

**VYSOKÁ ŠKOLA:****MASARYKOVA UNIVERZITA****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:****Název projektu:****Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol****Období řešení projektu:**

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	11 945	185	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	3 985	25	3 960

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu****Jméno**

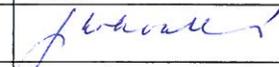
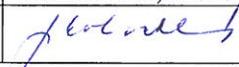
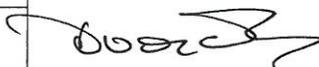
RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.

**Škola**

Masarykova univerzita

**Zúčastněné školy:**

Masarykova univerzita  
 Česká zemědělská univerzita v Praze  
 Západočeská univerzita v Plzni  
 Ostravská univerzita v Ostravě  
 Univerzita Hradec Králové  
 Slezská univerzita v Opavě

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.	
<b>Podpis:</b>			N. Z.	
<b>Škola:</b>	Masarykova univerzita <a href="http://www.muni.cz/">http://www.muni.cz/</a>			
<b>Adresa/Web:</b>	Botanická 68a, 602 00 Brno <a href="http://www.muni.cz/ics/">http://www.muni.cz/ics/</a>			
<b>Telefon:</b>	+420 549 49 2108			
<b>E-mail:</b>	kohoutkova@ics.muni.cz			

Vyplní pouze koordinátor projektu

**CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU**

<p><b>Anotace</b></p>	<p>Cílem projektu je dále rozvinout vzájemnou spolupráci v síti MagNet, sdružující veřejné vysoké školy (dále <i>VVŠ</i>) provozující ekonomický informační systém Magion (dále <i>EIS Magion</i>), a to realizací těchto dílčích cílů:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Rozvojový cíl</i>: implementovat do ekonomicko-správních informačních systémů vysokých škol, jejichž jádrem je EIS Magion, elektronický oběh dokladů a uvést jej na všech spoleřešitelských VVŠ do produktivního provozu.</li> <li>2. <i>Integrační cíl</i>: pokračovat v procesu sjednocování instalací EIS Magion na jednotlivých VVŠ co do rozsahu a obsahu funkcí provozovaných systémů a modulů.</li> </ol> <p>Všechny VVŠ, které jsou navrhovateli předkládaného projektu, se nacházejí v obdobné výchozí situaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provozují tentýž ekonomický informační systém Magion.</li> <li>- Mají mezi sebou uzavřenu dohodu o vzájemné spolupráci na dalším rozvoji a vývoji tohoto systému, a od roku 2012 jsou sdruženy v síti MagNet.</li> <li>- Potřebují pokračovat ve sjednocování funkcí modulů EIS Magion, které se v důsledku historického vývoje v dílčích rysech různí, a posílit výkonnostní parametry EIS Magion.</li> <li>- Potřebují rozvinout existující funkčnost EIS Magion v oblasti workflow a elektronizace oběhu dokladů a zajistit návaznosti na další související informační systémy.</li> </ul> <p>Podstatou projektu je jeho komplexnost (tj. pokrytí diferencovaných informačních potřeb různých tříd uživatelů ve všech dále uvedených aplikačních oblastech včetně návazností na spolupracující systémy v rámci informační infrastruktury VVŠ) a otevřenost (tj. definice a implementace obecných a plně dokumentovaných rozhraní, která umožní integrovat workflow do informačních infrastruktur VVŠ a posílit nezávislost VVŠ na dodavatelích dílčích informačních systémů).</p> <p>Rozvoj se týká modulů EIS Magion:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ekonomika a účetnictví</i> (včetně <i>rozpočtů, objednávek, cestovních příkazů, smluv</i> a dalších typů dokladů vstupujících do workflow),</li> <li>- <i>personalistika a mzdy</i>,</li> <li>- <i>správa majetku</i>,</li> <li>- <i>správa smluv a dokumentů</i></li> </ul> <p>a s těmito moduly integrovaných dalších informačních systémů pokrývajících zejména oblasti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>výzkumu a vývoje</i>,</li> <li>- <i>spisové služby</i>.</li> </ul>	
<p><b>Přehled o řešení projektu v roce 2011</b></p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2011.</p>	
	<p><b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b></p>	<p><b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b></p>
	<p>Cíl</p>	<p>---</p>
	<p>Cíl</p>	<p>---</p>
	<p><b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b></p>	<p><b>Projekt financován od</b></p>
	<p>----</p>	
<p><b>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb</b></p>	<p>EIS Magion patří mezi tři nejrozšířenější ekonomicko-správní informační systémy provozované na českých VVŠ. Je provozován na osmi vysokých školách, a sice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Masarykově univerzitě (MU)</i>,</li> <li>- <i>České zemědělské univerzitě v Praze (ČZU)</i>,</li> <li>- <i>Západočeské univerzitě v Plzni (ZČU)</i>,</li> <li>- <i>Univerzitě Palackého v Olomouci (UPOL)</i> – systém Spisové služby,</li> <li>- <i>Ostravské univerzitě (OU)</i>,</li> <li>- <i>Univerzitě Hradec Králové (UHK)</i>,</li> <li>- <i>Slezské univerzitě v Opavě (SLU)</i>,</li> </ul>	

- *Akademii výtvarných umění v Praze (AVU).*

V minulých letech spolupracovaly vysoké školy na několika společných projektech:

- 2008: Centralizovaný rozvojový projekt „Otevřené modulární řešení personálního a mzdového systému vysoké školy“, řešitelé MU, ZČU, OU, UHK, SLU a AVU, nad rámec projektu spolupracovala rovněž ČZU. Výsledkem projektu byla úprava a rozšíření personálně-mzdových modulů EIS Magion na verzi PaM Magion 2008, vytvoření integračního rozhraní pro spolupráci těchto modulů s okolními informačními systémy, a implementace PaM Magion 2008 a integračního rozhraní na všech spoluřešitelských VVŠ.
- 2009: Centralizovaný rozvojový projekt „Informační systém pro řízení a správu projektů v prostředí vysoké školy“, řešitelé MU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem byla nová verze již zastaralého modulu Rozpočty Magion, opět s integračním rozhraním a implementací na všech spoluřešitelských VVŠ.
- 2010: Centralizovaný rozvojový projekt „Ekonomicko-správní manažerský informační systém vysoké školy“, řešitelé MU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem byla manažerská vrstva (nadstavba) nad všemi moduly EIS Magion, opět s integračním rozhraním a implementací na všech spoluřešitelských VVŠ.
- 2012: Centralizovaný rozvojový projekt „MagNet – síť vysokých škol provozujících ekonomický informační systém Magion“, řešitelé MU, ČZU, ZČU, OU, UHK a SLU. Výsledkem projektu je ustavení centrální koordinační struktury sítě MagNet a posílení jednotnosti instalací EIS na jednotlivých VVŠ implementováním požadovaných funkcí EIS Magion z jednotného, centrálně udržovaného Katalogu dle potřeb jednotlivých VVŠ.

Cílem všech těchto aktivit je jednotný ekonomický informační systém, spravující široký rozsah informací z oblasti ekonomiky (účetování, rozpočtování, správa skladů, správa majetku, správa smluv), personalistiky a mezd, provozovaný na všech VVŠ, které jsou navrhovateli předkládaného projektu. Na základě těchto východisek a vzájemných jednání je rozvíjen a integrován výchozí ekonomicko-správní systém Magion s rozumnou mírou formalizace partnerských i obchodních vztahů.

Podpora workflow, tedy elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, je v EIS Magion implementována jen v omezeném rozsahu a na VVŠ je rozšířena pouze výběrově, a to na třech úrovních:

1. jako vlastní součást EIS Magion (připojování dokumentů k vybraným typům dokladů, evidence identit osob a času ve finanční kontrole řešené tištěnými průvodkami); EIS Magion slouží uživatelům z odborných ekonomicko-správních útvarů VVŠ;
2. jako webová nadstavba nad EIS Magion dodávaná stejným dodavatelem – WIS Magion (pokrývá oblast finanční kontroly objednávek a spisovou službu a je určena zákazníkům, kteří neintegrují EIS Magion do jiných intranetových systémů – od jiných dodavatelů nebo vlastních); WIS Magion slouží celé akademické obci VVŠ;
3. jako rozhraní umožňující implementaci webových nadstaveb EIS Magion do lokálních intranetů vysokých škol (existující rozhraní pokrývá zejména elektronickou finanční kontrolu – objednávek, závazků, pohledávek, cestovních příkazů – a vkládání dokladů pořízených mimo EIS Magion do tohoto systému k následnému účetnímu zpracování, dále podporu pro vyplňování a schvalování výkazů práce na dohodách, projektových timesheetů a další; rozhraní je určeno zákazníkům, kteří integrují EIS Magion do intranetových systémů od jiných dodavatelů nebo svých vlastních).

Požadavky na workflow směřují k elektronizaci oběhu dokladů i v dalších oblastech, než byly vyjmenovány (finanční kontrola pokladen, finanční kontrola v odměňování zaměstnanců, správa majetku nebo správa smluv, připojování dokumentů na všechny relevantní typy dokladů jak v účetnictví tak v oblasti majetku nebo personalistiky). Dalším požadavkem je propojení EIS Magion se systémy spisové služby od jiných dodavatelů (subsystémy EIS Magion budou v rámci globální spisové služby provozovány jako samostatné evidence, splňující zákonné požadavky na ně kladené). Aktuálním problémem je korektní a efektivní zacházení s elektronickými fakturami, daňovými doklady a dalšími typy elektronických dokumentů přijatých zvenčí (zaručené elektronické podpisy, časová razítka).

Cílem projektu je analyzovat tyto požadavky, navrhnout řešení a implementovat je do EIS Magion na všech třech úrovních – tj. do vlastního systému, do jeho rozhraní a do jeho webových nadstaveb (ať již WIS Magion nebo nadstaveb realizovaných jinými dodavateli či vlastními týmy VVŠ) – a v rozsahu prostředků projektu uvést tyto funkcionality do provozu na řešitelských školách. Součástí řešení bude i nezbytné sjednocení (integrace) dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na řešitelských školách.

