



**MŠMT
SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ EVROPSKÝCH PROGRAMŮ**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Opatření 3.2

Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje

PROJEKT

**„POPTÁVKA REPREZENTATIVNÍCH PROSTOR PRO KONÁNÍ SEMINÁŘE
K UKONČENÍ PROGRAMOVACÍHO OBDOBÍ 2004-2006
EVROPSKÝ SOCIÁLNÍ FOND – PŘÍLEŽITOST PRO VYSOKÉ ŠKOLY“**

DATUM: 7. BŘEZNA 2008

I. ZADAVATEL

Stát: Česká republika

Instituce: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Odpovědný útvar: Samostatné oddělení Evropských programů

Odpovědná osoba: PhDr. Kateřina Pösingerova, CSc.
vedoucí Samostatného oddělení Evropských programů
tel.: 257 193 709
email: posingerova@msmt.cz

Kontaktní osoba: Ing. Kamila Matušů
Samostatné oddělení Evropských programů
tel.: 602 428 197 (8.00 – 12.30 hod.)
e-mail: kamila.matusu@msmt.cz

II. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je poptávka reprezentativních prostor pro uspořádání dvoudenního VIP semináře, který MŠMT plánuje pořádat v termínu 9. - 10. 4. 2008 v Brně pro 250 účastníků z celé ČR.

2. Popis

V souvislosti se vstupem do EU získala Česká republika možnost čerpat prostředky ze Strukturálních fondů EU v programovacím období 2004-2006. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) ve své gesci zajišťuje řízení Opatření 3.2 Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje v rámci Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů (dále jen OP RLZ). Samostatné oddělení Evropských programů administrativně řídí zajištění realizace výše zmíněného opatření.

V souvislosti s povinností MŠMT zajišťovat publicitu Opatření 3.2 Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje **pořádá MŠMT výroční seminář k ukončení první příležitosti čerpaní finančních prostředků z Evropského sociálního fondu prostřednictvím OP RLZ.**

3. Rozsah požadovaných prací

Zpracovatel zakázky zajistí vhodné konferenční prostory pro konání dvoudenního VIP semináře, který MŠMT plánuje pořádat v termínu 9. - 10. 4. 2008 v Brně pro 250 účastníků z celé ČR. Samotný seminář by se měl konat v reprezentativních prostorech. Minimální požadavky na prostory jsou následující: poptáváme tři sály tak, aby byly situovány v bezprostřední blízkosti, tj. v jednom objektu, ve stejném podlaží.

V hlavním sále bude probíhat plenární jednání za účasti 250 osob a v průběhu akce budou přibližně 2/3 osob přecházet do dalších dvou sálů na jednání v sekcích.

Zadavatel požaduje zajištění těchto služeb:

1) pronájem třech reprezentativních sálů (specifikováno v bodech 2 až 4) v termínu 9. - 10. 4. 2008 v Brně v následujících časech:

| | |
|------------------|-------------------|
| 9.4.2008 | 9:00-18:00 |
| 10.4.2008 | 9:30-15:00 |

- 2) pronájem velkého sálu o **kapacitě minimálně 250 osob**, sezení uspořádáno divadelně, židle se sklopnými stolečky, podium
- 3) pronájem druhého sálu o **kapacitě minimálně 100 osob**, sezení uspořádáno školně.
- 4) pronájem třetího sálu o **kapacitě minimálně 80 osob**, sezení uspořádáno školně.

5) pronájem místnosti pro organizátory semináře, která bude situována v bezprostřední blízkosti pronajatých sálů, velikost přibližně pro 10 lidí s možností práce na počítači, připojení tiskárny, rozložení dokumentů.

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 6) pronájem PC s MS Office | 3 ks |
| 7) pronájem dataprojektorů do sálů | 3 ks |
| 8) pronájem pláten | 3 ks |
| 9) zajištění ozvučení všech sálů | 3x2 bezdrát. mikrofony |

10) zajištění občerstvení pro 250 osob v předsálí

- | | |
|----------------------|---|
| 1. coffee break (CB) | káva nebo čaj, minerálka nebo džus na výběr |
| 2. CB | káva nebo čaj, minerálka nebo džus na výběr, koláček |
| 3. CB | káva nebo čaj, minerálka nebo džus na výběr, chlebiček |
| 4. CB | káva nebo čaj, minerálka nebo džus na výběr, ovocný řez |

obědy v místě konání semináře pro 250 osob

- | | |
|------------|---|
| oběd 9.4. | 3 chody, vegetariánské jídlo na výběr |
| oběd 10.4. | formou buffetu (lehčí jídla – losos, kuřecí, veget. polévka, výběr zeleniny, ovoce a desertů) |

Cenová kalkulace pro účely výběrového řízení pro 250 osob, maximální částka na stravování na den za oběd a 2 občerstvení činí 350,- Kč na osobu. **Účtovány budou pouze vydané obědy a CB. Počty osob upřesní zadavatel v termínu do 7.4.2008 do 12.00 hod.**

11) pronájem panelů pro instalaci posterů, po dobu konání semináře, vyvěšení si zajišťují vystavovatelé.

