

Operačního programu **Vzdělávání pro konkurenceschopnost**

EDITORIAL



Vážení přátelé,

ve druhém letošním vydání newsletteru Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) si Vás – mimo jiné – dovoluji upozornit na nejčastější nedostatky v závěrečných monitorovacích zprávách příjemců dotací. Dalším významným tématem je otázka možnosti nastavení snížených odvodů za porušení podmínek pro zadávání veřejných zakázek pro příjemce.

Počátkem května ukončilo Ministerstvo školství příjem žádostí do výzvy, díky níž nasměruje 1,75 miliardy korun do přírodovědného a technického vzdělávání. Tuto výzvu považuji za velmi významnou s ohledem na žádoucí spolupráci mezi základními školami, středními školami a firmami. V rámci předchozí akce »EU peníze školám« nebylo možné využít finanční prostředky na investiční vybavení odborných učeben, což se nyní mění. Současná dotace pokryje 100 procent výdajů, takže není nutné žádné spolufinancování ze strany krajů nebo středních škol.

V předchozím čísle newsletteru jsme upozornili, že čerpání finančních prostředků z evropských fondů se řídí pravidlem $n+3/n+2$, podle kterého je každý rok programového období 2007–2013 nutné vyčerpat určitý objem finančních prostředků z celkové alokace OP VK. Snahou Ministerstva školství je proto zrychlit čerpání evropských dotací v tomto operačním programu, a tím se maximálně přiblížit splnění stanovených limitů pro letošní rok. Řídící orgán OP VK se z důvodu zjednodušení a urychlení kontroly monitorovacích zpráv rozhodl přijmout několik opatření, která by měla přispět k tomuto urychlení.

Všem čtenářům newsletteru OP VK přeju krásné prožití letních prázdnin a pevně věřím, že Vám námi poskytnuté informace budou k užžitku.

Ing. Michal Zaorálek

náměstek ministra pro Řízení operačních programů



evropský
sociální
fond v ČR



OP VK podpořilo rozvoj technického a přírodovědného vzdělávání částkou 1,75 mld. korun

Dne 3. 5. 2013 ukončilo Ministerstvo školství příjem žádostí v rámci výzvy č. 44, díky níž budou moci střední školy získat dotaci na investice do přírodovědného a technického vzdělávání. Finanční podpora v celkové výši 1,75 miliardy korun tak bude směřovat na 272 vybraných středních škol z celé ČR, s výjimkou Hl. m. Prahy (pozn. *Unijní pravidla neumožňují financování projektů z OP VK v Praze*).

Oprávněnými žadateli v této výzvě byly jednotlivé kraje. Právě kraje pak určily, které školy budou z projektu podpořeny.

Zšetření České školní inspekce vyplývá, že značné části škol chybí odborné laboratoře. Pouze 27,9 % středních škol má k dispozici laboratoř pro výuku chemie, 22,0 % pro výuku fyziky, 19,4 % pro výuku biologie. U základních škol je situace podobná.

Předložené projektové žádosti se tedy zaměřují jednak na inovaci výuky směrem k zvýšení podílu praktických činností žáků a možnostem provádět experimenty a dále na podporu přírodovědného a technického vzdělávání formou volnočasových aktivit realizovaných na středních školách pro žáky středních i základních škol. Nedílnou součástí předkládaných projektů je také poskytnutí volné kapacity inovovaných učeben základním školám pro povinnou výuku v rámci přírodovědného a polytechnického vzdělávání. Součástí každé projektové žádosti jsou navíc aktivity směřu-

jící k prohloubení spolupráce středních a základních škol se zaměstnavateli (vč. zahraničních firem) s možností inovativních forem spolupráce. Vzniknou tzv. otevřené dílny, které umožní rovněž pracovní vyučování žáků základních škol. Žáci tak získají konkrétní představu o technickém nebo přírodovědném oboru formou osobní zkušenosti. Záměrem je zvýšit jejich zájem o tyto obory a nenásilnou formou ovlivnit následný výběr jejich budoucího povolání.

Zahájení realizace podpořených projektů se předpokládá ve druhé polovině letošního roku. Dotace je poskytována ve výši 100 % plánovaných výdajů na realizaci projektů, bez dalších požadavků na spolufinancování ze strany krajů či škol.

