**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

(textová část)

Podle § 44 zákona k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb.

o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávku:

**„Dodávka ICT vybavení pro VOŠ potravinářskou**

**a SPŠ mlékárenskou Kroměříž“**

**xxx/2013Článek 1**

**Údaje o oznámení zadávacího řízení**

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona 137/2006 Sb.,

o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Předmět veřejné zakázky: dodávka

Limit veřejné zakázky: podlimitní

Číslo veřejné zakázky: xxx/2013

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla zaslána 5 zájemcům dne 17. 6. 2013.

Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace byla uveřejněna na internetovém profilu zadavatele tj. **https://vospaspsm.profilzadavatele.cz**, dne 17.6.2013. Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 157 zákona.

**Článek 2**

**Údaje o zadavateli**

Název zadavatele: Vyšší odborná škola potravinářská a Střední průmyslová škola mlékárenská Kroměříž

Sídlo: Štěchovice 4176, 767 01 Kroměříž

Kód obce dle ZÚJ: 588296

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 47935936

Daňové identifikační číslo: CZ47935936 (není plátce DPH)

Statutární orgán: Ing. Milan Zeman

Kontaktní osoba: Mgr. Ing. Michal Pospíšil

Telefon, fax: +420 573 334 936

Email: [zeman@vospaspsm.cz](mailto:zeman@vospaspsm.cz), [pospisil@vospaspsm.cz](mailto:pospisil@vospaspsm.cz)

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s § 44 zákona a je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení zveřejněného dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Článek 3

Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací dokumentaci tvoří:

1. Textová část zadávací dokumentace včetně kvalifikační dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele – příloha č. 6

Povinné formuláře nabídky:

1. Krycí list nabídky – příloha č. 1
2. Subdodavatelské zajištění zakázky – příloha č. 2
3. Technická specifikace – příloha č. 3
4. Položkový rozpočet – příloha č. 4
5. Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – příloha č. 5
6. Vzor čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 7
7. Vzor čestného prohlášení pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 8

Článek 4

Údaje o vyžádání zadávací a kvalifikační dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na internetovém profilu zadavatele [*https://vospaspsm.profilzadavatele.cz*](https://vospaspsm.profilzadavatele.cz)*.*

Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek do konce lhůty pro podání nabídek.

Článek 5

Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace

Není požadována.

Článek 6

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn dle § 49 odst. 1 zákona po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena do sídla zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek

Zadavatel v případě dodatečných informací bude postupovat dle § 49 odst. 2 a 3 zákona.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky známým dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, uveřejní i na internetovém profilu zadavatele.

Písemné žádosti o dodatečné informace zašle dodavatel kontaktní osobě ve věci této zakázky na e-mailovou adresu: pospisil@vospaspsm.cz.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace nebo dodatečných informací musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma - § 148 odstavec 2 zákona – zaslaná na výše uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli ve stanovené lhůtě doručena.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti v souladu s § 49 odst. 4 zákona. Odstavce 2 a 3 § 49 zákona použije obdobně.

Článek 7

Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění není při tomto předmětu plnění opodstatněná.

Článek 8

Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v § 69 odst. 4 zákona. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli dle § 69 odst. 3 zákona vyřadí.

Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, pouze písemně, v listinné podobě.

Článek 9

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dnem 3. 6. 2013 v 13:00 hodin. Nabídky musí být do sídla zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel v souladu s § 71 odst. 6 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Článek 10

Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 43 odst. 2 zákona délku zadávací lhůty tj. lhůty, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na 90 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 43 odst. 3 začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 43 odst. 4 a 5 zákona.

Článek 11

Místo podání nabídky

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne 3. 6. 2013 každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod, v poslední den podání do 13:00 hod buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou na sekretariát sídla zadavatele – VOŠP a SPŠM Kroměříž, Štěchovice 4176, 767 01 Kroměříž. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek nebo poškození obálek s nabídkami způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Zadavatel podanou nabídku zaeviduje v souladu s § 69 odst. 6 zákona a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

Článek 12

Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Článek 13

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

Nabídku podá dodavatel písemně ve dvou (doporučení) vyhotoveních, které musí být zpracovány dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Jedno vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „ORIGINÁL“, druhé vyhotovení nabídky bude předloženo a označeno jako „KOPIE“. ORIGINÁL i KOPIE budou dány do jedné obálky.