Cenová kalkulace pro účely výběrového řízení je 50 posterů. **Účtovány budou pouze objednané postery. Počty upřesní zadavatel v termínu do 7.4.2008 do 12.00 hod.**

12) pronájem parkovacích stání pro organizátory semináře v průběhu konání semináře.

Cenová kalkulace pro účely výběrového řízení je 5 parkovacích stání. **Účtovány budou pouze objednaná stání. Počty upřesní zadavatel v termínu do 7.4.2008 do 12.00 hod.**

Jako doplňkovou informaci uveďte cenu pro účastníky semináře - cenu za auto a den. Parkovací stání si hradí účastníci samostatně.

13) WiFi připojení pro všechny účastníky i organizátory semináře

4. Cíl zakázky

Cílem zakázky je uspořádání dvoudenního semináře pro 250 účastníků v **reprezentativních prostorách v Brně s odpovídajícím technickým vybavením a zajištěním občerstvení v průběhu konání semináře.**

5. Lokalizace a délka trvání zakázky

Zakázka bude realizována v Brně. Samotný seminář proběhne v termínu 9. – 10.4.2008. Předpokládá se, že smlouva bude uzavřena s vítězem zakázky v březnu 2008 a realizace zakázky potrvá od data podpisu smlouvy do 30. dubna 2008.

6. Vymezení úlohy zadavatele

Zadavatel předá kontaktní údaje na instituci zajišťující organizační záležitosti spojené s pořádáním semináře (dále instituce) a vymezí kontaktního pracovníka pro potřeby konzultace.

7. Vymezení úlohy realizátora zakázky

- 7.1 Zhotovitel zakázky bude zakázku realizovat vlastním jménem, samostatně a ve spolupráci s institucí (viz bod 6 Vymezení úlohy zadavatele).
- 7.2 Část činností (subdodávky) může poptat u jiných subjektů. Tyto činnosti musí být předem v nabídce specifikovány.
- 7.3 V průběhu realizace zakázky se předpokládá průběžná komunikace zhotovitele zakázky s institucí, včetně vzájemné spolupráce při řešení případných technických problémů v době a místě konání semináře.

8. Výstupy zakázky

Zhotovitel zakázky dodá poptávané služby (viz kapitola Předmět zakázky).

9. Požadavky na realizátora zakázky

Zhotovitel zakázky musí být subjektem, s nímž lze uzavřít smlouvu na dodání požadovaných služeb.

10. Časové vymezení zakázky

Zakázka bude realizována od podpisu smlouvy do 30.4.2008. Samotný seminář bude probíhat v termínu 9-10.4.2008.

11. Cena zakázky

Nejvyšší přípustná cena této zakázky je stanovena na 380 000,- bez DPH.

III. PODMÍNKY ZAKÁZKY

1. Požadované členění nabídky

Nabídka uchazeče musí být předložena **v jednom originále a třech kopiích** v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Všechny listy nabídky včetně příloh je nutné očíslovat průběžně vzestupně.

Uchazeč použije pořadí dokumentů, které je specifikované v následující části tohoto článku zadávací dokumentace:

Nabídka bude obsahovat:

1. krycí list nabídky, na němž budou uvedeny následující údaje:
 - a. název zakázky;
 - b. základní identifikační údaje o zadavateli a uchazeči (včetně osob zmocněných k dalšímu jednání)
 - c. nejvýše přípustná nabídková cena;
 - d. datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
2. obsah nabídky – nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
3. identifikace uchazeče, eventuálně jeho partnerů (firma, sídlo, kontaktní adresa, IČO, DIČ, telefon, fax, jméno statutárního zástupce, bankovní spojení s uvedením čísla účtu),
4. uchazeč, příp. jeho partneři předloží následující doklady:
 - a. čestné prohlášení o tom:
 - že na majetek uchazeče nebyl v uplynulých 3 letech prohlášen konkurz, že nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, že uchazeč není v likvidaci a že proti němu nebylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnávací řízení,
 - že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění.
 - b. seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce uchazeč zakázku uskutečnit,

5. návrh smlouvy mezi zadavatelem a uchazečem (zhotovitelem zakázky) podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat,
6. popis a specifikace nabízeného plnění - nabídka bude vypracována v bodové struktuře 1-13, přičemž odpovídejte ANO – jsme schopni zajistit, NE - nejsme schopni zajistit a uveďte cenu za požadovanou službu bez DPH a s DPH. V případě, že odpovíte „ano“, rozpracujte Vaši nabídku.
7. návrh celkové cenové nabídky uvedený v cenách bez a s DPH.
8. návrh platebních podmínek.

2. Požadavky na zpracování cenové nabídky

2.1. Struktura cenové nabídky

Nabídková cena musí:

- a. být uvedena s DPH i bez DPH v české národní měně. Musí být dodržen celkový limit finančního plnění 380 000,- (třista osmdesát tisíc) bez DPH;
- b. cenová nabídka za jednotlivé služby uvedená s DPH i bez DPH;
- c. obsahovat návrh platebních podmínek.

2.2. Platnost ceny uvedené v nabídce

Cena včetně DPH uvedená v nabídce bude považována za nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy s vybraným uchazečem bude nabídková cena stanovena jako cena nejvýše přípustná.

III. Obchodní podmínky

- 3.1. Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky.
- 3.2. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci;
- 3.3. Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a zhotovitelem:

Struktura smlouvy:

- předmět činnosti
- úplata
- střet zájmů
- práva a povinnosti zadavatele
- práva a povinnosti uchazeče (zhotovitele zakázky)
- odpovědnosti smluvních stran, sankce
- platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy, zánik smlouvy

- závěrečná ustanovení
- 3.4. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce i ve smlouvě, která část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (subdodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby. Změna subdodavatele v průběhu plnění zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Vítězný uchazeč zajistí sběr veškerých požadovaných údajů a dokladů i od všech svých subdodavatelů.
 - 3.5. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče o zakázku podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem instituce; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
 - 3.6. Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci subsidiární použití relevantních právních předpisů.
 - 3.7. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel má výhradní právo odmítnout všechny předložené nabídky, zrušit zakázku bez udání důvodu, nevracet podané nabídky a nepřipouštět variantní řešení.

4. Formální požadavky

Nabídka musí splňovat následující požadavky:

- a) musí být napsána v českém jazyce,
- b) bude vyhotovena v 1 originále a 3 kopiích,
- c) bude obsahovat datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče,
- d) bude doručena na adresu:

Renata Osičková
Samostatné oddělení Evropských programů
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
Karmelitská 7
118 12 Praha 1

Na obálku pod adresu odesílatele uveďte:

NEOTVÍRAT

Předmět: Nabídka konferenční prostory

Nabídka musí být doručena nejpozději do 17. března 2008 **do 12.00 hod.** Rozhodující pro přijetí nabídky je datum a čas doručení nabídky, nikoliv datum odeslání.

5. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky;
- b) zrušit zakázku bez udání důvodu;
- c) nevracet podané nabídky;
- d) nepřipustit variantní řešení.

IV.

ZPŮSOB A KRITÉRIA HODNOCENÍ VÝBĚRU ZAKÁZKY

1. Hodnocení formální správnosti

Nejprve proběhne hodnocení formální správnosti nabídek. Toto hodnocení bude provedeno podle následujících kritérií

| Kritérium hodnocení administrativní správnosti nabídky | | Nabídka č. ... | |
|--|--|-------------------|----|
| 1 | Byla nabídka dodána na MŠMT ve stanovené lhůtě? | ano | ne |
| 2 | Byl originál nabídky podepsán oprávněnou osobou? | | |
| 3 | Byla nabídka vyhotovena v dalších 3 kopiích? | | |
| 4 | Byla nabídka napsána v českém jazyce? | | |
| 5 | Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče? | | |
| 6 | Odpovídá nabídka struktuře zadání uvedené na str.7 zadávací dokumentace (Požadované členění nabídky, bod 6 popis a specifikace nabízeného plnění). | | |
| 7 | Obsahuje nabídka čestné prohlášení o účasti na realizaci zakázky (viz. str. 8-9)? | | |
| 9 | Je součástí obsahu cenová nabídka v požadovaném členění? | | |
| 10 | Obsahuje nabídka návrh smlouvy? | | |

V případě nesplnění kritérií formální správnosti bude nabídka z dalšího hodnocení vyloučena.

2. Hodnocení nabídky

V případě, že v rámci hodnocení formální správnosti nebude na žádné z kritérií odpověď „NE“, postupuje žádost do fáze hodnocení obsahové stránky nabídky dle níže uvedených kritérií:

Hodnotící kritéria a váha vyjádřená v procentech

| | |
|---|------------|
| 1) Celková cena nabídky | 80% |
| 2) Kvalita nabídky (požadované služby 1-13, detailnost, přehlednost a jednoznačnost) | 20% |

Vybrán bude uchazeč, který v rámci tohoto hodnocení dosáhne nejvyššího procentuálního vyjádření.

3. Vyloučení uchazeče

Uchazeč bude vyloučen z účasti na hodnocení nabídek, pokud:

- nebude jeho nabídka úplná,
- vynechá předepsané členění nabídkové ceny nebo zpracuje cenovou nabídku nepřehledně a nejednoznačně.

V Praze dne 7. března 2008

PhDr. Kateřina Pösingerová, CSc.

Vedoucí samostatného oddělení

Evropských programů

MŠMT