Analýza pravidla n+2/n+3

Jak již bylo uvedeno v předchozím čísle newsletteru (č. 3), čerpání finančních prostředků z evropských fondů se řídí pravidlem n+3/n+2, podle kterého je každý rok programového období 2007–2013 nutné vyčerpat určitý objem finančních prostředků z celkové alokace OP VK. Při nevyčerpání limitu v daném roce jsou finanční prostředky programu o příslušnou (tj. nesplněnou) částku kráceny, tzn., nemohou být dále rozděleny mezi příjemce. Z hlediska čerpání je klíčový právě letošní rok, kdy je nutné vyčerpat (vyúčtovat vůči Evropské komisi) minimálně 1 008 mil. EUR.

Dle aktuálních predikcí čerpání očekává Řídicí orgán OP VK v roce 2013 nesplnění výše zmíněného limitu. Aby nesplnění limitu, tj. ztráta evropských prostředků určených pro OP VK dosahovala co nejnižší úroveň, Řídicí orgán OP VK přijal několik opatření.

Z nich lze jmenovat např. snahu o zkrácení termínů schvalování žádostí o platbu (přímou konzultací s příjemci při vypořádání připomínek, urychlením procesu administrativní kontroly, posilováním administrativních kapacit Řídicího orgánu apod.), snižování administrativní zátěže na straně příjemců vč. snižování chybovosti vydáváním tematických newsletterů, vyjednání mimořádné certifikace na listopad/prosinec 2013 a mnoho dalších kroků.

K tomu, aby měla přijatá opatření na minimalizaci ztráty části alokace co největší vliv, je nezbytná aktivní spolupráce příjemců. Výše ztráty alokace přímo souvisí s výší před-

ložených výdajů ze strany příjemců na Řídicí orgán OP VK či zprostředkující subjekty. Čím větší objem finančních prostředků příjemci v žádostech o platbu předloží, tím větší bude disponibilní alokace programu, kterou bude možné v rámci České republiky využít na podporu dalších projektů v Operačním programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Řídicí orgán v souvislosti s možnostmi vyčerpat určenou část alokace provedl analýzu rozložení prostředků mezi příjemcem a poskytovateli a dospěl k závěru, že podstatná část finančních prostředků je v současné době rozeslána formou předfinancování výdajů mezi příjemce, avšak dosud nedošlo ze strany příjemců k jejich vyúčtování dle harmonogramu čerpání. Tato skutečnost se významnou měrou podílí na současné situaci a je zřejmé, že snaha Řídicího orgánu o minimalizaci ztráty musí být podpořena především ze strany příjemců. Samotný Řídicí orgán a zprostředkující subjekty nemohou dosáhnout požadovaného cíle pouze aktivizací svých vlastních činností, proto **Řídicí orgán apeluje na příjemce, aby v následujících měsících předkládali v žádostech o platbu maximální možné objemy prostředků využitých na realizaci projektů a neodkládali vyúčtování některých výdajů na další monitorovací období či závěr projektu.** Jedná se zejména o tyto typy výdajů:

1. Zálohové platby, které budou vyúčtovány nejpozději v závěrečné Žádosti o platbu – ŽoP (náklady na projektový servis, ubytová-

ní a cestovné, nájemné za pronájem školících prostor, předplatné novin a časopisů, licence, poplatky za přístupy do databází apod.).

2. Výdaje uskutečněné v souvislosti se zahraniční cestou (hrazené z kapitoly 2 a 7) i v případě, že tato cesta nebyla do předložení monitorovací zprávy (MZ) dosud realizována (nákup letenek, úhrada ubytování, úhrada konferenčních poplatků, zálohy na zahraniční cesty poskytnuté zaměstnancům).

3. Výdaje související s monitorováním období (MO), jejichž úhrada proběhla po ukončení MO v době přípravy MZ. (Např. MO končí 28. 2. a MZ má být předložena do 30. 3., příjemce si může v ŽoP nárokovat výdaje uhrazené z projektových prostředků do 30. 3., pokud je v MZ řádně doloží). Nejčastěji se jedná o mzdové náklady, jejichž úhrada probíhá kolem 15. dne následujícího měsíce. Toto platí zvláště pro objemově významnější nákupy, které by jinak byly poskytovateli předloženy k vyúčtování v další MZ, tedy až o půl roku později. Tato možnost se týká pouze příjemců realizujících dle Příručky pro příjemce verze 5 a vyšší.

