentace.

6. **Návrh smlouvy podepsaný** osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Návrh smlouvy musí být předložen v souladu s požadavky uvedenými v bodě 11 zadávací dokumentace.

7. **Detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých částí předmětu plnění (viz Příloha č. 8 zadávací dokumentace)**, který bude vyhotoven v souladu s bodem 16 zadávací.

8. **Vyplněná šablona popis aktivity SPONy (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).** Údaje uvedené ve vyplněné příloze č. 3 zadávací dokumentace budou mj. předmětem hodnocení (viz bod 20 zadávací dokumentace).

9. **Čestné prohlášení uchazeče, že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení –** vizpříloha č. 7 zadávací dokumentace.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč - výčet dokumentů obsažený v tomto bodě zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Pokud v tomto výčtu není uveden dokument, který je uchazeč povinen doložit do nabídky dle jiných ustanovení zadávací dokumentace nebo dle ZVZ, nemůže se uchazeč zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky  poukazem na tento výčet dokumentů.

**18 Další podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude v případě všech částí veřejné zakázky podána **v listinné podobě, v jazyce českém, ve dvou tištěných vyhotoveních** (originál a kopie). Originál nabídky bude na titulní straně v pravém horním rohu označen slovem „ORIGINÁL“. Kopie nabídky bude na titulní straně v pravém horním rohu označena slovem „KOPIE“.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy či jiné nesrovnalosti, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Uchazeč předloží kompletní nabídku též **v elektronické podobě na CD**, které bude součástí nabídky, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu \*.pdf. Vyplněná příloha č. 8 zadávací dokumentace („Detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých částí předmětu plnění“) ve formátu .xls.

Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce, s vloženým CD, označené slovem „NEOTEVÍRAT“, názvem veřejné zakázky a názvem příslušné části veřejné zakázky**. N**a obálce musí být také uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 ZVZ**.

**Doporučení:** Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, bude např. provázána provázkem (šňůrkou), který bude zavázán a zapečetěn nebo přelepen papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly budou přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

Pozn.: Požadavek zadavatele na předložení nabídky ve dvou tištěných vyhotoveních a v jednom vyhotovení na CD má pouze doporučující charakter. Nesplnění tohoto požadavku nebude důvodem pro vyřazení nabídky.

**19 Termín a místo otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami se v případě všech částí veřejné zakázky uskuteční dne 12. 03. 2013 v místě sídla veřejného zadavatele: Sámova 3, 101 00 Praha 10 (velká zasedací místnost).

V případě jednotlivých částí veřejné zakázky bude otevírání obálek zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek (09:00, 09:30, 10:00 a 10:30 hodin).

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za každého uchazeče se bude moci otevírání obálek s nabídkami zúčastnit, z kapacitních důvodů, max. 1 zástupce. Zadavatel je oprávněn po přítomných zástupcích uchazečů požadovat, aby oprávněnost účasti při otevírání obálek s nabídkami prokázali (např. plnou mocí nebo aktuálním výpisem z obchodního rejstříku) a svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

**20 Údaje o hodnotících kritériích a způsob hodnocení nabídek**

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v případě všech částí veřejné zakázky ekonomická výhodnost nabídky.** Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídky dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ a způsobem dle § 79 ZVZ.

**Dílčí hodnotící kritéria a jejich váha:**

1. **Nabídková cena** - 55 %
2. **Kvalita zpracování návrhu vzdělávacích aktivit z oblasti A – B** - 25 %
3. **Různorodost účastnické skupiny - zastoupení různých kategorií aktérů relevantních k péči o nadané** - 15 %
4. **Počet různých aktérů relevantních k péči o nadané pro aktivitu Informování o dalších aktivitách v regionu** - 5 %

**Popis způsobu hodnocení nabídek:**

**Popis způsobu hodnocení dílčího hodnotícího kritéria 1:**

Hodnocena bude celková nabídková cena včetně DPH. Hodnocení bude provedeno dle matematického vzorce: Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 × hodnota minimální nabídky / hodnota posuzované nabídky.

**Popis způsobu hodnocení dílčího hodnotícího kritéria 2:**

Hodnocení druhého dílčího hodnotícího kritéria, tj. kvality zpracování návrhu vzdělávacích aktivit z oblasti A-B, **je rozděleno do tří subkritérií**:

1) **míra začlenění metod práce, které dovolují účastníkům projevit zájem, tvořivost a vlastní aktivitu** - max. počet bodů za subkritérium je 40

2) **přiměřenost online podpory z hlediska vzdělávacích cílů, zvolených metod a forem práce a zpřístupnění pro větší počty účastníků z cílové skupiny** – max. počet bodů za subkritérium je 30

3) **inovativnost - metody a formy práce s cílovou skupinou, přínos pro region** – max. počet bodů za subkritérium je 30

