

Jednací řád odborného grémia Fondu vzdělávací politiky

Náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy pro vysoké školství a výzkum (dále jen „náměstek ministra“) vydává tento jednací řád:

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád odborného grémia Fondu vzdělávací politiky (dále jen „grémium“) upravuje způsob jednání poradního orgánu náměstka ministra zřízeného podle článku 1 přílohy č. 1 „Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy“ čj. MSMT-1624/2013-320 (dále jen „Pravidla“).
2. Grémium hodnotí projekty předložené veřejnými vysokými školami do Fondu vzdělávací politiky podle bodů 4, 5 a 6 článku 22 Pravidel a posuzuje podstatné změny řešených projektů.

Článek 2

Příprava jednání grémia

1. Projekty předložené do Fondu vzdělávací politiky nebo žádosti o podstatné změny řešených projektů rozesílá členům grémia k hodnocení tajemník elektronickou poštou.
2. Každý člen grémia samostatně zhodnotí každý projekt předložený do Fondu vzdělávací politiky nebo každou žádost o podstatné změny řešených projektů. Výjimkou jsou případy uvedené v druhé větě bodu 1. článku 3.
3. Program a termín jednání grémia navrhuje tajemník a schvaluje náměstek ministra.
4. Oznámení o svolání grémia obsahující den, místo, čas, program a podklady pro jednání, případně další nezbytné informace členům grémia rozesílá tajemník nejméně jeden týden před termínem jednání grémia elektronickou poštou.

Článek 3

Jednání grémia

1. Jednání grémia je neveřejné a členové grémia jsou ve věcech obsahu a výsledku jednání vázáni mlčenlivostí. Člen grémia, který je v pracovněprávním vztahu k veřejné vysoké škole, jež předložila projekt do Fondu vzdělávací politiky nebo žádost o podstatné změny řešeného projektu, se hodnocení tohoto návrhu nezúčastní.
2. Jednání grémia řídí náměstek ministra, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen grémia.
3. Grémium je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Usnesení grémia se přijímá veřejným hlasováním. Grémium hlasuje o každém hodnoceném projektu nebo podstatné změně řešeného projektu samostatně.
5. K přijetí usnesení je zapotřebí nadpoloviční většina hlasů přítomných členů grémia. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas náměstka ministra, v jeho nepřítomnosti člena grémia, kterého náměstek ministra pověřil řízením jednání.
6. Pokud si to vyžádá člen grémia, v zápisu z jednání se uvede i jeho stanovisko odlišné od stanoviska grémia.
7. Z jednání grémia pořizuje tajemník zápis, který obsahuje zejména jmenný seznam přítomných, datum a místo jednání, program a stručný průběh jednání, usnesení a výsledky hlasování. Zápis schvaluje náměstek ministra, v jeho nepřítomnosti člena grémia, kterého náměstek ministra

pověřil řízením jednání. Schválený zápis zašle tajemník všem členům grémia elektronickou poštou do 14 dnů ode dne jednání.

Článek 4

Hlasování per rollam

1. Záležitosti, k jejichž projednání není možné nebo účelné svolat jednání grémia, mohou být z rozhodnutí náměstka ministra projednány a odhlasovány písemně prostřednictvím elektronické pošty (dále jen „per rollam“). V takovém případě musí být rozeslány členům grémia příslušné podklady včetně návrhu usnesení ve lhůtě nejméně pět pracovních dnů před termínem uskutečnění hlasování per rollam.
2. Členové grémia k návrhu usnesení zaslanému per rollam písemně sdělí, zda s návrhem souhlasí či nesouhlasí, jestliže nesouhlasí, uvedou i důvody svého nesouhlasu.
3. K přijetí usnesení per rollam je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů grémia.
4. Zápis o výsledcích hlasování per rollam pořizuje tajemník a schvaluje náměstek ministra.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Složení grémia, jednací řád a usnesení grémia jsou zveřejňovány na internetových stránkách Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze 7. března 2013

náměstek ministra