<p><b>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</b></p>	<p>Svým zaměřením projekt bezprostředně naplňuje dlouhodobé záměry společenstevských VVŠ v oblastech profesionalizace řízení a administrativy. Přímou podporuje řízení VVŠ, jeho výsledky představují velmi významnou složku informačních a řídicích systémů a jsou určeny uživatelům zúčastněných VVŠ na všech úrovních – řídicím pracovníkům, odborným útvarům i celým akademickým obcím.</p> <p>Projekt významnou měrou podporuje širokou meziuniverzitní spolupráci, přesahující jeho časový rámec – je koncipován s dlouhodobým výhledem. Princip elektronizace oběhu dokladů s prvky otevřenosti a modularity, aplikovaný do řešení řídicích a informačních systémů – zde konkrétně do EIS Magion a jeho bezprostředního okolí – je cestou ke zvyšování kvality a výkonnosti procesů týkajících se všech oblastí práce s daty. Zpřístupňování potřebných informací a dat nejen vedení a administrativě univerzity, ale také všem akademickým i odborným pracovníkům univerzity, je cestou k minimalizaci byrokracie a posilování transparence rozhodovacích procesů. Tento proces je pak zcela v souladu s dlouhodobou snahou o zvyšování efektivity instituce, která je akcentována:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) v kapitole 8 Dlouhodobého záměru MU – Efektivita instituce V oblasti efektivity instituce MU stanovila cíl: „Masarykova univerzita bude efektivní institucí, jejíž ekonomické, finanční a organizační nastavení vnitřního prostředí vytvoří příznivé podmínky pro zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti ve vzdělávací a výzkumné činnosti.“ Za účelem naplnění tohoto cíle pak byly stanoveny strategie 8.1 „Zvýšení efektivity vnitřního fungování“ a 8.2 „Profesionalizace podpůrných činností“ (Dlouhodobý záměr 2011–2015, str. 54 a 55)</li> <li>2) v kapitole 11 Dlouhodobého záměru MU – Informační systémy V této oblasti je stanoven cíl: „Masarykova univerzita bude rozvíjet svou informační infrastrukturu v souladu s rozvojem technologií a s cílem poskytnout uživatelům komplexní, integrované a přívětivé prostředí podporující realizaci studijních, výzkumných a administrativních činností.“ Za účelem naplnění tohoto cíle pak byla stanovena strategie 11.3 „Podpora pro administrativní procesy a poskytování služeb“ (Dlouhodobý záměr 2011–2015, str. 67–72)</li> </ol> <p>Soulad s Aktualizací Dlouhodobého záměru Masarykovy univerzity na rok 2013 je v bodech: <b>11.3 Podpora pro administrativní procesy a poskytování služeb</b> Masarykova univerzita se v roce 2013 zaměří na: koordinaci činnosti sítě MagNet a koordinaci rozvoje EIS na MU; rozvoj ekonomického informačního systému Magion 2013; rozvoj nástrojů pro centrální správu počítačové sítě; rozvoj nástrojů pro profesionalizaci řízení a administrativy.</p>			
<p><b>Cíle projektu</b></p>	<p>Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>			
	<p>č.</p>	<p>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Termín</p>	
	<p>1</p>	<p>Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti workflow dokladů a dokumentů, formulace požadavků na EIS Magion s ohledem na jeho možnosti a s cílem pokročit ve sjednocování dílčích rozdílů funkcionalit v instalacích EIS Magion na VVŠ</p>	<p>1–4/2013</p>	
	<p>2</p>	<p>Analýza potřeb a požadavků VVŠ na integračně-komunikační rozhraní a webové nadstavby EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů</p>	<p>4–6/2013</p>	
	<p>3</p>	<p>Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1</p>	<p>5–9/2013</p>	
	<p>4</p>	<p>Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2</p>	<p>7–9/2013</p>	
	<p>5</p>	<p>Selektivní implementace úprav EIS Magion, rozhraní EIS Magion a webových nadstavb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých společenstevských VVŠ</p>	<p>10–12/2013</p>	
<p><b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b></p>	<p>Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu</p>			
	<p>č.</p>	<p>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</p>	<p>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</p>	<p>Termín</p>
	<p>1</p>	<p>Zpracovaná analýza informačních potřeb VVŠ v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů</p>	<p>1</p>	<p>5/2013</p>
	<p>2</p>	<p>Zpracovaná analýza na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS a okolními systémy</p>	<p>2</p>	<p>7/2013</p>
	<p>3</p>	<p>Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1 a její uvedení do produktivního provozu</p>	<p>3</p>	<p>12/2013</p>
	<p>4</p>	<p>Programová realizace rozhraní a webových nadstavb EIS Magion na základě analýzy ad 2</p>	<p>4</p>	<p>10/2013</p>

	5	Selektivní implementace rozhraní a webových nadstaveb nad EIS Magion v lokálních podmínkách jednotlivých spoluřešitelských VVŠ	5	12/2013
<b>Organizace a řízení projektu</b>	<p>Charakteristika řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně rolí jednotlivých partnerů, mechanismů průběžné kontroly realizace projektu:</p> <p>V rámci řešení CRP 2008 byla uzavřena dohoda všech VVŠ provozujících EIS Magion (nikoli jen řešitelských škol projektu) o vzájemné spolupráci při provozu a rozvoji EIS Magion, jejímž naplněním byly jak CRP 2008, tak CRP 2009, CRP 2010 a CRP 2012. V roce 2010 byly mezi jednotlivými VVŠ a společností Magion uzavřeny jednotně formulované smlouvy o podpoře. V roce 2011 se VVŠ dohodly na záměru upevnit spolupráci zřízením centrální koordinační jednotky, která bude administrovat plánování rozvoje EIS Magion, což bylo realizováno v roce 2012 v podobě sítě spolupráce MagNet.</p> <p>Řídící struktura a mechanismy projektu:</p> <p>3úrovňová struktura řízení – Řídící výbor (ŘV), Hlavní tým projektu (HTP), Realizační týmy (RT). Na všech úrovních jsou zastoupeny všechny spoluřešitelské VVŠ i externí dodavatelé. Členy ŘV jsou reprezentanti vrcholového managementu, zodpovědní za globální směřování a zabezpečení projektu a jeho výstupů. Členy HTP jsou řešitelé dílčích částí projektu za jednotlivé VVŠ, vedoucím HTP je koordinátor projektu; HTP koordinuje práci jednotlivých RT, stanovuje harmonogramy, provádí průběžné kontroly a dohlíží na produkci výstupů. Vedoucí jednotlivých RT určuje HTP; RT realizují projektové práce v požadovaném věcném a časovém rozsahu a zajišťují produkci výstupů.</p> <p>Projektová dokumentace zahrnuje zápisy z jednání a průběžné zprávy o stavu řešení, protokoly k řešení problémů a předávání jednotlivých etap řešení, a dále technickou, systémovou a uživatelskou dokumentaci k vyvíjenému systému a komunikačnímu rozhraní.</p> <p>Průběžné kontroly realizace projektu vycházejí z harmonogramu dílčích etap, každá etapa se uzavírá akceptační procedurou s příslušnými protokoly a výstupy. Průběžné zprávy o stavu řešení a harmonogramu zpracovávají RT pro HTP a HTP pro ŘV. Případné spory se řeší definovanými eskalačními procedurami.</p>			
<b>Harmonogram</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza potřeb, formulace a konsolidace požadavků VVŠ na EIS Magion v oblasti workflow dokladů a dokumentů	1/2013	4/2013
	2	Analýza potřeb a požadavků VVŠ v oblasti integračně-komunikačních rozhraní pro předávání dat mezi EIS Magion a okolními systémy a webových nadstaveb EIS Magion	4/2013	6/2013
	3	Programová realizace rozšíření EIS Magion na základě analýzy ad 1	5/2013	9/2013
	4	Programová realizace rozhraní a webových nadstaveb EIS Magion na základě analýzy ad 2	7/2013	9/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion v návaznosti na bod 3	10/2013	12/2013
	6	Implementace rozhraní a webových nadstaveb EIS Magion v lokálních podmínkách VVŠ v návaznosti na bod 4	10/2013	12/2013

