**Příloha č. 3**

# **Smlouva o zajištění činnosti**

uzavřená ve smyslu §  269 odst. 2 Obchodního zákoníku

mezi

**Klient:**

**Univerzita Karlova v Praze, Lékařská fakulta v Hradci Králové**

sídlo: Šimkova 870, 500 38 Hradec Králové

zastoupení: prof. MUDr. RNDr. Miroslavem Červinka, CSc., děkan

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

bankovní spojení: ČSOB Hradec Králové

číslo účtu: 3716290/0300

telefon, fax: 495 816 111, 495 513 597

(dále jen klient)

a

**Zástupce klienta pro výkon zadavatelské činnosti:**

**……………………………………………………………**

sídlo: ………………………………………………………………..

zastoupení: ………………………………………………………………..

IČ: ………………………………………………………………..

DIČ: ………………………………………………………………..

bankovní spojení: ………………………………………………………………..

číslo účtu: ………………………………………………………………..

telefon, fax: ………………………………………………………………..

e-mail: ………………………………………………………………..

zápis v OR:

(dále jen zástupce)

# **Článek 1. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je zajištění záležitostí - výkon zadavatelských činností za účelem provedení výběru nejvhodnějších nabídek v jednotlivých zadávacích řízeních dle přílohy č. 1 této smlouvy.

Zástupce se na základě této smlouvy o zajištění činnosti zavazuje zajistit a vykonávat pro klienta zadavatelské činnosti v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI a OP VK.

* 1. Předmětem této smlouvy je zejména zajistit pro jednotlivá výběrová řízení:
* Zpracování Zadávací dokumentace – jedná se o: textovou část zadávací dokumentace, návrh kvalifikačních požadavků, návrh hodnotících kritérií, zveřejnění předběžného oznámení, zpracování oznámení o zadávacím řízení a jeho uveřejnění v Informačním systému o veřejných zakázkách (Centrální adresa), projednání s pověřenou osobou klienta; uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
* distribuce zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (pokud nebude v celém rozsahu uveřejněna na profilu zadavatele), zpracování návrhu odpovědí na dotazy k vyjasnění zadávací dokumentace ve spolupráci se zadavatelem, rozeslání odpovědí, komunikace se zájemci, resp. uchazeči ve věcech veřejné zakázky, ve spolupráci s klientem organizace prohlídky místa plnění;
* organizace zadávacího řízení v souladu se stanovenými a schválenými podmínkami;
* příprava podkladů pro práci komise pro otevírání obálek a hodnotící komise, příprava vzoru jmenování komisí, příprava prohlášení členů komise o nepodjatosti, organizace aktu otevírání nabídek, organizační zajištění všech jednání komise, atd.;
* vypracování veškeré písemné dokumentace požadované zákonem a pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpI a OP VK, zejména dokumentace o činnosti komise pro otevírání obálek, hodnotící komise, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a návrhu rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky včetně rozeslání zákonem požadovaných oznámení uchazečům;
* spolupráce a poradenství při dalších jednáních o konečném znění příslušné smlouvy ve smyslu podmínek zadávací dokumentace a podmínek financování;
* spolupráce s klientem na přípravě projednání a schválení výsledku zadávacího řízení, uveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o veřejných zakázkách (Centrální adresa);
* návrhy k řešení případných námitek uchazečů a zpracování kladné či zamítavé odpovědi klienta a její odeslání příslušnému uchazeči;
* vypracování návrhu závěrečné písemné zprávy klienta a její zveřejnění na profilu zadavatele;
* předání kompletní dokumentace zadávacího řízení klientovi;
* spolupráce v případě přezkoumání zadávacího řízení orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže - ÚOHS);
* a další záležitosti a kroky požadované klientem resp. platnými právními předpisy v rámci povinností zástupce dle čl. 1. odst. 2 této smlouvy.
  1. Klient je povinen poskytnout náležitou součinnost spočívající v poskytnutí veškerých podkladů (zejména technických podmínek plnění veřejné zakázky), zařídit veškeré činnosti a zajistit veškeré doklady vyplývající z platných právních předpisů.

# **Článek 2. Čas plnění smlouvy, ukončení smlouvy**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to ode dne podpisu této smlouvy až do dne ukončení zadávacích řízení uvedených v příloze. Ukončení smlouvy dle tohoto odstavce nezbavuje zástupce splnit povinnosti, které přesahují dobu trvání smlouvy, jako je např. řízení o přezkoumání úkonů klienta Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
  2. Zástupce zahájí plnění po podpisu této smlouvy na základě výzvy klienta k jednotlivým zadávacím řízením. Jednotlivá zadávací řízení budou probíhat podle časového harmonogramu. Tento harmonogram může být dále upřesňován, a to dle požadavků klienta a s ohledem na dodržení zákonných lhůt.
  3. Smlouva (či jednotlivá zadávací řízení) může být před jejím splněním ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí s 1 měsíční (30 dnů) výpovědní dobou, která začne běžet od 1. dne následujícího po jejím doručení. Výpověď může být dána kteroukoli smluvní stranou, a to z těchto důvodů:
* Klient může vypovědět smlouvu, pokud se nezávisle na jeho vůli změní předmět smlouvy, nebo v případě, že nebude veřejná zakázka realizována.
* Zástupce může smlouvu vypovědět pouze tehdy, pokud klient neposkytne náležitou součinnost.
  1. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek zástupce uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Od tohoto dne je zástupce zároveň povinen nepokračovat v činnosti a úkonech dle této smlouvy. Jestliže by však tímto přerušením činnosti vznikla klientovi škoda, je zástupce povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření klient nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá zástupce, aby je učinil, je zástupce k tomu povinen.

