

VYSOKÁ ŠKOLA: AKADEMIE VÝTVARNÝCH UMĚNÍ V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro centralizované rozvojové projekty pro jednu vysokou školu

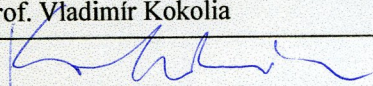
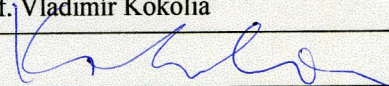
Program: 3. Program pro vyrovnávání příležitostí pro vysoké školy se sídlem na území hlavního města Prahy

Tematické zaměření: a) Podpora diverzifikace na úrovni institucí a studijních programů

Název projektu: Mapování tvůrčí činnosti AVU

Období řešení projektu:	Od: leden 2013	Do: prosinec 2013	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč)	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
	1750 tis.	200 tis.	1550 tis.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

	Hlavní řešitel	Kontaktní osoba
Jméno:	prof. Vladimír Kokolia	prof. Vladimír Kokolia
Podpis:		
Fakulta/Součást	AVU v Praze	AVU v Praze
Adresa/Web:	U Akademie 4, Praha 7, www.avu.cz	U Akademie 4, Praha 7, www.avu.cz
Telefon:	606 339 668	606 339 668
E-mail:	kokolia@avu.cz	kokolia@avu.cz

Jméno rektora:	Doc. PhDr. Jiří T. Kotalík, CSc.
Podpis:	
Datum:	31.10.2012
Razítko školy:	

CHARAKTERISTIKA PROJEKTU

<p>Anotace</p>	<p>Projekt Mapování tvůrčí činnosti představuje vytvoření organizační a technické základny pro průběžný šířkový sběr, zpracování, ukládání a distribuci obrazových dat výtvarných děl vznikajících každoročně na AVU.</p> <p>Projekt staví především na existujících personálních a materiálních možnostech AVU a na existujících činnostech, které doplňuje a integruje tak, aby vznikl úplný řetězec od záznamu vytvořených děl, přes jejich zpracování, doplnění metadaty a zanesení do software datového úložiště (digital assets management, DAM) s granulovanými přístupovými právy, až po výstupy dat ze systému v podobě webových aplikací, prezentací nebo kvalitního tisku.</p> <p>Toto systematické mapování tvůrčích výkonů studentů a pedagogů AVU na časové ose má postupně vybudovat adekvátní, komplexní obraz kvality a jedinečnosti školy.</p> <p>Zaznamenání přímo vizuálních výsledků tvůrčího potenciálu, a ne pouze údajů o nich, poskytne názorný materiál pro stanovení vysoce specifické role AVU v procesu diversifikace vysokých škol.</p>
<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb</p>	<p>Kvalita AVU, jako vysoké umělecké školy zaměřené na výtvarné umění, je v podstatné míře určena kvalitou vlastních uměleckých děl, která se realizují na její půdě.</p> <p>AVU vždy zaznamenávala svoje umělecké výkony, avšak doposud spíše výběrově a nárazově, nerovnoměrně v různých oborech, s různým přístupem k datům, často jen díky svépomocné aktivitě, ne vždy v optimální kvalitě dat, ne vždy s náležitě ošetřenými autorskými právy k nim. Vznikla tudíž potřeba sjednotit, zprofesionalizovat a systematizovat získávání a zadávání dat a přístup k nim, napojit je na stávající informační systémy a autentizační server, standardizovat metadata, umožnit vyhledávání a také zužitkování dat v různých modech prezentace.</p> <p>Technická zařízení pro projekt jsou navrhována s tím, aby jich bylo co nejméně, ale aby byly maximálně kvalitní, a aby bylo zaručeno jejich maximálně efektivní využití.</p> <p>Zároveň jiné potřebné prvky navrhovaného workflow (organizační jednotky, zařízení) jsou funkční již nyní a mohou být s určitými úpravami začleněny.</p> <p>Projekt přirozeně může sloužit jako zdrojové úložiště pro další druhy dat, např. profesní data z RUVU.</p> <p>Pedagogickým přínosem bude mj. to, že studenti poznají profesionální standardy při zpracování obrazových dat a získají profesionální návyky.</p>
<p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p>	<p>Aktualizace DZ ministerstva pro rok 2013: Doporučení pro VŠ mapovat vykonávané tvůrčí činnosti, které jsou spojené se vzdělávací činností. Vysoká škola by měla být schopna definovat, jaké tvůrčí činnosti vykonává, jaké dosahují kvality, a v čem jsou případně unikátní.</p> <p>Aktualizace dlouhodobého záměru AVU pro rok 2013: „Pro posílení evidence výstupů z umělecké tvůrčí činnosti jako jednoho ze základních evaluačních kritérií bude v roce 2013 v rámci Centralizovaných rozvojových programů podán projekt „Mapování tvůrčí činnosti na AVU“ (doc. Kokolia)“</p>
<p>Přehled o řešení projektu v roce 2012</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.</p>

