*Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb č. 3900/007*

*Počet listů: 2*

„Specifikace plnění“

Manažerské kurzy jsou jako komplexní soubor nástrojů určeny zejména pro zvyšování efektivity, produktivity a kvality a cíleny na metodiku a praxi managementu, zabývající se principy managementu a jejich použitím v praxi. Kurzy se zaměřují především na akademické, vedoucí a řídící pracovníky VFU Brno a mají sloužit jejich účastníkům k tomu, aby rozšířili svůj rejstřík práce s lidmi o principy a prvky managementu.

Po skončení programu musí účastníci rozumět základním principům managementu a ve standardních situacích bezpečně ovládat odpovídající postupy ve své praxi, tj. umí propojovat role tradičního řídícího pracovníka a managera.

1. Obecné požadavky na plnění:
   1. předmět plnění dle Smlouvy o poskytování služeb č. 3900/007 „Manažerské kurzy“ (dále jen „Smlouva“) je rozdělen do bloků podle jednotlivých druhů kurzů. Výuka bude probíhat po jednotlivých kurzech, uvedených níže v tabulce.
   2. jednotlivé druhy kurzů se dále dělí podle tohoto pro jakou skupinu pracovníků je daný druh kurzu určen, a to na:

* akademické pracovníky
* vedoucí pracovníky

Zaměření a náplň jednotlivých druhů kurzů musí reflektovat, pro kterou skupinu pracovníků je daný kurz určen, zda se jedná o akademické nebo o vedoucí pracovníky

* 1. jednotlivé druhy kurzů jsou blíže vymezeny stručným výčtem témat a okruhů, které musí být na daném druhu kurzu probírány. Upřesnění probírané látky bude podrobněji určeno dohodou mezi objednatelem a poskytovatelem po podpisu Smlouvy, ale rámcově bude vycházet z těchto témat a okruhů.
  2. ve vhodných případech, nebo pokud je v tomto dokumentu výslovně uvedeno, bude součástí kurzů praktický nácvik znalostí a dovedností.
  3. rozsah jednotlivých druhů kurzů je vymezen počtem vyučovacích hodin, uvedených níže v tabulce. **Délka jedné vyučovací hodiny bude 45 minut.**
  4. výuka bude probíhat především v obdobích kopírujících letní a zimní semestr výuky na vysoké škole, tj. v obdobích únor – květen a září – prosinec. Výuka ve zkouškovém období a v období letních prázdnin je možná, ale bude probíhat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran
  5. po podpisu Smlouvy předloží objednatel poskytovateli předběžný návrh harmonogramu plnění jednotlivých kurzů, nejpozději do 1 měsíce od podpisu Smlouvy smluvní strany upřesní harmonogram plnění, kde předběžně stanoví pořadí, v jakém budou kurzy probíhat a určí předběžné termíny s určením na konkrétní týdny, případně dny, kdy bude výuka konkrétních kurzů probíhat. Předpokládá se, že každý týden proběhne přibližně výuka jednoho kurzu. Tento harmonogram bude sloužit k předběžné představě obou smluvních stran o průběhu plnění.
  6. smluvní strany před začátkem každého následujícího semestru zrevidují harmonogram plnění kurzů pro daný semestr, případně po vzájemné dohodě smluvních stran provedou úpravy
  7. objednatel doručí poskytovateli nejpozději 7 dní před předpokládaným datem výuky dle harmonogramu plnění daného kurzu upřesnění, kde uvede přesný termín (datum), čas a místo konání kurzu, případně smluvní strany dohodnou jiný termín realizace kurzu
  8. poskytovatel i objednatel podpisem Smlouvy ztvrzují, že vyvinou maximální úsilí a poskytnou druhé smluvní straně dostatečnou součinnost k sestavení tohoto harmonogramu plnění i při realizaci případných změn

1. Výuka bude probíhat za těchto podmínek:
   1. výuka bude poskytována výhradně kvalifikovanými lektory a v souladu se všemi dalšími podmínkami veřejné zakázky „Manažerské kurzy a kurzy coachingu“ vyhlášené objednatelem jako zadavatelem této veřejné zakázky.
   2. ve skupině kurzu bude maximálně 10 pracovníků objednatele
   3. výuka bude probíhat v pracovní dny, a to v době od 8:00 do 18:00 hodin, výuka o víkendu je možná pouze po vzájemné dohodě smluvních stran
   4. v rámci průběhu jednotlivých kurzů budou nepřetržitě za sebou následovat maximálně 2 vyučovací hodiny, v případě více jak 2 hodinového kurzu bude po každých 2 vyučovacích hodinách následovat 15 minutová přestávka
   5. v případě kurzů trvajících déle než 4 vyučovací hodiny v rámci jednoho dne, bude výuka daného kurzu rozdělena na dopolední a odpolední vyučování, kdy po každých 4 vyučovacích hodinách bude následovat hodinová pauza na občerstvení (oběd), případně je možné kurz rozdělit do po sobě následujících dnů. Případné změny v organizaci kurzů jsou možné po vzájemné dohodě smluvních stran
   6. objednatel zajistí vhodné prostory a základní technické vybavení (tj. počítač, projektor, tabuli apod.)
   7. poskytovatel zajistí všechny ostatní náležitosti nutné pro zdárné zabezpečení realizace kurzu, tj. zejména potřebné učebnice, materiály, pomůcky, audiokazety, videokazety apod.

Tabulka specifikace kurzů

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.č.** | **Druh/ Název kurzu** | **Pro pracovníky** | **Náplň kurzů, témata a okruhy** | **Počet vyučovacích hodin** |
|  | **Time management** | akademické | Teorie, vysvětlení, jak se naučit plánování, stanovení cílů, stanovení priorit; analýza stráveného času, apod. | 4 |
|  | **Time management** | vedoucí | Teorie, vysvětlení plánování, přidělování, stanovení cílů, delegování, analýza stráveného času, monitorování a stanovení priorit. | 4 |
|  | **Stress management** | vedoucí | Fyziologie stresu ve vztahu k výkonnosti. Soubor nástrojů pro řešení náročných, obtížných, problémových a stresujících situací, prevence stresu. | 4 |
|  | **Psychohygiena** | vedoucí a akademické | Praktický nácvik - náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace zvládání stresu na půdě vysoké školy (VŠ). | 8 |
|  | **Asertivita** | vedoucí a akademické | Teorie, vysvětlení pojmů, popis metodik využívaných pro asertivní chování. | 4 |
|  | **Asertivní techniky** | akademické | Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace z hlediska asertivního chování VŠ učitele. | 6 |
|  | **Asertivní techniky** | vedoucí | Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace z hlediska asertivního chování vedoucího pracovníka. | 6 |
|  | **Psychosociální interakce** | vedoucí a akademické | Vedoucí – učitel VŠ – student VŠ  Praktický nácvik - autoregulovaná komunikace | 6 |
|  | **Rétorika** | akademické | Teorie – vysvětlení základních pojmů a technik, z hlediska VŠ učitele | 4 |
|  | **Rétorika** | vedoucí | Teorie – vysvětlení základních pojmů a technik, z hlediska VŠ učitele a vedoucího pracovníka, z hlediska VŠ učitele | 4 |
|  | **Rétorika** | akademické | Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace, plné auditorium studentů, vtíravý dotazovatel aj. | 6 |
|  | **Rétorika** | vedoucí | Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace, z hlediska VŠ učitele a vedoucího pracovníka | 6 |
|  | **Efektivní komunikace** | vedoucí a  akademické | Teorie, jak rozlišovat efektivní a neefektivní styly komunikace, jak sdělovat informace tak, aby je druhá strana správně přijímala. | 4 |
|  | **Efektivní komunikace** | vedoucí a akademické | Praktický nácvik - Náplň tvoří cvičení, tréninky a modelové situace efektivní a neefektivní komunikace, z hlediska VŠ učitele a vedoucího pracovníka | 6 |
|  | **Prezentační dovednosti** | akademické | Formální a obsahová stránka projevu, forma správného projevu, řečnické zlozvyky a jak se jich zbavit, jak pracovat s trémou před vystoupením (dechová cvičení, relaxace, vizualizace a další praktické techniky), obsah přesvědčivého projevu. | 4 |
|  | **Prezentační dovednosti** | akademické | Praktický nácvik - cvičení, tréninky a modelové situace - navázání kontaktu s publikem | 6 |
|  | **Techniky vědeckého psaní** | akademické | Logická konstrukce práce, jak se jasně vyjádřit, jak precizně formulovat, nejčastější chyby ve vědecké práci a jak se jim vyhnout. | 6 |
|  | **Zpětná vazba** | vedoucí | Jak správně získat zpětnou vazbu, nejčastější chyby při jejím získáváním a jak jim předcházet. | 4 |
|  | **Vedení porad** | vedoucí | Správné a efektivní vedení porad. Nejčastější chyby a jak jim předcházet. | 4 |
|  | **Change management** | vedoucí | Vedoucí pracovníci se seznámí se specifickými metodami a postupy jak řídit změnu v organizaci. Jak ji správně vysvětlit, zafixovat a udržet. | 4 |