

VYSOKÁ ŠKOLA:

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

MŠMT

Č.j.:

Rozvojový projekt na rok 2013

datum: 31-10-2012

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

počet příloh, svazků:

škola v neoficiální podobě:

Program:

1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol

Tematické zaměření:

Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a rozvoj těchto informačních systémů

Období řešení projektu:

Od: 1. 1. 2013

Do: 31. 12. 2013

Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)	8.280	0	8.280
Na dílčí část předkládající VŠ	4.840	0	4.840

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	RNDr. František Zedník
Škola	Univerzita Palackého v Olomouci

Zúčastněné školy:

Janáčkova akademie múzických umění v Brně
Univerzita Palackého v Olomouci
Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě
Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	RNDr. František Zedník	Mgr. Jana Koudelková	Prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Palackého v Olomouci	Univerzita Palackého v Olomouci		
Adresa/Web:	www.upol.cz	www.upol.cz		
Telefon:	585 631 703	585 631 991		
E-mail:	frantisek.zednik@upo l.cz	jana.koudelkova@upo l.cz		

VYSOKÁ ŠKOLA: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ

Rozvojový projekt na rok 2013

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
Název projektu: Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a rozvoj těchto informačních systémů			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 12. 2013	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	1.080	0	1.080

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

Jméno	RNDr. František Zedník
Škola	Univerzita Palackého v Olomouci

Zúčastněné školy:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě Vysoké učení technické v Brně
-------------------	--

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Jan Bůřil	Ing. Jan Bůřil	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.	
Podpis:				
Škola:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně	Janáčkova akademie múzických umění v Brně		
Adresa/Web:	www.jamu.cz	www.jamu.cz		
Telefon:	542 591 122	542 591 122		
E-mail:	buril@jamu.cz	buril@jamu.cz		

VYSOKÁ ŠKOLA:**UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ****Rozvojový projekt na rok 2013****Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy**

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol
Tematické zaměření:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice

Název projektu:

Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a rozvoj těchto informačních systémů

Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 12. 2013
--------------------------------	-----------------------	-------------------------

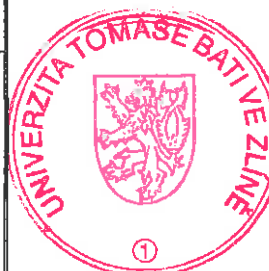
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):

	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	840	0	840

ZÁKLADNÍ INFORMACE**Koordinátor celého projektu**

Jméno	RNDr. František Zedník
Škola	Univerzita Palackého v Olomouci

Zúčastněné školy:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě Vysoké učení technické v Brně
--------------------------	--

	Řešitel předkládané díleční části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Mgr. Monika Hrabáková	Mgr. Monika Hrabáková	prof. Ing. Petr Sába, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně		
Adresa/Web:	www.utb.cz	www.utb.cz		
Telefon:	576 032 050	576 032 050		
E-mail:	hrbakova@utb.cz	hrbakova@utb.cz		

VYSOKÁ ŠKOLA:
VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

Rozvojový projekt na rok 2013

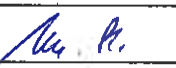
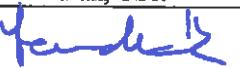
Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol		
Tematické zaměření:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice		
Název projektu: Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a rozvoj těchto informačních systémů			
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 30. 6. 2013	
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):			
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)			
Na dílčí část předkládající VŠ	470	0	470

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Koordinátor celého projektu

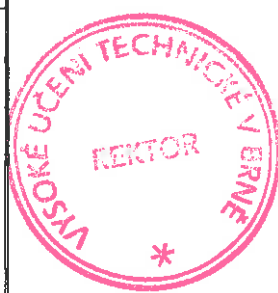
Jméno	RNDr. František Zedník
Škola	Univerzita Palackého v Olomouci
Zúčastněné školy:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě Vysoké učení technické v Brně

	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Michal Sláma	Ing. Michal Sláma	prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.	
Podpis:				
Škola:	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava	Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava		
Adresa/Web:	www.vsb.cz	www.vsb.cz		
Telefon:	596 993 250	596 993 250		
E-mail:	michal.slama@vsb.cz	michal.slama@vsb.cz		



VYSOKÁ ŠKOLA:**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ****Rozvojový projekt na rok 2013**

Formulář pro centralizované projekty pro více škol, na jejichž řešení se podílejí všechny zúčastněné školy

Program:	1. Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol			
Tematické zaměření:	Podpora sdílení kapacit a vytváření sítí vysokých škol v České republice			
Název projektu: Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a rozvoj těchto informačních systémů				
Období řešení projektu:	Od: 1. 1. 2013	Do: 31. 5. 2013		
Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu v roce 2013 ukazatel I (v tis. Kč):				
	Celkem:	V tom běžné finanční prostředky:	V tom kapitálové finanční prostředky:	
Na celý projekt (vyplní pouze koordinátor)				
Na dílčí část předkládající VŠ	1.050	0	1.050	
ZÁKLADNÍ INFORMACE				
Koordinátor celého projektu				
Jméno	RNDr. František Zedník			
Škola	Univerzita Palackého v Olomouci			
Zúčastněné školy:	Janáčkova akademie múzických umění v Brně Univerzita Palackého v Olomouci Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě Vysoké učení technické v Brně			
	Řešitel předkládané dílčí části	Kontaktní osoba	Rektor	Razítko školy
Jméno:	Ing. Vladimír Kotek, MBA	Ing. Vladimír Kotek, MBA	prof. Ing. Karel Rais, Csc., MBA	
Podpis:				
Škola:	Vysoké učení technické v Brně	Vysoké učení technické v Brně		
Adresa/Web:	www.vutbr.cz	www.vutbr.cz		
Telefon:	541 145 555	541 145 555		
E-mail:	kvestor@ro.vutbr.cz	kvestor@ro.vutbr.cz		

CHARAKTERISTIKA CELÉHO PROJEKTU

Anotace

Všechny zúčastněné školy používají pro podporu řízení ekonomiky a zpracování personálních a mzdových agend informační systém SAP, který je na všech školách v současné době ve verzi ECC 6.0. Implementace, která probíhala v letech 2004-2006, vycházela sice ze společného základu, nicméně každá VVŠ má své vlastní řešení, které je umístěno na vlastním hardware. Správa hardware je plně v režii jednotlivých VVŠ, správa SAP systémů je zajištěna částečně vlastními silami jednotlivých VVŠ, částečně smluvně u dodavatelských firem. Změny v nastavení, opravy a dodělávky probíhají na systémech jednotlivých škol samostatně dle požadavků a potřeb konkrétní VVŠ (s výjimkou modulu HR) a díky této situaci se rozdílly mezi jednotlivými systémy zvětšují a prohlubují a tím se také zvyšuje celková pracnost údržby těchto systémů.

Cílovým stavem bude jednotné prostředí pro provoz systémů ve stejném hardwarovém i systémovém prostředí, umístěné v prostorách zúčastněných VVŠ a s využitím prostředků škol a CESNET. Uložení systémů SAP ve stejné lokalitě bude umožňovat společný provoz a správu jednotlivých systémů.

V roce 2012 bylo z prostředků CRP zahájeno budování infrastruktury pro společný housing všech SAP systémů, které jsou na VVŠ provozovány a bylo pořízeno vybavení pro provoz produktivních systémů. Do tohoto prostředí byl pilotně namigrován produktivní systém SAP MENDELU (letošního CRP se neúčastní), připravena migrace produktivních systému UPOL a UTB. Pro realizaci společného housingu produktivních systémů IS SAP šesti vysokých škol pro provozování samostatných SAP systémů všech zúčastněných škol byla pořízena IT infrastruktura sestávající z aplikačních serverů a databázového serveru, diskového pole, s kompletní konektivitou SAN a Ethernet a datový rozvaděč typu RACK 19" s potřebnou výstrojí a příslušenstvím, ve kterém bylo veškeré zařízení instalováno.

Záměrem tohoto projektu je dobudování infrastruktury pro provozování vývojových a testovacích systémů SAP (VaT SAP) všech zúčastněných škol, tedy dobudování prostředí pro vývojové a testovací systémy, vybudování záložního „centra“ a příprava dalších jednotlivých systémů pro jejich přemístění do nové, takto vzniklé infrastruktury.

Očekávané přínosy projektu:

- Méně nákladná údržba SAP systémů všech šesti VVŠ
- Snížení budoucích nákladů na nutnou modernizaci hardware
- Podpora jen společně uznaných – potřebných řešení (máme společnou legislativu, tak proč se lišit v její aplikaci?)
- Efektivní využití lidských zdrojů

Navrhované řešení je zpracované tak, aby byla zabezpečena bezproblémová práce až 2.500 uživatelů současně (tato situace nastává v období měsíčních a ročních mzdových a účetních uzávěrek). Předpokládá se využití databáze Oracle, které již nyní používá většina škol.

Pro produkční prostředí byly navrženy tři servery, z toho jeden bude jako databázový a dva aplikační. Na databázovém serveru poběží databáze pro všech 6 škol. Databázový server bude fyzický, bez virtualizace. Aplikační servery budou virtualizovány pomocí RedHat KVM. V tomto prostředí poběží produkční servery všech škol.

Testovací a vývojové servery budou také dva, s virtualizací RedHat KVM. V tomto prostředí poběží testovací a vývojová prostředí všech škol.

Druhá část předkládaného projektu pak řeší pokračování propojení ERP systémů zúčastněných škol a DMS/ECM (Document management systém/Enterprise content management), které v současné době jsou, na školách implementovány. Konkrétně pak propojení IS SAP s moduly nad SharePoint, které byly pořízeny v letech 2011-2012. Toto řešení umožní správu obchodních dokumentů, zpracování došlých a při implementaci nadstavbových modulů (např. TreeINFO) bude pak možné řídit oběh dokumentů v organizaci. Toto workflow bude na některých školách zahrnovat i Elektronickou spisovou službu.

