**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

na veřejnou zakázku mimo režim zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách

**„****Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní**

**ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikační údaje** | |
| Název zakázky: | **„Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“** |
| Název projektu: | Školy pro venkov (CZ.1.07/1.1.00/14.0208) |
| Zadavatel: | **NAD ORLICÍ, o.p.s.** |
| IČ: | 27513823 |
| DIČ: | CZ27513823 |
| Sídlo zadavatele: | Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí |
| Oprávněná osoba: | Mgr. Petr Kulíšek, ředitel |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Kateřina Prokešová |
| Kontaktní telefon: | telefon: +420 734 609 333 |
| Kontaktní e-mail: | katerina.prokesova@nadorlici.cz |

|  |
| --- |
| **Specifikace předmětu zakázky** |
| Předmětem plnění této veřejné zakázky je výroba propagačních materiálů a tiskovin:   * Turistické aplikace v rámci projektu „ Školy pro venkov“ regionu NAD ORLICÍ. Jedná se o 5 různých druhů turistických letáků, jejichž obsah vytvořili žáci a učitelé partnerských základních škol z regionu MAS NAD ORLICÍ. * Pracovní sešity, pracovní listy, výsekové složky, potisk na archivační boxy na regionální učebnice, metodika v rámci projektu „Školy pro venkov“ * Jedná se specifický výukový materiál, který je tvořen projektovým týmem pedagogů (4 pracovníci) na 6 základních školách v Královéhradeckém a Pardubickém kraji (Všestary, Hořiněves, Lhoty u Potštejna, Voděrady, Čestice, Choceň). |

|  |
| --- |
| **Maximální počet uchazečů, se kterými může být smlouva uzavřena**. |
| 1 |

|  |
| --- |
| **Druh zakázky** |
| Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách. |

**1. POPIS PŘEDMĚTU ZAKÁZKY**

**Část 1 - region MAS NAD ORLICÍ – turistické aplikace v rámci projektu „ Školy pro venkov“**

| **Název** | **Ks** | **Specifikace** |
| --- | --- | --- |
| **Obsahové a koncepční řešení:** |  | Jedná se o 5 různých turistických letáků (turistická aplikace pracovních sešitů). Obsah letáků je vytvořen týmy ze zapojených základních škol, a to:  ZŠ Choceň  ZŠ a MŠ Všestary ve spolupráci se ZŠ a MŠ Hořiněves  ZŠ a MŠ Voděrady  ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna  ZŠ a MŠ Čestice  Obsahem letáku jsou fotografie s krátkými texty v ČJ a AJ a mapa, na niž mají školy autorská práva zajištěna. |
| **Technické parametry:** |  | Formát: 210 x 594 mm; barevnost: 4/4  Papír: lesklý papír, formát 210 x 594 mm složený na 6 dílů (sklad harmonika), oboustranný tisk, gramáž 135. |
| **Požadovaný náklad:** |  | * ZŠ Choceň - 800 ks * ZŠ Všestary + ZŠ Hořiněves - 800 ks * ZŠ Voděrady - 400 ks * ZŠ Lhoty u Potštejna - 400 ks * ZŠ Čestice - 300 ks |
| **Rozsah činností zahrnutých do dodávky :** |  | * koncepce, grafické řešení, zpracování textů, korektury, DTP práce, tisk, produkční zajištění, doprava * komunikace a sběr informací ve spolupráci s projektovými týmy 6 ZŠ zapojených do realizace projektu „ Školy pro venkov“ (ZŠ Choceň, ZŠ a MŠ Všestary ve spolupráci se ZŠ a MŠ Hořiněves, ZŠ a MŠ Voděrady, ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, ZŠ a MŠ Čestice) * náklady na koncepční řešení a grafické zpracování turistických aplikací * grafický podklad |