# **Článek 3. Smluvní cena - úplata, náklady**

* 1. Smluvní cena - úplata za splnění předmětu této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí za předmět plnění:

cena celkem bez DPH ……………………,- Kč

DPH 21 % ve výši ……………………,- Kč

**cena celkem včetně DPH** ……………………**,- Kč**.

* 1. Takto sjednaná cena obsahuje všechny náklady zástupce související s plněním předmětu této smlouvy, včetně nákladů na zveřejnění všech úkonů, které musí být ze zákona v průběhu zadání zveřejněny, režijních nákladů (telekomunikační služby, poštovné, cestovné, profil zadavatele apod.) při komunikaci s klientem, zájemci, uchazeči aj. ve věci plnění předmětu smlouvy včetně vyřizování případných námitek uchazečů, apod.
  2. Úplata bude uhrazena na základě faktur vystavených zástupcem, za jednotlivá výběrová řízení (viz příloha č. 1), po ukončení zadávacího řízení a předání kompletní dokumentace zadávacího řízení klientovi. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury klientovi. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy klient předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu klienta.
  3. Zástupci vznikne nárok na úplatu, když řádně vykonává činnost, ke které byl z této smlouvy povinen. V případě výpovědi ze strany klienta, má ve vztahu na účinnost výpovědi zástupce nárok na úhradu poměrné části úplaty. O tom, co bylo dosud provedeno, se sepíše zápis, kde se zároveň stanoví její výše.

# **Článek 4. Práva a povinnosti klienta**

* 1. Klient je povinen předat včas zástupci veškeré podklady, tj. dokumenty a úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat zástupce.
  2. Klient je povinen zejména předat zástupci nezbytné technické podklady, kterými se stanoví podrobný obsah a rozsah zadávací dokumentace.
  3. Klient je povinen:
* v zákonných lhůtách jmenovat členy a náhradníky členů komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise,
* v zákonných lhůtách rozhodnout o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky a uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným uchazečem, popř. rozhodnout o zrušení zadávacího řízení.
  1. Klient je povinen umožnit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami zadávacího řízení.
  2. Klient se dále zavazuje poskytnout zástupci veškeré dokumenty, které v souvislosti se zadáním veřejné zakázky v průběhu účinnosti této smlouvy obdrží a zároveň mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení.
  3. Odpovědnou osobou klienta ve věcech této smlouvy je Ing. Vlasta Jarolímková, tel: 495 816 485, e-mail: jarolimkovav@lfhk.cuni.cz.

