**Zadávací dokumentace**

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky zadané v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, Příručkou pro základní školy - žadatele a příjemce 1.4 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 2, a Směrnicí Statutárního města Mladá Boleslav č. 1/2007 k zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi a společnostmi s ručením omezeným statutárního města Mladá Boleslav.

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

|  |
| --- |
| **„Nákup ICT vybavení“** |

**Zadavatel:**

**Základní škola Dr Edvarda Beneše Mladá Boleslav , Laurinova 905, příspěvková organizace**

Obsah

[Preambule 3](#_Toc356814322)

[1 Identifikace zadavatele 4](#_Toc356814323)

[2 Vymezení předmětu veřejné zakázky 4](#_Toc356814324)

[2.1 Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota zakázky 4](#_Toc356814325)

[2.2 Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008 5](#_Toc356814326)

[3 Doba a místo plnění veřejné zakázky 5](#_Toc356814327)

[4 Kritéria pro hodnocení nabídek 6](#_Toc356814328)

[5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění 6](#_Toc356814329)

[6 Kvalifikační předpoklady 7](#_Toc356814330)

[6.1 Základní kvalifikační předpoklady 7](#_Toc356814331)

[6.2 Profesní kvalifikační předpoklady 7](#_Toc356814332)

[6.3 Důsledek nesplnění kvalifikace 7](#_Toc356814333)

[7 Další požadavky zadavatele 8](#_Toc356814334)

[8 Obchodní podmínky 8](#_Toc356814335)

[9 Technická specifikace 9](#_Toc356814336)

[10 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace 9](#_Toc356814337)

[10.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace 9](#_Toc356814338)

[10.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace 10](#_Toc356814339)

[11 Způsob a místo podání nabídek 11](#_Toc356814340)

[12 Místo a datum otevírání obálek 11](#_Toc356814341)

[13 Zadávací lhůta 11](#_Toc356814342)

[14 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty 11](#_Toc356814343)

[15 Práva zadavatele 12](#_Toc356814344)

[16 Variantní řešení 12](#_Toc356814345)

[17 Přílohy 12](#_Toc356814346)

# 

# Preambule

**Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s** **Příručkou** **pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, Příručkou pro základní školy - žadatele a příjemce 1.4 Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 2, a Směrnicí Statutárního města Mladá Boleslav č. 1/2007 k zadávání veřejných zakázek příspěvkovými organizacemi a společnostmi s ručením omezeným statutárního města Mladá Boleslav.**

**Nejedná se o zadávací řízení dle ZVZ.**

**Zakázka bude spolufinancována ze zdrojů EU v rámci dvou projektů:**

**Registrační čísla projektů: CZ.1.07/1.4.00/21.2168**

**CZ.1.07/1.1.32/02.0063**

**Název projektů: „Škola bez stresu „**

**„Podpora technických dovedností a rozvoj tělesné zdatnosti žáků ZŠ v regionu Mladá Boleslav“**

Dodavatel je dle ustanovení § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované ve výzvě k podání nabídek. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět jakékoli změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny a uchazeči následně zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučeni.

# Identifikace zadavatele

**Název zadavatele: Základní škola Dr Edvarda Beneše Mladá Boleslav, Laurinova 905, příspěvková organizace**

**Sídlo: Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav**

**IČO: 62451511**

**Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Brigita Šulcová, ředitelka školy**

**Kontaktní osoba: Mgr. Brigita Šulcová, ředitelka školy**

**Telefon: +420 326 324 075**

**E-mail: brigita.sulcova@centrum.cz**

# Vymezení předmětu veřejné zakázky

# Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota zakázky

Předmětem veřejné zakázky je kompletní dodávka a s ní spojené služby v rozsahu: notebooky, stolní počítače, projektor, plátno, vizualizér, videokamera, fotoaparát.