<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D. – MU	1–6 zástupkyně ředitele ÚVT MU, koordinátorka projektu, vedoucí HTP
	2	Dr. Ing. Jan Rychlík – ZČU	1–6 ředitel CIVT ZČU – člen HTP
	3	Ing. Josef Vojáček – ČZU	1–6 kvestor ČZU – člen HTP
	4	Mgr. Dagmar Milatová – OU	1–6 CIT OU – člen HTP
	5	Ing. Eva Špalovská – UHK	1–6 vedoucí EÚ R UHK – člen HTP
	6	Ing. Josef Jurák – SLU	1–6 vedoucí OIT SLU – člen HTP

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2013	---	
	2014	---	
	2015	---	

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozvoj a nové funkcionality EIS Magion, realizované v rámci projektu, budou po skončení projektu udržovány v rámci standardní údržby IS Magion, zajištěné smlouvami mezi jednotlivými VVŠ a dodavatelem. Smlouvami o údržbě je zajišťována podpora ze strany dodavatele, a to jak uživatelská podpora při provozu systému Magion, tak zajišťování jeho funkcionality při měnících se vnějších podmínkách – legislativních změnách resp. změnách informačních a komunikačních technologií. Předpokládáme další vývoj a rozvoj těchto aktivit v souvislosti s jejich implementací na partnerských VVŠ.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2012</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů v EIS Magion, tj. zejména rozšířit podporu pro elektronickou finanční kontrolu a připojování elektronických dokumentů na další moduly EIS Magion (personalistiku a mzdy, správu majetku).	12/2013	
	2	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů provozovaných v rámci informační infrastruktury na MU. Zejména se jedná o systémy EIS Magion, Inet MU (ekonomicko-správní intranet MU, realizující mj. webovou nadstavbu EIS Magion) a IS MU (informační systém pro podporu studijní administrativy, realizující mj. elektronickou spisovou službu).	7/2013	
	3	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na MU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů, zejména vlastních (Inet MU, IS MU), příp. i od jiných dodavatelů.	12/2013	
	4	Rozšířit stávající podporu elektronizace oběhu dokumentů a dokladů realizovanou v Inetu MU jako webová nadstavba nad EIS Magion na oblasti, ve kterých MU dosud workflow nepoužívá.	12/2013	
	5	Sjednotit funkcionality EIS Magion integrací instalace EIS Magion na MU s instalacemi na partnerských VVŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků MU na workflow dokumentů a dokladů v oblasti ekonomiky a správy pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět).	1, 4	5/2013
	2	Zpracovaná analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na MU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod.	2	7/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produktivního provozu na MU v souladu s analýzou (viz výstup1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1, 5	12/2013

	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz výstup 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury MU (Inet MU, IS MU).	3	12/2013
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Koordinace spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow ekonomicko-správních dokumentů a nových funkcionalit za MU. [Řeší tým MU.]	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace výsledků analýzy (viz činnost 1) s partnerskými VVŠ a společností Magion, spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS Magion. [Řeší všechny VVŠ a Magion.]	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy MU = technická specifikace řešení na MU. [Řeší širší tým MU (včetně zástupců vývojových týmů Inetu MU a IS MU) a Magion.]	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na činnost 2. [Řeší Magion, MU konzultační činnost.]	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na MU. [Řeší Magion, MU součinnost.]	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy MU v návaznosti na činnost 3. [Řeší Magion a širší tým MU.]	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách MU. [Řeší Magion a širší tým MU.]	10/2013	12/2013
<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>	
	1	RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.	1–7 hlavní řešitel a koordinátor projektu	
	2	Ing. Ivana Neubauerová, BA (Hons)	1–5, 7 garant za oblast Ekonomiky (vazba na Inet MU)	
	3	Mgr. Eva Petrželková	1–5,7 garant za oblast Personalistiky a mezd (vazba na Inet MU)	
	4	Jarmila Tomanová	1–5,7 garant za oblast Rozpočtu a financování (vazba na Inet MU)	
	5	Mgr. Marek Pichl	1–5,7 garant za oblast Spisové služby (vazba na IS MU)	
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.			
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>	
	2014			
	2015			
	2016			

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozvoj a nové funkcionality EIS Magion, realizované v rámci projektu, budou po skončení projektu udržovány v rámci standardní údržby EIS Magion, zajištěné smlouvou mezi Masarykovou univerzitou a dodavatelem. Smlouvou o údržbě je zajišťována podpora ze strany dodavatele, a to jak uživatelská podpora při provozu systému Magion, tak zajišťování jeho funkcionality při měnících se vnějších podmínkách – legislativních změnách resp. změnách informačních a komunikačních technologií. Předpokládáme další vývoj a rozvoj těchto aktivit v souvislosti s jejich implementací na MU.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	11 760
2.	Běžné finanční prostředky	185
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	11 945

