

VYSOKÁ ŠKOLA:

MENDELOVA UNIVERZITA V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program: 1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Název projektu:

Inovace Univerzitního informačního systému

Období řešení projektu:

Od: 1.1.2013

Do: 31.8.2015

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	21 750	20 550	1 200
Na dílčí část předkládající VŠ	19 250	18 050	1 200

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno

doc. Ing. Pavel Máchal, CSc.

Škola

Mendelova univerzita v Brně

Zúčastněné školy:

Mendelova univerzita v Brně, Vysoká škola ekonomická v Praze

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	doc. Ing. Pavel Máchal, CSc.	Ing. Vladimír Sedláček	prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Mendelova univerzita v Brně	Mendelova univerzita v Brně		
Adresa/Web:	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz	Zemědělská 1 613 00 Brno www.mendelu.cz		
Telefon:	+420 545 135 207	+420 545 132 707		
E-mail:	pmachal@mendelu.cz	vladimir.sedlacek@mendelu.cz		

Vyplní pouze koordinátor projektu

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

<p>Anotace</p>	<p>Projekt si klade za cíl inovaci Univerzitního informačního systému pro zvýšení jeho použitelnosti, otevření datových rozhraní a snížení nákladů na jeho užívání, a to prostřednictvím důkladné analýzy a přizpůsobením informačního systému procesům veřejné vysoké školy. Změnou technické platformy i organizace vývoje systému bude dosaženo vyšší produktivity a kvality výsledného systému. V neposlední řadě je cílem zmodernizovat uživatelské rozhraní informačního systému. Otevření datových rozhraní informačního systému pak umožní přenositelnosti údajů mezi školami a otevření nových cest pro spolupráci zejména v oblasti studijní agendy.</p>	
<p>Přehled o řešení projektu v roce 2012</p>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.</p>	
	<p>Cíle stanovené v návrhu projektu</p>	<p>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</p>
	<p>Cíl</p>	<p>-</p>
	<p>Cíl</p>	<p>-</p>
	<p>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</p>	<p>Projekt financován od</p>
	<p>není</p>	
<p>Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb</p>	<p>Stávající informační systém univerzity byl vyvíjen na Mendlově univerzitě v Brně (MENDELU) v letech 1996 až 2008. Je to komplexní systém pro správu a řízení všech aspektů chodu školy, od studijního systému přes vědu a výzkum až po přístupový systém a infrastrukturu sítě. Během doby jeho vývoje a užívání došlo k mnoha změnám v oblasti technologií i nároků na kapacitu a pružnost, kterou stávající systém již nepokrývá. Také se změnily potřeby a představy uživatelů o uživatelském rozhraní, které do stávajícího systému již nelze implementovat.</p> <p>V současné době VŠE v Praze používá informační systém, který byl vyvíjen na Mendlově univerzitě v Brně a v letech 2006 až 2008 částečně přizpůsoben potřebám VŠE. Systém je komplexní, zahrnuje správu a řízení většiny agend školy, těžištěm je studijní systém a věda a výzkum. Samotné přizpůsobení systému Mendelovy univerzity v Brně pro potřeby VŠE bylo limitováno technologickými možnostmi systému jako takového, řešitelskými i finančními kapacitami a dobou pro implementaci na VŠE, v důsledku čehož systém nepokrývá potřeby VŠE optimálně, což prodražuje jeho provoz a snižuje jeho efektivitu.</p> <p>Od doby návrhu systému došlo, a v průběhu užívání systému neustále dochází, k mnoha změnám v oblasti technologií i nároků na flexibilitu systému, kterou stávající systém pokrývá v neustále menší a menší míře. V procesech, které systém podporuje, dochází rovněž k ne zcela nepodstatným změnám a totéž platí o požadavcích na rozhraní systému. Nároky na změny do stávajícího systému buď nelze implementovat vůbec, nebo neefektivně a za nepřiměřených nákladů. Výše uvedené mění se podmínky, nároky a postupy během provozu systému ještě umocňují efekt omezených možností při přizpůsobení systému na samém začátku jeho využívání na VŠE.</p> <p>Rostoucí požadavky na mobilitu studentů a propojitelnost studijních programů vyžadují nový a systematický pohled na sdílení a přenos údajů mezi univerzitami. Nové potřeby propojování informačních systémů mezi školami a státní správou si vynucují doplňování rozhraní, se kterými návrh stávajícího systému nepočítal.</p> <p>Univerzita dnes vyžaduje moderní a otevřený informační systém, který poskytuje rozhraní pro snadnou integraci s jinými univerzitními informačními systémy a státní správou. K tomu má sloužit přechod na technologicky vyspělejší platformu v rámci tohoto projektu.</p> <p>Univerzita rovněž potřebuje informační systém, který bude oporou jejího každodenního chodu a nebude tento chod zpomalovat nebo dokonce brzdit. Projekt počítá s analýzou a vymodelováním podpory procesů v inovovaném informačním systému a propojení této analýzy do příslušných směrnic a postupů.</p> <p>V současné době se jeví jako efektivní inovovat studijní informační systém tak, aby vyhovoval jak podmínkám na Mendlově univerzitě v Brně, tak na Vysoké škole ekonomické v Praze s tím, že nová verze by</p> <ul style="list-style-type: none"> • zohledněním různých aspektů mohla být natolik univerzální, že by byla použitelná pro další 	

	<p>VVŠ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pokryla požadavky VŠE bez násilného limitovaného prispôsobovani, v souladu s nejnovějším vývojem a s přiměřenou perspektivou do budoucnosti; • umožnila efektivní přenos údajů mezi univerzitami za účelem zajištění mobility studentů a propojitelnost studijních programů podporované informačním systémem; • díky technologicky vyspělejší platformě umožňovala implementaci rozhraní (pro jiné univerzity včetně zahraničních či pro státní správu), které nebylo dříve možno efektivně implementovat; • umožnila plně elektronizovat oběh dokumentů v souladu s platnými právními předpisy; • výhledově umožnila vytvoření mezioborových programů Vysoké školy ekonomické v Praze a Mendelovy univerzity v Brně, případně dalších škol. <p>Vhodnou formou dosažení inovace je spolupráce VŠE s Mendelovou univerzitou v Brně. Mendelova univerzita v Brně se ujme projektu tvorby/inovace univerzitního systému formou analýzy a vymodelování podpory procesů v inovovaném informačním systému.</p> <p>Již od samého počátku se VŠE bude podílet na designování jednotlivých procesů vytvářených na Mendelově univerzitě v Brně. VŠE poskytne pro potřeby analýzy a vývoje poradenskou a technicko-tvůrčí spolupráci při zohlednění zkušeností se stávajícím systémem a konkretizací požadavků na jeho inovaci.</p> <p>Systém tak bude nativně saturovat vedle potřeb a požadavků Mendelovy univerzity v Brně i požadavky a potřeby VŠE. Ve druhé řadě zanesením duálního přístupu obou škol bude vytvořený systém univerzální s možností použití i na dalších školách.</p>									
<p>Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)</p>	<p>Dlouhodobý záměr MENDELU:</p> <p>3.2 Oblast IS /IT Cíl: Vytvořit dlouhodobou koncepci IT na MENDELU jako efektivní služby a podpůrného nástroje pro cíle univerzity, zahrnující:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podporu studijních procesů, informační infrastruktury pro rozvoj vědy a výzkumu, podpory pro administrativní procesy a poskytování služeb, – poskytování služeb jako standardizovaných a unifikovaných řešení s komplexní správou technologií, – sledování vytíženosti a využívání IT zdrojů – přizpůsobování nabídky poptávce po IT službách, – rozvoj nástrojů pro správu uživatelských požadavků a pro monitoring funkčnosti a bezpečnosti informační infrastruktury, – pokračování realizace projektu Inovace informačního systému MENDELU , – dokončení řešení spisové služby v rámci vnitřní i vnější komunikace a posilování významu elektronických dokumentů, – rozvoj nástrojů pro centrální správu počítačové sítě a nástrojů pro monitoring funkčnosti a bezpečnosti informační infrastruktury, – rozšiřování forem a možností outsourcingu a spolupráce s komerčním prostředím při vývoji, – implementaci moderních protokolů a služeb v univerzitní síti. <p>Dlouhodobý záměr VŠE:</p> <p>8. Efektivita a běžné financování Strategické záměry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zvýšit efektivitu administrativních procesů <p>Nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokračovat v elektronizaci oběhu dokumentů. <p>9. Investiční financování Strategické záměry:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zajistit dobrou úroveň a rozvoj efektivních informačních a komunikačních technologií podmiňujících a podporujících rozvoj pedagogické činnosti, vědy a výzkumu i dalších aktivit školy. <p>Nástroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozvíjet funkcionalitu informačních systémů všude tam, kde je to potřebné a efektivní a zvyšovat míru integrace těchto systémů, využít rozvoje informačních systémů k posílení prvků vnitřního hodnocení školy, zvažovat vyšší úroveň a další možnosti využití identifikačních karet 									
<p>Cíle projektu</p>	<p>Uved'te reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.</p>									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>č.</th> <th>Cíle (přidejte řádky podle potřeby)</th> <th>Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Analýza jednotného uživatelského rozhraní</td> <td>30.6.2013</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pravidla modelování společné datové základny a procesů</td> <td>31.7.2013</td> </tr> </tbody> </table>	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	1	Analýza jednotného uživatelského rozhraní	30.6.2013	2	Pravidla modelování společné datové základny a procesů	31.7.2013
č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín								
1	Analýza jednotného uživatelského rozhraní	30.6.2013								
2	Pravidla modelování společné datové základny a procesů	31.7.2013								

	3	Analýza modulu Elektronické doklady	31.10.2013
	4	Vytvoření rozhraní a nástrojů pro přístup k datům	30.12.2013
	5	Vytvoření jednotné platformy pro programování systému	30.12.2013
	6	Analýza modulu Studium	31.1.2014
	7	Vytvoření modulu Elektronické doklady	31.10.2014
	8	Vytvoření modulu Studium	30.11.2014
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvořený Katalog typizovaných prvků a interakcí uživatelského rozhraní	1
	2	Vytvořený Datový model báze systému a řízení interakcí	2
	3	Vytvořené jádro a báze systému	2,4,5
	4	Vytvořené Zadání pro funkčnost modulu Elektronické doklady	3
	5	Vytvořené Zadání pro funkčnost modulu Studium	6
	6	Vytvořený Modul Elektronické doklady a spuštěný testovací provoz	7
	7	Vytvořený Modul Studium aspuštěný testovací provoz	8
	8	Vyhodnocení testovacího provozu	6,7
Organizace a řízení projektu	<p>Charakterizujte řízení projektu, rozdělení kompetencí, případně role jednotlivých partnerů, mechanismy průběžné kontroly realizace projektu</p> <p>Koordinující škola zřídí projektový tým a povede vývoj, včetně analýzy, realizace a uvádění do provozu. Do týmu kooptuje členy z řad pracovníků spolupracující školy. Obě školy tak spojí podklady a součinnost pro analýzu a modifikaci svých procesů a přizpůsobení požadavků na vývoj.</p> <p>Hlavní část týmu bude složena z projektového správce, architekta a analytiků. S architektem budou v případě potřeby spolupracovat analytici, návrhář uživatelského prostředí a výtvarník.</p> <p>Na straně spolupracující školy bude ustaven správce zajišťující koordinaci pracovníků ze spolupracující školy. Projekt bude řízen řídicí radou, které předsedá hlavní řešitel z koordinující školy, a jejímiž členy jsou dále odpovědný řešitel ze spolupracující školy a správci obou škol.</p> <p>Programátorské a testerské práce budou realizovány formou nákupu dodávek prací za pevnou cenu. Akceptační testy budou provádět klíčoví uživatelé na všech spolupracujících školách.</p> <p>Hlavním řešitel odpovídá za plánování, termíny a využívání zdrojů. Architekt a analytici zodpovídají hlavnímu řešiteli za správnost podkladů a zadání, která vypracovávají a za jejich řešitelnost. Programátoři zodpovídají projektovému správci za včasnost a správnost kódu, testeři za jeho ověření a schválení k integraci do hlavní vývojové větve. Při přebírání práce programátoři potvrzují správnost a realizovatelnost dílčích zadání.</p> <p>Na začátku vypracuje architekt ve spolupráci se správcem projektu základní rozdělení na úlohy a jejich části, spolu s odhadem potřebného času, který projektový správce zanesse do plánu a diagramů návazností.</p> <p>Vývoj a náplň jednotlivých funkčních celků bude stanovována kombinací analýzy stávajícího řešení vlastního nebo srovnatelného, pokud existují, sběru a analýzy požadavků od uživatelů, pokud to bude pro danou část relevantní, sběru a analýzy vnějších požadavků – státní a nadstátní správa, předpisy, agentury a komory, budou-li, a získávání informací od sponzorů či klíčových uživatelů. Sponzoři a klíčoví uživatelé budou v zájmu dosažení spolupráce motivováni odměnou za skutečně vložený podíl na pracech.</p> <p>Architekt při zpracování zadání pro úlohy provede jejich další rozklad podle potřeby a upravuje odhady. Správce projektu následně sleduje vytižení programátorů, upravuje plán podle odhadů architekta a nároků na opravy chyb pořadí úkolů tak, aby hlavní výstupy byly splněny.</p>		

	<p>Vývojáři budou pracovat podle soudobých metodik a budou připravovat automatické akceptační testy podle zadání a opravených chyb.</p> <p>O spoluautorství, dalším rozvoji a využívání vzniklého díla bude uzavřena zvláštní dohoda.</p>			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza potřeb uživatelů na komfort a konkurenčních řešení, návrhy, modelování a testování možných UI	1.1.2013	30.6.2013
	2	Vytvoření Knihovny uživatelského rozhraní a řídicího modulu	1.6.2013	31.12.2013
	3	Vytvoření Katalogu základních datových objektů	1.8.2013	31.12.2013
	3	Programování, testování a ověřování – báze systému	1.6.2013	1.11.2013
	4	Analýza stávajícího modulu eSpS, sběr a vyhodnocení požadavků na změny	1.5.2013	31.12.2013
	5	Analýza stávajícího modulu Studium, sběr a vyhodnocení požadavků na změny	1.5.2013	31.1.2014
	6	Programování, testování a uživatelské ověřování - edok	1.9.2013	31.10.2014
	7	Programování, testování a uživatelské ověřování - studium	1.11.2013	31.12.2014

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Doc. Ing. Pavel Máchal, CSc.	Hlavní koordinátor projektu – řídicí a kontrolní činnost
	2	Ing. Veronika Vejrostová	administrativa projektu
	3	Ing. Dana Václavíková	Správa projektu na straně spolupracující školy
	4	Ing. Vladimír Sedláček	Architekt
	5	RNDr. Michael Banzet	Analytik
	6	Mgr. Dalibor Pták	Analytik
	7	Ing. Andrea Černá	Analytik

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014	14 200 •	Vytvoření modulů Studium a Elektronické doklady a testovací provoz
	2015	8 100 •	Zavedení modulů Studium a Elektronické doklady do plného provozu
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Po dokončení projektu bude pomocí prostředků, jimiž je udržován stávající informační systém, udržován i systém inovovaný. Výše nákladů nebude vyšší - předpokládá se nižší - a navíc bude zvýšena výtěžnost systému. Zahrnutím principů procesního modelování do systému budou další úpravy přeneseny blíže zadavatelům a dojde ke zkrácení a zlevnění zavádění budoucích úprav.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU			
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.		
	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl	-	
	Cíl	-	
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od -	
	není		
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.		
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín
	1	Analýza jednotného uživatelského rozhraní	30.6.2013
	2	Pravidla modelování společné datové základny a procesů	31.7.2013
	3	Analýza modulu Elektronické doklady	31.10.2013
	4	Vytvoření rozhraní a nástrojů pro přístup k datům	31.12.2013
	5	Vytvoření jednotné platformy pro programování systému	31.12.2013
	6	Analýza modulu Studium	31.1.2014
	7	Vytvoření modulu Elektronické doklady	31.10.2014
	8	Vytvoření modulu Studium	30.11.2014
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu		
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)
	1	Vytvoření Katalogu typizovaných prvků a interakcí uživatelského rozhraní	1
	2	Vytvoření Datového modelu báze systému a řízení interakcí	2
	3	Vytvoření jádra a báze systému	2,4,5
	4	Vytvoření Zadání pro funkčnost modulu Elektronické doklady	3
	5	Vytvoření Zadání pro funkčnost modulu Studium	6
	6	Vytvoření Modulu Elektronické doklady a spuštění testovacího provozu	7
	7	Vytvoření Modulu Studium a a spuštění testovacího provozu	8
	8	Vyhodnocení testovacího provozu	6,7

Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	Analýza potřeb uživatelů na komfort a konkurenčních řešení, návrhy, modelování a testování možných UI	1.1.2013	30.6.2013
	2	Vytvoření Knihovny uživatelského rozhraní a řídicího modulu	1.6.2013	3.12.2013
	3	Vytvoření Katalogu základních datových objektů	1.8.2013	31.12.2013
	3	Programování, testování a ověřování – báze systému	1.6.2013	31.10.2013
	4	Analýza stávajícího modulu eSpS, sběr a vyhodnocení požadavků na změny	1.5.2013	31.10.2013
	5	Analýza stávajícího modulu Studium, sběr a vyhodnocení požadavků na změny	1.5.2013	31.1.2014
	6	Programování, testování a uživatelské ověřování - edok	1.9.2013	31.10.2014
	7	Programování, testování a uživatelské ověřování - studium	1.11.2013	31.12.2014

Realizační tým	Uved'te plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Doc. Ing. Pavel Máchal, CSc.	Hlavní koordinátor projektu
	2	Ing. Veronika Vejrostová	Administrativa projektu
	3	Ing. Vladimír Sedláček	Architekt
	4	RNDr. Michael Banzet	Analytik

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014	12 700	Vytvoření modulů Studium a Elektronické doklady a testovací provoz
	2015	5 600	Zavedení modulů Studium a Elektronické doklady do plného provozu
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uved'te, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.
	Výstupy projektu budou zavedeny do rutinního provozu univerzity a dále rozvíjeny formou doplňování dalších modulů. Úměrně objemu opouštění starého systému bude klesat náklad na jeho provoz a udržování a navyšovat se provozní náklad systému inovovaného. Univerzita bude inovovaný systém používat i nadále a očekáváme, že nejméně celou další dekádu. Předpokládáme rozšíření inovovaného systému i na další školy, které užívají stávající systém. Z jejich příspěvků a provozních prostředků univerzity bude hrazena údržba a provoz inovovaného systému.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 200
2.	Běžné finanční prostředky	20 550
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	21 750

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 200
2.	Běžné finanční prostředky	18 050
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	19 250

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU (přidejte tabulky dle potřeby)		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	0
2.	Běžné finanční prostředky	2 500
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	2 500

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1 200
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	350
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	850
1.3	Stavební úpravy	0
2.	Běžné finanční prostředky celkem	18 050
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	1 150
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	850
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	910
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	40
2.5	Služby a náklady nevýrobní	14 950
2.6	Cestovní náhrady	150
2.7	Stipendia	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	19 250

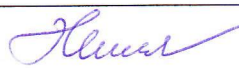
Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Licence VMWare pro integraci se stávající infrastrukturou, licence software typu Enterprise Architect pro analýzu a modelování	1-8	1-7	350
1.2	Hostitelské servery pro začlenění nových služeb do stávající infrastruktury cluster, rozšíření diskové a zálohovací kapacity, pracovní stanice, pro klíčové členy týmu, skenery a tiskárny pro ověřování integrace spisové služby	1-8	1-7	850
2.1	Mzdy pracovníků přijatých na řešení dílčích částí projektu a odměny členům řešitelského týmu	1,2,3,4,5,6	1,2,3,4,5,8	1 150
2.2	Dohody mimo pracovní poměr - činnosti analytiků, programátorů atd.	1-8	1-8	850

2.3	Zákonné odvody soc. a zdrav. pojištění	1-8	1-8	910
2.4	Kancelářské potřeby a drobný spotřební materiál	1,2,3,5,6	1,2,3,4,5,8	40
2.5	Nákupy dodávek prací a služeb realizace jednotlivých částí - starší programátoři, mladší programátoři, testeři, stážisté, poradenské služby	1,3,4,5,6,7,8	1-7	14 950
2.6	Cestovné na akce související s projektem (schůzky projektového týmu, odborné semináře atd.)	1,2,3,6	1,2,4,5,8	150

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.
	nejsou

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)
	Všichni studenti jsou příjemci projektu. Někteří členové řešitelského týmu budou studenti.

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Jaroslav Hlušek, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	29 -10- 2012
		Razítko školy:	