

VYSOKÁ ŠKOLA:**MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu:	Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 12. 2013	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	13 944	2 184	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	4 733	773	3 960

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita Česká zemědělská univerzita v Praze Západočeská univerzita v Plzni Ostravská univerzita v Ostravě Univerzita Hradec Králové Slezská univerzita v Opavě

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Masarykova univerzita http://www.muni.cz/			
Adresa/Web:	Botanická 68a, 602 00 Brno http://www.muni.cz/ics/			
Telefon:	+420 549 49 2108			
E-mail:	kohoutkova@ics.muni.cz			

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Anotace	Cílem projektu je dále rozvinout vzájemnou spolupráci v síti MagNet, sdružující veřejné vysoké školy (dále <i>VVŠ</i>) provozující ekonomický informační systém Magion (dále <i>EIS Magion</i>), a to realizací těchto dílčích cílů: 1. <i>Rozvojový cíl</i>: implementovat do ekonomicko-správních informačních systémů vysokých škol, jejichž jádrem je EIS Magion, elektronický oběh dokladů a uvést jej na všech společnických VVŠ do produktivního provozu. 2. <i>Integrační cíl</i>: pokračovat v procesu sjednocování instalací EIS Magion na jednotlivých VVŠ co do rozsahu a obsahu funkcí provozovaných systémů a modulů. Všechny VVŠ, které jsou navrhovateli předkládaného projektu, se nacházejí v obdobné výchozí situaci: – Provozují tentýž ekonomický informační systém Magion. – Mají mezi sebou uzavřenu dohodu o vzájemné spolupráci na dalším rozvoji a vývoji tohoto systému, a od roku 2012 jsou sdruženy v síti MagNet. – Potřebují pokračovat ve sjednocování funkcionalit modulů EIS Magion, které se v důsledku historického vývoje v dílčích rysech různí, a posílit výkonnostní parametry EIS Magion. – Potřebují rozvinout existující funkčnost EIS Magion v oblasti workflow a elektronizace oběhu dokladů a zajistit návaznosti na další související informační systémy. Podstatou projektu je jeho komplexnost (tj. pokrytí diferencovaných informačních potřeb různých tříd uživatelů ve všech dále uvedených aplikačních oblastech včetně návazností na spolupracující systémy v rámci informační infrastruktury VVŠ) a otevřenost (tj. definice a implementace obecných a plně dokumentovaných rozhraní, která umožní integrovat workflow do informačních infrastruktur VVŠ a posílit nezávislost VVŠ na dodavateli dílčích informačních systémů). Rozvoj se týká modulů EIS Magion: – <i>ekonomika a účetnictví</i> (včetně rozpočtů, objednávek, cestovních příkazů, smluv a dalších typů dokladů vstupujících do workflow), – <i>personalistika a mzdy</i>, – <i>správa majetku</i>, – <i>správa smluv a dokumentů</i> a s těmito moduly integrovaných dalších informačních systémů pokrývajících zejména oblasti – <i>výzkumu a vývoje</i>, – <i>spisové služby</i>.					
Přehled o řešení projektu v roce 2011	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2011.					
	Cíle stanovené v návrhu projektu <table border="1"> <tr> <td>Cíl</td> <td>---</td> </tr> <tr> <td>Cíl</td> <td>---</td> </tr> </table>	Cíl	---	Cíl	---	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
Cíl	---					
Cíl	---					
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	<table border="1"> <tr> <td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td> <td>Projekt financován od</td> </tr> <tr> <td colspan="2">----</td> </tr> </table> EIS Magion patří mezi tři nejrozšířenější ekonomicko-správní informační systémy provozované na českých VVŠ. Je provozován na osmi vysokých školách, a sice: – Masarykově univerzitě (MU), – České zemědělské univerzitě v Praze (ČZU), – Západočeské univerzitě v Plzni (ZČU), – Univerzitě Palackého v Olomouci (UPOL) – systém Spisové služby, – Ostravské univerzitě (OU), – Univerzitě Hradec Králové (UHK), – Slezské univerzitě v Opavě (SLU),		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od	----	
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od					

- *Akademii výtvarných umění v Praze (AVU).*

V minulých letech spolupracovaly vysoké školy na několika společných projektech:

- 2008: Centralizovaný rozvojový projekt „Otevřené modulární řešení personálního a mzdového systému vysoké školy“, řešitelé MU, ZČU, OU, UHK, SLU a AVU, nad rámec projektu spolupracovala rovněž ČZU. Výsledkem projektu byla úprava a rozšíření personálně-mzdových modulů EIS Magion na verzi PaM Magion 2008, vytvoření integračního rozhraní pro spolupráci těchto modulů s okolními informačními systémy, a implementace PaM Magion 2008 a integračního rozhraní na všech spoleřešitelských VVŠ.
- 2009: Centralizovaný rozvojový projekt „Informační systém pro řízení a správu projektů v prostředí vysoké školy“, řešitelé MU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem byla nová verze již zastaralého modulu Rozpočty Magion, opět s integračním rozhraním a implementací na všech spoleřešitelských VVŠ.
- 2010: Centralizovaný rozvojový projekt „Ekonomicko-správní manažerský informační systém vysoké školy“, řešitelé MU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem byla manažerská vrstva (nadstavba) nad všemi moduly EIS Magion, opět s integračním rozhraním a implementací na všech spoleřešitelských VVŠ.
- 2012: Centralizovaný rozvojový projekt „MagNet – síť vysokých škol provozujících ekonomický informační systém Magion“, řešitelé MU, ČZU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem projektu je ustavení centrální koordinační struktury sítě MagNet a posílení jednotnosti instalací EIS na jednotlivých VVŠ implementováním požadovaných funkcí EIS Magion z jednotného, centrálně udržovaného Katalogu dle potřeb jednotlivých VVŠ.

Cílem všech těchto aktivit je jednotný ekonomický informační systém, spravující široký rozsah informací z oblasti ekonomiky (účtování, rozpočtování, správa skladů, správa majetku, správa smluv), personalistiky a mezd, provozovaný na všech VVŠ, které jsou navrhovateli předkládaného projektu. Na základě těchto východisek a vzájemných jednání je rozvíjen a integrován výchozí ekonomicko-správní systém Magion s rozumnou mírou formalizace partnerských i obchodních vztahů.

Podpora workflow, tedy elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, je v EIS Magion implementována jen v omezeném rozsahu a na VVŠ je rozšířena pouze výběrově, a to na třech úrovních:

1. jako vlastní součást EIS Magion (připojování dokumentů k vybraným typům dokladů, evidence identit osob a času ve finanční kontrole řešené tištěnými průvodkami); EIS Magion slouží uživatelům z odborných ekonomicko-správních útvarů VVŠ;
2. jako webová nadstavba nad EIS Magion dodávaná stejným dodavatelem – WIS Magion (pokrývá oblast finanční kontroly objednávek a spisovou službu a je určena zákazníkům, kteří neintegrují EIS Magion do jiných intranetových systémů – od jiných dodavatelů nebo vlastních); WIS Magion slouží celé akademické obci VVŠ;
3. jako rozhraní umožňující implementaci webových nadstavb EIS Magion do lokálních intranetů vysokých škol (existující rozhraní pokrývá zejména elektronickou finanční kontrolu – objednávek, závazků, pohledávek, cestovních příkazů – a vkládání dokladů pořízených mimo EIS Magion do tohoto systému k následnému účetnímu zpracování, dále podporu pro vyplňování a schvalování výkazů práce na dohodách, projektových timesheetů a další; rozhraní je určeno zákazníkům, kteří integrují EIS Magion do intranetových systémů od jiných dodavatelů nebo svých vlastních).

Požadavky na workflow směřují k elektronizaci oběhu dokladů i v dalších oblastech, než byly vyjmenovány (finanční kontrola pokladen, finanční kontrola v odměňování zaměstnanců, správa majetku nebo správa smluv, připojování dokumentů na všechny relevantní typy dokladů jak v účetnictví tak v oblasti majetku nebo personalistiky). Dalším požadavkem je propojení EIS Magion se systémy spisové služby od jiných dodavatelů (subsystémy EIS Magion budou v rámci globální spisové služby provozovány jako samostatné evidence, splňující zákonné požadavky na ně kladené). Aktuálním problémem je korektní a efektivní zacházení s elektronickými fakturami, daňovými doklady a dalšími typy elektronických dokumentů přijatých zvenčí (zaručené elektronické podpisy, časová razítka).

Cílem projektu je analyzovat tyto požadavky, navrhnout řešení a implementovat je do EIS Magion na všech třech úrovních – tj. do vlastního systému, do jeho rozhraní a do jeho webových nadstavb (ať již WIS Magion nebo nadstavb realizovaných jinými dodavateli či vlastními týmy VVŠ) – a v rozsahu prostředků projektu uvést tyto funkcionality do provozu na řešitelských školách. Součástí řešení bude i nezbytné sjednocení (integrace) dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na řešitelských školách.

Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	Svým zaměřením projekt bezprostředně naplňuje dlouhodobé záměry spoluřešitelských VVŠ v oblastech profesionalizace řízení a administrativy. Přímo podporuje řízení VVŠ, jeho výsledky představují velmi významnou složku informačních a řídicích systémů a jsou určeny uživatelům zúčastněných VVŠ na všech úrovních – řídicím pracovníkům, odborným útvarům i celým akademickým obcím. Projekt významnou měrou podporuje širokou meziuniverzitní spolupráci, přesahující jeho časový rámec – je koncipován s dlouhodobým výhledem. Princip elektronizace oběhu dokladů s prvky otevřenosti a modularity, aplikovaný do řešení řídicích a informačních systémů – zde konkrétně do EIS Magion a jeho bezprostředního okolí – je cestou ke zvyšování kvality a výkonnosti procesů týkajících se všech oblastí práce s daty. Zpřístupňování potřebných informací a dat nejen vedení a administrativě univerzity, ale také všem akademickým i odborným pracovníkům univerzity, je cestou k minimalizaci byrokracie a posilování transparency rozhodovacích procesů. Tento proces je pak zcela v souladu s dlouhodobou snahou o zvyšování efektivity instituce, která je akcentována: 1) v kapitole 8 Dlouhodobého záměru MU – Efektivita instituce V oblasti efektivity instituce MU stanovila cíl: „Masarykova univerzita bude efektivní institucí, jejíž ekonomické, finanční a organizační nastavení vnitřního prostředí vytvoří příznivé podmínky pro zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti ve vzdělávací a výzkumné činnosti.“ Za účelem naplnění tohoto cíle pak byly stanoveny strategie 8.1 „Zvýšení efektivity vnitřního fungování“ a 8.2 „Profesionalizace podpůrných činností“ (Dlouhodobý záměr 2011–2015, str. 54 a 55) 2) v kapitole 11 Dlouhodobého záměru MU – Informační systémy V této oblasti je stanoven cíl: „Masarykova univerzita bude rozvíjet svou informační infrastrukturu v souladu s rozvojem technologií a s cílem poskytnout uživatelům komplexní, integrované a přívětivé prostředí podporující realizaci studijních, výzkumných a administrativních činností.“ Za účelem naplnění tohoto cíle pak byla stanovena strategie 11.3 „Podpora pro administrativní procesy a poskytování služeb“. (Dlouhodobý záměr 2011–2015, str. 67–72) Soulad s Aktualizací Dlouhodobého záměru Masarykovy univerzity na rok 2013 je v bodech: 11.3 Podpora pro administrativní procesy a poskytování služeb Masarykova univerzita se v roce 2013 zaměří na: koordinaci činnosti sítě MagNet a koordinaci rozvoje EIS na MU; rozvoj ekonomického informačního systému Magion 2013; rozvoj nástrojů pro centrální správu počítačové sítě; rozvoj nástrojů pro profesionalizaci řízení a administrativy.																				
Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.																				
	<table><tr><th>č.</th><th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Termín</th></tr><tr><td>1</td><td>Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokladů a dokumentů, formulace požadavků na EIS Magion s ohledem na jeho možnosti a s cílem pokročit ve sjednocování dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na VVŠ</td><td>1–4/2013</td></tr><tr><td>2</td><td>Analýza potřeb a požadavků VVŠ na integračně-komunikační rozhraní a webové nadstavby EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů</td><td>4–6/2013</td></tr><tr><td>3</td><td>Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1</td><td>5–9/2013</td></tr><tr><td>4</td><td>Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2</td><td>7–9/2013</td></tr><tr><td>5</td><td>Selektivní implementace úprav EIS Magion, rozhraní EIS Magion a webových nadstavb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ</td><td>10–12/2013</td></tr></table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokladů a dokumentů, formulace požadavků na EIS Magion s ohledem na jeho možnosti a s cílem pokročit ve sjednocování dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na VVŠ	1–4/2013	2	Analýza potřeb a požadavků VVŠ na integračně-komunikační rozhraní a webové nadstavby EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů	4–6/2013	3	Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1	5–9/2013	4	Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2	7–9/2013	5	Selektivní implementace úprav EIS Magion, rozhraní EIS Magion a webových nadstavb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ	10–12/2013		
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín																			
1	Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokladů a dokumentů, formulace požadavků na EIS Magion s ohledem na jeho možnosti a s cílem pokročit ve sjednocování dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na VVŠ	1–4/2013																			
2	Analýza potřeb a požadavků VVŠ na integračně-komunikační rozhraní a webové nadstavby EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů	4–6/2013																			
3	Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1	5–9/2013																			
4	Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2	7–9/2013																			
5	Selektivní implementace úprav EIS Magion, rozhraní EIS Magion a webových nadstavb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ	10–12/2013																			
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu																				
	<table><tr><th>č.</th><th>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</th><th>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</th><th>Termín</th></tr><tr><td>1</td><td>Zpracovaná analýza informačních potřeb VVŠ v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů</td><td>1</td><td>5/2013</td></tr><tr><td>2</td><td>Zpracovaná analýza na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS a okolními systémy</td><td>2</td><td>7/2013</td></tr><tr><td>3</td><td>Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1 a její uvedení do produktivního provozu</td><td>3</td><td>12/2013</td></tr><tr><td>4</td><td>Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2</td><td>4</td><td>10/2013</td></tr></table>	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb VVŠ v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů	1	5/2013	2	Zpracovaná analýza na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS a okolními systémy	2	7/2013	3	Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1 a její uvedení do produktivního provozu	3	12/2013	4	Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2	4	10/2013
č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín																		
1	Zpracovaná analýza informačních potřeb VVŠ v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů	1	5/2013																		
2	Zpracovaná analýza na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS a okolními systémy	2	7/2013																		
3	Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1 a její uvedení do produktivního provozu	3	12/2013																		
4	Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2	4	10/2013																		

	5	Selektivní implementace rozhraní a webových nadstaveb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ	5	12/2013
Organizace a řízení projektu	Charakteristika řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně rolí jednotlivých partnerů, mechanismů průběžné kontroly realizace projektu: V rámci řešení CRP 2008 byla uzavřena dohoda všech VVŠ provozujících EIS Magion (nikoli jen řešitelských škol projektu) o vzájemné spolupráci při provozu a rozvoji EIS Magion, jejímž naplněním byly jak CRP 2008, tak CRP 2009, CRP 2010 a CRP 2012. V roce 2010 byly mezi jednotlivými VVŠ a společností Magion uzavřeny jednotně formulované smlouvy o podpoře. V roce 2011 se VVŠ dohodly na záměru upevnit spolupráci zřízením centrální koordinační jednotky, která bude administrovat plánování rozvoje EIS Magion, což bylo realizováno v roce 2012 v podobě sítě spolupráce MagNet. Řídící struktura a mechanismy projektu: 3úrovňová struktura řízení – Řídící výbor (ŘV), Hlavní tým projektu (HTP), Realizační týmy (RT). Na všech úrovních jsou zastoupeny všechny spoluřešitelské VVŠ i externí dodavatelé. Členy ŘV jsou reprezentanti vrcholového managementu, zodpovědní za globální směřování a zabezpečení projektu a jeho výstupů. Členy HTP jsou řešitelé dílčích částí projektu za jednotlivé VVŠ, vedoucím HTP je koordinátor projektu; HTP koordinuje práci jednotlivých RT, stanovuje harmonogramy, provádí průběžné kontroly a dohlíží na produkci výstupů. Vedoucí jednotlivých RT určuje HTP; RT realizují projektové práce v požadovaném věcném a časovém rozsahu a zajišťují produkci výstupů. Projektová dokumentace zahrnuje zápisy z jednání a průběžné zprávy o stavu řešení, protokoly k řešení problémů a předávání jednotlivých etap řešení, a dále technickou, systémovou a uživatelskou dokumentaci k vyvíjenému systému a komunikačnímu rozhraní. Průběžné kontroly realizace projektu vycházejí z harmonogramu dílčích etap, každá etapa se uzavírá akceptační procedurou s příslušnými protokoly a výstupy. Průběžné zprávy o stavu řešení a harmonogramu zpracovávají RT pro HTP a HTP pro ŘV. Případné spory se řeší definovanými eskalačními procedurami.			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza potřeb, formulace a konsolidace požadavků VVŠ na EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů	1/2013	4/2013
	2	Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti integračně-komunikačních rozhraní pro předávání dat mezi EIS Magion a okolními systémy a webových nadstaveb EIS Magion	4/2013	6/2013
	3	Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1	5/2013	9/2013
	4	Programová realizace rozhraní a webových nadstaveb EIS Magion na základě analýzy ad 2	7/2013	9/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion v návaznosti na bod 3	10/2013	12/2013
	6	Implementace rozhraní a webových nadstaveb EIS Magion v lokálních podmínkách VVŠ v návaznosti na bod 4	10/2013	12/2013

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D. – MU	1– 6 zástupkyně ředitele ÚVT MU, koordinátorka projektu, vedoucí HTP
	2	Dr. Ing. Jan Rychlík – ZČU	1– 6 ředitel CIVT ZČU – člen HTP
	3	Ing. Josef Vojáček – ČZU	1– 6 kvestor ČZU – člen HTP
	4	Mgr. Dagmar Milatová – OU	1– 6 CIT OU – člen HTP
	5	Ing. Eva Špalovská – UHK	1– 6 vedoucí EÚ R UHK – člen HTP
	6	Ing. Josef Jurák – SLU	1– 6 vedoucí OIT SLU – člen HTP

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2013	---	
	2014	---	
	2015	---	

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozvoj a nové funkcionality EIS Magion, realizované v rámci projektu, budou po skončení projektu udržovány v rámci standardní údržby IS Magion, zajištěné smlouvami mezi jednotlivými VVŠ a dodavatelem. Smlouvami o údržbě je zajišťována podpora ze strany dodavatele, a to jak uživatelská podpora při provozu systému Magion, tak zajišťování jeho funkcionality při měnících se vnějších podmínkách – legislativních změnách resp. změnách informačních a komunikačních technologií. Předpokládáme další vývoj a rozvoj těchto aktivit v souvislosti s jejich implementací na partnerských VVŠ.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů v EIS Magion, tj. zejména rozšířit podporu pro elektronickou finanční kontrolu a připojování elektronických dokumentů na další moduly EIS Magion (personalistiku a mzdy, správu majetku).	12/2013	
	2	Definovat a navrhout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů provozovaných v rámci informační infrastruktury na MU. Zejména se jedná o systémy EIS Magion, Inet MU (ekonomicko-správní intranet MU, realizující mj. webovou nadstavbu EIS Magion) a IS MU (informační systém pro podporu studijní administrativy, realizující mj. elektronickou spisovou službu).	7/2013	
	3	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na MU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů, zejména vlastních (Inet MU, IS MU), příp. i od jiných dodavatelů.	12/2013	
	4	Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů realizovanou v Inetu MU jako webová nadstavba nad EIS Magion na oblasti, ve kterých MU dosud workflow nepoužívá.	12/2013	
	5	Sjednotit funkcionality EIS Magion integrací instalace EIS Magion na MU s instalacemi na partnerských VVŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků MU na workflow dokumentů a dokladů v oblasti ekonomiky a správy pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět).	1, 4	5/2013
	2	Zpracovaná analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na MU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod.	2	7/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produktivního provozu na MU v souladu s analýzou (viz výstup1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1, 5	12/2013