Řídicí orgán OP VK by proto rád touto cestou poděkoval za spolupráci všem příjemcům, kteří předkládáním mimořádných žádostí o platbu podpořili snahu ŘO minimalizovat ztrátu evropských dotací určených pro OP VK, a tím umožnit realizaci dalších projektů v rámci ČR.

Zjednodušení v rámci administrace monitorovacích zpráv

Řídicí orgán (ŘO) OP VK se z důvodu zjednodušení a urychlení kontroly monitorovacích zpráv rozhodl přijmout několik opatření, která by měla přispět k urychlení čerpání prostředků v rámci programu. **Příjemce v současnosti platby provedené vůči institucím sociálního a zdravotního zabezpečení dokládá výpisem z bankovního**

účtu. Řídicí orgán/zprostředkující subjekt bude považovat za doklad stejného významu rovněž potvrzení o bezdůvodnosti vystavené institucí sociálního/zdravotního zabezpečení za předpokladu, že tento doklad bude obsahovat rovněž výši provedených odvodů za dané období. Potvrzení příjemce předloží jednou za kalendářní rok, nejpozději

však k datu předložení závěrečné monitorovací zprávy za období minimálně do data ukončení realizace projektu. Upozorňujeme, že pokud příjemce nedoloží v požadovaném (předem známém) termínu potvrzení či bankovní výpisy, bude konstatováno podezření na porušení rozpočtové kázně a případ předán k šetření správci daně.

Nápravy a doplnění monitorovací zprávy (MZ)/žádosti o platbu (ŽoP) bez zásadního vlivu na způsobilost výdajů může Řídicí orgán/zprostředkující subjekt v rámci dané MZ/ŽoP akceptovat v elektronickém provedení. Příjemce je povinen předložit originály následně v určeném termínu, nejpozději však v následující MZ. Nepředložil-li příjemce tyto originály v následující MZ, bude konstatováno podezření na porušení rozpočtové kázně a případ předán k šetření správci daně.

Řídicí orgán nebude v případě úhrady osobních výdajů požadovat účetní potvrzení o vyplacení mezd/platů. Vlastnoruční podpis oprávněné osoby je vhodné připojit na doklady, které nejsou výstupem personálního SW (tabulky, přílohy apod.).

Z důvodu urychlení administrace MZ a zjednodušení celého procesu ŘO OP VK zvažuje zavedení uplatňování § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Uplatnění § 14e v praxi znamená, že v případě, kdy je konstatováno podezření na porušení rozpočtové kázně z důvodu porušení postupů pro zadávání veřejných zakázek, může poskytovatel podpory rozhodnout o nevyplacení části dotace, aniž by byl případ předán k šetření správci daně. Poskytovatel rozhodne o výši nevyplacené části dotace – vyjádřeno % z předmětné veřejné zakázky –

a následně uplatní tuto korekci na každou fakturu předloženou v rámci tohoto výběrového řízení. Jednoznačným pozitivem tohoto postupu je eliminace následné kontroly prováděné správcem daně a rovněž možnost předložit poskytovateli všechny výdaje/faktury z veřejné zakázky k proplacení, byť se na část výdajů bude vztahovat nevyplacení dotace ze strany poskytovatele (neproplatí se jen část výdajů stanovená dříve rozhodnutím poskytovatele, např. 10 %). Tento postup se vztahuje pouze na projekty, v nichž plní funkci poskytovatele Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, tento postup nelze aplikovat na grantové projekty, kde je poskytovatelem příslušný kraj (zprostředkující subjekt). Procesní zabezpečení užívání § 14e zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) je v současné době diskutováno s Ministerstvem financí.