Očekávaným výsledkem tohoto propojení bude:

- Efektivnější práce se systémem SAP
- Integrované řešení problematiky správy obsahu pro uživatele SAP
- Uživatelsky příjemné SAP prostředí pro uživatele
- Možnost spravovat obsah dokumentů i mimo SAP ERP
- Efektivní řešení archivace dat

	• Rozšíření možností SAP v oblasti elektronické archivace dokumentů tak, aby byly splněny legislativní požadavky Hlavním řešitelem této části projektu bude JAMU a půjde o zajištění dalšího vývoje DMS/ECM se zaměřením na pokračování úprav a přizpůsobení základních modulů potřebám VVŠ. Základem budou další úpravy již instalovaných modulů typu „Přijaté faktury“, „Obchodní dokumentace“ a „Spisová služba“. Systém bude doplňovat navazovat na vybraných pracovištích na již instalovaný systém pro skenování došlých dokumentů. Uvedené pracoviště bude využívat stávající technologie na JAMU, které umožňují přímé ukládání skenovaných dokumentů do libovolného úložiště a jsou součástí strategického rozvoje ICT na JAMU. V současné době má UP k dispozici část dokument management systému (DMS) od firmy IBM – Content Management, který je využíván pro uložení a vyhledávání již hotových dokumentů. Jedním z cílů strategie IT na UP je automatizace vybraných procesů. Jedná se o řídicí procesy, ve kterých různé početné skupiny lidí pracují s digitalizovanými dokumenty, a to jak ve formě jejich distribuce či jejich tvorby a validace. Pro automatizaci těchto procesů byl komisí pro IT a CVT vybrán produkt SharePoint. Pro nasazení tohoto produktu je nutné zakoupit příslušné licence včetně vývojového prostředí. SharePoint bude integrován do prostředí UIS (LDAP – AD, SAP, úložiště DMS, portál UP a dalšími moduly UIS). Automatizované procesy zavedené pod tímto produktem budou disponovat pracovními postupy (WorkFlow) pro oběh a tvorbu digitalizovaných dokumentů. Samozřejmě bude existovat systém oprávnění pro přístup k těmto dokumentům. Jedním z cílů projektu bude i vývoj a zprovoznění pilotní implementace cca tří vybraných procesů od externího dodavatele. Předmětem tohoto předkládaného projektu je implementace procesu „Přijaté faktury“ v maximální spolupráci s postupy řešení projektu na JAMU. V průběhu vývoje pilotních procesů provedeno i zaškolení pracovníků UP vybraných pro automatizaci dalších vybraných procesů. K jednotlivým výstupům se pak následně budou připojovat i další školy dle jejich vlastních potřeb a aktuální situace v rozvoji DMS/ECM na konkrétní škole. Další část projektu řeší rozšiřování stávajícího rozsahu implementací IS SAP o moduly SAP-REM a SAP-PM. Hlavním řešitelem této části předkládaného projektu je UTB. S využitím zkušeností s podobnými implementacemi, které proběhly v minulých letech na VŠB-TUO bude provedena analýza potřeb univerzit, studie možností využití modulů REM (Správa nemovitostí) a PM (Opravy a údržby) v prostředí veřejné vysoké školy a následně pak bude zpracován cílový koncept implementace vybraného řešení. Záměrem této části projektu je v co nejširší míře automatizovat úkony spojené se správou budov a zařízení, poskytnout zodpovědným pracovníkům podklady pro rozhodování o jejich využití v budoucnu, plánovat, evidovat a vyhodnocovat činnosti a náklady spojené se správou, opravami a údržbou budov.										
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.										
	<table><tr><td>Cíle stanovené v návrhu projektu</td><td>Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti</td></tr><tr><td>C1/2012: Vybudování nové infrastruktury pro ERP SAP – společný housing</td><td>1) Připraveno prostředí pro instalaci HW pro společný housing produktivních systémů SAP 2) Vypsána veřejná zakázka pro pořízení HW vybavení</td></tr><tr><td>Cíl</td><td></td></tr><tr><td>Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti</td><td>Projekt financován od</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	C1/2012: Vybudování nové infrastruktury pro ERP SAP – společný housing	1) Připraveno prostředí pro instalaci HW pro společný housing produktivních systémů SAP 2) Vypsána veřejná zakázka pro pořízení HW vybavení	Cíl		Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od		
Cíle stanovené v návrhu projektu	Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti										
C1/2012: Vybudování nové infrastruktury pro ERP SAP – společný housing	1) Připraveno prostředí pro instalaci HW pro společný housing produktivních systémů SAP 2) Vypsána veřejná zakázka pro pořízení HW vybavení										
Cíl											
Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti	Projekt financován od										
Zdůvodnění projektu/ analýza potřeb	Záměrem tohoto projektu je dobudováním nové společné infrastruktury pro SAP systémy a převod stávajících systémů na tuto infrastrukturu. Tohoto projektu se zúčastní všechny školy sdružené v KC VVŠ. Očekávané přínosy řešení: • Méně nákladná údržba jednoho systému se šesti klienty • Snížení budoucích nákladů na nutnou modernizaci hardware										

	• Podpora jen společně uznaných – potřebných řešení (máme společnou legislativu, tak proč se lišit v její aplikaci?) • Efektivní využití lidských zdrojů Hlavní očekávaný přínos je ve snížení nákladů na technickou podporu (hardwarové zabezpečení), bezpečnost (zálohování) a lidské zdroje. Další rozvoj DMS/ECM na jednotlivých školách je iniciován především potřebou vyhovět Zákonu o archivnictví a spisové službě. V minulosti bylo na všech školách implementováno v různém rozsahu řešení pro správu dokumentů, někde pouze jako úložiště dokumentů, někde včetně propojení na další moduly celouniverzitního informačního systému. Cílem dalšího rozvoje tato řešení buďto vzájemně propojit, nebo nahradit integrovaným řešením se specializovanými moduly pro jednotlivé agendy. Rozšiřování stávajícího rozsahu implementací IS SAP o moduly SAP-REM a SAP-PM má za cíl v co nejširší míře automatizovat úkony spojené se správou budov a zařízení, poskytnout zodpovědným pracovníkům podklady pro rozhodování o jejich využití v budoucnu, plánovat, evidovat a vyhodnocovat činnosti a náklady spojené se správou, opravami a údržbou budov.
Odkaz na dlouhodobý záměr (přesná citace z dlouhodobého záměru, nikoli pouze odkaz na dokument či na web)	JAMU (DZ 2011 - 2015, str. 26): 11. Inovace SW UIS JAMU Zajistit provoz pořízeného univerzitního informačního systému (UIS) na centrální úrovni, aktualizace a průběžné rozšiřování centrálního studijního systému STUDENT a další postupné rozšiřování UIS o další moduly podle potřeb JAMU. Další rozvoj a inovace ekonomicko správního systému SAP, knihovního systému ALEPH 5000, kolejního systému AT-koleje a jejich další integrace s ostatními systémy UIS JAMU. Vybudování systému pro evidenci a ukládání digitalizovaných dokumentů libovolného charakteru. Postupné zavádění integrovaného systému pro řízení provozu budov (systémy inteligentní budovy) tak, aby vznikl centrální informační, správní a zabezpečovací systém JAMU. MENDELU (DZ 2011 – 2015, str. 23 – 24): Univerzita bude: - podporovat modernizaci univerzitní infrastruktury pro zkvalitnění výuky, výzkumu a kultury akademického prostředí; - směřovat rozhodující část finančních zdrojů do rekonstrukcí a modernizací stávajících kapacit, knihoven, administrativního zázemí, infrastruktury ICT, přístupu k informačním zdrojům a vědeckým informacím, včetně obnovy a pořízení strojního a přístrojového vybavení; UPOL (DZ 2011 – 2015, str. 11): Rozvoj informační infrastruktury univerzity na základě implementace a stabilizace moderních informačních a komunikačních technologií. UTB (DZ 2011 – 2015, str. 10): • rozvíjet oblast informačních a komunikačních technologií v souladu s nejnovějšími trendy v této oblasti. VŠB (DZ 2011 – 2015, str. 14): • posilování integrace provozních informačních systémů s cílem dosáhnout standardizace informační podpory administrativních procesů • konsolidace a zavedení komplexního řešení ekonomického informačního systému umožňujícího podporovat specifika akademického prostředí a reflektovat složitost více zdrojového a dotačního financování univerzity, jakož i podporovat systém řízení ekonomických informací, • dlouhodobé zvyšování dostupnosti a kvality infrastrukturního zázemí informačních a komunikačních technologií, VUT (DZ 2011 – 2015, str. 21): Vysoké učení technické v Brně • v oblasti IS bude klást zásadní důraz na prioritu zajišťování trvalého datového servisu, tj. aktuálního sledování všech zásadních ukazatelů pro hodnocení kvality a efektivity a ukazatelů financování tak, aby mohly navazovat a probíhat potřebné rozborů z úrovně vedení VUT a odborníků z fakult; • úměrně finančním možnostem bude rozšiřovat funkcionalitu webového přístupu a zlepšovat ergonomii ovládání IS Apollo spolu s tvorbou nových potřebných funkcionalit případně modulů; zvýšenou pozornost bude věnovat bezpečnosti a spolehlivosti počítačové sítě, jejímu monitorování a vyhodnocování stavu včetně nezbytných inovací nutných pro následující roky (přechod na IPV6); bude budovat počítačovou infrastrukturu pro používání sítí univerzit (EduRoam).