	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz výstup 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury MU (Inet MU, IS MU).	3	12/2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Koordinace spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow ekonomicko-správních dokumentů a nových funkcionalit za MU. [Řeší tým MU.]	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace výsledků analýzy (viz činnost 1) s partnerskými VVŠ a společností Magion, spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS Magion. [Řeší všechny VVŠ a Magion.]	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy MU = technická specifikace řešení na MU. [Řeší širší tým MU (včetně zástupců vývojových týmů Inetu MU a IS MU) a Magion.]	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na činnost 2. [Řeší Magion, MU konzultační činnost.]	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na MU. [Řeší Magion, MU součinnost.]	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy MU v návaznosti na činnost 3. [Řeší Magion a širší tým MU.]	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách MU. [Řeší Magion a širší tým MU.]	10/2013	12/2013
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	1–7 hlavní řešitel a koordinátor projektu	
	2	Ing. Ivana Neubauerová, BA (Hons)	1–5, 7 garant za oblast Ekonomiky (vazba na Inet MU)	
	3	Mgr. Eva Petrželková	1–5, 7 garant za oblast Personalistiky a mezd (vazba na Inet MU)	
	4	Jarmila Tomanová	1–5, 7 garant za oblast Rozpočtu a financování (vazba na Inet MU)	
	5	Mgr. Marek Pichl	1–5, 7 garant za oblast Spisové služby (vazba na IS MU)	
Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.			
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy	
	2014			
	2015			
	2016			

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozvoj a nové funkcionality EIS Magion, realizované v rámci projektu, budou po skončení projektu udržovány v rámci standardní údržby EIS Magion, zajištěné smlouvou mezi Masarykovou univerzitou a dodavatelem. Smlouvou o údržbě je zajišťována podpora ze strany dodavatele, a to jak uživatelská podpora při provozu systému Magion, tak zajišťování jeho funkcionality při měnících se vnějších podmínkách – legislativních změnách resp. změnách informačních a komunikačních technologií. Předpokládáme další vývoj a rozvoj těchto aktivit v souvislosti s jejich implementací na MU.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	11 760
2.	Běžné finanční prostředky	2 184
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	13 944

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3 960
2.	Běžné finanční prostředky	773
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 733

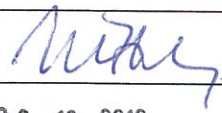
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3 960
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	3 560
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	773
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	550
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	198
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	25
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4 733

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow ekonomicko-správních dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1, 2, 5	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní	1, 3, 5	3,4	3 000
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní EIS Magion	1, 3, 5	3,4	430
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem počtu uživatelů a objemu uchovávaných dat	1, 3, 5	3,4	400
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	1–5, zejména 4	1–4, zejména 4	550
2.3	Odvody na sociální a zdravotní pojištění a tvorbu sociálního fondu	1–5, zejména 4	1–4, zejména 4	198
2.6	Cestovné – účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1–5	1–4	25

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	29 -10- 2012
		Razítko školy:	

Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Centralizovaný rozvojový projekt 2013

Obsah

1	Stručné shrnutí cílů projektu	1
2	Východiska projektu.....	2
2.1	Spolupráce vysokých škol na rozvoji a vývoji EIS Magion	2
2.2	Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech.....	3
3	Cíle projektu a popis řešení	3
3.1	Integrace instalací EIS Magion	4
3.2	Požadavky na klientské aplikace, webové nadstavby a rozhraní EIS Magion v oblasti workflow dokumentů a dokladů	4
3.3	Obecné požadavky na integrační rozhraní EIS Magion.....	5
4	Postup realizace projektu.....	6
5	Souvislost s dlouhodobým záměrem	6
6	Výstupy projektu	6
7	Organizace a řízení projektu a řešitelské týmy.....	7
8	Harmonogram řešení	8
9	Rozpočet projektu.....	8

1 Stručné shrnutí cílů projektu

Centralizovaný rozvojový projekt *Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol* společně předkládá těchto 6 veřejných vysokých škol ČR (dále jen *VVŠ*):

- Masarykova univerzita (MU) jako koordinátor,
- Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU),
- Západočeská univerzita v Plzni (ZČU),
- Ostravská univerzita v Ostravě (OU),
- Univerzita Hradec Králové (UHK),
- Slezská univerzita v Opavě (SLU).

Prvním – rozvojovým – cílem projektu je implementovat do ekonomicko-správních informačních systémů vysokých škol elektronický oběh dokladů neboli workflow a uvést jej na všech spoluřešitelských VVŠ do produktivního provozu.

Implementace bude klást důraz na komplexnost a otevřenost. *Komplexností* je myšlena širší záběr ve smyslu:

- pokrytí aplikačních oblastí (ekonomiky, personalistiky a mezd, správy majetku, správy smluv a dokumentů, vědy a výzkumu),
- diferencovaného a individualizovaného pokrytí informačních potřeb různých tříd uživatelů,
- pokrytí návazností na spolupracující systémy v rámci informační infrastruktury VVŠ.

Otevřenost znamená definovat a implementovat obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více informačních subsystémů a tím posílit nezávislost vysokých škol na dodavatelích dílčích částí informačního systému, tj. volnost při jejich výběru.

Jádrem implementace budou moduly ekonomického informačního systému dodavatele Magion System, a.s. (dále jen *EIS Magion*), pokrývající oblasti Ekonomiky a účetnictví, Personalistiky a mezd, Správy majetku a Spisové služby. Tyto moduly v současné verzi poskytují pouze limitovanou podporu pro elektronický oběh dokladů, nedostačující aktuálním potřebám VVŠ. Cílem projektu je definovat procesy workflow a upravit moduly EIS Magion tak, aby tyto procesy podporovaly, a dále navrhnout a implementovat rozhraní umožňující propojení (komunikaci, integraci) EIS Magion s jinými systémy, jako jsou intranetové systémy VVŠ nebo systémy spisové služby jiných dodavatelů. Rozhraní budou řešena ve spolupráci VVŠ, dodavatele EIS Magion a dodavatelů dalších systémů, a individuálně aplikována v informačních infrastrukturách jednotlivých řešitelských VVŠ podle jejich lokálních potřeb a požadavků.

Nezbytnou podmínkou pro dosažení rozvojového cíle projektu je pokračovat v procesu sjednocování instalací EIS Magion na jednotlivých VVŠ co do rozsahu funkcí provozovaných systémů a modulů, což je druhý – *integrační* – cíl projektu.

2 Východiska projektu

Všechny VVŠ, které jsou navrhovateli předkládaného CRP 2013, se nacházejí ve velmi obdobné výchozí situaci:

1. Jádrem jejich informační infrastruktury v oblasti ekonomiky a správy je EIS Magion.
2. Jsou členy sítě MagNet, tj. sítě vysokých škol provozujících EIS Magion, a mají mezi sebou uzavřenu dohodu o vzájemné spolupráci na dalším rozvoji a vývoji tohoto systému.
3. Potřebují sjednotit a rozšířit procesy workflow a doplnit do EIS Magion podporu pro tyto procesy. Nutným předpokladem pro sjednocení a rozšíření workflow je sjednocení funkcí modulu EIS Magion, které se v důsledku historického vývoje v dílčích rysech různí.

2.1 Spolupráce vysokých škol na rozvoji a vývoji EIS Magion

EIS Magion patří mezi tři nejrozšířenější ekonomicko-správní informační systémy provozované na českých VVŠ. Je provozován na osmi vysokých školách, a sice:

- *Masarykově univerzitě (MU)*,
- *České zemědělské univerzitě v Praze (ČZU)*,
- *Západočeské univerzitě v Plzni (ZČU)*,
- *Univerzitě Palackého v Olomouci (UPOL)* – pouze modul Spisová služba,
- *Ostravské univerzitě v Ostravě (OU)*,
- *Univerzitě Hradec Králové (UHK)*,
- *Slezské univerzitě v Opavě (SLU)*,
- *Akademii výtvarných umění v Praze (AVU)*.

V minulých letech spolupracovaly uvedené vysoké školy na několika společných projektech:

- V roce 2008 byl realizován centralizovaný rozvojový projekt nazvaný „Otevřené modulární řešení personálního a mzdového systému vysoké školy“ (*CRP 2008*), jehož řešiteli byly MU, ZČU, OU, UHK, SLU a AVU. Výsledkem projektu byla úprava a rozšíření personálně-mzdových modulů EIS Magion na verzi PaM Magion 2008, vytvoření integračního rozhraní pro spolupráci těchto modulů s okolními informačními systémy, a implementace PaM Magion 2008 a integračního rozhraní na všech spoluřešitelských VVŠ. Nad rámec projektu spolupracovala s řešiteli rovněž ČZU.
- V roce 2009 byl realizován centralizovaný rozvojový projekt „Informační systém pro řízení a správu projektů v prostředí vysoké školy“ (*CRP 2009*), jehož řešiteli byly MU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem projektu byla nová verze již zastaralého modulu Rozpočty Magion 2009, opět s integračním rozhraním a implementací na všech spoluřešitelských VVŠ.

- V roce 2010 byl realizován centralizovaný rozvojový projekt „Ekonomicko-správní manažerský informační systém vysoké školy“ (CRP 2010), jehož řešiteli byly opět MU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem projektu byl nový modul MIS, realizující manažerskou vrstvu (nadstavbu) nad všemi moduly EIS Magion, opět s integračním rozhraním a implementací na všech spoluřešitelských VVŠ.
- V roce 2012 je realizován centralizovaný rozvojový projekt „MagNet – síť vysokých škol provozujících EIS Magion“ (CRP 2012), jehož řešiteli jsou MU, ZČU, ČZU, OU, UHK a SLU. Výsledkem projektu bude významné sjednocení funkcionalit EIS Magion v instalacích na VVŠ, doplnění nových funkcionalit a vytvoření informační podpory pro síť MagNet, zejména katalogu a ceníku funkcionalit EIS Magion a společného helpdeskového systému v hostitelském prostředí informačního systému Masarykovy univerzity.