Předmětem posuzování je originál tištěné nabídky.

Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče v souladu s § 17 písm. d) zákona, a to v krycím listu, v návrhu smlouvy.

Nabídka musí dle § 68 odst. 2 zákona obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče. Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Krycí list, v případě podání nabídky společně více osobami, musí být podepsán všemi osobami, které společně podaly nabídku.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být za krycím listem a příp. plnou mocí, originál smlouvy dle § 51 odst. 6 zákona.

V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím subdodavatele, musí být za krycím listem originál smlouvy dle § 51 odst. 4 zákona.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka musí být předložena v tomto členění:

A. Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)

B. Krycí list nabídky (vyplněný krycí list [v tištěné formě] – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále :

a) plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba

b) smlouva dle § 51 odst. 6 zákona, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli

c) smlouva dle § 51 odst. 4 zákona v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí subdodavatele

d) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle odst. 3 písm. a) zákona § 68. Seznam bude v originále. Nebo čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče o tom, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

e) seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona. Seznam bude v originále

f) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona. Prohlášení bude v originále

C. Návrh smlouvy vč. přílohy a) a b). Tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci a dále:

1. Nabízenou technickou specifikací (vyplněná tabulka) – vzor je přílohou č. 3
2. Naceněný položkový rozpočet (vyplněná tabulka) – vzor je přílohou č. 4

D. Subdodavatelské zajištění zakázky (v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

E. Prokázání splnění kvalifikace

F. Elektronické zpracování nabídky (textová část ve WORDu a v EXCELu )

G. Přílohy (dle uvážení uchazeče)

Součástí nabídky uchazeče je i elektronické zpracování části C nabídky na CD nosiči (v případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma).

Vzor tabulky - přílohy č. 1, č. 3 zadávací dokumentace je pro uchazeče závazný.

Článek 14

Varianty nabídky, části veřejné zakázky, opce

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Veřejná zakázka není rozdělená na části.

Zadavatel si nevyhrazuje právo opce.

Článek 15

Datum a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne 4. 6. 2013 v 10.00 hodin v zasedací místnosti v místě sídla zadavatele.

Komise při otevírání obálek postupuje dle ustanovení § 71 odst. 9) až odst. 11) a § 73 zákona.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

Členové komise pro otevírání obálek nebo náhradníci členů komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel a kteří splňují podmínku nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Uchazeč – za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může být přítomna při otevírání obálek jedna osoba. Touto osobou může být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzická osoba nebo jiná osoba zmocněná statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

Článek 16

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT vybavení.

Název veřejné zakázky:

„Dodávka ICT vybavení pro VOŠ potravinářskou SPŠ mlékárenskou Kroměříž“.

Tato veřejná zakázka je součástí projektů podpořených Operačním programem Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK):

Využití ICT nástrojů ve výuce SPŠM Kroměříž, reg. č.: CZ.1.07/1.5.00/34.1087

Bližší specifikace jednotlivých částí předmětu zakázky (technická specifikace) je uvedena příloze č. 3.

Předmět veřejné zakázky je dán položkovým rozpočtem a technickou specifikací.

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV :

**30200000-1 - Počítače**

**30213200-7 - Tablety (PC)**

Předmět plnění zahrnuje realizaci veškerých technických a organizačních opatření nutných k zajištění průběhu dodávky a instalačních prací.

Součástí předmětu veřejné zakázky a tedy i zahrnutí případných nákladů do cenové nabídky uchazeče je dále také:

* doprava a dodávka do místa plnění
* instalace, montáž
* veškerá technická a organizační opatření nutná k zajištění řádné dodávky
* dodání veškerých potřebných materiálů/komponent pro řádné fungování předmětu veřejné zakázky
* zajištění ochrany životního prostředí při provádění dle platných předpisů
* likvidace vyřazené techniky za jím dodanou v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů
* zajištění a kontrolu jakosti dodávky v souladu s normami EN a ČSN
* provedení veškerých předepsaných zkoušek včetně vystavení dokladů o jejich provedení dle příslušných právních předpisů a norem ČSN, doložení atestů, certifikátů, prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů, vše v českém jazyku a jejich předání zadavateli
* poskytnutí know-how, licencí, programového vybavení (SW) a veškerých dalších práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví potřebných pro řádné, trvalé a bezporuchové provozování a údržbu předmětu dodávky
* předání záručních listů a návodů k provozu v českém jazyku
* před předáním a převzetím dodávky zaškolení obsluhy včetně praktického předvedení. Bližší podmínky praktického předvedení budou dohodnuty se zadavatelem před protokolárním předáním
* zajištění technické podpory (hotline pro podporu dodaného hardware a software, a to jak formou telefonní linky, tak přes internet),
* zajištění servisu po dobu záruční doby

V případě, že dodávka bude prováděna za provozu zadavatele, musí být prováděno tak, aby se minimalizovalo narušení činnosti zadavatele.