Dále ŘO OP VK upozorňuje, že v návaznosti na nově zaváděný postup poskytovatele v souvislosti s § 14e zákona o rozpočtových pravidlech a zároveň v souvislosti s auditem Evropské komise a uloženými nápravnými opatřeními doplňuje ŘO OP VK soupisku účetních dokladů o položky číslo výběrového řízení a částka z výběrového řízení. ŘO OP VK děkuje příjemcům za řádné vyplňování těchto dodatečných informací. Zároveň na příjemce apeluje, aby číslo výběrového řízení či jiný jednoznačný odkaz uváděli rovněž na účetním dokladu. Není-li možné uhrazené doklady přiřadit k výběrovému řízení, může být konstatováno nedodržení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, který stanovuje, že účetnictví musí být srozumitelné a průkazné.

Námítky proti postupu při administraci

Jelikož se stále opakují stejné chyby a množí se dotazy ohledně vyřizování námitek, rozhodl se ŘO OP VK ve vazbě na předchozí článek k námítkám v minulém čísle newsletteru zpracovat a zveřejnit nejčastější dotazy a odpovědi v oblasti řešení námitek při administraci.

• Jsem hlavním řešitelem projektu a nejsem spokojen s argumentací poskytovatele ke krácení výdajů, mohu podat námítky?

Námítku má právo podat statutární zástupce příjemce, případně jím pověřená osoba. Pokud Vám statutární zástupce nesvěřil pravomoc zastupovat jej v jednání s poskytovatelem dotace v procesu řešení námitek, musí námítky podepsat/podat statutární zástupce. Svěření pravomoci lze provést v rámci schváleného/podepsaného podpisového vzoru předkládaného v projektu.

• Projektový/finanční manažer poskytovatele nám přes veškerou argumentaci v rámci připomínek k monitorovací zprávě oznámil, že budou výdaje v žádosti o platbu kráceny. Můžeme ještě jeho názor zvrátit námítkami?

Proti záměru krátké monitorovací zprávy nelze podat námítky. Námítky lze podat **pouze v návaznosti na úkon, který poskytovatel dotace již učinil**. Je tedy nezbytné vyčkat oznámení

o schválení/krácení monitorovací zprávy/žádosti o platbu a potom je možné podat námítky. Od data oznámení schválení/krácení žádosti o platbu se začíná počítat lhůta, kdy je možné námítky podat.

• Jsme velkou organizací a než se informace o krácení výdajů dostane až ke kompetentnímu člověku či statutárnímu zástupci, trvá to i několik dní. Je možné podat námítky proti krácení výdajů, i když o jejich podání rozhodne statutární zástupce např. za 14 dnů od data, kdy ke krácení došlo?

Lhůta pro podání námitek vychází z Příručky pro příjemce finanční podpory z OP VK, kapitola 2.4. Příjemce má na zpracování a podání námitek 15 pracovních dnů, po uplynutí této lhůty není možné ze strany poskytovatele na námítky brát zřetel.

• Rozhodli jsme se podat námítky na poslední chvíli, můžeme je zaslat e-mailem, abychom stihli stanovenou lhůtu?

Námítky se zpravidla podávají v listinné formě, poskytovatel však bude akceptovat jakoukoliv formu námitek prokazatelně podepsanou statutárním zástupcem či jím pověřenou osobou. Podpis nelze pouze naskenovat, musí se jednat o elektronický podpis dokumentu.

• Podali jsme námítky k ředitelce odboru CERA, ale stále nejsme s jejich řešením spokojeni. Máme ještě možnost se proti tomuto rozhodnutí odvolat?

Příjemce má právo podat námítky k ředitelce odboru CERA nebo ke zprostředkujícímu subjektu (kraj) v první instanci. Není-li příjemce s vyřízením námitek spokojen, má možnost podat NÁMITKY v II. INSTANCI k Řídicímu orgánu (odbor řízení OP VK, MŠMT).

• Chtěli bychom podat námítky, avšak obáváme se, že to bude zbytečná práce, protože je bude vyřizovat člověk ze stejného odboru či stejné instituce jako projektový manažer, který krácení provedl. Je nějak zaručena objektivita?

Námítky v I. instanci vždy prošetřuje jménem ředitelky odboru CERA (zprostředkujícího subjektu) jiný zaměstnanec než ten, který vyslovil podezření na nezpůsobilost výdaje, případně jeho přímý nadřízený. Námítky v II. instanci jsou řešeny zcela nezávisle zaměstnancem odboru řízení OP VK, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, který si od původního manažera vyžádá pouze podklady k řešené věci.