**Popis způsobu hodnocení subkritéria 1:**

Předmětem hodnocení bude počet hodin aktivizujících výukových metod podporujících tvořivost účastníků (blíže specifikováno ve Slovníku pojmů – Příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Maximum 40 bodů získá návrh uchazeče, který v aktivitách A-B užije:

- pro 1. část veřejné zakázky 40 hodin aktivizujících výukových metod podporujících tvořivost účastníků,

- pro 2. část veřejné zakázky 28 hodin aktivizujících výukových metod podporujících tvořivost účastníků,

- pro 3. část veřejné zakázky 20 hodin aktivizujících výukových metod podporujících tvořivost účastníků,

- pro 4. část veřejné zakázky 16 hodin aktivizujících výukových metod podporujících tvořivost účastníků,

Nižší časové dotace aktivizujících výukových metod podporujících tvořivost účastníků budou ohodnoceny poměrnou částí z maximálního počtu bodů. Nabídka vyšších časových dotací nebude při hodnocení zohledněna. Tedy např. v případě 3. části veřejné zakázky bude 25 hodin oceněno 40 body, 10 hodin 20 body, 5 hodin 10 body atd.

**Popis způsobu hodnocení subkritéria 2:**

Předmětem hodnocení bude posouzení toho, jaké činnosti online podpora účastníkům dovolí před, během a po skončení aktivity. Při hodnocení jednotlivých nabídek bude užita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 30 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci tohoto subkritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky ve vztahu k požadavkům zadavatele a k ostatním nabídkám.

Maximum 30 bodů získá nabídka, kde online podpora:

- nabídne možnost konzultace s instruktory, komunikace a kooperace s ostatními účastníky, využití ICT nástrojů pro realizaci činností (např. měření, zpracování dat),

- bude poskytovat účastníkům podporu minimálně 14 dní před začátkem a 2 měsíce po skončení prezenční aktivity a

- budou zajištěny vstupy instruktora nebo facilitátora (živé osoby) min. 2 x týdně (po 1 hodině), tj. 8 hod/měsíčně, a to alespoň u poloviny navrhovaných aktivit v oblasti A-B.

**Popis způsobu hodnocení subkritéria 3:**

Předmětem hodnocení bude počet originálních inovací v rámci navrhovaných aktivit pro cílové skupiny. Hodnotit se budou originální inovace ve všech aktivitách části A-B. Vícekrát použitá inovace bude při hodnocení zohledněna pouze jednou. Při hodnocení jednotlivých nabídek bude užita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 30 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci tohoto subkritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky ve vztahu k požadavkům zadavatele a k ostatním nabídkám.

Maximum 30 bodů získá ta nabídka, jejíž každá aktivita bude vykazovat nějaký aspekt inovace, který nebyl použit v jiných aktivitách návrhu. Za originální inovaci zadavatel považuje novou metodu práce s cílovou skupinou, nově zavedenou aktivitu v regionu, novou aktivitu pro cílovou skupinu, nové téma pro cílovou skupinu atp.

**Bodové hodnoty přiřazené jednotlivým hodnotícím subkritériím druhého dílčího hodnotícího kritéria se sečtou. Součet těchto hodnot bude vyjadřovat počet bodů přiřazených druhému dílčímu hodnotícímu kritéru.**

**Popis způsobu hodnocení dílčího hodnotícího kritéria 3:**

Hodnocení různorodosti účastnické skupiny - zastoupení různých kategorií aktérů relevantních k péči o nadané, bude prováděno dle matematického vzorce. Předmětem hodnocení bude počet různých účastnických skupin aktérů relevantních k péči o nadané. Za relevantní účastnickou skupinu aktérů považuje zadavatel tyto kategorie aktérů: učitelé ZŠ, SŠ, vysokoškolští pedagogové, zaměstnavatelé, zástupci krajského úřadu, regionální politici, výzkumná a vývojová pracoviště, Národní ústav pro vzdělávání (dále také „NUV“) a jeho regionální pracoviště, pedagogicko-psychologické poradny a poradci, Nestátní neziskové organizace (dále také „NNO“) zaměřené na nadané. V příslušné části nabídky uchazeče (Příloha č. 3 zadávací dokumentace) musí být uvedena minimálně jedna výše uvedená účastnická skupina aktérů.

Vzorec pro výpočet: Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 × hodnota posuzované nabídky / hodnota maximální nabídky.

**Popis způsobu hodnocení dílčího hodnotícího kritéria 4:**

Hodnocení počtu různých aktérů relevantních k péči o nadané pro aktivitu Informování o dalších aktivitách v regionu bude prováděno dle matematického vzorce. Předmětem hodnocení bude počet různých aktérů relevantních k péči o nadané pro aktivitu Informování o dalších aktivitách v regionu pro nadané žáky či organizátory aktivit pro žáky a nominátory nadaných na portálu projektu PERUN. Za relevantní aktéry k péči o nadané považuje zadavatel aktéry z těchto kategorií: učitelé ZŠ, SŠ, vysokoškolští pedagogové, zaměstnavatelé, zástupci krajského úřadu, regionální politici, výzkumná a vývojová pracoviště, NUV a jeho regionální pracoviště, pedagogicko-psychologické poradny a poradci, NNO zaměřené na nadané. V příslušné části nabídky uchazeče musí být uvedeni minimálně dva z výše uvedených kategorií aktérů.

Vzorec pro výpočet: Počet bodů dílčího hodnotícího kritéria = 100 × hodnota posuzované nabídky / hodnota maximální nabídky.

**Počet bodů přiřazených jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím hodnocené nabídky se vynásobí % váhou jednotlivých dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky, kterou těmto dílčím hodnotícím kritériím stanovil zadavatel v zadávacích podmínkách, takto získané bodové hodnoty všech dílčích hodnotících kritérií hodnocené nabídky se poté sečtou.**

**Nabídky uchazečů se seřadí dle výše bodových hodnot, kterých nabídky dosáhly, a to od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou, až po nabídku s bodovou hodnotou nejnižší.**

**21 Závěrečná ustanovení**

**Zadavatel upozorňuje** uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované obecně závaznými normami nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny.

Podáním nabídky přijímá uchazeč o veřejnou zakázku plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Uchazeč je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

**22 Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 ZD – Slovník pojmů

Příloha č. 2 ZD – Ukázka online prostředí

Příloha č. 3 ZD – Šablona popis aktivit SPONy

Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 ZD – Čestné prohlášení dle ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 ZD – Krycí list nabídky

Příloha č. 7 ZD – Čestné prohlášení uchazeče, že se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení

Příloha č. 8 ZD – Detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých částí předmětu plnění

Příloha č. 9 ZD - Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy (část 1 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Fyzika)

Příloha č. 10 ZD – Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy (část 2 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Chemie)

Příloha č. 11 ZD – Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy (část 3 veřejné zakázky -Středisko podpory nadání s oborem excelence Biologie)

Příloha č. 12 ZD – Závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy (část 4 veřejné zakázky - Středisko podpory nadání s oborem excelence Astronomie)

1. „Kapacita“ označuje počet zájemců, jaký je aktivita schopna potenciálně pojmout. Reálný počet účastníků může být nižší, je však nutno splnit monitorovací indikátory. Kapacita uvedených aktivit v daném případě má tedy být celkem 120 osob, nicméně těchto aktivit se nemusí 120 osob zúčastnit. Nutné ale je, aby se těchto aktivit zúčastnil požadovaný počet mimořádně nadaných žáků. [↑](#footnote-ref-1)
2. „Kapacita“ označuje počet zájemců, jaký je aktivita schopna potenciálně pojmout. Reálný počet účastníků může být nižší, je však nutno splnit monitorovací indikátory. Kapacita uvedených aktivit v daném případě má tedy být celkem 40 osob, nicméně těchto aktivit se nemusí 40 osob zúčastnit. Nutné ale je, aby se těchto aktivit zúčastnil požadovaný počet mimořádně nadaných žáků. [↑](#footnote-ref-2)
3. „Kapacita“ označuje počet zájemců, jaký je aktivita schopna potenciálně pojmout. Reálný počet účastníků může být nižší, je však nutno splnit monitorovací indikátory. Kapacita uvedených aktivit v daném případě má tedy být celkem 75 osob, nicméně těchto aktivit se nemusí 75 osob zúčastnit. Nutné ale je, aby se těchto aktivit zúčastnil požadovaný počet mimořádně nadaných žáků. [↑](#footnote-ref-3)
4. „Kapacita“ označuje počet zájemců, jaký je aktivita schopna potenciálně pojmout. Reálný počet účastníků může být nižší, je však nutno splnit monitorovací indikátory. Kapacita uvedených aktivit v daném případě má tedy být celkem 40 osob, nicméně těchto aktivit se nemusí 40 osob zúčastnit. Nutné ale je, aby se těchto aktivit zúčastnil požadovaný počet mimořádně nadaných žáků. [↑](#footnote-ref-4)
5. Příloha č. 8 zadávací dokumentace („Detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých částí předmětu plnění“) se uplatní zejména v případech omezení předmětu smlouvy (viz např. čl. III. odst. 11 Závazných požadavků zadavatele na obsah návrhu smlouvy – Přílohy č. 9 až 12 zadávací dokumentace). V případě omezení předmětu smlouvy musí být také přiměřeně snížena cena za předmět smlouvy, k čemuž poslouží právě „Detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých částí předmětu plnění“. [↑](#footnote-ref-5)