Cíle projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vybudování infrastruktury pro VaT SAP – společný housing	31. 5. 2013	
	2	Převod stávajících produktivních systémů SAP do infrastruktury vybudované v roce 2012	30. 6. 2013	
	3	Převod VaT SAP do infrastruktury vybudované v roce 2013	31. 12. 2013	
	4	Úpravy a rozšíření implementace dalších vybraných procesů v DMS/ECM	31. 12. 2013	
	5	Analýza a zpracování CK implementace modulů SAP-REM a SAP-PM	31. 12. 2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Infrastruktura vhodná pro provoz VaT SAP	1	31. 5. 2013
	2	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012 (VVŠ 1)	2	28. 2. 2013
	3	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012 (VVŠ 2)	2	31. 3. 2013
	4	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012 (VVŠ 3)	2	30. 4. 2013
	5	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012 (VVŠ 4)	2	31. 5. 2013
	6	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012 (VVŠ 5)	2	30. 6. 2013
	7	VaT SAP všech zúčastněných škol SAP převedené do infrastruktury vybudované v roce 2013	3	31. 12. 2013
	8	Další rozvoj DMS/ECM na JAMU s využitím MS SharePoint a vazbou na ERP SAP.	4	30. 4. 2013
	9	Analýza a návrh dalšího rozvoje DMS/ECM na ostatních školách (s využitím výstupu č. 8)	4	30. 6. 2013
	10	Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy.	4	31. 7. 2013
	11	Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM pod SharePoint (koncept TreeINFO)	4	31. 12. 2013
	12	Další rozvoj DMS/ECM na UPOL s využitím MS SharePoint a vazbou na ERP SAP.	4	30. 4. 2013
	13	Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy z výstupu č. 9	4	31. 7. 2013
	14	Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM pod SharePoint (koncept TreeINFO)	4	31. 12. 2013
	15	Analýza potřeb v oblasti správy a údržby nemovitostí	5	30. 4. 2013
	16	Zpracování cílového konceptu implementace modulů Správa nemovitostí a Opravy a údržba	5	31. 12. 2013

Organizace a řízení projektu	Organizaci a průběh projektů společných pro více VVŠ řídí Rada Koordinačního centra, která je tvořena vždy jedním zástupcem jmenovaným rektorem příslušné školy. Rada KC se schází na pracovních-hodnotících poradách nejméně 6-krát ročně a dále se členové rady schází na workshopech svolávaných dle potřeby v rámci řešení jednotlivých projektů, popř. zakládají elektronické konference k vybraným problémům. V čele Rady KC VVŠ stojí její předseda, který je současně řešitelem tohoto projektu. Koordinátoři jednotlivých dílčích částí navrženého projektu jsou na zúčastněných školách členové Rady KC VVŠ. Operativní koordinaci postupu plnění dílčích částí projektu provádí průběžně zaměstnanci KC VVŠ. Pro každý modul je ustaven pracovní tým složený z modulářů a metodiků jednotlivých škol. Činnost těchto týmů koordinuje KC VVŠ, za svou činnost týmy odpovídají Radě KC VVŠ. Rozšiřující informace o řízení jednotlivých částí projektu jsou dále upřesněny v příloze. Při inovačních a rozšiřujících projektech jsou vždy aplikovány standardní metodiky a analytické postupy, např. při rozvoji SAP R/3 je běžně aplikována metodika ASAP, podle níž postupují i dodavatelské (konzultační) firmy při spolupráci na jednotlivých projektech. Pro tento konkrétní projekt bude tedy nutné realizovat následující kroky a opatření: Organizační kroky: • Stanovení řídicího týmu • Nezbytná školení Legislativní kroky: • Smluvní zajištění provozu • Smluvní zajištění rozdělení provozních nákladů mezi jednotlivé VVŠ			
Harmonogram	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	V1: Výběr dodavatele HW pro vybudování infrastruktury pro provoz VaT SAP	1. 12. 2012	28. 2. 2013
	2	V1: Příprava lokality pro společný housing VaT SAP, včetně propojení se všemi VVŠ – spolupráce s CESNET	1. 2. 2013	30. 4. 2013
	3	V1: Instalace a zprovoznění HW včetně jeho propojení do již existujících struktur	1. 4. 2013	31. 5. 2013
	4	V2-6: Úpravy stávajících backup plánů, síťové topologie – spolupráce s CESNET	1. 2. 2013	30. 4. 2013
	5	V2-6: Příprava prostředí pro přenos jednotlivých systémů	1. 4. 2013	15. 6. 2013
	6	V2-6: Specifikace a testy sdílených adresářů pro rozhraní	1. 4. 2013	30. 6. 2013
	7	VVŠ 1	1. 2. 2013	14. 2. 2013
		VVŠ 2	1. 3. 2013	15. 3. 2013
		VVŠ 3	1. 4. 2013	15. 4. 2013
		VVŠ 4	1. 5. 2013	15. 5. 2013
		VVŠ 5	1. 6. 2013	15. 6. 2013
	8	VVŠ 1	15. 2. 2013	28. 2. 2013
		VVŠ 2	16. 3. 2013	31. 3. 2013
		VVŠ 3	16. 4. 2013	30. 4. 2013
		VVŠ 4	16. 5. 2013	31. 5. 2013
		VVŠ 5	16. 6. 2013	30. 6. 2013
	9	V7: Monitorovací systém serverů a polí	1. 4. 2013	31. 5. 2013
	10	V7: Backupy všech stěhovaných VaT SAP	1. 6. 2013	31. 12. 2013
	11	V7: Vlastní stěhování a zprovoznění VaT SAP	1. 8. 2013	31. 12. 2013
	12	V8: Další rozvoj DMS/ECM s využitím MS SharePoint a vazbou na ERP SAP.	1. 1. 2013	31. 5. 2013
	13	V9: Zpracování analýzy a návrhu dalšího rozvoje modulů DMS/ECM	1. 2. 2013	31. 5. 2013
	14	V10: Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy.	1. 6. 2013	31. 8. 2013
	15	V11: Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM pod SharePoint (koncept TreeINFO)	1. 6. 2013	31. 12. 2013
	16	V12: Analýza a návrh dalšího rozvoje DMS/ECM na UPOL	1. 2. 2013	30. 4. 2013
	17	V13: Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM	1. 5. 2013	31. 7. 2013
	18	V14: Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM v SharePoint	1. 8. 2013	31. 12. 2013
	19	V15: Zpracování analýzy procesů a potřeb v oblasti správy a	15. 1. 2013	30. 4. 2013

	údržby nemovitosti		
20	V15: Zmapování možností modulů SAP-REM a SAP-PM	15. 1. 2013	30. 4. 2013
21	V16: Zpracování cílového konceptu implementace modulů Správa nemovitostí a Opravy a údržba	1. 5. 2013	31. 12. 2013

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jan Bůřil	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM
	2	RNDr. František Zedník	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů
	3	RNDr. Hana Matochová	Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů
	4	Ing. Ladislav Červinka	Přenos systémů ERP SAP (housing) Pořízení a instalace DMS/ECM modulů
	5	RNDr. Alexander Černý	Výběr dodavatele HW Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM
	6	Mgr. Monika Hrabáková	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM
	7	Ing. Jiří Otépka	Spolupráce při instalaci HW Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM
	8	Mgr. Pavlína Michálková	Spolupráce při instalaci HW Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM
	9	Ing. Michal Sláma	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing
	10	Ing. Zdeněk Urbánek	Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing)
	11	Ing. Vladimír Kotecký, MBA	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing
	12	Radka Koloušková	Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing)
	13	Ing. Jiří Šolc	Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing)
	14	Mgr. Jana Koudelková	Výběr dodavatele HW Koordinace projektu a výběrových řízení
	15		
	16		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým
-------------------------	---

investice/aktivity	způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Příloha č. 1 – Smlouva o sdružení za účelem zřízení a provozování Koordináčního centra

Příloha č. 2 – Vlastní text projektu, upřesnění dílčích částí a financování projektu

Příloha č. 3 – Seznam klíčových řešitelů dílčích částí projektu

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: JANÁČKOVA AKADEMIE MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Převod stávajících produktivních systémů SAP do infrastruktury vybudované v roce 2012	30. 6. 2013 (termín společného cíle) 30. 4. 2013 (termín cíle JAMU)	
	2	Úpravy a rozšíření implementace dalších vybraných procesů v DMS/ECM	31. 12. 2013	
	3			
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012	1	30. 4. 2013
	2	Další rozvoj DMS/ECM na JAMU s využitím MS SharePoint a vazbou na ERP SAP.	2	30. 4. 2013
	3	Analýza a návrh dalšího rozvoje DMS/ECM na ostatních školách (s využitím výstupu č. 8)	2	30. 6. 2013
	4	Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy.	2	31. 7. 2013
	5	Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM pod SharePoint (koncept TreeINFO)	2	31. 12. 2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	VI: Úpravy stávajících backup plánů, síťové topologie – spolupráce s CESNET	1. 2. 2013	28. 2. 2013
	2	VI: Příprava prostředí pro přenos jednotlivých systémů	1. 3. 2013	15. 3. 2013

3	V1: Specifikace a testy sdílených adresářů pro rozhraní	15. 3. 2013	31. 3. 2013
4	V1: Backupy všech stěhovaných produktivních systémů SAP	1. 4. 2013	15. 4. 2013
5	V1: Vlastní stěhování a zprovoznění produktivních systémů SAP	16. 4. 2013	30. 4. 2013
6	V2: Další rozvoj DMS/ECM s využitím MS SharePoint a vazbou na ERP SAP.	1. 1. 2013	31. 5. 2013
7	V3: Zpracování analýzy a návrhu dalšího rozvoje modulů DMS/ECM	1. 2. 2013	31. 5. 2013
8	V4: Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy.	1. 6. 2013	31. 8. 2013
9	V5: Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM pod SharePoint (koncept TreeINFO)	1. 6. 2013	31. 12. 2013
10			

Realizační tým		Uved'te plán personálního zajištění	
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Jan Bůřil	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM
	2		
	3		
	4		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Vybudování infrastruktury pro VaT SAP – společný housing	31. 5. 2013	
	2	Převod stávajících produktivních systémů SAP do infrastruktury vybudované v roce 2012	30. 6. 2013	
	3	Převod VaT SAP do infrastruktury vybudované v roce 2013	31. 12. 2013	
	4	Úpravy a rozšíření implementace dalších vybraných procesů v DMS/ECM	31. 12. 2013	
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Infrastruktura vhodná pro provoz VaT SAP	1	31. 5. 2013
	2	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012	2	28. 2. 2013
	3	VaT SAP všech zúčastněných škol SAP převedené do infrastruktury vybudované v roce 2013	3	31. 12. 2013
	4	Další rozvoj DMS/ECM na UPOL s využitím MS SharePoint a vazbou na ERP SAP.	4	30. 4. 2013
	5	Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM na základě této analýzy z výstupu č. 9	4	31. 7. 2013
	6	Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM pod SharePoint (koncept TreeINFO)	4	31. 12. 2013
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	V1: Výběr dodavatele HW pro vybudování infrastruktury pro provoz VaT SAP	1. 12. 2012	28. 2. 2013
	2	V1: Příprava lokality pro společný housing VaT SAP, včetně propojení se všemi VVS – spolupráce s CESNET	1. 2. 2013	30. 4. 2013

3	V1: Instalace a zprovoznění HW včetně jeho propojení do již existujících struktur	1. 4. 2013	31. 5. 2013
4	V2: Backupy stěhovaného produktivního systému SAP	1. 2. 2013	14. 2. 2013
5	V2: Vlastní stěhování a zprovoznění produktivního systému SAP	15. 2. 2013	28. 2. 2013
6	V3: Monitorovací systém serverů a polí	1. 4. 2013	31. 5. 2013
7	V3: Backupy všech stěhovaných VaT SAP	1. 6. 2013	31. 12. 2013
8	V3: Vlastní stěhování a zprovoznění VaT SAP	1. 8. 2013	31. 12. 2013
9	V4: Analýza a návrh dalšího rozvoje DMS/ECM na UPOL	1. 2. 2013	30. 4. 2013
10	V5: Pořízení a instalace vybraných modulů DMS/ECM	1. 5. 2013	31. 7. 2013
11	V6: Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM v SharePoint	1. 8. 2013	31. 12. 2013

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. František Zedník	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů Příprava prostředí pro vlastní vývoj DMS/ECM
	2	RNDr. Hana Matochová	Přenos systémů ERP SAP (housing) Analýza dalšího rozvoje DMS/ECM Pořízení a instalace DMS/ECM modulů
	3	Ing. Ladislav Červinka	Přenos systémů ERP SAP (housing) Pořízení a instalace DMS/ECM modulů

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU:				
UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Analýza a zpracování CK implementace modulů SAP-REM a SAP-PM	31. 12. 2013	
	2			
	3			
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Analýza potřeb v oblasti správy a údržby nemovitostí	1	30. 4. 2013
	2	Zpracování cílového konceptu implementace modulů Správa nemovitostí a Opravy a údržba	1	31. 12. 2013
	3			
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	V1: Zpracování analýzy procesů a potřeb v oblasti správy a údržby nemovitostí	15. 1. 2013	30. 4. 2013
	2	V1: Zmapování možností modulů SAP-REM a SAP-PM	15. 1. 2013	30. 4. 2013
	3	V2: Zpracování cílového konceptu implementace modulů Správa nemovitostí a Opravy a údržba	1. 5. 2013	31. 12. 2013
Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění			

	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	RNDr. Alexander Černý	Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM Zpracování cílového konceptu implementace
	2	Mgr. Monika Hrabáková	Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM Zpracování cílového konceptu implementace
	3	Ing. Jiří Otépka	Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM Zpracování cílového konceptu implementace
	4	Mgr. Pavlína Michálková	Analýza dalšího rozvoje – moduly REM a PM Zpracování cílového konceptu implementace

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Převod stávajících produktivních systémů SAP do infrastruktury vybudované v roce 2012	30. 6. 2013	
	2			
	3			
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012	1	30. 6. 2013
	2			
	3			
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	V1: Úpravy stávajících backup plánů, síťové topologie – spolupráce s CESNET	1. 2. 2013	30. 4. 2013
	2	V1: Příprava prostředí pro přenos jednotlivých systémů	1. 6. 2013	15. 6. 2013
	3	V1: Specifikace a testy sdílených adresářů pro rozhraní	15. 4. 2013	30. 6. 2013
	4	V1: Backupy všech stěhovaných produktivních systémů SAP	1. 6. 2013	15. 6. 2013
	5	V1: Vlastní stěhování a zprovoznění produktivních systémů SAP	16. 6. 2013	30. 6. 2013

Realizační tým	Uveďte plán personálního zajištění		
	č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
	1	Ing. Michal Sláma	Výběr dodavatele HW Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing)
	2	Ing. Zdeněk Urbánek	Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing)
	3		
	4		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede charakteristiku té části projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

CHARAKTERISTIKA DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ				
Přehled o řešení projektu v roce 2012	Pokud se jedná o pokračující projekt nebo projekt navazuje na řešení obdobného projektu, uveďte, kolik finančních prostředků bylo dosud čerpáno, jak jsou plněny cíle, jakých výstupů bylo dosaženo a jak budou čerpány finanční prostředky, plněny cíle a dosaženo kontrolovatelných výstupů do konce roku 2012.			
	Cíle stanovené v návrhu projektu		Plnění plánovaných cílů a kontrolovatelných výstupů k datu předání této žádosti	
	Cíl			
	Cíl			
	Přehled čerpání finančních prostředků k datu předání této žádosti		Projekt financován od	
Cíle dílčí části projektu	Uveďte reálné, konkrétní a termínované cíle, kterých má být dosaženo.			
	č.	Cíle (přidejte řádky podle potřeby)	Termín	
	1	Převod stávajících produktivních systémů SAP do infrastruktury vybudované v roce 2012	31. 5. 2013 (termín společného cíle je 30. 6. 2013)	
	2			
	3			
Plnění kontrolovatelných výstupů dílčí části projektu	Definujte konkrétní a měřitelné výstupy projektu, které budou výsledkem projektu			
	č.	Výstup projektu (přidejte řádky podle potřeby)	Cíl (uveďte číslo z předchozí tab.)	Termín
	1	Systém SAP převedený do infrastruktury vybudované v roce 2012	1	31. 5. 2013
	2			
	3			
Harmonogram dílčí části projektu	Pro každý výstup identifikujte hlavní činnosti, které povedou k jeho naplnění v harmonogramu			
	č.	Hlavní činnosti (přidejte řádky podle potřeby)	Termín zahájení	Termín ukončení
	1	V1: Úpravy stávajících backup plánů, síťové topologie – spolupráce s CESNET	1. 2. 2013	30. 4. 2013
	2	V1: Příprava prostředí pro přenos jednotlivých systémů	1. 4. 2013	15. 4. 2013
	3	V1: Specifikace a testy sdílených adresářů pro rozhraní	16. 4. 2013	30. 4. 2013
	4	V1: Backupy všech stěhovaných produktivních systémů SAP	1. 5. 2013	15. 5. 2013

	5	V1: Vlastní stěhování a zprovoznění produktivních systém SAP	16. 5. 2013	31. 5. 2013
Realizační tým		Uveďte plán personálního zajištění		
		č.	Jména klíčových lidí (přidejte řádky podle potřeby)	Činnosti
		1	Ing. Vladimír Kotek, MBA	Příprava podmínek pro společný housing
		2	Radka Koloušková	Příprava podmínek pro společný housing Přenos systémů ERP SAP (housing)
		3		
		4		

Přehled o pokračujícím projektu	Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, kolik finančních prostředků bude čerpáno a jaké cíle a kontrolovatelné výstupy jsou plánovány do budoucna.		
	Rok realizace	Čerpání fin. prostředků (souhrnný údaj)	Plánované cíle a kontrolovatelné výstupy
	2014		
	2015		
	2016		

Přehled o udržitelnosti investice/aktivity	Uveďte, jak bude z rozvojového projektu podpořená investice/aktivita pokračovat a jakým způsobem bude finančně zabezpečena po ukončení rozvojového projektu.

Poznámka: V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

Vyplní pouze koordinátor:

ROZPOČET CELÉHO PROJEKTU		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	8.280
2.	Běžné finanční prostředky	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	8.280

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: HOUSING VAT SAP		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	5,640
2.	Běžné finanční prostředky	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	5.640

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: ROZVOJ DMS		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1,800
2.	Běžné finanční prostředky	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1.800

ROZPOČET DÍLČÍCH ČÁSTÍ PROJEKTU: ROZVOJ DALŠÍCH MODULŮ IS SAP		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	840
2.	Běžné finanční prostředky	0
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	840

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uveďte samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

**ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: JANÁČKOVA AKADEMIE
MÚZICKÝCH UMĚNÍ V BRNĚ**

		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1.080
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1.080
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1.080

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)

Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Příprava a realizace migrace systémů SAP do infrastruktury společného housingu	C2 (společný formulář)/ C1 („školní“ formulář)	V4/V1	230
1.1	Úprava a rozšíření implementovaných modulů DMS/ECM	C4/C2	V8-11/V2-5	850

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. MgA. Ivo Medek, Ph.D.
		Podpis:	<i>Ivo Medek</i>
		Datum:	29.10.2012
		Razítko školy:	

Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	4.840
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	4.840
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	4.840

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Pořízení HW pro vybavení infrastruktury pro společný housingu vývojových a testovacích systémů SAP	C1	V1	3.890
1.1	Úprava a rozšíření implementovaných modulů DMS/ECM	C4	V12-V14 (společného projektu) V4-6 („školního projektu“)	950

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. RNDr. Miroslav Mašláň, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	30-10-2012
		Razítko školy:	

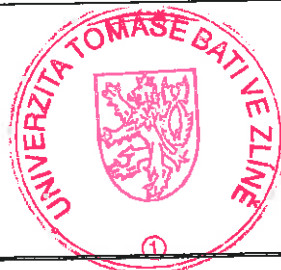
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	840
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	840
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	840

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Analýza a zpracování cílového konceptu implementace modulů SAP - REM a SAP - PM	C5 (společný formulář)/ C1 („školní“ formulář)	V15 a V16/V1 a V2	840

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uveďte, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
		Podpis:	<i>Petr Sába</i>
		Datum:	29 -10- 2012
		Razítko školy:	

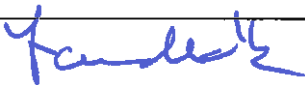
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uvede samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	470
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	470
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělky do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	470

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uved'te cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uved'te výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Příprava a realizace migrace systémů SAP do infrastruktury společného housingu	C2 (společný formulář)/ C1 („školní“ formulář)	V6/V1	470

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uved'te, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojení/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
		Podpis:	
		Datum:	29. 10. 2012
		Razítko školy:	



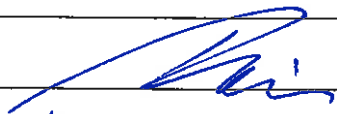
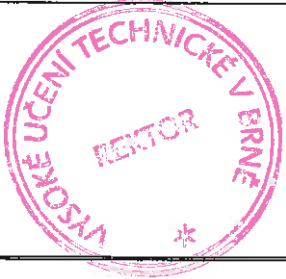
Každá škola (včetně té, která je koordinující) uveďte samostatný rozpočet za tu část projektu, kterou řeší, v následující tabulce:

ROZPOČET DÍLČÍ ČÁSTI PROJEKTU: VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ		
		Požadavek na dotaci ze státního rozpočtu – ukazatel I (v tis. Kč)
1.	Kapitálové finanční prostředky	1.050
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	1.050
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	
1.3	Stavební úpravy	
2.	Běžné finanční prostředky celkem	
	Osobní náklady:	
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	
2.2	Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr	
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přiděly do sociálního fondu	
	Ostatní:	
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	
2.5	Služby a náklady nevýrobní	
2.6	Cestovní náhrady	
2.7	Stipendia	
3.	Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky	1.050

Zdůvodnění požadavků v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)				
Číslo položky (viz předchozí tabulka)	Název výdaje a jeho podrobné zdůvodnění	Cíl (uveďte cíl z tabulky „Cíle projektu“)	Výstup projektu (uveďte výstup z tabulky „Plnění kontrolovatelných výstupů“)	Částka (v tis. Kč)
1.1	Příprava a realizace migrace systémů SAP do infrastruktury společného housingu	C2 (společný formulář)/ C1 („školní“ formulář)	V6/V1	1.050

Souvislost s ostatními podávanými projekty	Uveďte, zda je obsahově podobný projekt podáván současně v rámci decentralizovaných či centralizovaných rozvojových projektů na rok 2013.

Počet studentů, kteří jsou do projektu zapojeni/jichž se projekt týká	Uved'te, jaké je zapojení studentů v rámci projektu, ať již jako příjemci podpory a/nebo jestliže se podílí na řešení projektu (přidejte řádky dle potřeby)

Čestné prohlášení	Prohlašuji, že aktivity, na které škola žádá finanční dotaci v rámci rozvojového projektu, nejsou financovány z jiných zdrojů.	Jméno rektora:	prof. Ing. Karel Rais, Csc., MBA
		Podpis:	
		Datum:	19.10.2016
		Razítko školy:	



č. 52/96

Smlouva o sdružení za účelem zřízení a provozování

Koordinačního centra mySAP Varias Education

Univerzita Palackého v Olomouci (dále jen UP), IČ 61989592, se sídlem Olomouc, Křížkovského 8, zastoupená prof. MUDr. PhDr. Janou Mačákovou CSc., rektorkou UP,

a

Vysoké učení technické v Brně (dále jen VUT), IČ 00216305, se sídlem Brno, Antonínská 548/1, zastoupeno prof. RNDr. Ing. Janem Vrbkou, DrSc., rektorem VUT,

a

Janáčkova akademie múzických umění v Brně (dále jen JAMU), IČ 62156462, se sídlem Brno, Beethovenova 2, zastoupená prof. PhDr. Václavem Cejpkem, rektorem JAMU,

a

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen UTB), IČ 70883521, se sídlem Zlín, Mostní 5139, zastoupená prof. Ing. Petrem Sáhrou, rektorem UTB,

a

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB), IČ 61989100, se sídlem Ostrava-Poruba, 17. listopadu 15, zastoupená prof. Ing. Tomášem Čermákem, CSc., rektorem VŠB.

a

Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně (dále jen MZLU), IČ 62156489, se sídlem Brno, Zemědělská 1, zastoupená prof. Ing. Stanislav Procházka, DrSc., rektorem MZLU.

uzavírají tuto smlouvu:

Článek I**Úvodní ustanovení**

1. Shora uvedené smluvní strany se dohodly založit sdružení bez právní subjektivity za účelem založení a provozování Koordinačního centra mySAP Varias Education (dále jen KC).
2. KC je volné sdružení veřejných vysokých škol (dále jen VVŠ), zřízené za účelem koordinace implementace a provozu systému mySAP Varias Education (dále jen SVE).

Článek II**Organizační struktura, provozovatel a účel Koordinačního centra**

1. Koordinační centrum má organizační a řídicí strukturu:
 - Radu KC,
 - Jádro KC,
 - moduláře a metodiky VVŠ.

PŘÍLOHA č. 1

2. Definice pojmů organizačního členění:

Rada KC

Rada KC je nejvyšším orgánem KC, proti jehož rozhodnutí je možné odvolání pouze ke shromáždění statutárních zástupců členů sdružení. Každá VVŠ na základě podpisu této smlouvy jmenuje jednoho svého zástupce odpovědného za provozování systému SVE na VVŠ do Rady KC. Rada KC metodicky a organizačně řídí Jádru KC a ustanovuje na návrh VVŠ personální složení modulářů a metodiků VVŠ.

Jádru KC

Jádru KC je tvořeno nejméně dvěma zaměstnanci na plný pracovní úvazek. Zaměstnanci vykonávají své pracovní činnosti rovným dílem pro všechny VVŠ sdružení. Činnosti a jejich rozsah stanovuje Rada KC a jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Rozhodnutím Rady KC lze doplnit, změnit nebo zrušit přílohu č. 1, přičemž s jakoukoli změnou jejího obsahu musí být neprodleně seznámeni odpovědní zástupci všech členů sdružení.

Moduláři a metodici KC

Moduláře a metodiky KC jmenuje každá VVŠ, jedná se o odpovědné pracovníky na VVŠ, kteří odpovídají za provoz a metodické předpisy související s provozováním systému SVE. Změnu v obsazení funkcí modulářů a metodiků je povinna příslušná škola jako člen sdružení oznámit neprodleně Radě KC.

3. Provozovatelem KC je ta VVŠ, na které je umístěno Jádru KC. O umístění Jádru KC rozhoduje Rada KC.
4. KC je zřízeno za účelem podpory rozvoje a provozu systému SVE na VVŠ, zejména:
 - rozvíjí a provozuje systém hlavního Help Desku (dále jen HD) pro všechny VVŠ a na vyžádání i HD jednotlivých škol,
 - rozpracovává pravidla pro uživatelské úpravy při zajištění homogenity systému na všech VVŠ,
 - koordinuje a vytváří podmínky pro práci modulářů a metodiků VVŠ pro účely provozování a dalšího rozvoje systému,
 - zajišťuje školení klíčových uživatelů systému na jednotlivých VVŠ.
5. V rámci svých aktivit nesmí pracovníci Jádru KC narušit podmínky sjednané smluvně jednotlivými VVŠ se smluvními partnery v rámci jiných smluvních závazků týkajících se systému SVE.

Článek III.

Členství v Koordinačním centru

1. Členem sdružení KC se může stát každá VVŠ, která je provozovatelem systému SVE nebo má uzavřenou smlouvu o zavedení tohoto systému za předpokladu, že přistoupí k této smlouvě v plném rozsahu.
2. Přistoupení nového člena sdružení se realizuje podpisem textu této smlouvy a prohlášením o přistoupení v plném rozsahu. Přistoupení oznámí předseda Rady KC všem členům sdružení, kteří jsou povinni do 14 dnů sdělit, zda s přistoupením nového člena souhlasí. Dnem souhlasu všech dosavadních členů sdružení s přistoupením nového člena nabývá přistoupení účinnosti.

PŘÍLOHA č. 1

3. Členství člena sdružení zaniká jednak dnem zániku sdružení, jednak odstoupením člena sdružení. Odstoupení člena sdružení musí být písemné, prokazatelně doručené Radě KC a nabývá účinnosti uplynutím tří měsíců, přičemž tato lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo odstoupení doručeno. Odstupující člen je povinen ke dni ukončení členství vypořádat veškeré své závazky vůči sdružení i vůči jednotlivým jeho členům.

**Článek IV.
Řízení Koordinačního centra**

1. Rada KC je nejvyšším organizačním řídícím a metodickým orgánem KC a tuto svoji kompetenci vykonává v souladu s jednacím řádem Rady KC. Jednací řád Rady KC bude schválen Radou KC nejpozději do tří měsíců od uzavření této smlouvy a pro jeho schválení je nutný souhlas alespoň dvou třetin všech členů Rady KC.
2. Činnost Rady KC organizuje a řídí její předseda, kterým je vždy zástupce té VVŠ, která je provozovatelem KC a jejímiž zaměstnanci jsou osoby zařazené v Jádru KC. Rada KC zasedá dle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Radu KC svolává její předseda, v případě prodloužení delšího než 8 měsíců může Radu KC svolat kterýkoli její člen. Jednání Rady KC řídí svolavatel.
3. Rada KC jedná a rozhoduje zejména o:
 - plánu práce,
 - rozpočtu a organizační struktuře KC,
 - schválení řešení rozvojových projektů,
 - podmínkách stanovených pro řešení projektu,
 - stanovení pravidel provozu KC,
 - členění a náplni odborných skupin s ohledem na členitost SVE,
 - určení provozovatele KC.

**Článek V.
Členové Rady KC**

1. Rada KC je složena ze zástupců jednotlivých VVŠ, které jsou členy sdružení, přičemž každá VVŠ je zastoupena jedním zástupcem.
2. Zástupce za danou VVŠ do Rady KC jmenují rektori těchto VVŠ.
3. Všichni zástupci v Radě KC mají rovné hlasovací právo a v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Rady KC.
4. Jednání Rady KC se mohou účastnit i další odborníci delegovaní příslušnými zástupci VVŠ. Tito odborníci nemají právo hlasovací.
5. Jmenování členové Rady KC jsou zastupitelní na základě plné moci, vystavené jmenovaným zástupcem VVŠ.
6. Členové Rady KC odpovídají za aktuální stav evidence metodiků a modulářů evidovaný u pracovníků Jádru KC za VVŠ, kterou zastupují.

**Článek VI.
Práva a povinnosti VVŠ**

1. Každý člen sdružení KC je povinen:
 - přispívat na činnost KC, a to rovným dílem,
 - jmenovat zástupce do Rady KC a jeho prostřednictvím se podílet na řízení KC.

PŘÍLOHA č. I

2. Úhrady příspěvků budou provozovatelem fakturovány vždy na dané čtvrtletí v jeho prvním měsíci. Po skončení kalendářního roku bude fakturováno jeho případné vyúčtování (přeplatek = dobropis, nedoplatek = dodatečná faktura).
3. Každý člen má právo využívat všech služeb a činností realizovaných KC.
4. Každá VVŠ může mít přímý samostatný smluvní vztah s dodavatelem podpory systému SVE. Může s dodavatelem podpory přímo komunikovat nebo může využít služeb KC, jiných škol nebo jiných smluvně vázaných dodavatelů.
5. Při komunikaci s SAP ČR a.s. v oblasti CCC (Customer Competence Center) jednají za všechny členy sdružení KC pracovníci Jádra KC. O výsledcích jednání informují příslušné VVŠ prostřednictvím člena Rady KC.
6. Každá VVŠ je odpovědná za instalace nových verzí a oprav SVE. Za dodávku změn potřeby SVE je podle příslušné smlouvy odpovědný dodavatel. Tyto změny si do systému zavede daná škola samostatně nebo využije služeb Jádra KC, jiné VVŠ nebo jiného smluvně vázaného dodavatele služeb.

**Článek VII.
Provozovatel KC**

1. Při založení sdružení KC je provozovatelem UP. O změně provozovatele rozhoduje Rada KC v souladu s ustanovením čl. IV. odst. 3 této smlouvy. Práva a povinnosti provozovatele spočívají jednak v činnosti Jádra KC, jednak v právu obsazení místa předsedy Rady KC. Změna provozovatele je prováděna usnesením Rady KC a předseda Rady tuto změnu písemně oznámí všem členům KC.
2. Provozovatel je povinen vést samostatně oddělené účetnictví o provozu KC a předkládá Radě KC informaci o stavu čerpání rozpočtu KC, jednak na vyžádání Rady KC, jednak vždy k 30.6. a 31.12. každého kalendářního roku. V případě, že hrozí překročení plánovaného rozpočtu, je na toto nebezpečí povinen provozovatel Radu KC upozornit, nejpozději však do 30.11. daného kalendářního roku.

**Článek VIII.
Pracovníci KC**

1. Pracovníci KC (pracovníci Jádra KC, moduláři a metodici) jsou v pracovním právním vztahu ke své příslušné VVŠ.
2. Pracovníci Jádra KC jsou zaměstnanci provozovatele KC.
3. V případě potřeby a v souladu se záměry schválenými Radou KC mohou být s pracovníky KC, vykonávajícími činnosti pro celé KC nebo jinou VVŠ, než u které jsou v pracovním právním vztahu sjednány další práce. Tyto další práce lze sjednávat na základě:
 - a. dohod o poskytování služeb mezi školami,
 - b. dohod o provedení práce,
 - c. dohod o pracovní činnosti,příčemž volba typu dohody je vždy na rozhodnutí VVŠ příslušné pracovníkovi.
4. KC nebude uzavírat přímé dohody s pracovníky dle bodu 3b) , 3c) bez vědomí příslušné VVŠ.

PŘÍLOHA č. 1

Článek IX.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána v dvojnásobném počtu než je počet členů sdružení KC, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu a každý člen sdružení obdrží dvě tato vyhotovení.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu posledním účastníkem sdružení.
3. Všichni členové (účastníci) sdružení prohlašují, že přistupují k této smlouvě s vědomím vzájemné výhodnosti, ze svobodné vůle a po důkladném zvážení, což potvrzují podpisy svých statutárních zástupců.

V Olomouci 21. 7. 2004

prof. MUDr. PhDr. Jana Mačáková
rektorka UP

V Brně 26. 7. 2004

prof. RNDr. Ing. Jan Vrbka, DrSc.
rektor VUT

V Brně 27. 7. 2004

prof. PhDr. Václav Cejpek
rektor JAMU

Ve Zlíně 28. 7. 2004

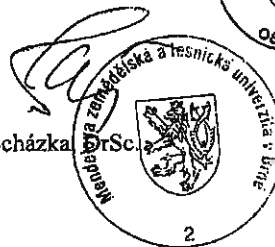
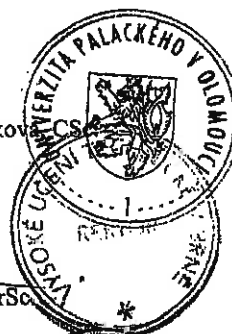
prof. Ing. Petr Sába, CSc.
rektor UTB

V Ostravě 29. 07. 2004

prof. Ing. Tomáš Čermák, CSc.
rektor VŠB

V Brně 28. 7. 2004

prof. Ing. Stanislav Procházka
rektor MZLU



Příloha č.2

Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a rozvoj těchto informačních systémů

(Návrh centralizovaného rozvojového projektu na rok 2013)

1. Východiska projektu

Šest veřejných vysokých škol (dále jen „VVŠ“) postupuje od roku 2002 koordinovaně v oblasti budování univerzitního informačního systému (dále jen UIS) pro řízení ekonomiky a personalistiky. Společně vybraly informační systém SAP R/3, založily sdružení Koordinační centrum pro systém SAP (dále jen „KC VVŠ“, obdoba CCC – Customer Competence Center, doporučených a celosvětově koordinovaných center pro rozsáhlejší instalace systému SAP v jedné organizaci) a společně se věnují inovačním, konvergenčním a integračním projektům souvisejících s rozvojem a vylepšením komfortu přístupu koncových uživatelů k výstupům systému SAP. V posledních třech letech postupují společně i při výběru, implementaci a rozvoji dalších modulů UIS v oblasti organizace a řízení školy. Jedná se např. o zavádění portálu pro intranet školy, systémů pro ukládání, správu a řízení oběhu dokumentů (ECM/DMS), pasport majetku.

Členy KC VVŠ jsou tyto veřejné vysoké školy:

Janáčkova akademie múzických umění v Brně

Mendelova univerzita v Brně

Univerzita Palackého v Olomouci

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava

Vysoké učení technické v Brně

Struktura KC VVŠ:

Činnost sdružení řídí Rada KC VVŠ, která je složena vždy po jednom zástupci každé školy. KC VVŠ má prozatím dva stálé pracovníky na plný úvazek. Tito pracovníci představují jádro KC VVŠ, které provádí pro všechny zúčastněné školy systémovou údržbu dle licenčních a provozních podmínek systému SAP a dále mají za úkol koordinaci skupiny metodiků a modulářů, kteří jsou profesionálními pracovníky zúčastněných VVŠ. Pro každý provozovaný modul systému SAP (jedná se o 7 modulů) jmenuje škola jednoho metodika a moduláře. KC VVŠ je v současné době provozováno v rámci Centra výpočetní techniky Univerzity Palackého v Olomouci (dále jen „UP v Olomouci“).

V letech 2002 až 2006 realizovala Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB ve Zlíně“), od roku 2007 pak UP v Olomouci, několik projektů v rámci Transformačních a rozvojových (později již jen Rozvojových) programů vyhlášených MŠMT, konkrétně v rámci Programu na podporu rozvoje struktury veřejných vysokých škol (dále jen „VVŠ“),

zaměřeného na rozvoj informačních a komunikačních technologií podporujících řízení VVŠ. Všechny projekty byly realizovány ve spolupráci s dalšími VVŠ prostřednictvím KC VVŠ.

V prvních letech spolupráce šesti VVŠ byla společná činnost zaměřená nejprve na analýzu základních procesů v oblasti řízení ekonomiky, logistiky a lidských zdrojů v prostředí VVŠ, na pilotní projekt univerzitního informačního systému SAP pro VVŠ, jehož výstupem je typové oborové řešení s názvem SAP VARIAS Education, a na zřízení kompetenčního centra jako centralizovaného pracoviště provozní podpory a helpdesku pro systém SAP VARIAS Education. Postupně se budovalo a stabilizovalo pracoviště s názvem „Koordinační centrum“. Dále byla pozornost věnována integračním a konvergenčním projektům, včetně projektu „Enterprise Content Management (ECM) – inteligentní správa a úložiště dokumentů“, který úzce spolupracuje se systémem SAP a spravuje tzv. nestrukturovaná data. Další projekty řešily analýzu a implementaci ECM/DMS, rozvoj nástaveb SAPu XI, WF a BW zaměřené na manažerské výstupy, rozsáhlé úpravy modulu pro správu majetku, analýzu potřebných úprav v modulu řízení lidských zdrojů (HR) a školení uživatelů.

Projekt „Koordinovaný postup rozvoje a inovace informačních systémů pro podporu řízení VVŠ v oblasti ekonomiky a personalistiky, včetně provozního zabezpečení Koordinačního centra VVŠ“, jež byl realizován v roce 2007, byl zaměřen na přípravu upgrade stávajících SAP systémů jednotlivých VVŠ a vyřešení problémů spojených s využíváním standardních možností modulů pro řízení lidských zdrojů (HR). V rámci tohoto projektu byla zpracována Analýza All-in-One, jejímž cílem bylo zmapovat současný stav nastavení a používání všech modulů systému SAP na jednotlivých školách a navrhnout jejich maximální možné sjednocení.

Projekt „Podpora koordinovaného postupu inovace informačních systémů pro podporu řízení VVŠ v oblasti ekonomiky a personalistiky, včetně provozního zabezpečení Koordinačního centra VVŠ“, který byl realizován v roce 2008, je zaměřen především na realizaci nového společného řešení v oblasti řízení lidských zdrojů (vzniká modul newHR). Toto řešení bude využito při upgrade produktivních systémů všech VVŠ. V tomto roce je realizován upgrade produktivních systémů UP v Olomouci, VŠB – TUO a zahájeny přípravné práce pro upgrade produktivních systémů UTB ve Zlíně a MZLU v Brně.

Projekt „Inovace informačních systémů pro podporu řízení ekonomiky a personalistiky a provozní zabezpečení Koordinačního centra VVŠ“, který byl realizován v roce 2009 finančně podpořil dokončení upgrade produktivních systémů SAPu na UTB, MZLU a upgrade produktivního systému JAMU, upgrade, respektive propojení systémů Kredit-SAP na UTB, respektive VŠT – TUO. Dále pak rozvoj modulů UIS na UP – Web Content Management a VUT – Facility Management.

V roce 2010 byl pak v rámci projektu *„Rozvoj informačních systémů pro podporu řízení ekonomiky, personalistiky a řízení oběhu dokumentů“* rozvíjen ERP SAP směrem k tomu, aby vyhovoval potřebám řízení dlouhodobých projektů (monitorovací zprávy pro hospodaření VaVpI). Dále byla implementována softwarová podpora pro Facility Management, proběhla analýza problematiky Datových schránek a proběhla také detailní analýza možností dalšího sjednocování systémů SAP na všech zúčastněných školách, na jejímž základě je postaven i plán realizace společného housingu v roce 2012.

V roce 2012 byl v rámci projektu *„Společný housing informačních systémů pro podporu řízení ekonomických, personálních a mzdových agend a implementace rozšíření informačních systémů v souvislosti s naplněním Zákona o archivnictví a spisové službě“*

pilotně nasazeno řešení propojení IS SAP a SharePoint v prostředí veřejné vysoké školy, konkrétně na JAMU. Toto řešení bude v roce 2013 rozšiřováno a využije ho i UPOL. Dále byly v roce 2012 zahájeny úkony související s budováním infrastruktury pro společný housingu všech systémů SAP, které jsou dosud na VVŠ používány. Vzhledem k tomu, že nebylo možné, oproti původnímu očekávání, využít prostředků CESNETu v takové míře, v jaké jsme uvažovali, bylo prostředků RP 2012 využito k vybudování části infrastruktury potřebné pro provoz produktivních systémů SAP a k migraci všech SAP-systémů MENDELU do této struktury. Současně byly i systémy dalších škol (UTB a UPOL) připraveny k této migraci, migrace provedena v ověřovacím režimu s tím, že „ostrá“ migrace produktivních systémů obou škol proběhne na začátku roku 2013.

Společný postup při výběru (včetně organizace výběrových řízení), analýze, implementaci a provozním zabezpečení modulů UIS se v průběhu uvedeného období velmi osvědčil. Přináší značné finanční úspory v nabídkách firem při společných výběrových řízeních, postupech při analýze, implementaci nastavení a testování systémů a v neposlední řadě při vlastní provozní podpoře modulů UIS. V poslední době se povedlo docílit toho, aby společné řešení SAP-HR, navržené v rámci All-in-One analýzy, bylo zahrnuto do balíku standardního řešení pro uživatele SAP v ČR. Z těchto důvodů je pro VVŠ sdružené v rámci KC VVŠ velmi výhodné v dalším koordinovaném postupu pokračovat.

2. Cíle projektu a jejich zdůvodnění

2. 1. Dobudování nové infrastruktury pro systémy SAP

Záměrem první části projektu je dobudování infrastruktury pro provozování vývojových a testovacích systémů SAP (VaT SAP) všech zúčastněných škol, tedy dobudování prostředí pro vývojové a testovací systémy, vybudování záložního „centra“ a příprava dalších jednotlivých systémů pro jejich přemístění do nové, takto vzniklé infrastruktury.

Očekávané přínosy projektu:

- Méně nákladná údržba SAP systémů všech šesti VVŠ
- Snížení budoucích nákladů na nutnou modernizaci hardware
- Podpora jen společně uznaných – potřebných řešení (máme společnou legislativu, tak proč se lišit v její aplikaci?)
- Efektivní využití lidských zdrojů

Navrhované řešení je zpracované tak, aby byla zabezpečena bezproblémová práce až 2.500 uživatelů současně (tato situace nastává v období měsíčních a ročních mzdových a účetních uzávěrek). Předpokládá se využití databáze Oracle, které již nyní používá většina škol.

Pro produkční prostředí byly navrženy tři servery, z toho jeden bude jako databázový a dva aplikační. Na databázovém serveru poběží databáze pro všech 6 škol. Databázový server bude fyzický, bez virtualizace. Aplikační servery budou virtualizovány pomocí RedHat KVM. V tomto prostředí poběží produkční servery všech škol.

Testovací a vývojové servery budou také dva, s virtualizací RedHat KVM. V tomto prostředí poběží testovací a vývojová prostředí všech škol.

2. 2. Převod stávajících produktivních systémů SAP na připravenou infrastrukturu v roce 2012 (JAMU, VUT, VŠB-TUO)

Před vlastní migrací SAP systémů je třeba zajistit následující činnosti/aktivity:

Tisky

Plánování tiskových subsystémů je třeba věnovat patřičnou pozornost. Bude se jednat o samostatný projekt, jehož cílem nebudou jen úpravy stávajícího konceptu tisku, ale zejména optimalizace celého subsystému. Ze zkušeností víme, že tisky koncentrované z jedné lokality a ponechané standardnímu tiskovému portu SAPu přetěžují komunikační porty již při cca 300 uživateli. Proto je rozumné rozvrhnout přesměrování portů, umístění spoolů, jejich dostatečné dimenzování a pečlivé otestování pod plnou zátěží. Jedná se o simulaci uzávěrkových tisků ap.

Úprava stávajících backup plánů a síťové topologie

Před zahájením stěhování je potřeba zrevidovat a zaktualizovat veškeré backup plány, zaktualizovat síťové a FC projekty. Síťovou topologii bude potřeba dopracovat na úroveň konkrétních IP adres. Součástí transportu HW do společné lokality musí být i backupy jednotlivých systémů pro případ, že následkem převozu dojde ke ztrátě dat (např. díky poruše disků).

Specifikace a testy permanentního rozhraní

V první fázi budování nového centra by měla být zprovozněna disková úložiště pro backupy. Tato úložiště budou sloužit i pro testování a odladění permanentních rozhraní z nové lokality (vstupy a výstupy mezi SAP a jinými systémy).

Je nutno je pro každou školu nadefinovat a po vybudování VPN spojení odzkoušet transporty a připravit plán přechodu. Bud bude možné adresáře fyzicky přemapovat prostředky OS, nebo v krajním případě bude nutno zasáhnout do programového kódu. S této fází neznáme parametry jednotlivých rozhraní ani zákaznických transakcí, které je využívají.

Backupy

Před vlastním stěhováním je potřeba provést full backupy, a to jak dat SAPu a DB, tak i komplet systémů. Tyto backupy je potřeba přenést na dvojí medium a jednu sadu s patřičným popisem distribuovat spolu se stěhovaným zařízením. Je to proto, aby v případě potřeby byly ihned k dispozici na cílové lokalitě.

Monitorovací systém

Migrace SAP systémů do jedné lokality si vyžádá vybudování nového monitorovacího systému pro HW. Každá VVŠ má svůj osvědčený (UPOL například Tivoli, VUT používá Nagios). Je zřejmé, že jakmile bude HW z dohledu škol, informace o „kondici“ zejména pomocí SNMP trapů je neocenitelná. Vhodné řešení bude odvislé od lokality hostingu a erudice (co budou preferovat a znát) její správci.