Nejčastější nedostatky v závěrečných monitorovacích zprávách

Realizace OP VK se v uplynulém roce dostala do fáze, kdy mnoho projektů již skončilo, a v nejbližší době budou končit další.

Na základě opakujících se dotazů připravil odbor CERA souhrn důležitých informací a upozornění na časté chyby v závěrečných monitorovacích zprávách a žádostech o platbu. Tento přehled je k dispozici v rámci tematicky zaměřeného newsletteru [zde](#).

Zároveň ŘO OP VK upozorňuje příjemce, že pokyny k úspěšnému technickému ukončení projektu jsou součástí [MD č. 18](#).

Informace k webové aplikaci Benefit7

Validace subjektů

ŘO OP VK žádá všechny žadatele/příjemce, aby si zkontrolovali korektní registrace v rámci základního registru osob (ROS) a registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN). Pokud subjekt nemá svá data v registrech správná, ŘO OP VK zadává nevalidní data, a to způsobuje v dalších krocích administrace projektu značné problémy. Více informací naleznete na <https://www.eu-zadost.cz/uvod.aspx>.

Monitorovací zpráva o udržitelnosti

Pokud je příjemce vázán udržitelností projektových aktivit po skončení projektu, je povinen po stanovenou dobu předávat monitorovací zprávy o udržitelnosti ve formátu dle pokynu poskytovatele.

Od 1. 5. 2013 došlo ve webové aplikaci Benefit7, záložka Monito-

rovací zpráva, k úpravám, které umožňují předkládání Monitorovací zprávy o udržitelnosti s využitím elektronického formuláře, obdobným způsobem, jakým jsou předkládány průběžné, mimořádné či závěrečné monitorovací zprávy. Od tohoto data mohou příjemci **Monitorovací zprávu o udržitelnosti předkládat v elektronické podobě s využitím aplikace Benefit7.**

Předkládání Monitorovací zprávy o udržitelnosti po 1. 6. 2013

Příjemci, kteří Monitorovací zprávu o udržitelnosti předkládají 1. 6. 2013 či později, jsou povinni ji předložit s využitím elektronického formuláře aplikace Benefit7.

Více informací je uveřejněno [zde](#).

Akční plán v Globálních grantech – limit $n+2/n+3$ v roce 2013

Řídící orgán OP VK společně se zprostředkujícími subjekty (ZS), tj. kraji, vypracovaly akční plán, který by měl zajistit plynulé čerpání prostředků v rámci Globálních grantů OP VK v klíčovém roce 2013.

Východiskem pro akční plán je zmapování a následné finanční řízení ze strany ŘO OP VK objemu finančních prostředků, které je možné zařadit do certifikace (tj. následné předložení výdajů Evropské komisi k placení) pro rok 2013. Klíčovou částí těchto finančních prostředků je objem finančních prostředků ve finančních plánech příjemců.

Příjemci grantových projektů (GP) dodali ZS aktualizované finanční plány na období únor–červenec. Každý měsíc dochází ke sledování finančního plánu předkládání ŽOP příjemci a srovnání se skutečností. V případě neplnění tohoto finančního plánu dochází k zintenzivnění aktivit v oblasti dohledu nad finančním řízením jednotlivých GP ze strany ZS a to aktivním přístupem manažerů ZS k příjemcům.

Základní aktivity ZS a příjemců, které jsou nutné realizovat pro splnění finančních plánů:

- Zintenzivnění komunikace ze strany příjemců

k ZS, pokud během realizace projektu vzniká problém, který by měl dopad na harmonogram čerpání.

- V době, kdy příjemce předkládá žádost o platbu, konzultuje se ZS rizikové výdaje, které by mohly pozdržet schválení žádosti o platbu.
- Spolupráce a vzájemná informovanost mezi příjemcem a ZS v době tvorby ŽOP, což by mělo vést k předložení ŽOP v plánovaném termínu. Nedojde tak k narušení harmonogramu realizace GP a předejde se nejasnostem při realizaci a vyúčtování plánovaných výdajů.