# **Článek 5. Práva a povinnosti zástupce**

* 1. Zástupce je povinen postupovat při zařizování záležitostí klienta s odbornou péčí.
  2. Zástupce je povinen nad rámec plnění předmětu této smlouvy uvedeného v čl. 1 této smlouvy předložit vzorový návrh smlouvy k jednotlivým výběrovým řízením. Vzorový návrh smlouvy předložený zástupcem bude tvořit přílohu textové části zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce. Klient má právo vznést k tomuto návrhu připomínky a zástupce je povinen je po dohodě smluvních stran zapracovat.
  3. Zástupce je povinen dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpI a OP VK, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
  4. Činnost, ke které se zástupce zavázal, je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy klienta, které zástupce zná nebo musí znát. Zástupce je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na postup zástupce.
  5. Zástupce je povinen zajistit výkon zadavatelských činností a zadávacího řízení v souladu s platnými právními předpisy a je povinen dodržet klientem určené termíny a dodržet povinnosti dané touto smlouvou. Poruší-li tyto povinnosti, odpovídá za případnou škodu tím způsobenou klientovi.
  6. Zástupce je povinen předat bez zbytečného odkladu klientovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitostí.
  7. Zástupce odpovídá za škodu na věcech převzatých od klienta k zařízení záležitostí a na věcech převzatých při jejich zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
  8. Zástupce odpovídá klientovi za řádné a včasné provedení veškerých právních úkonů v rámci plnění předmětu a za podmínek této smlouvy a odpovídá za případné škody, které těmito právními úkony vzniknou klientovi, pokud při těchto právních úkonech postupoval zástupce v rozporu s platnými právními předpisy nebo v rozporu s touto smlouvou. Zástupce se této odpovědnosti zprostí zcela nebo z části v případě, kdy ke škodě došlo prokazatelným pochybením na straně klienta v případě, že postupoval dle pokynů klienta, který nedbal předchozího upozornění zástupce na nevhodnost jeho pokynů.
  9. V případě, kdy dojde ke zrušení zadávacího řízení z rozhodnutí ÚOHS nebo z rozhodnutí klienta kvůli pochybení v zadání veřejné zakázky nebo kvůli úkonu, který by měl za následek zrušení zadávacího řízení ze strany ÚOHS, se zástupce zavazuje provést opakované zadávací řízení bezplatně. V případě, že ÚOHS uzná námitku podanou dodavatelem za důvodnou a následně nařídí, aby klient provedl nový úkon v rámci zadávacího řízení nebo provedl nápravná opatření, provede tato nápravná opatření zástupce na své vlastní náklady. V případě udělení majetkové sankce ÚOHS jde tato sankce v k tíži zástupce, který se ji zavazuje zaplatit. Zástupce se tohoto závazku zprostí v případě, kdy k udělení sankce došlo prokazatelným pochybením na straně klienta.
  10. Zjistí-li zástupce při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně klientovi, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 10 dnů, je zástupce oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení této smlouvy. Zástupci náleží v tomto případě částka, kterou dosud účelně a nezbytně vynaložil pro potřeby klienta.
  11. Zástupce nehradí jakékoli sankce a neodpovídá za jakékoli škody způsobené klientovi při plnění povinností této smlouvy, pokud tyto škody nebyly prokazatelně způsobeny vadným plněním poskytnutým zástupcem klientovi na základě této smlouvy.
  12. Zástupce je pro případ plnění náhrady škody z titulu odpovědnosti za škodu řádně pojištěn, a to pojistnou smlouvou č. …………………… sjednanou s ……………………, dne ……………………
  13. Odpovědnou osobou zástupce ve věcech této smlouvy je pan/paní ……………………, tel: ……………………, e-mail: ……………………
  14. Zástupce je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, MF, Evropská Komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ, řídící orgán OPVK a OPVaVpI a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
  15. Zástupce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy (zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy) po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do konce roku 2023. Po tuto dobu je zástupce povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů i klientovi provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

# **Článek 6. Ostatní a závěrečná ustanovení**

* 1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace a dokumenty, které získají v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou důvěrné povahy a jejich sdělení či předání třetí straně je možné jen se souhlasem obou smluvních stran vyjma případů uveřejnění vyžadovaných zákonem.
  2. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných číslovaných dodatků.
  3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
  4. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  5. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují níže svými podpisy.

**Přílohy této smlouvy:**

1. přehled zajišťovaných výběrových řízení LF HK
2. kopie pojistné smlouvy včetně dodatků

Hradec Králové, dne …………………. …………………………….., dne ……………

------------------------------------------- -------------------------------------------

**Za klienta Za zástupce**

prof. MUDr. RNDr. Miroslav Červinka, CSc. zástupce – obchodní firma

děkan zástupce – jméno a příjmení – funkce podpis oprávněné osoby

**Přehled zajišťovaných výběrových řízení LF HK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **poř. č.** | **druh VŘ** | **zakázka** | **cena bez DPH** | **DPH** | **cena vč. DPH** |
| 1. | nadlimitní | stavební práce včetně dodávky interiéru pro projekt Modernizace budovy teoret. ústavů LFHK UK v HK, spolufinancovaný z OP VaVpI (max. 44,8 mil bez DPH) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2. | nadlimitní | dodávka ICT, AV techniky pro projekt Modernizace budovy teoret. ústavů LFHK UK v HK, spolufinancovaný z OP VaVpI (max. 5,8 mil. Kč bez DPH) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3. | nadlimitní | dodávka přístrojů pro projekt Modernizace budovy teoret. ústavů LFHK UK v HK, spolufinancovaný z OP VaVpI (max. 5 mil. Kč bez DPH) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4. | veřejná zakázka malého rozsahu | dodávka pitevních stolů pro projekt Modernizace budovy teoret. ústavů LFHK UK v HK, spolufinancovaný z OP VaVpI (max. 830 tis. Kč bez DPH) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5. | veřejná zakázka malého rozsahu | služby TDI a koordinátora BOZP pro projekt Modernizace budovy teoret. ústavů LFHK UK v HK, spolufinancovaný z OP VaVpI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6. | podlimitní | služby – projektový audit (max. 406 tis Kč bez DPH) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| dílčí části zakázky | | pro projekt Modernizace budovy teoret. ústavů LFHK UK v HK, OP VaVpI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| pro projekt Podpora pre-seed aktivit UK mimo Prahu, OP VaVpI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| pro projekt IT medik - Inovace a rozvoj studijního programu Všeobecné lékařství na Lékařské fakultě UK v Hradci Králové pomocí uplatnění informačních technologií, OP VK | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| pro projekt CEPIN – Centrum pro inovace v biomedicíně, OP VK | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7. | nadlimitní | dodávky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8. | nadlimitní | dodávky | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | | **celkem** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |