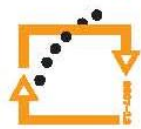


# Proces hodnocení

- Formální hodnocení (PM)
- Hodnocení přijatelnosti (PM, FM, gestor)
- Věcné hodnocení (IH)
- Výběrová komise
- Ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

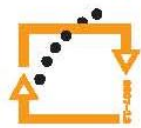


EVROPSKÁ UNIE



# Nejčastější chyby

- Žádost nebyla zfinalizovaná
- Nedodržen termín odevzdání žádosti
- Překročena kapitola rozpočtu
- Požadované fin. prostředky – chybná částka
- Překročena doba trvání projektu
- Neoprávněnost žadatele
- Neoprávněnost cílové skupiny
- Aktivity projektu neodpovídaly výzvě
- Doplnkové aktivity byly samostatné

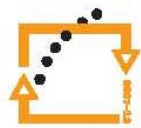


# S čím je třeba počítat

- Přítomnost kontaktní osoby a statutárního zástupce v době vydání Rozhodnutí
- Partneři (souhlas zřizovatele, odstoupení partnera)
- Veřejné zakázky (za celou univerzitu)



EVROPSKÁ UNIE

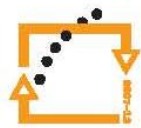


# Odevzdání žádosti

- **Žádost** vyplněná a zfinalizovaná v aplikaci BENEFIT7 + **povinné**, příp. nepovinné **přílohy**
- Elektronicky (finalizací benefitové žádosti)  
[www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)
- Elektronicky na CD-R
- V listinné verzi
- **Průběžně, nejpozději v den a hodinu ukončení výzvy**



EVROPSKÁ UNIE



# Odevzdání žádosti

## **Adresa pro písemné doručení:**

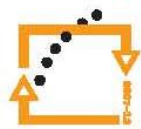
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  
Odbor CERA (46)  
Karmelitská 7  
118 12 Praha 1

## **Adresa pro osobní doručení:**

Křižíkova 34/148 (poblíž stanice metra „B“ Křižíkova)  
Praha 8



EVROPSKÁ UNIE



# Odevzdání žádosti

## Povinné údaje – přední strana obálky:

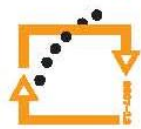
- Adresa (uvádí se vždy adresa pro doručení poštou)
- Název a adresa žadatele
- Upozornění NEOTVÍRAT – uvádí se vždy

## Povinné údaje – zadní strana obálky:

- Název programu (OP VK), PO, OP, číslo výzvy, název projektu, **číslo oboru**



EVROPSKÁ UNIE



# Přeji hodně úspěchů!

## Kontakt:

Ing. Lenka Menclová  
Projektová manažerka

Odbor CERA

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

e-mail: [lenka.menclova@msmt.cz](mailto:lenka.menclova@msmt.cz)