Informace o povinnosti zřídit bankovní účet určený pro příjem dotací ze státního rozpočtu

ŘO OP VK oznamuje příjemcům, že na základě novely zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), jsou veškeré platby příjemcům uvedeným v § 3 písm. h) zákona ode dne 1. 4. 2013 zasílány výhradně na účet vedený u ČNB. Vzhledem ke skutečnosti, že se na jednom účtu vedeném u ČNB budou zpravidla sbíhat dotace z různých zdrojů a na různé projekty, bude ŘO OP VK pro přesné odlišení platby využívat pole zpráva pro příjemce, kde bude uvedeno: číslo projektu; číslo žádosti o platbu; investice/neinvestice.

Více informací naleznete [zde](#).



Možnost nastavení snížených odvodů za porušení podmínek

pro zadávání veřejných zakázek pro příjemce IPo a UC

ŘO OP VK doporučuje příjemcům, jejichž právní akty (Rozhodnutí o poskytnutí dotace) stanovují odvod za porušení rozpočtové kázně při nedodržení postupů pro zadávání veřejných zakázek ve výši 100 % dotace, aby v době realizace projektu požádali o podstatnou změnu projektu ve smyslu zavedení snížených odvodů za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Okamžikem nabytí účinnosti právního aktu – Změnou Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude správci daně umožněno pro případy pochybení v procesu zadávání veřejných zakázek vyměřit v případě porušení rozpočtové kázně snížený odvod. Žádost o podstatnou změnu projektu může být poskytovateli podpory předložena v souladu s Příručkou pro příjemce finanční podpory z OP VK nejpozději 60 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu. V tomto konkrétním, specifickém případě však poskytovatel umožní příjemcům, kterým sta-

novený termín již uplynul, výjimku, na základě které bude jejich žádost akceptována i později. Příjemcům, u nichž již došlo k odhalení porušení rozpočtové kázně před vydáním Změny Rozhodnutí upravující sankce za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek, zajišťuje rovný přístup možnost podat žádost o prominutí odvodu vyměřeného správcem daně. ŘO OP VK doporučuje podat žádost o prominutí odvodu/části odvodu a penále správci daně, který vydal platební výměr, co nejdříve po doručení platebního výměru.

ŘO OP VK zároveň upozorňuje příjemce na častá pochybení v zadávání veřejných zakázek, která jsou uveřejněna na webu MŠMT v rámci tematického newsletteru [zde](#). Rovněž je nezbytné upozornit na skutečnost, že některé typy pochybení byly definovány na základě zjištění auditu Evropské komise.

Zastupitelnost – zabezpečení komunikace s řídicím orgánem

Dovolte, abychom Vás upozornili na nezbytnost zabezpečení komunikace s O46 – CERA v době Vaší nepřítomnosti, resp. v nepřítomnosti Vašich projektových manažerů nebo statutárních zástupců především v letních měsících.

Zastupitelnost je nezbytně nutná sjednat zejména v případech kontroly a vypořádání připomínek monitorovacích zpráv ve lhůtě 5 pracovních dní, dále při realizaci kontrol na místě, kompletní vyrozumění nebo informování o změnách/novinkách v OP VK. Nezbytným minimem je alespoň informace v automatické odpovědi e-mailem v době nepřítomnosti, přesměrování telefonu na zástupce apod., který bude disponovat potřebnými informacemi o projektu a zajistí hladký průběh administrace v rámci OP VK.

Zajištění plynulého procesu administrace projektů je nezbytné s ohledem na plnění závazků vůči Evropské komisi, přičemž z tohoto důvodu bude ze strany O46 nejen v letních měsících striktně vyžadováno dodržování termínů odevzdání monitorovacích zpráv a reakce příjemce na případné námítky k monitorovacím zprávám ze strany O46.