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU MASARYKOVA UNIVERZITA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3 960
2.	Běžné finanční prostředky	25
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 985

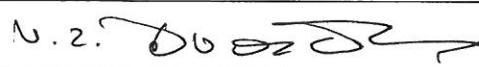
ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	3 960
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	3 560
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	400
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	25
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	25
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	3 985

## Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow ekonomicko-správních dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1, 2, 5	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní	1, 3, 5	3,4	3 000
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní EIS Magion	1, 3, 5	3,4	430
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem počtu uživatelů a objemu uchovávaných dat	1, 3, 5	3,4	400
2.6	Cestovné – účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1–5	1–4	25

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.
	---

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	---

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	<b>doc. PhDr. Mikuláš Bek, Ph.D.</b>
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	12 -02- 2013
		<b>Razítko školy:</b>	



**VYSOKÁ ŠKOLA:**  
**ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE**

**Rozvojový projekt na rok 2013**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

**Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Tematické zaměření:**

**Název projektu:**

**Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol**

**Období řešení projektu:**

**Od: 1. 1. 2013**

**Do: 31. 12. 2013**

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	<b>11 945</b>	<b>185</b>	<b>11 760</b>
Na dílčí část předkládající VŠ	<b>2 150</b>	<b>30</b>	<b>2 120</b>

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

**Koordinátor celého projektu**

**Jméno**

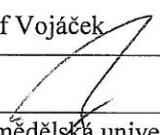
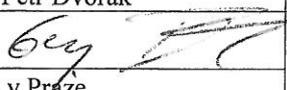
**RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.**

**Škola**

**Masarykova univerzita**

**Zúčastněné školy:**

Masarykova univerzita  
Česká zemědělská univerzita v Praze  
Západočeská univerzita v Plzni  
Ostravská univerzita v Ostravě  
Univerzita Hradec Králové  
Slezská univerzita v Opavě

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Josef Vojáček	Ing. Dana Lauková, Ing. Petr Dvořák	Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Česká zemědělská univerzita v Praze <a href="http://www.czu.cz/">http://www.czu.cz/</a>			
<b>Adresa/Web:</b>	Kamýcká 129, Praha 6 - Suchbátův Újezd <a href="http://www.czu.cz/">http://www.czu.cz/</a>			
<b>Telefon:</b>	+420 224 38 4083	+420 224 38 2095, +420 224 38 6335		
<b>E-mail:</b>	kvestor@rektorat.czu.cz	<a href="mailto:laukova@rektorat.czu.cz">laukova@rektorat.czu.cz</a> <a href="mailto:dvorakpetr@oikt.czu.cz">dvorakpetr@oikt.czu.cz</a>		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>CHARAKTERISTIKA DÍLČI ČÁSTI PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI</b>			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2012</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	Cíl	---	
	Cíl	---	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které ČZU dosud workflow nepoužívá, jako webová nástavba EIS Magion.	12/2013
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na ČZU.	12/2013
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na ČZU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. DMS).	12/2013
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na ČZU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ČZU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé	07/2013

	osoby, svět)		
2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystemy používanými v rámci informační infrastruktury na ČZU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod	3	07/2013
3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ČZU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1, 2, 5	12/2013
4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ČZU (zejména DMS).	4	12/2013

**Harmonogram dílčí části projektu**

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za ČZU..	01/2013	03/2013
2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy ČZU = technická specifikace řešení.na ČZU	04/2013	06/2013
4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; ČZU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
5	Implementace rozšíření EIS Magion na ČZU	10/2013	12/2013
6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystemy ČZU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystemů, které budou do řešení zahrnuty; ČZU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách ČZU.	10/2013	12/2013

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Josef Vojáček	1-7
	2	Ing. Dana Lauková	1-7
	3	Ing. Petr Dvořák	1-7

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2014		
	2015		
	2016		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU</b> <b>ČESKÁ ZEMĚDĚLSKÁ UNIVERZITA V PRAZE</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 120</b>
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	<b>30</b>
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 150</b>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

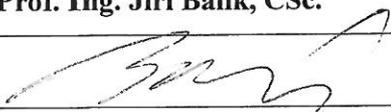
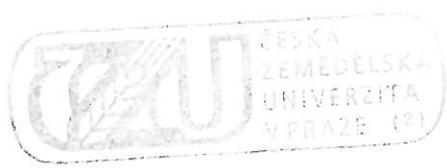
<b>ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU</b>		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 120</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	<b>1 820</b>
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	<b>300</b>
1.3	Stavební úpravy	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>30</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	<b>30</b>
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 150</b>

**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách** (přidejte řádky podle potřeby)

Čísle položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému (zejména DMS).	1,2,4,5	3,4	1 350
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ČZU	1,2,4	3,4	340
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	300
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	<b>Prof. Ing. Jiří Balík, CSc.</b>
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11. 2. 2013
		<b>Razítko školy:</b>	

**VYSOKÁ ŠKOLA:  
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

**Rozvojový projekt na rok 2013**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program: Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:  
**Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol**

Období řešení projektu: Od: 1. 1. 2013 Do: 31. 12. 2013

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	11 945	185	11 760
Na dílčí část předkládající VŠ	2 100	40	2 060

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

**Koordinátor celého projektu**

Jméno RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.