**Část 2 - Regionální pracovní sešity, pracovní listy, potisk na archivační boxy, metodika – v rámci projektu „ Školy pro venkov“**

| **Název** | **Ks** | **Specifikace** |
| --- | --- | --- |
| **Obsahové a koncepční řešení:** |  | * **Jedná se specifický výukový materiál**, který je tvořen projektovým týmem pedagogů (4 pracovníci) na 6 základních školách v regionu MAS NAD ORLICÍ (ZŠ Choceň, ZŠ a MŠ Všestary ve spolupráci se ZŠ a MŠ Hořiněves, ZŠ a MŠ Voděrady, ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, ZŠ a MŠ Čestice) * **Obsah regionálního pracovního sešitu:** * mapování života v zájmovém území z hlediska historického, přírodovědného, literárně-kulturního a turistického |
| **2.1 Regionální pracovní sešity:** |  | Pracovní vnitřní listy: A4; barevnost: 4/4  Papír: 135 g matná křída  Obálka: A4, vazba V1, 3 skobičky, barevnost 4/4 , lesklé, laminovaná úprava, 200 g  Počet stran a kusů dle jednotlivých škol:  **I.stupeň ZŠ:**   1. ZŠ Choceň: 310 ks, 36 stran + obálka 2. ZŠ Hořiněves: 110 ks, 36 stran + obálka 3. ZŠ Voděrady: 140 ks, 20 stran + obálka 4. ZŠ Lhoty u P.: 140 ks, 36 stran + obálka 5. ZŠ Čestice, 110 ks, 32 stran + obálka   **II. stupeň ZŠ:**   1. ZŠ Choceň: 310 ks, 68 stran + obálka 2. ZŠ Všestary, 210 ks, 32 stran + obálka 3. ZŠ Voděrady, 140 ks, 36 stran + obálka 4. ZŠ Lhoty u P.: 140 ks, 36 stran + obálka |
| **2.2 Pracovní listy:** |  | * papír 80 g, ofset, formát A4 * barevnost ve dvojí variantě, černobílá 1/1, barevná 4/4 * Ke každému regionálnímu pracovnímu sešitu vzniknou 2 sady pracovních listů. Jedna sada bude založena ve výsekové složce spolu s pracovním sešitem. Druhá sada je náhradní pro další školní rok, kdy budou žáci používat tentýž pracovní sešit, ale s novými prac.listy. Tyto náhradní sady budou každá zvlášť balené do fólie (počet sad – viz níže) * každá škola dodá pracovní listy ve variantě zvlášť pro I. a pro II. stupeň:   **I.stupeň ZŠ:**   1. ZŠ Choceň - 620 sad, 36 stran, bar. 4/4 2. ZŠ Hořiněves - 220 sad, 34 stran, bar. 1/1 3. ZŠ Voděrady - 280 sad, 10 stran, bar. 4/4 4. ZŠ Lhoty u P. - 280 sad, 23 stran, bar. 1/1 5. ZŠ Čestice -220 sad, 34 stran, bar. 1/1   **II. stupeň ZŠ:**   1. ZŠ Choceň - 620 sad, 44 stran, bar. 4/4 2. ZŠ Všestary - 420 sad, 20 stran, bar. 4/4 3. ZŠ Voděrady - 280 sad, 16 stran, bar. 4/4 4. ZŠ Lhoty u P. - 280 sad, 27 stran, bar. 1/1 |
| **2.3 Výseková složka na pracovní listy:** |  | * formát A4 s chlopněmi, hřbet 8 mm, papír 300 g (kapacita 60 listů), lesklý papír, laminovaná úprava; na výsekové složce bude černobílé logo – povinná publicita OPVK a názvové údaje (buď tištěné přímo na výsekové složce, nebo formou samolepky - dle možností dodavatele). * do výsekové složky budou vazbou V1 zašity regionální pracovní sešity   Počet výsekových složek (se specifickým potiskem podle názvu a stupně školy, celkem 9 druhů potisku):  **I.stupeň ZŠ:**   1. ZŠ Choceň - 310 ks 2. ZŠ Hořiněves - 110 ks 3. ZŠ Voděrady - 140 ks 4. ZŠ Lhoty u Potštejna - 140 ks 5. ZŠ Čestice - 110 ks   **II. stupeň ZŠ:**   1. ZŠ Choceň - 310 ks 2. ZŠ Všestary - 210 ks 3. ZŠ Voděrady - 140 ks 4. ZŠ Lhoty u Potštejna - 140 ks |
| **2.4 Potisk na archivační boxy na pracovní sešity:** |  | * výroba potisku na archivační boxy - samolepicí potisk s grafickými prvky (logo, názvové údaje) – pouze jeden typ potisku; povrchová úprava pro odolnost potisku. Samotné archivační boxy dodá zadavatel. Počet kusů: 40 |
| **2.5 Metodika k pracovním sešitům:** |  | * brožura A4; barevnost 1/1 * papír: 80 g, ofset * obálka: A4, vazba V1, barevnost 4/4 , bílý tiskový papír lesklá křída 200 g * počet stran 42 * počet kusů 40 * jazyková korektura |
| **Rozsah činností zahrnutých do dodávky:** |  | * Koncepce a grafické řešení turistických letáků, a pracovních sešitů, korektury, DTP práce, tisk, lepení, produkční zajištění, doprava do škol:  1. ZŠ M.Choceňského, Mistra Choceňského 211, 565 01 Choceň, 2. ZŠ a MŠ Hořiněves, Hořiněves 4, 503 06 Hořiněves 3. ZŠ a MŠ Voděrady, Voděrady 2, 517 34 Voděrady 4. ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, Lhoty u Potštejna 45, 517 41 Lhoty u Potštejna 5. ZŠ a MŠ Čestice, Čestice 20, 517 41 Čestice 6. ZŠ a MŠ Všestary, Všestary 57, 503 12 Všestary  * Náklady na koncepční řešení a grafické zpracování a úpravu fotografií v pracovních sešitech * Korektury ve spolupráci s projektovými týmy 6 ZŠ zapojených do realizace projektu „ Školy pro venkov“ (ZŠ Choceň, ZŠ a MŠ Všestary ve spolupráci se ZŠ a MŠ Hořiněves, ZŠ a MŠ Voděrady, ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, ZŠ a MŠ Čestice). * Sběr podkladů a aktualizace databází ve spolupráci se 6 ZŠ zapojených do realizace projektu „Školy pro venkov“ viz * Dodržení pravidel publicity v rámci dotačních programu OPVK 2007 -2013. Pravidla lze nalézt na http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/pravidla-publicity-projektu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele** | |
| Dodavatel předloží: | Požadavky na prokázání základních kvalifikačních předpokladů:  Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením originálu nebo ověřené kopie Čestného prohlášení (možno využít Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace nebo doložit vlastní formu ČP dle § 53 Zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)  Požadavky na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů:  Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:   1. Prostá kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. 2. Prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání.   Originály či ověřené kopie dokladů prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží pouze vybraný uchazeč před podpisem smlouvy. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rozsah a termín plnění zakázky** | |
| Doba pro podání nabídky: | Od 02. 05. 2013 8:00 do 09. 5. 2013 10:00 hod. |
| Zasedání výběrové komise | Dne 09. 05. 2013 ve 12:00 |
| Odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky veřejné zakázky uchazečům | 10. 5. 2013 |
| Podpis smlouvy s vybraným uchazečem | Do 15. 05. 2013 – Podpis smlouvy s vybraným uchazečem |
| Fyzické dodání předmětu zakázky | Průběžně, nejpozději však do 19. 7.2013 |
| Místo dodání / převzetí plnění zakázky: | 1. Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí 2. ZŠ M.Choceňského, Mistra Choceňského 211, 565 01 Choceň, 3. ZŠ a MŠ Hořiněves, Hořiněves 4, 503 06 Hořiněves 4. ZŠ a MŠ Voděrady, Voděrady 2, 517 34 Voděrady 5. ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, Lhoty u Potštejna 45, 517 41 Lhoty u Potštejna 6. ZŠ a MŠ Čestice, Čestice 20, 517 41 Čestice 7. ZŠ a MŠ Všestary, Všestary 57, 503 12 Všestary |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pokyny pro zpracování a podání nabídky** | |
| Termín pro podání nabídky: | Uchazeč doručí nabídku nejpozději do **09. 05. 2013 do 10:00,** a to buď poštou na adresu: NAD ORLICÍ, o.p.s., Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí, nebo po dohodě osobně na tutéž adresu.  Při předání osobně bude sepsán Protokol o osobním převzetí nabídky uchazeče.  Při doručení poštou je rozhodující potvrzení **zadavatele** o přijetí nabídky. Nabídky podané po uplynutí výše uvedené lhůty nebudou otevřeny a budou vráceny zpět uchazeči. |
| Forma nabídky: | Nabídky musí být podány písemně v jednom vyhotovení a budou podepsány oprávněnou osobou.  Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. |
| Způsob předložení nabídky: | Struktura nabídky musí odpovídat požadavkům podrobně uvedeným v této Zadávací dokumentaci. Nabídka musí být v řádně uzavřené obálce. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky ***„*Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“*“****,* opatřená jménem a adresou uchazeče a obsahovat zvýrazněné označení***„*NEOTEVÍRAT*“.***  Odvolání zaslané nabídky je možno písemnou formou nejpozději do termínu předložení nabídek.  VŠECHNY STRANY BUDOU OČÍSLOVÁNY A BUDOU ODEVZDÁNY PEVNĚ SPOJENÉ V JEDNOM SVAZKU, TAKŽE JEDNOTLIVÉ LISTY NEBUDE MOŽNÉ Z NABÍDKY VYJMOUT. |
| Povinné součásti nabídky: | Nabídka musí být předložena v následující struktuře:   1. **Krycí list nabídky**   (Příloha č. 1 Zadávací dokumentace – závazný vzor)   1. **Kvalifikační předpoklady** 2. Prokázání základních kvalifikačních předpokladů   (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace - doporučený vzor)   1. Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů   **3.** **Oceněný Slepý rozpočet** v členění v Kč bez DPH a v Kč s DPH (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace – závazný vzor)  **4. Návrh smlouvy** podepsaný oprávněnou osobou  (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace – závazný vzor)  **5) Prohlášení statutárního zástupce** o akceptaci zadávacích podmínek (Příloha č. 5 Zadávací dokumentace – závazný vzor )  6) Prohlášení statutárního zástupce o vazbě uchazeče k obsahu zakázky (Příloha č. 6 Zadávací dokumentace – závazný vzor ) |
| Měna nabídkové ceny: | CZK |
| Jazyk, ve kterém má být nabídka podána | Český jazyk. |
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč | 520.000,00 Kč bez DPH |
| Způsob zpracování nabídkové ceny | Nabídková cena bude uvedena v členění nabídková cena v Kč bez DPH a nabídková cena v Kč včetně DPH (pokud uchazeč není plátce DPH, bude nabídka zpracována pouze v Kč a tato částka bude brána jako konečná).  Zakázka je podle předmětu plnění rozdělena na 35 částí, přičemž uchazeč musí podat souhrnnou nabídku na všechny částí zakázky. |
| Lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán | Zájemce je svou nabídkou vázán po dobu 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky. |
|  |  |
|  |  |
| **Platební podmínky** | |
| Zadavatel nebude poskytovat zálohy.  Faktura bude vystavená po dodání položek.  Splatnost vystavených faktur se sjednává na 10 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.  Platební podmínky budou podrobně specifikovány v uzavřené SOD s vybraným dodavatelem. | |

