

## **J e d n a c í   ř á d**

### **odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji „INGO II“**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s ustanovením § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), tento jednací řád:

#### **Článek 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Jednací řád odborného poradního orgánu ministerstva pro program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji „INGO II“, zřízeného za účelem hodnocení návrhů projektů předložených ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů, a hodnocení programu INGO II jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu.

#### **Článek 2**

##### **Příprava jednání odborného poradního orgánu**

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místě jednání odborného poradního orgánu, návrh programu, popřípadě i podklady pro jednání zašle sekretariát odborného poradního orgánu všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (3) Členové orgánu budou před každým jednáním zavázáni k dodržení mlčenlivosti o jakýchkoliv informacích či dokumentech, které jim budou během vykonávání činnosti předloženy, které zjistí nebo které připraví, a zavazují se, že je budou používat pouze pro účely výkonu činnosti prováděné na základě uzavřené dohody o provedení práce a neodhalí je žádné třetí osobě a také budou vyzváni k udělení souhlasu se zpracováním osobních dat pro účely personální a platové agendy a pro plnění úkolů uložených Zákonem, a to po dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností plynoucích z uzavřené dohody o provedení práce.

#### **Článek 3**

##### **Jednání odborného poradního orgánu**

- (1) Jednání odborného poradního orgánu svolává jeho předseda nebo ministerstvo prostřednictvím tajemníka nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (2) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné.
- (3) Jednání odborného poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, popř. jím pověřený člen odborného poradního orgánu (dále jen „člen“). Řízením jednání může předseda pověřit i tajemníka odborného poradního orgánu (dále jen „tajemník“).
- (4) Na úvod jednání schvaluje odborný poradní orgán navržený program. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.
- (5) Odborný poradní orgán je způsobilý se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- (6) Usnesení odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním.
- (7) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj většina všech přítomných členů odborného poradního orgánu. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (8) O průběhu jednání pořizuje pracovník sekretariátu nebo tajemník písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech. Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti osobě, která jednání řídila, do 5 pracovních dnů ode dne jednání.
- (9) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle sekretariát všem členům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

#### **Článek 4 Závěrečné ustanovení**

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

01-06-2012

V Praze dne ..... 2012