Škola Masarykova univerzita

Zúčastněné školy:

Masarykova univerzita  
Česká zemědělská univerzita v Praze  
Západočeská univerzita v Plzni  
Ostravská univerzita v Ostravě  
Univerzita Hradec Králové  
Slezská univerzita v Opavě

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Dr. Ing. Jan Rychlík	RNDr. Daniela Šafaříková	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.	
Podpis:	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	
Škola:	Západočeská univerzita v Plzni <a href="http://www.zcu.cz/">http://www.zcu.cz/</a>			
Adresa/Web:	Univerzitní, 306 14 Plzeň <a href="http://www.civ.zcu.cz/">http://www.civ.zcu.cz/</a>			
Telefon:	+420 377 63 2700	+420 377 63 2818		
E-mail:	<a href="mailto:rychlik@civ.zcu.cz">rychlik@civ.zcu.cz</a>	<a href="mailto:safarid@civ.zcu.cz">safarid@civ.zcu.cz</a>		

*[Handwritten signature]*

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2012</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el.dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013	
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které ZČU dosud workflow nepoužívá, jako webová nádstavba EIS Magion.	12/2013	
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na ZČU.	07/2013	
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na ZČU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. INIS, eSPIS).	12/2013	
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na ZČU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ZČU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět)	1,2	05/2013

	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na ZČU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod	3	07/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ZČU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ZČU (zejména INIS fy. DERS s.r.o).	4	12/2013
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za ZČU.	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy ZČU = technická specifikace řešení na ZČU	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; ZČU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na ZČU	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy ZČU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystémů, které budou do řešení zahrnuty; ZČU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách ZČU.	10/2013	12/2013
<b>Realizační tým</b>	Uved'te plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>	
	1	Dr. Ing. Jan Rychlík	1-7	
	2	RNDr. Daniela Šafaříková	1-7	
	3	Ing. Pavel Grigar	1-7	

	4	Hana Šístková	1-3, 5, 7
	5	Bc. Jana Menclová	1-3, 5, 7

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2014		
	2015		
	2016		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU  
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 060</b>
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	<b>40</b>
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 100</b>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU**

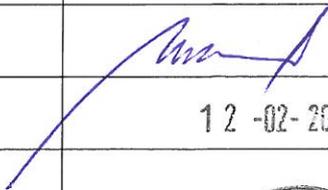
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 060</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 760
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300
1.3	Stavební úpravy	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>40</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	40
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>2 100</b>

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému (zejména INIS fy. DERS s.r.o).	1,2,4,5	3,4	1 290
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ZČU	1,2,4	3,4	340
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	300
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	40

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	12 -02- 2013
		<b>Razítko školy:</b>	

*G.M.*

**VYSOKÁ ŠKOLA:  
OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ**

**Rozvojový projekt na rok 2013**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

**Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Tematické zaměření:**

**Název projektu:**

**Workflow v ekonomicko–správních informačních systémech vysokých škol**

**Období řešení projektu:**

**Od: 1. 1. 2013**

**Do: 31. 12. 2013**

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	<b>11 945</b>	<b>185</b>	<b>11 760</b>
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	<b>1 510</b>	<b>30</b>	<b>1 480</b>

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

**Koordinátor celého projektu**

**Jméno**

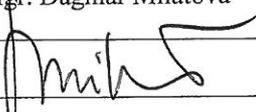
**RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.**

**Škola**

**Masarykova univerzita**

**Zúčastněné školy:**

Masarykova univerzita  
Česká zemědělská univerzita v Praze  
Západočeská univerzita v Plzni  
Ostravská univerzita v Ostravě  
Univerzita Hradec Králové  
Slezská univerzita v Opavě

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Mgr. Dagmar Milatová	Mgr. Dagmar Milatová	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.	 <b>OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ</b> Rektorát Dvořákova 7, 701 03 Ostrava
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Ostravská univerzita v Ostravě			
<b>Adresa/Web:</b>	Dvořákova 7, 701 03 Ostrava I <a href="http://www.osu.cz">http://www.osu.cz</a>			
<b>Telefon:</b>	+420 597 091 125			
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:dagmar.milatova@osu.cz">dagmar.milatova@osu.cz</a>			

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2012</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>		<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	Cíl		---	
	Cíl		---	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>		<b>Projekt financován od</b>	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Realizace podpory elektronizace oběhu dokumentů modulů OBJednávky a SMLouvy jako součást EIS Magion, případně rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy,...)	12/2013	
	2	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na OU.	07/2013	
	3	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na OU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů (Portál OU).	12/2013	
	4	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na OU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků OU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět)	1,2	05/2013
	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na OU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu	2	07/2013

		potřeb a požadavků viz předchozí bod		
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na OU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,4	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na OU (Portal OU).	4	12/2013

**Harmonogram dílčí části projektu**

Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu

č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za OU..	01/2013	03/2013
2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy OU = technická specifikace řešení.na OU	04/2013	06/2013
4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; OU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
5	Implementace rozšíření EIS Magion na OU	10/2013	12/2013
6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy OU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystémů, které budou do řešení zahrnuty; OU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách OU.	10/2013	12/2013

**Realizační tým**

Uveďte plán personálního zajištění

č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
1	Mgr. Dagmar Milatová	1-7
2	Ing. Jana Poloková	1-7
3	Ing. Jan Lenert	1-7
4	Bc. Tomáš Kamrád	1-7

**Přehled o pokračujícím projektu**

Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.

