

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# Pravidla projektového řízení

Ing. Michaela Štojdlová

Tato prezentace je spolufinancována z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

# Změny v projektu



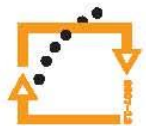
## Nepodstatné změny

- neovlivní dosažení cílů a monitorovacích indikátorů
- oznamují se v monitorovací zprávě

## Podstatné změny

- mění charakter nebo obsah schváleného projektu
- doplňují právní akt
- podléhají schválení

*Ing. Michaela Štojdlová*



# Změny v rozpočtu

## Pozor:

- Nesmí navýšit celkový rozpočet!
- Nesmí navýšit kapitoly nebo položky krácené VK!
- Nesmí způsobit překročení závazných limitů!
- Nesmí způsobit začátek nové nebo zrušení stávající klíčové aktivity!
- Musí být zdůvodněny a doloženy novým rozpočtem!



# Nepodstatné změny

## rozpočtu

1) Přesun prostředků mezi položkami kapitoly.

Pozor na kap. Osobní náklady a Křížové financování!

2) Přesun prostředků mezi kapitolami do výše 15 % objemu způsobilých výdajů kapitoly, ze které jsou prostředky převáděny.

Pozor na kap. Osobní náklady!

3) Vytvoření nové nebo zrušení stávající položky.



# Nepodstatné změny

## Např.

- **Změna harmonogramu realizace** (posun KA),
- Změna kontaktních údajů,
- Změna kontaktní osoby, manažera projektu,
- Změna auditora,
- Změna názvu subjektu, ve statutu plátce DPH,
- Změna statutárního zástupce
- Změna partnerské smlouvy charakteru nepodst. změny
- **V případě pochybností → vždy podstatná změna!**

*Ing. Michaela Štojdlová*



# Podstatné změny

## Žádost o podstatnou změnu

[www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-platna-od-1-6-2009](http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/monitorovaci-zprava-a-jeji-prilohy-platna-od-1-6-2009)

- **zasílá se v písemné podobě příslušné/mu PM**
- musí obsahovat popis změny, zdůvodnění, souhlas partnerů, další dokumenty
- posuzuje příslušný pracovník MŠMT

### Lhůty:

- 30 pracovních dnů na posouzení
- 5 pracovních dnů na vyrozumění
- **max. 60 kalendářních dnů před koncem projektu!**

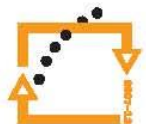
*Ing. Michaela Štojdlová*



# Podstatné změny

## rozpočtu

- 1) Přesun prostředků mezi kapitolami přesahující 15 % objemu způsobilých výdajů kapitoly, ze které jsou prostředky převáděny.
- 2) Navýšení prostředků kapitoly Osobní náklady o více než 15 %.
- 3) Navýšení položek Křížového financování.
- 4) Jakékoliv změny v kapitole Osobní náklady u organizací s limity mzdové regulace.

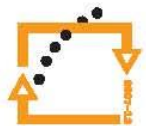


# Podstatné změny

## Např.

- Změna **monitorovacích indikátorů**  
(zrušení povinných MI není možné!),
- Změna **data začátku/ukončení realizace projektu**,
- Změna partnerské smlouvy charakteru podst. změny,
- **Odstoupení partnera**,
- Zapojení nového partnera,
- Změna příjemce (transformace subjektu)
- Změna právní formy příjemce,
- Změna projektového účtu (oznámení do 5 prac. dnů!)
- **V případě pochybností → vždy podstatná změna!**

*Ing. Michaela Štojdlová*





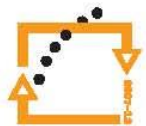
# Partnerství



## Hlavní principy:

- nezastupitelnost
- opodstatněnost
- partner nesmí být **dodavatelem**
- příjemce + partner realizují min. 51 % aktivit projektu
- příjemce realizuje převažující část aktivit
- realizované projekty mají neziskový charakter

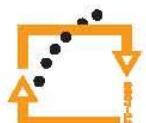
*Ing. Michaela Štojdlová*



# Partnerská smlouva

- a) Partner s finančním příspěvkem
- b) Partner bez finančního příspěvku

- společná realizace aktivit projektu
- odpovědnost poskytovateli je na příjemci!
- povaha právních vztahů není založena na poskytování služeb
- nesmí být v rozporu s právními předpisy ČR



# Partnerská smlouva

## Partner s finančním příspěvkem

- samostatný projektový bankovní účet/podúčet
- výjimka z PpP platná od 1.6.2009  
(netýká se poskytnutých záloh partnerovi!)
- příjemce podpory = žadatel
- žádost o proplacení výdajů předkládá partner příjemci
- partner má při dokladování a vyúčtování vůči poskytovateli podpory stejné povinnosti jako příjemce
- partner má vůči poskytovateli podpory povinnosti vyplývající z partnerské smlouvy

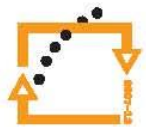
*Ing. Michaela Štojdlová*



# Partnerská smlouva - Partner s finančním příspěvkem

## Úhrady mezi příjemcem a partnerem:

- příjemce poskytne partnerovi část zálohové platby,
- partner vyúčtovává způsobilé výdaje za dané MO, příjemce zahrnuje do MZ
- partner vyúčtovává způsobilé výdaje, ale jejich proplacení nastává až po schválení poskytovatelem podpory



# Partnerská smlouva

## Zapůjčování majetku v průběhu realizace projektu

- Zařízení a vybavení hrazené příjemcem, užívané partnerem musí být inventarizováno a označeno stejně jako zařízení užívané příjemcem.
- Výpůjčky zařízení a vybavení mimo partnerský vztah nejsou možné.

*Ing. Michaela Štojdlová*



# Partnerská smlouva

## Vypořádání po skončení projektu

### a) Partner bez finančního příspěvku

- rozdělení zařízení a spotřebního materiálu
- toto zařízení a spotřební materiál nelze převádět partnerům mimo cílový region, pokud se nejedná o podporu cílové skupiny
- kopie převodních listin, darovacích smluv předkládá příjemce se závěrečnou MZ

### b) Partner s finančním příspěvkem

- zařízení a spotřební materiál ve vlastnictví



# Podstatné změny

- **souhlas partnerů** ještě před podáním žádosti o podstatnou změnu
- v případě neposkytnutí souhlasu je nutné zdůvodnění

## Odstoupení partnera

### a) Zapojen pouze 1 partner:

1. ukončení projektu v jiném režimu
2. partner naplnil svoji úlohu v projektu (pokračování bez jeho účasti)
3. příjemce se zaváže převzít zbývající závazky partnera

### b) Zapojení min. 2 partneři:

- posouzení žádosti o podstatnou změnu v projektu

*Ing. Michaela Štojdlová*



# Podstatné změny

## Zapojení nového partnera

**Ve výjimečných a dostatečně odůvodněných případech!**

- transformace subjektu partnera a vznik nové organizace,
- výměna stávajícího partnera za nového při zachování všech povinností a závazků

## Změna smlouvy s partnerem

- změna partnerské smlouvy charakteru podstatné změny  
→ žádost o podstatnou změnu + návrh nové smlouvy

*Ing. Michaela Štojdlová*





# Děkuji za pozornost

## Kontakt:

Ing. Michaela Štojdlová

projektová manažerka

Odbor CERA

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

email: [michaela.stojdlova@msmt.cz](mailto:michaela.stojdlova@msmt.cz)