Veškeré zboží, materiál musí být nové, nepoužité.

Uchazeči jsou povinni zpracovat tabulku nabízené technické specifikace, která musí být zpracována v souladu s přílohou č. 3 zadávací dokumentace. **V tabulce jsou povinni uchazeči uvést přesný typ výrobku a výrobce a specifikaci odpovídající uvedenému typu výrobku.**

Podmínky, za jakých je předmět plnění proveden, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

Článek 17

Technické podmínky

Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.

Technické podmínky pro realizaci dodávky jsou uvedeny v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickou specifikací (příloha č. 3 zadávací dokumentace), jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Článek 18

Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Lhůta plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

* Předpokládaný termín zahájení plnění: do 8. 8. 2013
* Předpokládaný termín protokolárního předání a převzetí dodávky: do 16. 8. 2013

Předpokládaný termín zahájení definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny dodávky předmětu veřejné zakázky.

Zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení.

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení realizace dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) je zadavatel oprávněn jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení doby trvání kupní smlouvy. Doba trvání smlouvy se pak prodlužuje o dobu shodnou s prodlením zadavatele tak, aby celková lhůta, po kterou je doba trvání kupní smlouvy vyžadována, zůstala zachována.

Změna zahájení doby plnění nebo termín realizace budou smluvními stranami upraveny písemným dodatkem k této smlouvě.

Termín protokolárního předání a převzetí dodávky: Pod pojmem termín předání se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín protokolárního předání a převzetí předmětu VZ bez vad a nedodělků, pokud nenastanou okolnosti uvedené výše.

Místo plnění veřejné zakázky:

Vyšší odborná škola potravinářská a Střední průmyslová škola mlékárenská Kroměříž, Štěchovice 4176, 767 01 Kroměříž.

Článek 19

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat i veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky dle čl.16 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována jako nabídka platná po celou dobu až do úplného zaplacení.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle přílohy č. 4 – Položkový rozpočet dle jednotlivých projektů.

Uchazeč také musí respektovat limitní ceny jednotlivých položek a limitní ceny jednotlivých projektů, které jsou uvedeny v příloze č. 4 – Položkový rozpočet. Pokud tyto limitní ceny položek či celkové ceny projektů budou v nabídce překročeny, budou nabídky vyřazeny pro nesplnění zadávacích podmínek. Celková cena nabídnutá uchazeči tak nesmí překročit předpokládanou hodnotu zakázky dle této zadávací dokumentace. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 436 364 Kč.

V případě porušení i této podmínky bude předmětná nabídka vyřazena.

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých částí veřejné zakázky. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Zadávací dokumentace obsahuje položkový rozpočet a technické specifikace - příloha č. 3 a 4.

Položkový rozpočet s technickými specifikacemi je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň položkového rozpočtu.

V případě nesouladu mezi cenou uvedenou v naceněném položkovém rozpočtu a cenou uvedenou v návrhu smlouvy, může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.

Dodavatel je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením naceněného položkového rozpočtu, a to jak v tištěné formě, tak v elektronické formě. V případě rozporu je rozhodující tištěná forma naceněného položkového rozpočtu. Technická specifikace a naceněný položkový rozpočet musí být nedílnou přílohou návrhu smlouvy.

V případě jakéhokoli nesouladu mezi slepým rozpočtem a naceněným položkovým rozpočtem může hodnotící komise nabídku vyřadit z dalšího posuzování.

Ceny uvedené dodavatelem v naceněném položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu realizace dodávky, není-li v této zadávací dokumentaci dále uvedeno jinak.

Článek 20

Platební podmínky a objektivní podmínky, za kterých je možné překročit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné změnit (zvýšit) pouze na základě zákona a písemného dodatku ke kupní smlouvě, a to dojde-li ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu veřejné zakázky. V takovém případě bude nabídková cena upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době zdanitelného plnění.