|  |
| --- |
| **Způsob hodnocení nabídek a hodnotící kritéria** |
| **Hodnocené nabídky:**   * Hodnoceny budou pouze nabídky, které byly zadavateli doručeny řádně a včas podle požadavků uvedených ve výzvě. * Nabídka, která bude doručena zadavateli po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena.   **Úplnost nabídek:**   * + - Bude provedeno posouzení formální a věcné úplnosti nabídek. Nabídka bude vyřazena, pokud nebude obsahovat požadované dokumenty, nebude zpracována tak, aby z ní nebylo možné vyjmout jednotlivé části, bude chybět podpis statutárního zástupce, nabídka nebude odpovídat požadovanému plnění, bude překročena zadavatelem stanovená limitní cena apod.). Nebude-li nabídka obsahovat požadované doklady a přílohy, bude označena za neúplnou a vyřazena z dalšího hodnocení.     - Úplnost nabídek posuzuje hodnotící komise.     - Pro hodnocení nabídek platí v plném rozsahu povinnosti příjemce, vztahující se ke způsobu zadání výběrového řízení dle aktuálně platné „Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“.   **Hodnotící kritéria:** Nabídková cena – 100%  Nabídky, které splní kvalifikační kritéria, budou seřazeny podle ceny včetně DPH od nejvýhodnější po nejméně výhodnou, přičemž nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší cenou. Tato nabídka bude vybrána jako vítězná. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Další informace** | |
| **Další podmínky výběrového řízení**   * Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomto zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí. * Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli. Uchazeči sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny. * Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání zakázky. * Dotaz k Zadávací dokumentaci je možné podat prostřednictvím elektronické pošty na kontaktní e-mail, a to do pěti dní před ukončením lhůty pro podání nabídek. * Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci musí být adresována výhradně pověřené osobě, a to v českém jazyce. Zadavatel odešle dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně E-mailem nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.   **Povinnosti uchazeče:**   * + - Uchazeč je povinen jakožto budoucí dodavatel umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.     - Uchazeč je povinen jakožto budoucí dodavatel uchovat účetní záznamy (účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, účtový rozvrh, inventurní soupisy a záznamy dokladující formu vedení účetnictví) po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci v rámci OPVK, tj. do roku 2025.     - Uchazeč/dodavatel je povinen v rámci realizace zakázky spolupracovat se zaměstnanci zadavatele a jeho partnerů aktivních v předmětném dotačním projektu a konzultovat své návrhy a postupy s osobami, které budou za zadavatele ve smlouvě stanoveny jako kompetentní k této činnosti.   **Práva zadavatele:**   * + - * Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit bez udání důvodu, případně zadat pouze část předmětu zakázky       * Zadavatel si vyhrazuje právo předložené nabídky uchazečů nevracet a uchovat je jako součást dokumentace, podléhající kontrole v rámci předmětného dotačního projektu.  Nabídku nelze považovat za návrh na uzavření smlouvy.Uchazečům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na provedení dodávky se zadavatelem.Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky.Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se zájemce může o zakázku ucházet.Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, pokud v nabídce nedoloží dokumenty, požadované touto zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo změnit nebo doplnit soutěžní podmínky pro všechny uchazeče, právo zrušit soutěž, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít Smlouvu se žádným z uchazečů. Žádný z uchazečů nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky. |