Z důvodu financování zakázky ze dvou projektů je předmět veřejné zakázky rozdělen na dvě části:

**Část I – hrazeno z projektu reg.č. CZ.1.07/1.4.00/21.2168: 3x notebook, 26x stolní počítač.**

**Část II – hrazeno z projektu reg.č. CZ.1.07/1.1.32/02.0063: 1x notebook, 1xprojektor, 1x plátno, 1x vizualizér, 1x videokamera, 1x fotoaparát.**

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho rozdělení na části je podrobně vymezeno a popsáno v Příloze č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu zakázky.

Předmět plnění veřejné zakázky obsahuje vždy samotný produkt, jeho příslušenství a související služby. Takto tvoří celek, jemuž bude odpovídat i cena nabídnutá uchazečem. **Cena za takový celek nesmí přesáhnout 39.999,-Kč včetně DPH.**

Uchazeč doplní název (obchodní značku a typ) předmětu plnění, detailní rozpis ceny v Kč dle jednotlivých položek předmětu plnění a podrobnou technickou specifikaci předmětu plnění do tabulek Přílohy č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu zakázky. Takto vyplněná Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu zakázky bude pak součástí smlouvy, jako její příloha.

**Celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 309.752,- Kč bez DPH (374.800,- Kč vč. DPH),** a je zároveň hodnotou maximální a nepřekročitelnou. **Vyšší cenové nabídky nemůže a nebude veřejný zadavatel akceptovat**, nabídky obsahující vyšší nabídkovou cenu budou vyřazeny a uchazeči následně vyloučeni ze zadávacího řízení.

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky – část I (hrazeno z projektu reg.č. CZ.1.07/1.4.00/21.2168: 3x notebook, 26x stolní počítač) je 262.810,- Kč bez DPH (318.000,- Kč vč. DPH).**

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky – část II (hrazeno z projektu reg.č. CZ.1.07/1.1.32/02.0063: 1x notebook, 1x projektor, 1x plátno, 1x vizualizér, 1x videokamera, 1x fotoaparát) je 46.942,- Kč bez DPH (56.800,- Kč vč. DPH).**

# Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

|  |  |
| --- | --- |
| **CPV** | **Název** |
| 30200000-1 | Počítače |
| 48000000-8 | Balíky programů a informační systémy |
| 39162000-5 | Vzdělávací vybavení |

# Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Doba plnění:** Uchazeč musí dodat předmět plnění nejpozději do 31.07.2013.

**Místo plnění:** Laurinova 905, 29301 Mladá Boleslav

# Kritéria pro hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena. Nabídky uchazečů, které splní všechny požadavky zadavatele stanovené v zadávacích podmínkách, a které postoupí k hodnocení nabídek, budou hodnoceny (seřazeny) **podle výše celkové nabídkové ceny včetně DPH.**

# Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, prohlídka místa plnění

Dodavatelé jsou oprávněni požadovat písemně po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti dodavatele, a to všem osloveným dodavatelům. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel současně uveřejní, a to stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci (včetně příloh).

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena zadavateli písemně nebo elektronicky, nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, na níže uvedený kontakt:

Mgr. Brigita Šulcová

Základní škola Dr Edvarda Beneše Mladá Boleslav , Laurinova 905, příspěvková organizace

Laurinova 905, 29301 Mladá Boleslav

brigita.sulcova@centrum.cz

**Prohlídka místa plnění:** Zadavatel neumožní dodavatelům prohlídku místa plnění, neboť pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky to není nezbytné.

# 

# Kvalifikační předpoklady

**Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou uchazeči předložit v originálu, úředně ověřené kopii nebo prosté kopii.**

Dodavatel předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

## Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel musí prokázat **splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ** předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny základní kvalifikační předpoklady uvedené v § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat v této věci za dodavatele nebo jeho jménem a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 dnů ke dni podání nabídky. Dodavatel může použít vzoru tohoto čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (zadavatel doporučuje tento vzor použít).

## Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

* **výpisu z obchodního rejstříku** či jiné obdobné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
* **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku).

## Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li uchazeč splnění kvalifikace v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

# 

# Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení uchazeče, že jako subjekt předkládající nabídku se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, konkrétně musí takové čestné prohlášení obsahovat prohlášení uchazeče, že:

* na zpracování nabídky se nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
* není uchazečem ve sdružení, kde je zaměstnanec zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení;
* jeho subdodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
* mu nebyl uložen zákaz plnění veřejných zakázek ve smyslu § 120a odst. 2) ZVZ a není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Vzor tohoto četného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace (zadavatel doporučuje uchazeči tento vzor použít).

# Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, tj. závazné požadavky zadavatele na obsah návrhu smlouvy tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, s výjimkou údajů, které je uchazeč povinen doplnit (žlutě označené pasáže) a změn či doplnění, které by zvýhodňovaly smluvní postavení objednatele. Takové změny či doplnění je třeba jasně barevně zviditelnit, aby je bylo možno snadno odlišit od původního textu (např. červenou barvou). Jiné změny, úpravy či doplnění nebude veřejný zadavatel akceptovat.

# 

# Technická specifikace

Souhrn technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na dodávky, jejichž prostřednictvím je předmět veřejné zakázky popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel využití zamýšlený veřejným zadavatelem (dále jen „technická specifikace“), je obsažen v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu zakázky.

Materiály nebo výrobky jmenovitě uvedené v zadávacích podmínkách nejsou pro uchazeče závazné, ale jsou reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud by zadávací podmínky obsahovaly určité obchodní názvy materiálů a výrobků nebo odkazy na obchodní názvy firem nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky vhodných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít dokonce lepší parametry. Toto musí uchazeč prokázat ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem.

# Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

## Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace

**Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom listinném vyhotovení v souladu se zadávacími podmínkami**, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázány do jednoho svazku s názvem:

**„Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace“**

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče.

**Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce** a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení ***(např. provázek či přelepky opatřené podpisem uchazeče a jeho razítkem, popř. dalšími)***

Všechny listy svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Svazek musí obsahovat podepsané prohlášení uchazeče, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

## Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí:

1. krycí list nabídky
2. identifikační údaje o uchazeči
3. obsah svazku
4. čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
5. výpis z obchodního rejstříku
6. doklad o oprávnění k podnikání
7. doklady prokazující splnění dalších požadavků zadavatele na plnění veřejné zakázky: vyplněná a oceněná příloha č. 1 zadávací dokumentace - Specifikace předmětu zakázky (viz bod 2 zadávací dokumentace); Čestné prohlášení uchazeče, že jako subjekt předkládající nabídku se nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení (viz bod 7 zadávací dokumentace)
8. podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky zadavatele včetně příloh
9. prohlášení o počtu listů

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče,** originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče, **nebo jeho jménem.**

# Způsob a místo podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním na adresu: Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav, nejpozději do konce lhůty stanovené pro podání nabídek tj. do 26. 06. 2013 do 13:00 hodin.

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepkami s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –**

**ZAKÁZKA „Nákup ICT vybavení“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa uchazeče, na kterou by mohl zadavatel odeslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

# Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 26. 06. 2013 od 13:15 hodin na adrese: Laurinova 905, 293 01 Mladá Boleslav.

# Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem 31. 08. 2013. Všichni uchazeči jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

# Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty

Poskytnutí jistoty zadavatel nepožaduje.

# 

# Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení v jeho průběhu zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.

# Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

# Přílohy

Příloha č.1 - Specifikace předmětu zakázky

Příloha č.2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č.3 - Vzor čestného prohlášení o uchazečově neúčasti na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení

Příloha č.4 - Vzor návrhu smlouvy

V Mladé Boleslavi dne: 07. 06. 2013

Mgr. Brigita Šulcová, ředitelka školy