	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uvedte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Rozvoj a nové funkcionality EIS Magion, realizované v rámci projektu, budou po skončení projektu udržovány v rámci standardní údržby IS Magion, zajištěné smlouvou mezi Ostravskou univerzitou v Ostravě a dodavatelem Magion system, a.s. Smlouvou o údržbě je zajišťována podpora ze strany dodavatele, a to jak uživatelská podpora při provozu systému Magion, tak zajišťování jeho funkcionality při měnících se vnějších podmínkách – legislativních změnách, resp. změnách v informačních a komunikačních technologiích. Na Ostravské univerzitě předpokládáme další vývoj a rozvoj těchto aktivit v souvislosti s jejich implementací.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU  
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 480</b>
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	<b>30</b>
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 510</b>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU**

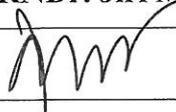
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 480</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1 180
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	300
1.3	Stavební úpravy	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>275</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 510</b>

**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému	1,2,4,5	3,4	750
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na OU	1,2,4	3,4	300
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	300
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	prof. RNDr. Jiří Močkoř, DrSc.
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	
		<b>Razítko školy:</b>	OSTRAVSKÁ UNIVERZITA V OSTRAVĚ Rektorát Dvořákova 7, 701 03 Ostrava ①

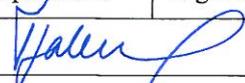
**VYSOKÁ ŠKOLA:****UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy****Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol**Tematické zaměření:****Název projektu:****Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol****Období řešení projektu:****Od: 1. 1. 2013****Do: 31. 12. 2013****Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
<b>Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)</b>	<b>11 945</b>	<b>185</b>	<b>11 760</b>
<b>Na dílčí část předkládající VŠ</b>	<b>1 160</b>	<b>30</b>	<b>1 130</b>

**ZÁKLADNÍ INFORMACE****Koordinátor celého projektu****Jméno****RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.****Škola****Masarykova univerzita****Zúčastněné školy:**Masarykova univerzita  
Česká zemědělská univerzita v Praze  
Západočeská univerzita v Plzni  
Ostravská univerzita v Ostravě  
Univerzita Hradec Králové  
Slezská univerzita v Opavě**Řešitel předkládané dílčí části****Kontaktní osoba****Rektor****Razítko školy****Jméno:**

Ing. Eva Špalovská

Ing. Eva Špalovská

prof. RNDr. Josef Hynek,  
MBA, Ph.D.**Podpis:****Škola:**

Univerzita Hradec Králové

**Adresa/Web:**Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové  
<http://www.uhk.cz/>**Telefon:**

+420 493332530

**E-mail:**

eva.spalovska@uhk.cz

Univerzita Hradec Králové  
Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové  
IČ: 02690094, DIČ: CZ62690094

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

<b>CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU UNIVERZITA HRADEC KRALOVÉ</b>			
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2012</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.		
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>	
	Cíl	---	
	Cíl	---	
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>	
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které UHK dosud workflow nepoužívá, jako webová nádstavba EIS Magion.	12/2013
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na UHK.	07/2013
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na UHK do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. INIS, eSPIS).	12/2013
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na UHK s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků ZČU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé osoby, svět)	05/2013
	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a	07/2013

		dalšími subsystémy používanými v rámci informační infrastruktury na ZČU. Analýza bude bezprostředně navazovat na analýzu potřeb a požadavků viz předchozí bod		
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na ZČU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na ZČU (zejména INIS fy. DERS s.r.o).	4	12/2013
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za ZČU..	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů = zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy ZČU = technická specifikace řešení.na ZČU	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; ZČU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na ZČU	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystémy ZČU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystémů, které budou do řešení zahrnuty; ZČU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách ZČU.	10/2013	12/2013
<b>Realizační tým</b>	<b>Uved'te plán personálního zajištění</b>			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>	
	1	Ing. Eva Špalovská	1-7	
	2	Ing.Petr Exner	1-7	
	3	Mgr. Markéta Holá	1-7	
	4	Mgr. Radmila Nováková	1-3, 5, 7	

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.	
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)</b>
	2014	
	2015	
	2016	
<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU  
UNIVERZITA HRADEC KRÁLOVÉ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 130</b>
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	<b>30</b>
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 160</b>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU**

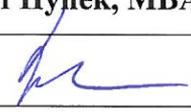
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 130</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	930
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Stavební úpravy	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>30</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	0
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 160</b>

**Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)**

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systému	1,2,4,5	3,4	540
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na UHK	1,2,4	3,4	260
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	200
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	<b>prof. RNDr. Josef Hynek, MBA, Ph.D.</b>
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	<i>11. 2. 2013</i>
		<b>Razítko školy:</b>	Univerzita Hradec Králové Rokitanského 62, 500 03 Hradec Králové IČ: 62690094, DIČ: CZ62690094 

**VYSOKÁ ŠKOLA:**

**SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**

**Rozvojový projekt na rok 2013**

**Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

**Program:** Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

**Tematické zaměření:**

**Název projektu:**

**Workflow v ekonomicko-správních informačních systémech vysokých škol**

**Období řešení projektu:**

**Od: 1. 1. 2013**

**Do: 31. 12. 2013**

**Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):**

	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	<b>11 945</b>	<b>185</b>	<b>11 760</b>
Na dílčí část předkládající VŠ	<b>1 040</b>	<b>30</b>	<b>1 010</b>

**ZÁKLADNÍ INFORMACE**

**Koordinátor celého projektu**

**Jméno**

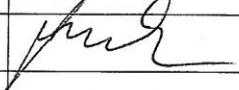
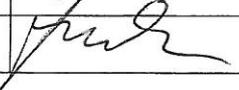
**RNDr. Jana Kohoutková, Ph.D.**

**Škola**

**Masarykova univerzita**

**Zúčastněné školy:**

Masarykova univerzita  
Česká zemědělská univerzita v Praze  
Západočeská univerzita v Plzni  
Ostravská univerzita v Ostravě  
Univerzita Hradec Králové  
Slezská univerzita v Opavě

	<b>Řešitel předkládané dílčí části</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	<b>Rektor</b>	<b>Razítko školy</b>
<b>Jméno:</b>	Ing. Josef Jurák	Ing. Josef Jurák	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.	
<b>Podpis:</b>				
<b>Škola:</b>	Slezská univerzita v Opavě			
<b>Adresa/Web:</b>	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, <a href="http://www.slu.cz/">http://www.slu.cz/</a>			
<b>Telefon:</b>	+420 553 684 635	+420 553 684 635		
<b>E-mail:</b>	josef.jurak@slu.cz	josef.jurak@slu.cz		