Možnosti řešení jsou od komerčních systémů typu Tivoli až po opensource řešení Nagios.

2. 3. Implementace dalších vybraných procesů v DMS/ECM

Druhá část předkládaného projektu pak řeší pokračování propojení ERP systémů zúčastněných škol a DMS/ECM (Document management systém/Enterprise content management), které v současné době jsou, na školách implementovány. Konkrétně pak propojení IS SAP s moduly nad SharePoint, které byly pořízeny v letech 2011-2012. Toto řešení umožní správu obchodních dokumentů, zpracování došlých a při implementaci

nadstavbových modulů (např. TreeINFO) bude pak možné řídit oběh dokumentů v organizaci. Toto workflow bude na některých školách zahrnovat i Elektronickou spisovou službu.

Očekávaným výsledkem tohoto propojení bude:

- Efektivnější práce se systémem SAP
- Integrované řešení problematiky správy obsahu pro uživatele SAP
- Uživatelsky příjemné SAP prostředí pro uživatele
- Možnost spravovat obsah dokumentů i mimo SAP ERP
- Efektivní řešení archivace dat
- Rozšíření možností SAP v oblasti elektronické archivace dokumentů tak, aby byly splněny legislativní požadavky

Hlavním řešitelem této části projektu bude JAMU a půjde o zajištění dalšího vývoje DMS/ECM se zaměřením na pokračování úprav a přizpůsobení základních modulů potřebám VVŠ. Základem budou další úpravy již instalovaných modulů typu „Přijaté faktury“, „Obchodní dokumentace“ a „Spisová služba“. Systém bude doplňovat navazovat na vybraných pracovištích na již instalovaný systém pro skenování došlých dokumentů. Uvedené pracoviště bude využívat stávající technologie na JAMU, které umožňují přímé ukládání skenovaných dokumentů do libovolného úložiště a jsou součástí strategického rozvoje ICT na JAMU.

V současné době má UP k dispozici část dokument management systému (DMS) od firmy IBM – Content Management, který je využíván pro uložení a vyhledávání již hotových dokumentů. Jedním z cílů strategie IT na UP je automatizace vybraných procesů. Jedná se o řídicí procesy, ve kterých různě početné skupiny lidí pracují s digitalizovanými dokumenty, a to jak ve formě jejich distribuce či jejich tvorby a validace. Pro automatizaci těchto procesů byl komisí pro IT a CVT vybrán produkt SharePoint. Pro nasazení tohoto produktu je nutné zakoupit příslušné licence včetně vývojového prostředí. SharePoint bude integrován do prostředí UIS (LDAP – AD, SAP, úložiště DMS, portál UP a dalšími moduly UIS). Automatizované procesy zavedené pod tímto produktem budou disponovat pracovními postupy (Workflow) pro oběh a tvorbu digitalizovaných dokumentů. Samozřejmě bude existovat systém oprávnění pro přístup k těmto dokumentům. Jedním z cílů projektu bude i vývoj a zprovoznění pilotní implementace cca tří vybraných procesů od externího dodavatele. Předmětem tohoto předkládaného projektu je implementace procesu „Přijaté faktury“ v maximální spolupráci s postupy řešení projektu na JAMU.

V průběhu vývoje pilotních procesů provedeno i zaškolení pracovníků UP vybraných pro automatizaci dalších vybraných procesů.

K jednotlivým výstupům se pak následně budou připojovat i další školy dle jejich vlastních potřeb a aktuální situace v rozvoji DMS/ECM na konkrétní škole.

2. 4. Rozvoj IS SAP – implementace modulů SAP-REM a SAP-PM

Další část projektu řeší rozšiřování stávajícího rozsahu implementací IS SAP o moduly SAP-REM a SAP-PM. Hlavním řešitelem této části předkládaného projektu je UTB. S využitím zkušeností s podobnými implementacemi, které proběhly v minulých letech na VŠB-TUO bude provedena analýza potřeb univerzit, studie možností využití modulů REM (Správa nemovitostí) a PM (Opravy a údržby) v prostředí veřejné vysoké školy a následně pak bude zpracován cílový koncept implementace vybraného řešení. Záměrem této části projektu je v co nejširší míře automatizovat úkony spojené se správou budov a zařízení, poskytnout zodpovědným pracovníkům podklady pro rozhodování o jejich využití v budoucnu, plánovat, evidovat a vyhodnocovat činnosti a náklady spojené se správou, opravami a údržbou budov.

3. Postup řešení

3.1. Obecný postup při realizaci společných projektů a údržby systému v rámci KC VVŠ:

KC VVŠ provozuje na podporu provozu SAPu společný systém Help Desk (dále jen „HD“). Přístup na HD mají metodici a moduláři všech VVŠ, tedy klíčoví uživatelé. Dále samozřejmě všichni konzultanti IDS. Prostřednictvím HD jsou sbírány požadavky škol na úpravu a rozvoj modulů systému nebo reklamace na odstranění případných chyb a současně je evidován stav jejich řešení. Pracovníci jádra KC VVŠ kontrolují postup řešení ze strany konzultantů IDS a po ukončení řešení provedou jeho otestování a roll-out na provozní systémy všech VVŠ.

Jedná-li se o rozsáhlejší projekt, potom je pod organizačním řízením jádra KC VVŠ provedena společná analýza za účasti metodiků a modulářů příslušného modulu SAPu od zúčastněných škol a konzultantů dodavatelské firmy. Výstupem analýzy je cílový koncept, včetně popisu případných specifik pro jednotlivé VVŠ. Obsah cílového konceptu, harmonogram implementace a finanční zabezpečení projektu podléhá schválení Radou KC VVŠ. Další postup je již v kompetenci KC VVŠ a dodavatelů. Podle informací v cílovém projektu se provede pilotní nastavení na testovacím systému pro 1 VVŠ, potom probíhá testovací provoz s plnou podporou KC VVŠ a roll-out na testovací a provozní systémy ostatních VVŠ. Dále proběhne společné školení klíčových uživatelů, zpracování dokumentace a start produktivního provozu.

Koordinační centrum šesti moravských vysokých škol je řízeno Radou KC VVŠ, která se schází nejméně šestkrát ročně a rozhoduje o dalším postupu v řízení jednotlivých projektů. Koordinační centrum komunikuje jak s jednotlivými řešiteli všech zúčastněných VVŠ, tak s externími dodavateli jednotlivých řešení. Na základě potřeb organizuje školení klíčových uživatelů společně pro všechny zúčastněné VVŠ, jejich společné setkávání v rámci projektů a další akce související s řešením problémů společných více VVŠ.

4. Výstupy projektu

- Infrastruktura vhodná pro provoz vývojových a testovacích SAP systémů
- Produktivní SAP systémy 3 VVŠ (JAMU, VUT, VŠB-TUO) převedené do infrastruktury vybudované v roce 2012
- Vývojové a testovací systémy všech škol převedené do nové infrastruktury.
- Úpravy a rozšiřování implementace dalších vybraných procesů v DMS/ECM
- Analýza a zpracování cílového konceptu implementace modulů SAP-REM a SAP-PM

5. Požadované finanční prostředky

Finanční prostředky jsou strukturovány podle cílů projektu:

- a) Dobudování nové infrastruktury pro vývojové a testovací systémy ERP SAP – společný housingu

VVŠ	Požadované prostředky
UPOL	3 890 tis. Kč

- b) Převod stávajících produktivních systémů SAP na infrastrukturu vybudovanou v roce 2012

VVŠ	Požadované prostředky
JAMU	230 tis. Kč
VŠB-TUO	470 tis. Kč
VUT	1 050 tis. Kč
CELKEM	1 750 tis. Kč

- c) Implementace dalších vybraných procesů v DMS/ECM

VVŠ	Požadované prostředky
JAMU	850 tis. Kč
UPOL	950 tis. Kč
CELKEM	1 800 tis. Kč

- d) Rozvoj IS SAP – implementace modulů SAP-REM a SAP- PM

VVŠ	Požadované prostředky
UTB	840 tis. Kč

Finanční prostředky - souhrnná tabulka podle řešitelů – jednotlivých VVŠ :

Finanční požadavky	Finanční prostředky (v tis. Kč)	
	Běžné	Kapitálové
VVŠ		
JAMU		1 080
UPOL		4 840
UTB		840
VŠB-TUO		470
VUT		1 050
Celkem	0	8 280

6. Závěr

Na všechny aktivity uvedené v projektu budou provedeny v souladu se zákonem o veřejných zakázkách příslušná výběrová řízení a budou uzavřeny řádné smlouvy o plnění dodávek.

Odpovědný řešitel

RNDr. František Zedník

PŘÍLOHA č.3 Seznam klíčových řešitelů dílčích částí projektu

Řešitelé jednotlivých částí projektu jsou především členové rady KC VVŠ.

VVŠ	Část projektu	Řešitelé	Funkce na VVŠ	Kontakt
JAMU	Společný housing ERP systémů Rozvoj DMS/ECM	Ing. Jan Bůřil	Vedoucí OVIS	542 591 122, buril@jamu.cz
UPOL	Společný housing ERP systémů Rozvoj DMS/ECM	RNDr. František Zedník	Ředitel CVT	585 631 703, frantisek.zednik@upol.cz
UTB	Společný housing ERP systémů Analýza a zpracování CK implementace modulů SAP-REM a SAP-PM	Mgr. Monika Hrabáková	Vedoucí CVT	576 032 050, hrabakova@utb.cz
VŠB	Společný housing ERP systémů	Ing. Michal Sláma	Vedoucí IS	596 993 250, michal.slama@vsb.cz
VUT	Společný housing ERP systémů	Ing. Vladimír Kotek	Kvestor	541 145 554, kvestor@ro.vutbr.cz