V Kosteleckých Horkách dne 22. 4. 2013

Mgr. Petr Kulíšek, ředitel

Příloha č. 1

*Závazný vzor*

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYCÍ LIST NABÍDKY** | |
| **Název zakázky:** | |
| **„Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“** | |
| **Zadavatel:** | |
| NAD ORLICÍ, o.p.s. | |
| **Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení:** | |
| Mgr. Kateřina Prokešová, +420 734 609 333, katerina.prokesova@nadorlici.cz | |
| **Uchazeč:** | |
| Název uchazeče, právní forma: | |
| Sídlo: | |
| Bankovní spojení: | |
| Jméno statutárního zástupce společnosti včetně kontaktu (telefon, fax, e-mail, adresa): | |
| IČO: | DIČ: |
| Subjekt zapsaný v obchodním rejstříku: | ANO / NE |
|  | |
| **NABÍDKOVÁ CENA (pokud uchazeč není plátce DPH, vyplní pouze kolonku Cenu celkem s DPH v Kč)** | |
| **Cena celkem bez DPH v Kč** | **Cena celkem s DPH v Kč** |
|  |  |
| **Osoba pověřená za uchazeče jednat (jméno, telefon, email)** | |
|  | |

V …………………………………………… dne ……………………….

jméno a příjmení statutárního zástupce: ……………………………………………………

podpis : ……………………………………………………

**Příloha č. 2**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE UCHAZEČE/ZÁJEMCE O ZAKÁZKU

*název uchazeče/zájemce, IČ……………………………………………………………………………………………..*

O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH KRITÉRIÍ

Níže podepsaný statutární zástupce výše uvedeného dodavatele tímto

čestně prohlašuje, že ke dni podání nabídky uchazeč/zájemce o zakázku

**„Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“**

(zadavatel: NAD ORLICÍ, o.p.s., Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí.)

1. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. a) ZVZ),
2. nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. b) ZVZ),
3. nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) ZVZ),
4. vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) ZVZ),
5. není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) ZVZ).,
6. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, a to ani ve vztahu ke spotřební dani (§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ),
7. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemí sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (§ 53 odst. 1 písm. g) ZVZ),
8. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče (§ 53 odst. 1 písm. h) ZVZ),
9. nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se předpoklad i na tyto osoby (§ 53 odst. 1 písm. i) ZVZ).
10. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

V …………………… dne ……………………….

jméno a příjmení statutárního zástupce :

…………………………………………………

podpis :