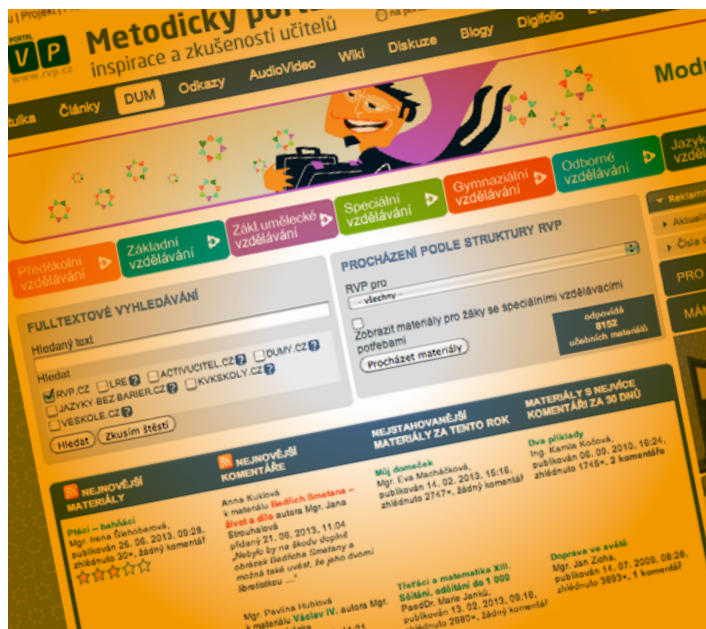
V případech, kdy nedochází k dodržování stanovených termínů, může poskytovatel podpory postupovat v souladu s ustanoveními uvedených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dle závažnosti pochybení vyměřit sankci. Zpravidla se jedná o sankci ve výši 3 % z celkové částky dotace (záleží na konkrétním znění uvedeném v Rozhodnutí).

Dále vás žádáme o důslednou kontrolu monitorovacích zpráv a minimalizaci chyb v nich uváděných.

Upozornění pro příjemce k vydávaným publikacím, školícím materiálům a dalším tištěným materiálům

V poslední době ŘO OP VK řešil případy, kdy příjemce na tištěné materiály pořízené za prostředky dotace umístil reklamu, která nesouvisela s realizovaným projektem, ale s další vlastní činností příjemce. Upozorňujeme, že toto není v souladu s podmínkami poskytnuté dotace a může to ve svém důsledku vést k nezpůsobilosti výdaje (či jeho části) za pořízený tištěný produkt.

Konference k využívání ICT ve vzdělávacím procesu a projekt EU peníze do škol



Ministerstvo školství zorganizovalo 24. dubna 2013 konferenci určenou řešitelům projektů OP VK. Tématem akce bylo využívání moderních informačních a komunikačních technologií ve výuce ve vazbě na projekt **EU peníze školám**. Tento v Evropské unii unikátní projekt příjemcům z řad základních a středních škol zásadním způsobem usnadňuje získávání dotací z OP VK na konkrétní aktivity pomocí tzv. šablon. A je pozitivní, že kromě významného ulehčení administrativní zátěže pro školy patří mezi nejvíce preferované šablony právě ty, které jsou zaměřeny na tvorbu digitálních učebních materiálů (DUM) a na vzdělávání učitelů v oblasti využívání ICT. Snahou ŘO OP VK je podporovat a motivovat učitele v tvorbě těchto DUM, podpořit jejich zájem o inovaci vyučovacího procesu a rozšíření ICT v rámci výuky.

Hlavním cílem setkání proto bylo poskytnout prostor k prezentaci výsledků konkrétních projektů a umožnit výměnu zkušeností a příkladů dobré praxe. Důraz byl kladen na diskusi s účastníky, s jakými problémy se setkávají v rámci realizace svých projektů a hodnocení DUM z hlediska použitelnosti, metod a forem. Součástí programu navíc byla celá řada doprovodných témat, od prezentace bezplatného elektronického nástroje pro školy NIQUES až po model integrace technologií do života školy Profil Škola21. Současně zazněla i výzva k zapojení škol, resp. učitelů a ředitelů škol, do již 3. ročníku celostátní soutěže a přehlídky nejlepších digitálních výukových objektů **DOMINO Česká republika 2013**, kterou spolu s partnery pořádá Národní institut pro další vzdělávání.

ŘO OP VK si od této a podobných aktivit slibuje zvýšení a prohloubení informovanosti a zájmu o danou problematiku.

Kontakty

Korespondenční adresa:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor Řízení OP VK/Odbor CERA
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1

Kontaktní adresa:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor Řízení OP VK/Odbor CERA
Budova CORSO IIA
Křížkova 34/148, 186 00 Praha 8,