Platební podmínky

V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů bude cena za předmět veřejné zakázky uhrazena na základě tří faktur (daňových dokladů) vystavených pro každý projekt zvlášť a to po protokolárním předání a převzetí řádně a včas předaného předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč bude povinen vystavovat daňové doklady a další požadované doklady dle požadavků zadavatele a poskytovatelů dotací. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách (v návrhu kupní smlouvy – příloha č. 5).

Přílohou každé faktury, která musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů, musí být protokol o předání a převzetí předmětu dodávky.

Splatnost faktur – daňových dokladů je do 60 dnů ode dne jejího doručení do místa sídla zadavatele, s přílohou uvedenou výše (potvrzeným protokolem o předání a převzetí zadavatelem).

V pochybnostech se má za to, že faktura (daňový doklad) byla doručena třetí den ode dne odeslání do místa sídla zadavatele, a to doporučeně.

V případě nedodržení platebních podmínek uchazečem, je hodnotící komise oprávněna uchazeče vyřadit a zadavatel vyloučit pro nesplnění zadávacích podmínek.

Článek 21

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v souladu s § 273 Obchodního zákoníku obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Obchodní podmínky v podobě kupní smlouvy vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě kupní smlouvy mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.

Součástí nabídky dodavatele bude návrh kupní smlouvy, který musí akceptovat zadávací podmínky vč. obchodních podmínek, a to jak věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel požaduje předložení návrhu kupní smlouvy vč. technické specifikace a naceněného položkového rozpočtu - příloha a) a b). Smlouva musí obsahovat podstatné náležitosti kupní smlouvy dle obchodního zákoníku. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh kupní smlouvy nebo bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Návrh kupní smlouvy musí být datovaný, orazítkovaný (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy podepsán všemi osobami, které společně podávají nabídku.

Nepodepsaný návrh smlouvy je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinný.

Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh kupní smlouvy, bude z dalšího posuzování vyřazena a uchazeč bude zadavatelem vyloučen pro neplnění zadávacích podmínek.

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. subdodavatelů.

Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2025. Po tuto dobu je uchazeč povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen provádět publicitu dle požadavků poskytovatele dotace, resp. podle požadavků Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, uvedených na <http://www.msmt.cz>.

Článek 22

Způsob hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle §78 zákona je nejnižší nabídková cena.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo kritéria | Název kritéria | Váha kritéria v % |
| **1** | **Nejnižší nabídková cena** | **100** |

**Způsob hodnocení nabídek:**

Nabídková cena bez DPH se hodnotí tak, že se vahou kritéria (100) násobí poměr hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídka, která získá nejvíce bodů (největší bodovou hodnotu) je nabídkou vítěznou. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Článek 23

Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Uchazeč v souladu s § 44 odst. 6 zákona uvede v nabídce seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Uchazeč využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Subdodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Uchazeč doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky. V tom případě uchazeč tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsaná uchazečem – osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadavatel si dle § 44 odst. 6 zákona vyhrazuje požadavek, že záruční servis a instalace nemohou být plněny pomocí subdodavatele.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na internetovém profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení uchazečů uveřejněním na internetovém profilu zadavatele.

Vzhledem k tomu, že plnění je dílčí částí realizace projektů podpořených z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, je uchazeč povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky a zároveň jejich archivaci, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a zároveň jejich archivaci, a to po dobu stanovenou podmínkami pro archivaci OP VK, tj. do konce roku 2025.

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a stanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

* požadovat po dodavateli, aby doplnil či písemně objasnil předložené informace či doklady v souladu s § 59 odst. 4 zákona,
* bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 1 zákona,
* zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 odst. 2 nebo  
  § 84 odst. 3 písm. b) zákona.

Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky – příloha č. 1
2. Subdodavatelské zajištění zakázky – příloha č. 2
3. Technická specifikace – příloha č. 3
4. Položkový rozpočet – příloha č. 4
5. Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy – příloha č. 5
6. Kvalifikační dokumentace – příloha č. 6
7. Vzor čestného prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 7
8. Vzor čestného prohlášení pro splnění profesních kvalifikačních předpokladů – příloha č. 8

V Kroměříži dne 17. 6. 2013

Za zadavatele:

Ing. Milan Zeman

ředitel školy