………………………………………………

**Příloha č. 3** *Závazný vzor*

SLEPÝ ROZPOČET

**„Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Část - viz příloha 1 ke kup.sml. | číslo položky | PRODUKT | POČET STRAN | jednot. cena bez DPH | POČET KUSŮ | cena celkem bez DHP | cena celkem s DPH |
| část 1 | 1 | Turist.aplikace - leták Choceň |  |  | 800 |  | 0 |
| 2 | Turist.aplikace- leták Všestary |  |  | 800 |  | 0 |
| 3 | Turist.aplikace - leták Voděrady |  |  | 400 |  | 0 |
| 4 | Turist.aplikace - leták Lhoty u Potštejna |  |  | 400 |  | 0 |
| 5 | Turist.aplikace - leták Čestice |  |  | 300 |  | 0 |
| část 2.1 | 6 | Regionální pracovní sešit -  **1.stupeň Choceň** | 34 |  | 310 |  | 0 |
| 7 | Regionální pracovní sešit **1.stupeň Hořiněves** | 34 |  | 110 |  | 0 |
| 8 | Regionální pracovní sešit  **1.stupeň Voděrady** | 20 |  | 140 |  | 0 |
| 9 | Regionální pracovní sešit  **1.stupeň Lhoty u Pot.** | 34 |  | 140 |  | 0 |
| 10 | Regionální pracovní sešit **1.stupeň Čestice** | 32 |  | 110 |  | 0 |
| 11 | Regionální pracovní sešit **2.stupeň Choceň** | 66 |  | 310 |  | 0 |
| 12 | Regionální pracovní sešit **2.stupeň Všestary** | 30 |  | 210 |  | 0 |
| 13 | Regionální pracovní sešit  **2.stupeň Voděrady** | 36 |  | 140 |  | 0 |
| 14 | Regionální pracovní sešit  **2.stupeň Lhoty u Pot.** | 34 |  | 140 |  | 0 |
| část 2.2 | 15 | Pracovní listy  **1.stupeň Choceň** | 36 |  | 620 |  | 0 |
| 16 | Pracovní listy **1.stupeň Hořiněves** | 34 |  | 220 |  | 0 |
| 17 | Pracovní listy **1.stupeň Voděrady** | 10 |  | 280 |  | 0 |
| 18 | Pracovní listy **1.stupeň Lhoty u Potštejna** | 23 |  | 280 |  | 0 |
| 19 | Pracovní listy **1.stupeň Čestice** | 34 |  | 220 |  | 0 |
| 20 | Pracovní listy **2.stupeň Choceň** | 44 |  | 620 |  | 0 |
| 21 | Pracovní listy **2.stupeň Všestary** | 20 |  | 420 |  | 0 |
| 22 | Pracovní listy **2.stupeň Voděrady** | 16 |  | 280 |  | 0 |
| 23 | Pracovní listy **2.stupeň Lhoty u Potštejna** | 27 |  | 280 |  | 0 |
| část 2.3 | 24 | Výsekové složky  **1.stupeň Choceň** |  |  | 310 |  | 0 |
| 25 | Výsekové složky **1.stupeň Hořiněves** |  |  | 110 |  | 0 |
| 26 | Výsekové složky **1.stupeň Voděrady** |  |  | 140 |  | 0 |
| 27 | Výsekové složky **1.stupeň Lhoty u Potštejna** |  |  | 140 |  | 0 |
| 28 | Výsekové složky **1.stupeň Čestice** |  |  | 110 |  | 0 |
| 29 | Výsekové složky **2.stupeň Choceň** |  |  | 310 |  | 0 |
| 30 | Výsekové složky **2.stupeň Všestary** |  |  | 210 |  | 0 |
| 31 | Výsekové složky **2.stupeň Voděrady** |  |  | 140 |  | 0 |
| 32 | Výsekové složky **2.stupeň Lhoty u Potštejna** |  |  | 140 |  | 0 |
|  | 33 | Grafické práce k částem 1 a 2.1 |  |  |  |  | 0 |
| část 2.4 | 34 | Potisk na archivační box |  |  | 40 |  | 0 |
| část 2.5 | 35 | Metodická příručka |  |  | 40 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  | celkem bez DHP | celkem s DPH |
|  | **Cena celkem:** | | | | | **0** | **0** |

Pozn: pokud uchazeč není plátce DPH, vyplní pouze kolonku Cenu v Kč s DPH

Zpracoval:

Podpis:

V …………………………….dne……………………

Příloha č.4 *závazný vzor*

**smlouva O DÍLO - NÁVRH**

pro projekt

Školy pro venkov

(Registrační číslo projektu: **CZ.1.07/1.1.00/14.0208**)

uzavřená na základě ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

## Dodavatel:

## Název:

## Sídlo:

## Zastoupení:

## IČ:

## DIČ:

## Bankovní spojení:

a

## Objednatel:

## Název: NAD ORLICÍ, o.p.s.,

**Sídlo:** Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí

***Zastoupení:*** Mgr. Petrem Kulíškem, ředitelem

**IČ:** 27513823

***DIČ:*** CZ27513823

*Bankovní spojení:* 1188544329/0800

# I.

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výroba propagačních materiálů a tiskovin

II.

# Lhůty a místo plnění

Lhůta dodání: průběžně, nejpozději však do 19. 7. 2013.

Místo dodání / převzetí plnění zakázky:

1. Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí – sídlo zadavatele
2. ZŠ M.Choceňského, Mistra Choceňského 211, 565 01 Choceň,
3. ZŠ a MŠ Hořiněves, Hořiněves 4, 503 06 Hořiněves
4. ZŠ a MŠ Voděrady, Voděrady 2, 517 34 Voděrady
5. ZŠ a MŠ Lhoty u Potštejna, Lhoty u Potštejna 45, 517 41 Lhoty u Potštejna
6. ZŠ a MŠ Čestice, Čestice 20, 517 41 Čestice
7. ZŠ a MŠ Všestary, Všestary 57, 503 12 Všestary

# III.

# Cena, splatnost, platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají za plnění dodávky realizované v rámci této Smlouvy cenu, která byla stanovena na základě výběrového řízení, resp. nabídky dodavatele podané do výběrového řízení ze dne …………

Cena je tak stanovena následovně:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Část - viz příloha 1 ke kup.sml. | číslo položky | PRODUKT | POČET STRAN | jednot. cena bez DPH | POČET KUSŮ | cena celkem bez DHP | cena celkem s DPH |
| část 1 | 1 | Turist.aplikace - leták Choceň |  |  | 800 |  | 0 |
| 2 | Turist.aplikace- leták Všestary |  |  | 800 |  | 0 |
| 3 | Turist.aplikace - leták Voděrady |  |  | 400 |  | 0 |
| 4 | Turist.aplikace - leták Lhoty u Potštejna |  |  | 400 |  | 0 |
| 5 | Turist.aplikace - leták Čestice |  |  | 300 |  | 0 |
| část 2.1 | 6 | Regionální pracovní sešit -  **1.stupeň Choceň** | 34 |  | 310 |  | 0 |
| 7 | Regionální pracovní sešit **1.stupeň Hořiněves** | 34 |  | 110 |  | 0 |
| 8 | Regionální pracovní sešit  **1.stupeň Voděrady** | 20 |  | 140 |  | 0 |
| 9 | Regionální pracovní sešit  **1.stupeň Lhoty u Pot.** | 34 |  | 140 |  | 0 |
| 10 | Regionální pracovní sešit **1.stupeň Čestice** | 32 |  | 110 |  | 0 |
| 11 | Regionální pracovní sešit **2.stupeň Choceň** | 66 |  | 310 |  | 0 |
| 12 | Regionální pracovní sešit **2.stupeň Všestary** | 30 |  | 210 |  | 0 |
| 13 | Regionální pracovní sešit  **2.stupeň Voděrady** | 36 |  | 140 |  | 0 |
| 14 | Regionální pracovní sešit  **2.stupeň Lhoty u Pot.** | 34 |  | 140 |  | 0 |
| část 2.2 | 15 | Pracovní listy  **1.stupeň Choceň** | 36 |  | 620 |  | 0 |
| 16 | Pracovní listy **1.stupeň Hořiněves** | 34 |  | 220 |  | 0 |
| 17 | Pracovní listy **1.stupeň Voděrady** | 10 |  | 280 |  | 0 |
| 18 | Pracovní listy **1.stupeň Lhoty u Potštejna** | 23 |  | 280 |  | 0 |
| 19 | Pracovní listy **1.stupeň Čestice** | 34 |  | 220 |  | 0 |
| 20 | Pracovní listy **2.stupeň Choceň** | 44 |  | 620 |  | 0 |
| 21 | Pracovní listy **2.stupeň Všestary** | 20 |  | 420 |  | 0 |
| 22 | Pracovní listy **2.stupeň Voděrady** | 16 |  | 280 |  | 0 |
| 23 | Pracovní listy **2.stupeň Lhoty u Potštejna** | 27 |  | 280 |  | 0 |
| část 2.3 | 24 | Výsekové složky  **1.stupeň Choceň** |  |  | 310 |  | 0 |
| 25 | Výsekové složky **1.stupeň Hořiněves** |  |  | 110 |  | 0 |
| 26 | Výsekové složky **1.stupeň Voděrady** |  |  | 140 |  | 0 |
| 27 | Výsekové složky **1.stupeň Lhoty u Potštejna** |  |  | 140 |  | 0 |
| 28 | Výsekové složky **1.stupeň Čestice** |  |  | 110 |  | 0 |
| 29 | Výsekové složky **2.stupeň Choceň** |  |  | 310 |  | 0 |
| 30 | Výsekové složky **2.stupeň Všestary** |  |  | 210 |  | 0 |
| 31 | Výsekové složky **2.stupeň Voděrady** |  |  | 140 |  | 0 |
| 32 | Výsekové složky **2.stupeň Lhoty u Potštejna** |  |  | 140 |  | 0 |
|  | 33 | Grafické práce k částem 1 a 2.1 |  |  |  |  | 0 |
| část 2.4 | 34 | Potisk na archivační box |  |  | 40 |  | 0 |
| část 2.5 | 35 | Metodická příručka |  |  | 40 |  | 0 |
|  |  |  |  |  |  | celkem bez DHP | celkem s DPH |
|  | **Cena celkem:** | | | | | **0** | **0** |