V rámci řešení CRP 2008 byla uzavřena dohoda všech VVŠ provozujících EIS Magion (nikoli jen řešitelských škol projektu) o vzájemné spolupráci při provozu a rozvoji EIS Magion, jejímž naplněním byly jak CRP 2008, tak následné CRP 2009 – CRP 2012. V roce 2010 byly mezi jednotlivými VVŠ a společnostmi Magion uzavřeny jednotně formulované smlouvy o podpoře. V roce 2011 se VVŠ dohodly na záměru upevnit spolupráci zřízením koordinační a komunikační sítě MagNet na podporu společně řízeného rozvoje EIS Magion, a v roce 2012 byla tato síť uvedena do provozu.

2.2 Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech

Dokumenty a doklady, které se vyskytují v oblasti ekonomiky a správy, procházejí za svůj životní cyklus různými stupni a úrovněmi sdílení, předávání, vyřizování a schvalování. Klasický způsob vyřizování formou data a podpisu na vytištěném dokladu se stále více mění na vyřizování elektronické – bezpapírové.

Do EIS Magion je podpora elektronického oběhu dokladů implementována na několika úrovních:

1. jako vlastní součást EIS Magion,
2. jako webová nadstavba EIS Magion dodávaná stejným dodavatelem,
3. jako rozhraní umožňující implementaci webových nadstavb EIS Magion v lokálních intranetech vysokých škol (ať již řešených vlastními vývojovými týmy VVŠ, nebo jinými dodavateli).

Ve všech těchto oblastech má podpora workflow zatím jen omezený rozsah a její části jsou nasazovány na vybraných VVŠ formou pilotních řešení (zaměřených primárně na podporu elektronické finanční kontroly). Důvodem pro omezený rozsah funkcionalit a nejednotné rozšíření na VVŠ je skutečnost, že EIS Magion byl v minulosti vyvíjen do nemalé míry jako zakázkový systém, což znamená, že rozsah funkcionalit těchto modulů není na všech VVŠ totožný. V posledních letech usilují jak VVŠ tak společnost Magion o postupné sjednocení funkcionalit, s cílem optimalizovat vývoj a rozvoj EIS Magion z hlediska nákladů a výstupů (viz 2.1, CRP 2012) a v záměrech projektu je další sjednocení dílčích instalací EIS Magion na jednotlivých spoluřešitelských VVŠ, nezbytné pro vývoj jednotné podpory workflow.

Protože řešitelské VVŠ provozují systémy spisové služby od různých dodavatelů, je dalším podstatným požadavkem v oblasti workflow propojení EIS Magion s externími systémy spisové služby.

V ekonomicko-správních informačních systémech začínají být naléhavé otázky spojené s přijímáním elektronických dokumentů zvenčí (faktur resp. daňových dokladů od obchodních partnerů apod.), tj. problémy typu korektního rozlišování mezi daňovými a účetními doklady, zaručených elektronických podpisů a časových razítek na elektronických přijatých dokumentech aj.

3 Cíle projektu a popis řešení

Podstatou projektu je rozšířit implementaci workflow na jednotlivých VVŠ, tj. zajistit finanční prostředky k těmto účelům:

1. sjednocení funkcionalit EIS Magion (týká se všech řešitelských VVŠ v projektu),
2. pořízení licencí WIS Magion, tj. webových nadstavb nad EIS Magion (týká se VVŠ, které nemají intranetové systémy od jiných dodavatelů nebo vyvíjené vlastními silami),
3. rozšíření EIS Magion (klientských aplikací i webových nadstavb dodávaných firmou Magion) na další oblasti zájmu VVŠ (webové nadstavby se opět týkají pouze VVŠ, které nemají intranetové systémy od jiných dodavatelů nebo vlastní),
4. rozšíření rozhraní EIS Magion na další oblasti zájmu VVŠ (v souvislosti s bodem 3).

Podrobněji jsou jednotlivé cíle popsány v následujících odstavcích.

3.1 Integrace instalací EIS Magion

EIS Magion byl v minulosti vyvíjen do nemalé míry jako zakázkový systém. Principy jednotlivých systémů a modulů jsou sice shodné, ale celá řada dílčích funkcionalit (obzvláště patrné je to na sestavách) je na jednotlivých vysokých školách řešena rozdílně, tak jak byly v minulosti individuálně poptány dle místních specifik.

Od roku 2008, kdy podepsaly první verzi dohody o spolupráci, usilují vysoké školy i společnost Magion o postupné sjednocení existujících rozdílů, s cílem optimalizovat vývoj a rozvoj EIS Magion z hlediska nákladů a výstupů, tj. optimálně využívat jak pracovní kapacity na straně dodavatele, tak pracovní kapacity a finanční zdroje na straně vysokých škol. S tímto cílem vznikl v rámci řešení CRP 2012 *Katalog funkcionalit EIS Magion*, obsahující funkcionality, které nejsou standardní součástí modulů EIS Magion a jsou instalovány a provozovány pouze na některých VVŠ.

Katalog funkcionalit obsahuje některé položky, jejichž implementaci na VVŠ je nutné sjednotit, aby bylo možné dále rozvíjet jednotný systém, a konkrétně jednotnou podporu workflow. Toto sjednocení dílčích instalací EIS Magion na jednotlivých spoluřešitelských VVŠ (spojené s technologickým upgradem modulů EIS Magion na tzv. „nový vzor“) naváže na výsledky CRP 2012 a je *integračním cílem* předkládaného projektu.

3.2 Požadavky na klientské aplikace, webové nadstavby a rozhraní EIS Magion v oblasti workflow dokumentů a dokladů

Hlavním, *rozvojovým cílem* předkládaného projektu je podpora workflow, tedy elektronizace oběhu dokumentů a dokladů. V EIS Magion je podpora elektronického oběhu dokladů implementována jen v omezeném rozsahu, na třech úrovních:

1. jako vlastní součást EIS Magion,
2. jako webová nadstavba EIS Magion dodávaná stejným dodavatelem (dále jen *WIS Magion*),
3. jako rozhraní umožňující implementaci webových nadstavb EIS Magion v rámci lokálních intranetů vysokých škol.

Jako *vlastní součást EIS Magion* je implementována možnost připojování dokumentů k vybraným typům dokladů (skeny tištěných dokumentů, elektronické dokumenty) a evidence identit osob a času ve finanční kontrole realizované tištěnými průvodkami. Zde je třeba uvést, že EIS Magion je určen odborným (ekonomickým a správním) útvarům VVŠ, nikoli celé akademické obci. Připojování dokumentů je v EIS Magion v současné době podporováno pouze u vybraných typů dokladů, nikoli obecně, a na VVŠ je rozšířeno pouze výběrově. Podpora finanční kontroly průvodkou je implementována u objednávek, závazků, pohledávek a cestovních příkazů, a opět je rozšířena pouze výběrově.

Webová nadstavba WIS Magion, určená celé akademické obci VVŠ, pokrývá v současné době pouze oblast elektronické finanční kontroly objednávek a spisovou službu a je určena zákazníkům, kteří neintegrují EIS Magion do jiných intranetových systémů (od jiných dodavatelů nebo vlastních). V této oblasti je mezera funkcionalit EIS Magion zvláště citelná v porovnání s existujícími rozhraními (viz dále).

Existující rozhraní EIS Magion pro workflow pokrývá jednak elektronickou finanční kontrolu (dále jen *eFK*) objednávek (toto rozhraní je využíváno i ve WIS Magion viz předchozí odstavec), dále eFK závazků (v návaznosti na eFK objednávek), pohledávek, cestovních příkazů před cestou a cestovních příkazů po cestě. K tomu se váže rozhraní pro vkládání dokladů objednávek a cestovních příkazů, pořízených mimo EIS Magion, do tohoto systému k následnému účetnímu zpracování. Dále jsou v rozhraní EIS Magion k dispozici funkce pro kalkulaci nákladů v cestovních příkazech (umožňující vyplňovat cestovní příkazy před cestou a po cestě mimo EIS Magion, a až vyplněné příkazy do EIS Magion předávat), podporu pro vyplňování a schvalování výkazů práce na dohodách, projektových timesheetů a další. Rozhraní EIS Magion je určeno zákazníkům, kteří integrují EIS Magion do intranetových systémů od jiných dodavatelů nebo svých vlastních, a tím zpřístupňují data EIS Magion (event. i vybrané funkce) celé akademické obci. Rozhraní EIS Magion je opět rozšířeno na VVŠ pouze výběrově.

Požadavky uživatelů na workflow směřují k elektronizaci oběhu dokladů i v dalších oblastech, než jsou výše vyjmenovány, jako je například finanční kontrola pokladen, finanční kontrola v odměňování zaměstnanců, správa majetku nebo správa smluv. Samozřejmým požadavkem je zobecnit možnost připojování dokumentů na všechny relevantní typy dokladů – kromě účetních také na doklady v oblasti majetku nebo personalistiky. Dalším požadavkem je propojení EIS Magion se systémy spisové služby od jiných dodavatelů tak, že subsystémy EIS Magion (správy faktur, smluv, osobních spisů) budou provozovány jako samostatné evidence, potřebně provázané se systémem spisové služby (přijímání, odesílání a zpřístupňování dokumentů, přidělování čísel jednacíh aj.). Tyto samostatné evidence musí splňovat zákoné požadavky na ně kladené, tzn. EIS Magion musí být upraven na jednotný metadatový model ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby.

Velmi aktuálním problémem je korektní a efektivní zacházení s elektronickými fakturami, daňovými doklady a dalšími typy elektronických dokumentů přijatých zvenčí (zaručené elektronické podpisy, časová razítka). V EIS Magion dosud není implementována žádná podpora v této oblasti (formát elektronické fakturace ISDOC apod.); workflow probíhá na bázi časové a finančně nákladného skenování dokladů, což je neekonomické a déledobě neudržitelné.

Cílem projektu je analyzovat tyto požadavky, navrhnout řešení a implementovat je do EIS Magion na všech třech úrovních – tj. do vlastního systému, do jeho rozhraní a do jeho webových nadstavb (ať již WIS Magion nebo nadstavb realizovaných jinými dodavateli či vlastními týmy VVŠ) – a v rozsahu prostředků projektu uvést tyto funkcionality do provozu na řešitelských školách.

3.3 Obecné požadavky na integrační rozhraní EIS Magion

Integrační rozhraní je určeno ke vzájemnému přenosu údajů mezi EIS Magion a okolními systémy, v nichž jsou data zpřístupňována dalším skupinám uživatelů (jimž není určen přímo EIS Magion).

Integrační rozhraní mezi EIS Magion a okolím musí být obecným a otevřeným řešením na principu databázových objektů a webových služeb. Konkrétní volba technologie tady závisí na míře potřebné transakční konzistence při vkládání dat. V případě předkládaného CRP 2013 půjde zejména o webové služby, protože se bude jednat o obousměrné přenášání dat mezi EIS Magion a okolními systémy (tj. zpravidla nebude dostačovat rozhraní v podobě databázových objektů). Data přenášaná prostřednictvím webových služeb budou ve formátu XML.

Současná verze EIS Magion je vybavena integračním rozhraním, které bylo v převážné míře vybudováno v rámci projektů řešených v minulosti (viz 2.1). Původním cílem bylo zajistit přenosy dat mezi EIS Magion a okolními intranetovými informačními systémy vysokých škol, později začalo být stejné rozhraní využíváno i pro „interní“ komunikaci mezi klientskými aplikacemi EIS Magion a webovými nadstavbami WIS Magion. Od předkládaného CRP 2013 se očekává integrální navázání na toto rozhraní – aplikací již používaných technologií a vyžitím již existujícího programového řešení (objektů a knihoven).

4 Postup realizace projektu

Projekt bude řešen v těchto dílčích krocích:

1. Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokladů a dokumentů, srovnání výsledků analýzy s možnostmi řešení, které nabízí EIS Magion, návrhy na úpravy řešení EIS Magion. Návrhy úprav budou zahrnovat i nezbytné sjednocení dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na VVŠ.
2. Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti integračně-komunikačních rozhraní a webových nadstavb EIS Magion týkajících se workflow dokumentů a dokladů. Analýza bude zohledňovat lokální specifika jednotlivých spoluřešitelských VVŠ.
3. Programová realizace rozšíření EIS Magion dle výsledků analýzy ad 1.
4. Programová realizace rozhraní EIS Magion a webových nadstavb nad EIS Magion dle výsledků analýzy ad 2.
5. Implementace rozšířené verze EIS Magion na všech spoluřešitelských VVŠ.
6. Selektivní implementace rozhraní a webových nadstavb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ.

Součástí řešení v bodech 3–4 bude uživatelská dokumentace funkcionalit EIS Magion a technická dokumentace rozhraní, aby je spoluřešitelé mohli plnohodnotně integrovat do svých lokálních prostředí a podle svých potřeb budovat další aplikační nadstavby a rozšíření vně EIS Magion.

5 Souvislost s dlouhodobým záměrem

Svým zaměřením projekt bezprostředně naplňuje dlouhodobé záměry spoluřešitelských VVŠ v oblastech profesionalizace řízení a administrativy. Přímo podporuje řízení VVŠ, jeho výsledky představují velmi významnou složku informačních a řídicích systémů a jsou určeny uživatelům zúčastněných VVŠ na všech úrovních – řídicím pracovníkům, odborným útvarům i celým akademickým obcím.

Projekt významnou měrou podporuje širokou meziuniverzitní spolupráci, přesahující jeho časový rámec. Síť spolupráce MagNet je koncipována s dlouhodobým výhledem.

Princip otevřenosti, aplikovaný do řešení řídicích a informačních systémů – zde konkrétně do EIS Magion, je cestou ke zvyšování kvality a výkonnosti procesů shromažďování, ukládání, zpracování a zpřístupňování dat. Zpřístupňování potřebných dat nejen vedení a administrativě VVŠ, ale také všem akademickým i odborným pracovníkům je cestou k minimalizaci byrokracie a posilování transparency rozhodovacích procesů.

6 Výstupy projektu

V souladu s vytčenými cíli popsanými v části 3 má projekt naplánovány čtyři základní výstupy:

1. Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků VVŠ na workflow dokumentů a dokladů v oblasti ekonomiky a správy pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět¹).
2. Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy. Okolními systémy jsou systémy poskytující informační podporu v oblasti workflow dokladů uživatelům na úrovních dílčích pracovišť a jednotlivých osob (úkol univerzitních intranetů) a rovněž veřejnosti (úkol internetových prezentací). Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod.

¹ V případě dokumentů a dokladů, které je VVŠ povinna zveřejňovat.

3. Programová úprava EIS Magion v souladu s analýzou viz bod 1 a uvedení výsledného SW do produktivního provozu na všech řešitelských školách nejpozději k 1. 1. 2014.
4. Programová realizace rozhraní pro komunikaci a spolupráci modulů EIS Magion s dalšími informačními systémy VVŠ podle analýzy viz bod 2 a implementace výsledného rozhraní do individuálních informačních infrastruktur spoluřešitelských VVŠ.

7 Organizace a řízení projektu a řešitelské týmy

Projekt má navrženou 3úrovňovou organizační strukturu – Řídící výbor, Hlavní projektový tým a realizační týmy. Na všech úrovních budou zastoupeny jak všechny spoluřešitelské VVŠ, tak dodavatel Magion System, a. s., v realizačních týmech budou zastoupeni relevantní dodavatelé souvisejících nebo nadstavbových informačních systémů, integrovaných s EIS Magion.

Řídící výbor je hlavním iniciátorem projektu. Jeho členy – tzv. *sponzory projektu* – jsou reprezentanti vrcholového managementu všech spoluřešitelských VVŠ a dodavatele Magion System, a. s. Jsou zodpovědní za určení globálních cílů projektu a zabezpečení podmínek pro jejich dosažení, za dohled nad celkovými výsledky projektu a stanovení priorit projektu. Do průběhu řešení projektu vstupují zejména z hlediska svých rozhodovacích pravomocí, zejména v případě zásadních změn v rozsahu projektu, v případě významných kolizních situací, při zahajování projektových etap a při akceptaci výstupů. Rozhodnutí Řídícího výboru jsou závazná pro všechny členy Hlavního projektového týmu.

Hlavní projektový tým koordinuje práci jednotlivých realizačních týmů, stanovuje harmonogramy prací, průběžně kontroluje postup všech etap projektu a produkci výstupů, navrhuje změny projektu a přijímá rozhodnutí přesahující kompetence realizačních týmů. Členy Hlavního projektového týmu jsou řešitelé dílčích částí projektu za jednotlivé VVŠ a zástupce dodavatele Magion System, a. s., vedoucím týmu je koordinátor projektu.

Realizační týmy realizují projektové práce ve věcném a časovém rozsahu určeném Hlavním týmem a zajišťují produkci výstupů. Vedoucí realizačních týmů jsou určení Hlavním projektovým týmem a podle povahy realizačního týmu jsou jimi buď zástupci některého ze spoluřešitelů, nebo zástupci některého z dodavatelů.

Konkrétní personální obsazení Řídícího výboru a všech týmů bude jmenovitě a závazně dohodnuto mezi spoluřešitelskými VVŠ a dodavateli, a zaznamenáno v projektové dokumentaci, včetně tzv. komunikační matice (evidence rolí a kontaktních údajů členů jednotlivých týmů). Členy Hlavního projektového týmu za VVŠ budou v souladu s návrhem projektu:

- *RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.* (MU, Ústav výpočetní techniky, zástupkyně ředitele pro informační systémy), koordinátorka
- *Ing. Josef Vojáček* (ČZU, kvestor)
- *Dr. Ing. Jan Rychlík* (ZČU, Centrum informatizace a výpočetní techniky, ředitel)
- *Mgr. Dagmar Milatová* (OU, Centrum informačních technologií)
- *Ing. Josef Jurák* (SLU, Oddělení informačních technologií, vedoucí)
- *Ing. Eva Špalovská* (UHK, Rektorát, Ekonomický úsek, vedoucí)

Řešení projektu bude zaznamenáno v projektové dokumentaci, zahrnující zápisy z jednání a průběžné zprávy o stavu řešení, protokoly k problémům, požadavky na změny, dále předávací, rozdílové a akceptační protokoly, a podrobnou technickou, systémovou a uživatelskou dokumentaci k vyvíjeným funkcím systému a komunikačnímu rozhraní.

Průběžné kontroly realizace projektu budou vycházet z podrobného harmonogramu dílčích etap. Každá etapa bude uzavřena akceptační procedurou (předání – oponentura – revize/doplnění – akceptace) s příslušnými protokoly (předávacím, rozdílovým a akceptačním) a příslušnými výstupy (dokumenty resp. realizovanými programovými systémy resp. zprovozněnými systémy). Podle povahy etapy budou zpracovávány průběžné zprávy o stavu řešení a aktualizovaném harmonogramu (realizačními týmy pro Hlavní tým a Hlavním týmem pro Řídící výbor). Projekt bude mít rovněž definovány eskalační procedury pro případná řešení sporů.

8 Harmonogram řešení

Harmonogram řešení projektu znázorňuje Tabulka 1.

1/2013	2/2013	3/2013	4/2013	5/2013	6/2013	7/2013	8/2013	9/2013	10/2013	11/2013	12/2013
1A: Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb jednotlivých VVŠ v oblasti workflow dokumentů a dokladů, formulace návrhů na změny a rozšíření.											
				1B: Konsolidace návrhů z bodu 1A do společného návrhu všech VVŠ, projednání s dodavatelem, formulace společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS Magion. [Výstup 1 v měsíci 5]							
				2: Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy, dohoda VVŠ a dodavatelů na řešení, technická specifikace řešení. [Výstup 2 v měsíci 7]							
				3A: Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě návrhu 1B.							
				3B: Implementace rozšíření EIS Magion na všech VVŠ, v návaznosti na 3A. [Výstup 3 v měsíci 12]							
				4A: Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a okolními systémy na základě specifikace 2. [Výstup 4 v měsíci 10]							
				4B: Implementace rozhraní v lokálních podmínkách jednotlivých VVŠ, v návaznosti na 4A. [Výstup 5 v měsíci 12]							
5A: Ustavení řešitelských týmů projektu											

Tabulka 1: Harmonogram řešení projektu

9 Rozpočet projektu

Podrobný rozpis finančních nákladů na řešení projektu, které jsou žádány formou dotace ze státního rozpočtu přidělené rozvojovému projektu, je uveden v tabulkách 2–4.

Celkové náklady na řešení projektu budou významně vyšší, a spoluřešitelské VVŠ počítají se spolufinancováním projektu ze svých běžných rozpočtů. Jedná o náklady na zajištění analytických, implementačních, testovacích i provozních etap projektu, jmenovitě přímé náklady na serverové a klient-ské technické vybavení pro provoz EIS Magion (dostatečně dimenzované pro předpokládaný nárůst počtu uživatelů), dále spotřební materiál, mzdy a odvody (na personální zajištění všech etap projektu), a rovněž náklady režijní.

Dotace z rozvojového projektu představuje nutnou podmínku pro realizovatelnost projektu tak, jak je navrhován, protože z běžných rozpočtů univerzit by nebylo možné jej financovat ve výše popsané šíři záběru a detailech provedení.

Výše rozpočtu na analytické, realizační a implementační práce společnosti Magion System a.s. a dalších dodavatelů, kteří se budou podílet na řešení integračních rozhraní a webových nadstaveb, je odvozena od dolní hranice cen obvyklých na trhu. Do výše rozpočtu na realizační a implementační práce společ-

nosti Magion System, a.s. je promítnuta množstevní sleva poskytnutá tímto dodavatelem na cenu licenci a rozhraní EIS Magion.

Položky „Analýza“, „Licence“ a „Implementace“ v tabulce 3 (Kapitálové náklady projektu) vyjadřují

- náklady na pořízení rozšíření EIS Magion a rozhraní EIS Magion pro všechny spoluřešitelské VVŠ, a dále
- náklady na pořízení webových nadstavb nad EIS Magion buď od Magion System a.s. (WIS Magion) nebo od jiných dodavatelů, selektivně pro jednotlivé spoluřešitelské VVŠ.

Rozpočet položky „Licence“ respektuje poměr dohodnutý mezi spoluřešitelskými VVŠ v rámci dohody z roku 2008 (viz 2.1), který je shodný s poměrem používaným pro rozpočet nákladů v rámci sdružení CESNET.

Rozpočet celkem

Kapitálové finanční prostředky	11 760 tis. Kč
Běžné finanční prostředky	2 184 tis. Kč
CELKEM	13 944 tis. Kč

Tabulka 2: Celkový rozpočet projektu

Kapitálové finanční prostředky

Analýza informačních požadavků a potřeb VVŠ v oblasti workflow v EIS Magion, včetně vazeb na další související nebo nadstavbové informační systémy VVŠ	<i>Rozpis v Kč: MU 130 tis. Kč, ČZU 130 tis. Kč, ZČU 130 tis. Kč, OU 130 tis. Kč, UHK 130 tis. Kč, SLU 130 tis. Kč</i>	780 tis. Kč
Licence SW (rozšíření EIS Magion včetně rozhraní a WIS Magion, rozhraní a webové nadstavby od jiných dodavatelů) selektivně pro jednotlivé spoluřešitelské VVŠ (licence per VVŠ, bez omezení počtu uživatelů)	<i>Rozpis v Kč: MU 3 000 tis. Kč, ČZU 1 350 tis. Kč, ZČU 1 290 tis. Kč, OU 750 tis. Kč, UHK 540 tis. Kč, SLU 420 tis. Kč</i>	7 350 tis. Kč
Implementace licencí SW v lokálních konfiguracích na spoluřešitelských VVŠ, dokumentace, testovací provoz a zaškolení	<i>Rozpis v Kč: MU 430 tis. Kč, ČZU 340 tis. Kč, ZČU 340 tis. Kč, OU 300 tis. Kč, UHK 260 tis. Kč, SLU 260 tis. Kč</i>	1 930 tis. Kč
Serverový hardware	<i>Rozpis v Kč: MU 400 tis. Kč, ČZU 300 tis. Kč, ZČU 300 tis. Kč, OU 300 tis. Kč, UHK 200 tis. Kč, SLU 200 tis. Kč</i>	1 700 tis. Kč
CELKEM		11 760 tis. Kč

Tabulka 3: Kapitálové náklady projektu

Běžné finanční prostředky

Pohyblivé složky mezd řešitelů (MU, ČZU, ZČU, OU, UHK, SLU)	<i>Rozpis v Kč: MU 550 tis. Kč, ČZU 220 tis. Kč, ZČU 220 tis. Kč, OU 180 tis. Kč, UHK 150 tis. Kč, SLU 150 tis. Kč</i>	1 470 tis. Kč
Odvody na sociální a zdravotní pojištění řešitelů	<i>Rozpis v Kč: MU 198 tis. Kč, ČZU 79 tis. Kč, ZČU 79 tis. Kč, OU 65 tis. Kč, UHK 54 tis. Kč, SLU 54 tis. Kč</i>	529 tis. Kč
Cestovné řešitelů	<i>Rozpis v Kč: MU 25 tis. Kč, ČZU 30 tis. Kč, ZČU 40 tis. Kč, OU 30 tis. Kč, UHK 30 tis. Kč, SLU 30 tis. Kč</i>	185 tis. Kč
CELKEM		2 184 tis. Kč

Tabulka 4: Běžné náklady projektu

VYSOKÁ ŠKOLA:
ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	13 944	2 184	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	2 449	329	2 120

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

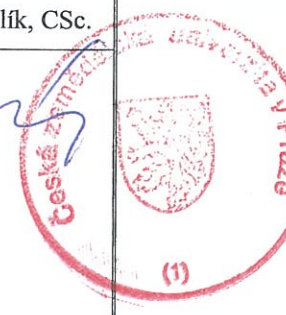
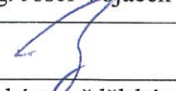
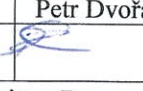
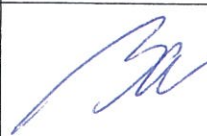
RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.

Škola

Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita
Česká zemědělská univerzita v Praze
Západočeská univerzita v Plzni
Ostravská univerzita v Ostravě
Univerzita Hradec Králové
Slezská univerzita v Opavě

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Josef Vojaček	Ing. Dana Lauková, Ing. Petr Dvořák	Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Česká zemědělská univerzita v Praze http://www.czu.cz/			
Adresa/Web:	Kamýcká 129, Praha 6 - Suchbátka http://www.czu.cz/			
Telefon:	+420 224 38 4083	+420 224 38 2095, +420 224 38 6335		
E-mail:	kvestor@rektorat.czu.cz	laukova@rektorat.czu.cz dvorakpetr@oikt.czu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI			
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti
	Cíl		---
	Cíl		---
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které ČZU dosud workflow nepoužívá, jako webová nástavba EIS Magion.	12/2013
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na ČZU.	12/2013
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na ČZU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. DMS).	12/2013
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na ČZU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ČZU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé	1, 2
			Termín
			07/2013

		osoby, svět)		
	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystemy používanými v rámci informační infrastruktury na ČZU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod	3	07/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ČZU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1, 2, 5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ČZU (zejména DMS).	4	12/2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za ČZU..	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy ČZU = technická specifikace řešení na ČZU	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; ČZU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na ČZU	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystemy ČZU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystemů, které budou do řešení zahrnuty; ČZU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách ČZU.	10/2013	12/2013
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Josef Vojáček	1-7	
	2	Ing. Dana Lauková	1-7	
	3	Ing. Petr Dvořák	1-7	

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2 120
2.	Běžné finanční prostředky	329
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 449

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

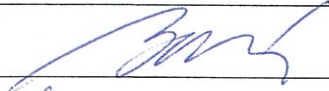
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2 120
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 820
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	329
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	79
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 499

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému (zejména DMS).	1,2,4,5	3,4	1 350
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ČZU	1,2,4	3,4	340
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	300
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	1-5	1-4	220
2.3	Odvody na sociální a zdravotní pojištění a tvorbu sociálního fondu	1-5	1-4	79
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2012
		Razítko školy:	

Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Dílčí část centralizovaného rozvojového projektu 2013 České zemědělské univerzity v Praze

Příloha uvádí upřesňující a doplňující poznámky k základnímu dokumentu, který popisuje projekt jako celek. Tyto poznámky se týkají dílčí části projektu řešeného Českou zemědělskou univerzitou v Praze (dále jen ČZU).

1 Stručné shrnutí cílů projektu

Soulad se základním dokumentem.

2 Východiska projektu

ČZU provozuje ekonomický systém EIS Magion. Pro údržbu a rozvoj tohoto systému přistoupila ČZU k úzké spolupráci s ostatními VŠ, které používají stejný software. Správnost tohoto postupu byla ověřena na implementacích mnoha modulů a zejména na přelomu let 2011-2012, kdy byl na půdě ČZU zaváděn nový modul personalistiky a mezd.

Cíle projektu jsou plně v souladu se základním dokumentem. ČZU provozuje veškeré workflow v EIS Magion kromě spisové služby, skenování přijatých faktur, systému finanční kontroly, provádění inventur majetku, sledování úhrady kolejného, provozování E-shop aj. Je však zajištěna dobrá propojenost mezi EIS Magionem a těmito externími softwary. Jedná se o DMS od spč. SYCONIX, kde probíhá workflow skenování faktur a finanční kontrola, dále program od spč. IBM, ve kterém bude probíhat fyzická kontrola majetku, a modul kolejné od spč. Creasoft.

ČZU má dobré zkušenosti s rozhraním mezi EIS Magion a ostatními výše uvedenými programy. Po definování a realizování rozhraní pro další typy dokumentů se tak naskytne možnost postupně zavést elektronický oběh dalších dokladů, jako jsou např. spisová služba a skenování smluv.

ČZU předpokládá, že realizací vybraných funkcionalit projektu dojde k usnadnění a zefektivnění práce při zpracování cestovních náhrad (tuzemských i zahraničních), k vytvoření uživatelsky příjemnějšímu prostředí při zadávání a výpočtu mezd, k automatizovanému procesu zpracování dokladů při korekci DPH na konci roku apod. Tímto by mělo dojít k rozšíření elektronické podpory oběhu dokladů v rámci ČZU přes aplikace ekonomika, personalistika a mzdy, správa majetku apod. Pokud jde o skupiny uživatelů, zde ČZU očekává větší podporu při tvorbě uživatelských sestav pro vedení univerzity a fakult, řešitele a v neposlední řadě pro zaměstnance.

Je proto předpoklad využít nové funkcionality přímo realizované v EIS Magion nebo pomocí webové nadstavby EIS Magion, kdy ČZU očekává její zpřístupnění, a to zejména formou nejrůznějších webových služeb. Kritériem pro rozhraní by mohlo být – přímé vstupy ekonomického odboru do EIS Magion na rozdíl od jiných uživatelů (akademici, řešitelé apod.), kteří by přistupovali k dokladům a dokumentům výhradně přes intranetové systémy, tak jak to již v současné době funguje v DS (schvalování přijatých faktur).

Konkrétní požadavky na doplnění funkcí pro splnění cílů CRP 2013 již byly s hlavním řešitelem konzultovány při přípravě projektu. ČZU však počítá s tím, že během implementací bude tyto funkcionality stále dopřeshňovat.

3 Cíle projektu a popis řešení

ČZU očekává od tohoto projektu další sjednocování funkcí EIS Magion (týká se všech řešitelských VVŠ v projektu). Nutno formulovat požadavky na rozvoj tohoto systému takovým způsobem, aby v konečné fázi přinesla tato spolupráce snížení nákladů na rozvoj EIS Magion, a to včetně pořízení licencí k webovým nadstavbám nad EIS Magion.

ČZU předpokládá další rozšíření EIS Magion o funkcionality, které zefektivní práci koncovým uživatelům. Jejich implementaci je nutné sjednotit, aby bylo možné rozvíjet jednotnou podporu workflow a podpořit tak integrační proces.

4 Postup realizace projektu

ČZU požaduje na základě dohody s pracovníky spč. Magion zpřístupnění k jednotlivým webovým službám (nadstavba na EIS Magion) a implementaci funkcí dle CRP 2013.

5 Souvislost s dlouhodobým záměrem

Podáváný projekt na ČZU je v souladu s dlouhodobým záměrem 2011 až 2015.

6 Výstupy projektu

Soulad se základním dokumentem.

7 Organizace a řízení projektu a řešitelské týmy

ČZU souhlasí na úrovni centralizovaného projektu se základním dokumentem, pro dílčí část projektu bude pro potřeby ČZU stanovena pracovní skupina ve složení:

- Ing. Josef Vojáček, kvestor – vedoucí pracovní skupiny
- Ing. Dana Lauková, ekonomický ředitel - řešitel
- Ing. Petr Dvořák, ředitel OIKT - řešitel

Řešitelský tým:

Pracovníci ekonomického odboru, dle potřeby pracovníci dalších odborů (oddělení) a zástupci uživatelů

8 Harmonogram řešení

Harmonogram řešení dílčí části ČZU je v souladu s plánovaným harmonogramem centralizovaného projektu.

9 Rozpočet projektu (dílčí části ČZU)

Licence modulů a rozhraní IS Magion (INV)	1 350 tis. Kč
Analýza modulů a IS rozhraní dodavatelem (INV)	130 tis. Kč
Implementace modulů a rozhraní IS Magion (INV)	340 tis. Kč
Dodavatelé celkem (fy. Magion, DERS)	1 820 tis. Kč

Z projektu je také požadován příspěvek na posílení HW z důvodu nárůstu uživatelů, uchovávaných dat a el. dokladů:

Posílení HW na ZČU (INV)	300 tis. Kč
Odměny řešitelům	220 tis. Kč
Odvody z mezd	79 tis. Kč
Cestovné	30 tis. Kč
Celkem pro ZČU	629 tis. Kč

Celkové náklady	2 449 tis. Kč
z toho: INV	2 120 tis. Kč
NIV	329 tis. Kč

15.10.2012

Ing. Josef Vojáček - kvestor

VYSOKÁ ŠKOLA:
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Rozvojový projekt na rok 2013

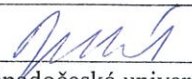
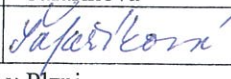
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu:	Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 12. 2013	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	13 944	2 184	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	2 399	339	2 060

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita Česká zemědělská univerzita v Praze Západočeská univerzita v Plzni Ostravská univerzita v Ostravě Univerzita Hradec Králové Slezská univerzita v Opavě

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Dr. Ing. Jan Rychlík	RNDr. Daniela Šafaříková	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni http://www.zcu.cz/			
Adresa/Web:	Univerzitní, 306 14 Plzeň http://www.civ.zcu.cz/			
Telefon:	+420 377 63 2700	+420 377 63 2818		
E-mail:	rychlik@civ.zcu.cz	safarik@civ.zcu.cz		

gml.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU ZAPADOCESKÁ UNIVERZITA V PLZNI				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el.dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013	
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které ZČU dosud workflow nepoužívá, jako webová nádstavba EIS Magion.	12/2013	
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na ZČU.	07/2013	
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na ZČU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. INIS, eSPIS).	12/2013	
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na ZČU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ZČU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět)	1,2	05/2013

	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na ZČU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod	3	07/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ZČU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ZČU (zejména INIS fy. DERS s.r.o).	4	12/2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za ZČU.	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy ZČU = technická specifikace řešení na ZČU	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; ZČU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na ZČU	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy ZČU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystémů, které budou do řešení zahrnuty; ZČU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách ZČU.	10/2013	12/2013
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Dr. Ing. Jan Rychlík	1-7	
	2	RNDr. Daniela Šafaříková	1-7	
	3	Ing. Pavel Grigar	1-7	

	4	Hana Šístková	1-3, 5, 7
	5	Bc. Jana Menclová	1-3, 5, 7

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2 060
2.	Běžné finanční prostředky	339
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 399

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

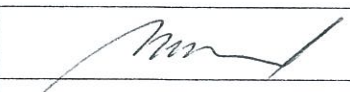
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	2 060
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 760
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	339
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	220
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	79
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 399

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému (zejména INIS fy. DERS s.r.o).	1,2,4,5	3,4	1 290
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ZČU	1,2,4	3,4	340
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	300
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	1-5	1-4	220
2.3	Odvody na sociální a zdravotní pojištění a tvorbu sociálního fondu	1-5	1-4	79
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	40

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	22.10. 2012
		Razítko školy:	

G. J. K.

Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol

Dílčí část centralizovaného rozvojového projektu 2013 Západočeské univerzity v Plzni

Příloha uvádí jen konkretizující a doplňující poznámky k základnímu dokumentu popisujícímu projekt jako celek, které se týkají dílčí části projektu řešené Západočeskou univerzitou v Plzni.

1. Cíle projektu

Soulad se základním dokumentem.

2. Východiska projektu

ZČU provozuje ekonomický systém EIS Magion. Pro údržbu a rozvoj tohoto systému byla již v minulosti zvolena cesta úzké koordinace s ostatními VŠ používající stejný EIS. Správnost tohoto postupu byla ověřena při zavádění nového modulu personalistiky, který byl zaveden v rámci centralizovaného rozvojového projektu 2008, a ve spolupráci na dalším rozvoji EIS v rámci centralizovaných projektů. 2009, 2010 a 2012.

Východiska projektu jsou plně v souladu se základním dokumentem. Pro ZČU je specifické to, že na ZČU již sice několik let funguje workflow některých dokumentů (objednávky, faktury), ale mimo EIS Magion. Konkrétně se jedná o Integrovaný IS (INIS) od fy. Ders, s. r. o. I když technologie VERSO, kterou INIS využívá, je v současnosti dobře připravená na realizaci workflow obecně, nebyl workflow dalších dokumentů v INISu zatím realizován. Pro spisovou službu, která také souvisí s oběhem dokumentů, používá ZČU systém eSPIS od fy ICZ.

ZČU má dosud dobré zkušenosti s rozhraním mezi EIS Magiona a INISEm u již výše zmíněných dokladů. Po definování a realizování rozhraní pro další typy dokumentů se tak naskytne možnost postupně zavést elektronický oběh dalších dokladů.

ZČU očekává od projektu rozšíření elektronické podpory oběhu dokumentů v rámci ZČU jak přes různé aplikace (ekonomika, personalistika a mzdy, správa majetku, spisová služba, výzkum a vývoj) tak pro různé skupiny uživatelů (vedení univerzity, vedení fakult, administrativa, řešitelé projektů, zaměstnanci). Je proto předpoklad využít nové funkcionality přímo realizované v EIS Magion nebo pomocí webové nadstavby EIS Magion, ZČU však dává důraz zejména na rozhraní realizované nejlépe konkrétními webovými službami. Kriterium pro rozhraní lze pro ZČU volně formulovat následovně: se systémem Magion budou přímo pracovat jen ekonomické a správní útvary, uživatelé z řad akademiků a dalších zaměstnanců budou přistupovat k dokladům a dokumentům zásadně pomocí intranetových systémů (INIS, eSPIS, ...) tak, jako je to již zavedeno např. u faktur.

Konkrétní požadavky na doplnění funkcí pro splnění cílů CRP 2013 již byly s hlavním řešitelem konzultovány při přípravě projektu.

Od projektu ZČU očekává také další sjednocení VŠ při formulaci požadavků na rozvoj systému EIS Magion, a tak v důsledku snižovat náklady na jeho rozvoj.

3. Popis řešení

Soulad se základním dokumentem.

4. Souvislost s dlouhodobým záměrem

Také na ZČU je podáváný projekt v naprostém souladu s dlouhodobým záměrem 2011 až 2015, viz odst. 2.3 *Úkoly vyplývající z priorit a cílů*, konkrétně pak v kapitole 8.1 *Projektová rámec transformace ZČU*, kde pilířem č. 7 je podpora managementu s upřesněním 7.2 *Informační podpora činností*. V aktualizaci DZ-ZČU-2011 je naplňování tohoto bodu Prioritou č. 11. Aktualizace DZ-ZČU-2013 se nyní dokončuje.

5. Výstupy projektu

Soulad se základním dokumentem.

6. Organizace a řízení projektu

Na úrovni centralizovaného projektu soulad se základním dokumentem, pro dílčí část projektu ZČU bude pro potřeby ZČU stanovena řídicí rada projektu ve složení:

- Dr. Ing. Jan Rychlík, ředitel CIV,
- Ing. Antonín Bulín, MBA, kvestor,

Administrátor projektu:

- RNDr. Daniela Šafaříková.

Řešitelský tým:

- Ing. Pavel Grigar,
- pracovníci ekonomického oddělení, PAM, controllingu a dle potřeby i dalších oddělení a zástupci uživatelů

7. Harmonogram projektu

Harmonogram řešení dílčí části ZČU je v souladu s plánovaným harmonogramem centralizovaného projektu.

8. Rozpočet dílčí části ZČU

Licence modulů a rozhraní IS Magion (INV)	1 290 tis. Kč
Analýza modulů a IS rozhraní dodavatelem (INV)	130 tis. Kč
Implementace modulů a rozhraní IS Magion (INV)	340 tis. Kč
Dodavatelé celkem (fy. Magion, DERS)	1 760 tis. Kč

Z projektu je také požadován příspěvek na posílení HW z důvodu nárůstu uživatelů, uchovávaných dat a el. dokladů.

Posílení HW na ZČU (INV)	300 tis. Kč
Odměny řešitelům	220 tis. Kč
Odvody z mezd	79 tis. Kč
Cestovné	40 tis. Kč
Celkem pro ZČU	639 tis. Kč

Celkové náklady: 2 399 tis. Kč
z toho INV 2 060 tis. Kč
NIV 339 tis. Kč

12.10.2012

Dr. Ing. Jan Rychlík



VYSOKÁ ŠKOLA:**OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:****Název projektu:****Workflow v ekonomicko–správních informačních systémech vysokých škol****Období řešení projektu:****Od:** 1. 1. 2013**Do:** 31. 12. 2013**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):**

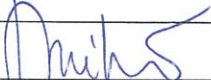
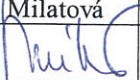
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	13 944	2 184	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	1 755	275	1 480

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita
Česká zemědělská univerzita v Praze
Západočeská univerzita v Plzni
Ostravská univerzita v Ostravě
Univerzita Hradec Králové
Slezská univerzita v Opavě

	Řešitel předkládané díle části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Dagmar Milatová	Mgr. Dagmar Milatová	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.	 OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorát Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
Podpis:				
Škola:	Ostravská univerzita v Ostravě			
Adresa/Web:	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava 1 http://www.osu.cz			
Telefon:	+420 597 091 125			
E-mail:	dagmar.milatova@osu.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Realizace podpory elektronizace oběhu dokumentů modulů OBJednávky a SMLouvy jako součást EIS Magion, případně rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy,...)	12/2013	
	2	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na OU.	07/2013	
	3	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na OU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů (Portál OU).	12/2013	
	4	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na OU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků OU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět)	1,2	05/2013
	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na OU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu	2	07/2013

		bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod		
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na OU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,4	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na OU (Portal OU).	4	12/2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za OU..	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy OU = technická specifikace řešení na OU	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; OU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na OU	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy OU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystémů, které budou do řešení zahrnuty; OU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách OU.	10/2013	12/2013
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Mgr. Dagmar Milatová	1-7	
	2	Ing. Jana Poloková	1-7	
	3	Ing. Jan Lenert	1-7	
	4	Bc. Tomáš Kamrád	1-7	

Přehled o pokračující-	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.
-------------------------------	--

cím projektu			
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozvoj a nové funkcionality EIS Magion, realizované v rámci projektu, budou po skončení projektu udržovány v rámci standardní údržby IS Magion, zajištěné smlouvou mezi Ostravskou univerzitou v Ostravě a dodavatelem Magion system, a.s. Smlouvou o údržbě je zajišťována podpora ze strany dodavatele, a to jak uživatelská podpora při provozu systému Magion, tak zajišťování jeho funkcionality při měnících se vnějších podmínkách – legislativních změnách, resp. změnách v informačních a komunikačních technologiích. Na Ostravské univerzitě předpokládáme další vývoj a rozvoj těchto aktivit v souvislosti s jejich implementací.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 480
2.	Běžné finanční prostředky	275
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 755

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

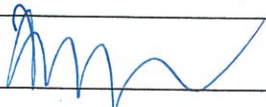
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 480
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 180
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	275
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	180
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přírůbky do sociálního fondu	65
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 755

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému	1,2,4,5	3,4	750
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na OU	1,2,4	3,4	300
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	300
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	1-5	1-4	180
2.3	Odvody na sociální a zdravotní pojištění a tvorbu sociálního fondu	1-5	1-4	65
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.
		Podpis:	
		Datum:	25. 10. 2012
		Razítko školy:	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorát ① Dvořákova 7, 701 03 Ostrava

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	

Název projektu:**Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol**

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 12. 2013
-------------------------	----------------	------------------

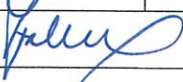
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	13 944	2 184	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	1 364	234	1 130

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita Česká zemědělská univerzita v Praze Západočeská univerzita v Plzni Ostravská univerzita v Ostravě Univerzita Hradec Králové Slezská univerzita v Opavě
-------------------	---

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Eva Špalovská	Ing. Eva Špalovská	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.	2 
Podpis:			 Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094	
Škola:	Univerzita Hradec Králové			
Adresa/Web:	Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové http://www.uhk.cz/			
Telefon:	+420 493332530			
E-mail:	eva.spalovska@uhk.cz			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVE				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013	
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které SLU dosud workflow nepoužívá, jako webová nadstavba EIS Magion.	12/2013	
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na SLU.	07/2013	
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na SLU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. STAG, SSL ELISA).	12/2013	
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na SLU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků SLU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé	1,2	05/2013

	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystemy používanými v rámci informační infrastruktury na UHK. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod.	3	07/2013
	3	Programová úprava EIS Magion, vytvoření webových služeb a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na UHK v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na UHK (zejména Granty a projekty fy. DERS s.r.o).	4	12/2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za UHK.	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy UHK = technická specifikace řešení na UHK	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; UHK konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na UHK	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystemy UHK v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystemů, které budou do řešení zahrnuty; UHK konzultační činnost a řešení v rámci vlastních subsystemů.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách UHK.	10/2013	12/2013
Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Eva Špalovská	1-7	
	2	Ing. Petr Exner	1-7	
	3	Mgr. Markéta Holá	1-7	

	4	Mgr. Radmila Nováková	1-3, 5, 7
--	---	-----------------------	-----------

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 130
2.	Běžné finanční prostředky	234
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 364

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

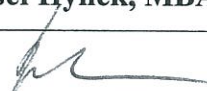
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 130
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	930
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	234
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	54
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 364

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému	1,2,4,5	3,4	540
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na UHK	1,2,4	3,4	260
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	200
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	1-5	1-4	150
2.3	Odvozy na sociální a zdravotní pojištění a tvorbu sociálního fondu	1-5	1-4	54
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

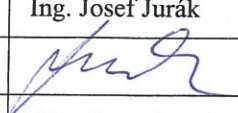
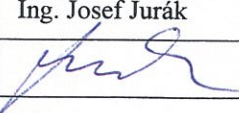
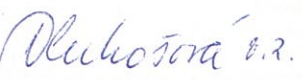
Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.
		Podpis:	
		Datum:	24. 10. 2012
		Razítko školy:	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

VYSOKÁ ŠKOLA:**SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:			
Název projektu:	Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol		
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 12. 2013	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	13 944	2 184	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	1 244	234	1 010

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.
Škola	Masarykova univerzita
Zúčastněné školy:	Masarykova univerzita Česká zemědělská univerzita v Praze Západočeská univerzita v Plzni Ostravská univerzita v Ostravě Univerzita Hradec Králové Slezská univerzita v Opavě

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Josef Jurák	Ing. Josef Jurák	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.	
Podpis:				
Škola:	Slezská univerzita v Opavě			
Adresa/Web:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, http://www.slu.cz/			
Telefon:	+420 553 684 635	+420 553 684 635		
E-mail:	josef.jurak@slu.cz	josef.jurak@slu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVE				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíl (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013	
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které SLU dosud workflow nepoužívá, jako webová nadstavba EIS Magion.	12/2013	
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na SLU.	07/2013	
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na SLU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. STAG, SSL ELISA).	12/2013	
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na SLU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uved'te číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků SLU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé	1,2	05/2013

		osoby, svět)		
	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na SLU.	3	07/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na SLU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na SLU.	4	12/2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za SLU.	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů, zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy SLU - technická specifikace řešení na SLU.	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; SLU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na SLU.	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy SLU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystémů, které budou do řešení zahrnuty; SLU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách SLU.	10/2013	12/2013
Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění			
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti	
	1	Ing. Josef Jurák	1-7	
	2	Mgr. Dagmar Kamrádová	1-7	
	3	Alena Procházková	1-7	
	4			
	5			

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 010
2.	Běžné finanční prostředky	234
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 244

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 010
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	810
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	234
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	54
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1 244

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systémů.	1,2,4,5	3,4	420
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na SLU.	1,2,4	3,4	260
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	200
2.1	Pohyblivé složky mezd řešitelů	1-5	1-4	150
2.3	Odvozy na sociální a zdravotní pojištění a tvorbu sociálního fondu	1-5	1-4	54
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	Prof.PhDr. Rudolf Žáček, Dr.
		Podpis:	<i>Rudolf Žáček</i>
		Datum:	25. 10. 2012
		Razítko školy:	