	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Komplexní hardwarové a softwarové řešení sběru a využití obrazových aj. dat mapujících tvůrčí činnost AVU	říjen 2013	
	2	Zkompletování fotografického vybavení pro studiovou fotografii obrazů, soch, dále též dokumentaci instalací, akcí, snímání HD videa, skenování	květen 2013	
	3	Kalibrovaný tiskový výstup v podobě velkoformátové tiskárny se správou barev.	prosinec 2013	
	4	Projektor: veřejná prezentace obrazových dat v adekvátní kvalitě.	duben 2013	
	5	Otestovat zadávání dat, zpětná vazba, školení uživatelů	říjen 2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Implementace datového úložiště, databázového serveru a systému pro digital asset management do IT infrastruktury AVU	1	říjen 2013
	2	Příkladná fotografická dokumentace obrazů a soch z předchozího školního roku	2	červen 2013
	3	Realizace ve velkoformátovém tisku	3	prosinec 2013– leden 2014
	4	Projekce pro AVU a pro veřejnost	4	duben 2013
	5	Vzorové naplnění daty z předchozího školního roku	5	říjen 2013
Organizace a řízení projektu	<p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu</p> <p>Projekt integruje některé možnosti, kterými AVU již disponuje, a které proto zde nejsou podrobně rozebírány. Dotýká se vícerych pracovníků a pracovišť, jako jsou fotograf, digilab, archiv, knihovna, správa IS, katedra, vědeckovýzkumné pracoviště, platforma Artyčok a další. Například VVP a Artyčok již nyní disponují rozsáhlými databázemi videa, takže v těchto případech půjde hlavně o jejich efektivní propojení s DAM systémem, sjednocení metadat a konvencí. Vedle takovéto organizační/komunikační činnosti bude hrát podstatnou roli technické zapracování systému do infrastruktury IT na AVU. Ve stejné době bude probíhat plánovaná virtualizace serverů, přemostění IS Magion a STAG, resuscitace autentizačního serveru atd., vše prováděno externí firmou – a to musí pochopitelně být úzce koordinováno s tímto projektem Mapování tvůrčí činnosti AVU.</p> <p>Kontrolní mechanismy odpovídají rozmanitosti úrovní a okruhů, které se budou řešit. Jedním z klíčových kontrolních subjektů bude Rada IT, poradní orgán rektora. Kontrolní roli bude nakonec hrát i akademická obec, protože se jí výsledky projektu budou bezprostředně dotýkat.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení

	1	Hardwarová a softwarová implementace systému do stávajících IT, propojení s autentizačním serverem	březen 2013	červenec 2013
	2	Nastavení DAM systému, polí pro metadata a kategorie, návrh oprávnění, pojmenovávací konvence atd.; testování, manuál pro uživatele	červenec 2013	září 2013
	3	Příprava místa pro ateliérovou fotografii, instalace světel atd.	duben 2013	květen 2013
	4	Organizační propojení dotčených pracovišť	červenec 2013	září 2013
	5	Školení uživatelů	září 2013	říjen 2013
	6	Příprava místa pro velkoformátový tisk	listopad 2013	prosinec 2013
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Jana Mokošová, Správa IS	autentizace uživatelů DAM systému	
	2	Jan Lex, fy Balcom, dodavatel služeb IT	implementace systému do stávající infrastruktury	
	3	František Zachoval, vedoucí Digilabu	organizační změny, začlenění fotografa do Digilabu, úpravy pro focení, projekci a tisk	
	4	Blanka Čermáková, PR	nastavení metadat, oprávnění	
	5	Vladimír Kokolia, studijní prorektor	řízení, koordinace	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Provozní správu DAM systému poskytuje externí dodavatel služeb IT, který je placen z rozpočtu školy. Kromě technické správy systému je většina činností prováděna zaměstnanci AVU v jejich pracovní době. Výrobní náklady na tiskové služby budou hrazeny uživateli.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET PROJEKTU

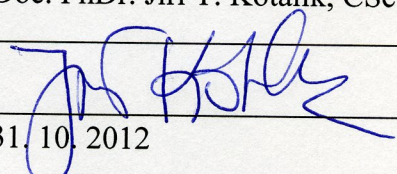
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky celkem	
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	440
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	1110
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	70
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	90
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1750

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Software pro „digital asset management“, umožňuje data sdílet, organizovat soubory do galerií a složek, značkovat klíčovými slovy a kategoriemi, dávkově konvertovat, automatizovat postupy, synchronizovat složky s desktop klientem, publikovat vybraná díla přes web, vše v návaznosti na LDAP server, resp. Active Directory, včetně synchronizace uživatelů – např. Extensis Enterprise Portfolio Server	1	1	440
1.2	Server, datové úložiště 100 TB a zálohování	1	1	380
1.2	Profesionální fotografická kamera a objektivy pro fotografování soch a obrazů a snímání HD videa – např. Canon EOS 1D X	2	2	250
1.2	Fotografický skener A3 pro kvalitní a rychlé skenování originálů a filmů – např. Epson Expression 10000XL	2	2	90
1.2	Stacionární projektor s rozlišením WUXGA, s vysokou světelností a kvalitním podáním barev jako hlavní „reprezentativní“ projektor na AVU pro adekvátní zobrazení kvalitních obrazových dat – např. projektor NEC PA500U	4	4	210
1.2	Velkoformátová tiskárna & kalibrace – např. Epson 9900	3	3	180
2.2	Odměny zaměstnanců – příprava systému a dat nad rámec pracovní smlouvy, cca 500 hod.	5	5	70
2.4	Drobný majetek – doplňky k fotografické technice,	2	2	40
2.5	Propojení a synchronizace s LDAP, resp. Active Directory, propojení se stávajícími databázemi na AVU	1	1	90

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.
	Není

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Projekt se studentů týká až po dokončení, a to ze 100%; všichni jsou uživateli, resp. jsou těmi, jejichž tvůrčí činnost je systémem mapována.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. PhDr. Jiří T. Kotalík, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	31. 10. 2012
		Razítko školy:	