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLCÍ ČÁSTI PROJEKTU SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ				
<b>Přehled o řešení projektu v roce 2012</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	<b>Cíle stanovené v návrhu projektu</b>	<b>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</b>		
	Cíl	---		
	Cíl	---		
	<b>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</b>	<b>Projekt financován od</b>		
<b>Cíle dílčí části projektu</b>	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	<b>č.</b>	<b>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín</b>	
	1	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů jako součást EIS Magion, zejména rozšířit připojování el. dokladů na další moduly (např. personalistika a mzdy, správa majetku).	12/2013	
	2	Rozšíření stávající podpory elektronizace oběhu dokumentů a dokladů, pro které SLU dosud workflow nepoužívá, jako webová nadstavba EIS Magion.	12/2013	
	3	Definovat a navrhnout obecná a plně dokumentovaná rozhraní, umožňující integrovat workflow přes více subsystémů používaných v rámci informační infrastruktury na SLU.	07/2013	
	4	Implementovat rozhraní pro podporu workflow na SLU do EIS Magion a navazujících intranetových subsystémů vlastních i od jiných dodavatelů (např. STAG, SSL ELISA).	12/2013	
	5	Sjednocení funkcionalit EIS Magion - integrace instalace EIS Magion na SLU s instalacemi na partnerských VŠ jako nutný předpoklad pro další rozvoj EIS Magion.	12/2013	
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu</b>	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	<b>č.</b>	<b>Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Cíl (uvedte číslo z předchozí tab.)</b>	<b>Termín</b>
	1	Zpracovaná analýza informačních potřeb a požadavků SLU v oblasti workflow dokumentů a dokladů pro všechny úrovně uživatelů (rektorát, děkanáty fakult, vedení a sekretariáty dílčích pracovišť, jednotlivé	1,2	05/2013

		osoby, svět)		
	2	Analýza požadavků na rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a dalšími subsystemy používanými v rámci informační infrastruktury na SLU.	3	07/2013
	3	Programová úprava EIS Magion a uvedení výsledného SW do produkčního provozu na SLU v souladu s analýzou (viz bod 1) včetně nových a doplňujících funkcionalit.	1,2,5	12/2013
	4	Programová realizace a implementace rozhraní v souladu s analýzou (viz bod 2) v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na SLU.	4	12/2013
<b>Harmonogram dílčí části projektu</b>	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	<b>č.</b>	<b>Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Termín zahájení</b>	<b>Termín ukončení</b>
	1	Spolupráce na analýze EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a nových funkcionalit za SLU.	01/2013	03/2013
	2	Konsolidace s partnerskými VŠ a spolupráce při formulování společných závěrů, zadání pro úpravy a rozšíření EIS.	04/2013	04/2013
	3	Analýza požadavků na komunikační/integrační rozhraní pro předávání dat mezi moduly EIS Magion a okolními systémy SLU - technická specifikace řešení na SLU.	04/2013	06/2013
	4	Programová realizace rozšíření EIS Magion v návaznosti na 2 - řeší Magion; SLU konzultační činnost.	05/2013	09/2013
	5	Implementace rozšíření EIS Magion na SLU.	10/2013	12/2013
	6	Programová realizace rozhraní mezi EIS Magion a subsystemy SLU v návaznosti na 3 - řeší Magion a dodavatelé subsystemů, které budou do řešení zahrnuty; SLU konzultační činnost.	07/2013	09/2013
	7	Implementace rozhraní v lokálních podmínkách SLU.	10/2013	12/2013
<b>Realizační tým</b>	Uveďte plán personálního zajištění			
	<b>č.</b>	<b>Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)</b>	<b>Činnosti</b>	
	1	Ing. Josef Jurák	1-7	
	2	Mgr. Dagmar Kamrádová	1-7	
	3	Alena Procházková	1-7	
	4			
	5			

<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)</b>	<b>Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy</b>
	2014		
	2015		
	2016		

<b>Přehled o udržitelnosti investice/aktivity</b>	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

**ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU  
SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 010</b>
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky</b>	<b>30</b>
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 040</b>

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU**

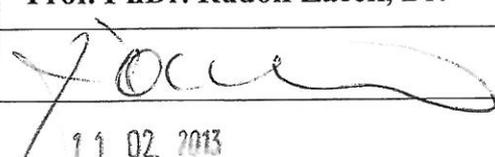
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 010</b>
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	810
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	200
1.3	Stavební úpravy	
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	<b>30</b>
	<b>Osobní náklady:</b>	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	
	<b>Ostatní:</b>	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	30
2.7	Stipendia	
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	<b>1 040</b>

### Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza EIS Magion z hlediska informačních požadavků a potřeb v oblasti workflow dokumentů a komunikačního/integračního rozhraní mezi moduly EIS Magion a okolními systémy	1,2,3	1,2	130
1.1	Programové licence na upravené moduly EIS Magion včetně rozhraní a potřebné úpravy okolních systémů.	1,2,4,5	3,4	420
1.1	Implementace rozšíření a rozhraní v EIS Magion a v dalších souvisejících systémech v rámci informační infrastruktury na SLU.	1,2,4	3,4	260
1.2	Posílení HW v souvislosti s nárůstem uživatelů a uchovávaných dat	1,2,4	3,4	200
2.6	Cestovné - účast na jednáních projektového nebo realizačního týmu	1-5	1-4	30

<b>Souvislost s ostatními podávanými projekty</b>	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

<b>Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká</b>	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

<b>Čestné prohlášení</b>	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	<b>Jméno rektora:</b>	<b>Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr.</b>
		<b>Podpis:</b>	
		<b>Datum:</b>	11. 02. 2013
		<b>Razítko školy:</b>	