**Maximální možná cena za dodávky: ……………………………………………..**

**Slovy: …………………………………………………….**

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Splatnost vystavené faktury se sjednává na 10 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ve lhůtě splatnosti ji vrátit dodavateli s vytknutím nedostatků, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury objednateli.

Výše uvedená cena za dodávky je konečná, zahrnuje veškeré související náklady dodavatele.

**IV.**

# Odpovědnost za vady, záruka, odpovědnost za škodu

1. Dodavatel se zavazuje dodávat dodávky objednateli v takovém rozsahu a kvalitě, které byly stanoveny v Zadávací dokumentaci v rámci zadávacího řízení.
2. Dodavatel se zavazuje poskytnout servis pro dodávanou techniku ve lhůtě do jednoho pracovního dne od nahlášení vzniklého technického problému.

**V.**

**Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany se dohodly, že tuto Smlouvu lze ukončit pouze písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je v případě výpovědi objednatele i dodavatele měsíční a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě zániku smluvního vztahu se smluvní strany zavazují uhradit si navzájem veškeré závazky, které si k datu zániku smluvního vztahu prokazatelně dluží.
3. Dodavatel se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.
4. Dodavatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

# VII.

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Vztahy účastníků z této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
  2. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze dohodou smluvních stran ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.

V Kosteleckých Horkách dne........... V ………............... dne ...........

Za objednatele: Za dodavatele:

Příloha 5 *Závazný vzor*

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

O AKCEPTACI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

zakázky

**„Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“**

(zadavatel: NAD ORLICÍ, o.p.s., Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí)

Prohlašuji, že:

1. nabídka neobsahuje žádné přepisy a údaje, které by mohly zadavatele uvést v omyl a obsahuje …. stran,
2. veškeré informace uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé,
3. jsem se řádně seznámil s veškerými podmínkami této zakázky a souhlasím s nimi ve všech bodech.

V …………………………………………… dne ……………………….

jméno a příjmení statutárního zástupce: ……………………………………………………

podpis : ……………………………………………………

**Příloha č.5** *závazný vzor*

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**

o vazbě uchazeče obsahEM cenové nabídky

zakázky **„Výroba a tisk regionálních pracovních sešitů pro 6 základních škol a aplikace pro cestovní ruch regionu MAS NAD ORLICÍ“**

(zadavatel: NAD ORLICÍ, o.p.s., Kostelecké Horky 57, 517 41 Kostelec nad Orlicí)

Prohlašuji, že se cítím být vázán obsahem cenové nabídky po dobu 90 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídky.

V …………………………………………… dne ……………………….

jméno a příjmení statutárního zástupce: ……………………………………………………

podpis : ……………………………………………………