



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



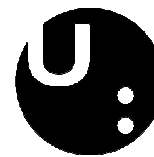
Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:

**Zajištění kurzů komerční legislativy**

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	<b>Univerzita Pardubice</b>
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Studentská 95, 532 10 Pardubice
IČ:	00216275
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc., rektor

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem Veřejné zakázky je obsahové zajištění školení právní problematiky v oblasti výzkumu, vývoje a inovací s důrazem na specifické postavení veřejné vysoké školy jako výzkumné organizace.

Kurzy jsou rozčleněny do 10 tematických celků:

- 1) Korporátní postavení veřejné vysoké školy jako výzkumné organizace.
- 2) Problematika veřejné podpory s důrazem na oblast výzkum, vývoje a inovace.
- 3) Právní rámec financování včetně strukturálních fondů EU.
- 4) Pracovněprávní vztahy.



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ  
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

- 5) Typy smluvních vztahů.
- 6) Závazky a řešení sporů.
- 7) Duševní vlastnictví a jeho ochrana – průmyslově právní ochrana.
- 8) Duševní vlastnictví a jeho ochrana – autorskoprávní ochrana.
- 9) Duševní vlastnictví a jeho komercializace – licence.
- 10) Duševní vlastnictví a jeho komercializace – spin off společnosti.

Každého tematického celku se účastní maximálně 30 účastníků. Rozsah každého tematického celku je 8.00 až 17.00 hod. včetně všech přestávek, a to v členění: 4 x 90 min. kontaktní výuky, 1 přestávka (coffee break) dopoledne, 1 přestávka na oběd, 1 přestávka (coffee break) odpoledne, 1 x 90 min. diskuse na závěr daného tematického celku.

**Cílem kurzu** je poskytnout zaměstnancům vysoké školy (akademickým, vědeckým i ostatním) sérii školení, která se týká právní problematiky v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Školení musí akcentovat skutečnost, že vysoká škola je nejen vzdělávací institucí, ale především výzkumnou organizací ve smyslu Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01).

Úkolem dodavatele je navrhnout, obsahově a lektorsky zajistit 10 modulů školení, které budou jako celek pokrývat všechny relevantní oblasti.

Zadavatel požaduje splnění všech kurzů jedním dodavatelem.

Dodavatel je povinen podat nabídku na všechny druhy kurzů požadované zadavatelem.

Pokud bude v nabídce některý z požadovaných kurzů chybět, bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Předmět plnění této veřejné zakázky je financován z projektu "Grant Office - cesta k úspěšným projektům", reg. č. CZ.1.07/2.4.00/17.0106.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 413.223,14 Kč bez DPH, tj. 500.000,-- Kč vč. DPH**

Z důvodu financování projektu – předmětu veřejné zakázky z prostředků EU je předpokládaná hodnota vzhledem k nabídkové ceně nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka s vyšší nabídkovou cenou bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky.

Zároveň z předpokládané hodnoty 413.223,14 Kč bez DPH nesmí cena za stravování na jednu osobu / 1 den překročit částku 300,-- Kč včetně DPH.



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání  
pro konkurenceschopnost



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Uchazeč popíše svůj přístup k plnění předmětu veřejné zakázky v maximálním rozsahu 11 stran A4, tj. 1 strana popisu celkového přístupu:
  - organizace každého výukového dne vč. časového harmonogramu, a to při dodržení podmínek stanovených zadavatelem,
  - přístup k cílové skupině,
  - poskytnutí zpětné vazby cílové skupině a zadavateli,
  - metodika vzdělávání,
  -
- a 1 stranu pro každý tematický celek, a to ve struktuře:
  - představení tematického celku a stručný obsah, propojení teorie s praxí,
  - forma a rozsah školících materiálů,
  - jméno lektora/lektorů.
- Do tematických celků musí být zapojeni minimálně 3 lektori, kteří se budou podílet na plnění služeb veřejné zakázky, kteří mají prokazatelné zkušenosti se školením a přednáškovou činností v oblasti právní problematiky v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli,
- u každého člena realizačního týmu musí být zpracován profesní životopis, a to minimálně v následující struktuře: jméno a příjmení pracovníka, dosažené vzdělání, přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, vybraná školení či přednášky v oblasti výzkumu, vývoje a inovací, které pracovník v posledních třech letech realizoval či se na nich podílel,
- dodavatel zajistí kompletní přípravu, realizaci a organizaci jim poskytovaných tematických celků s účastí vždy kompetentního lektora.
- Nabídková cena je stanovena jako maximální (nejvýše přípustná) a obsahuje veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému poskytnutí služeb, veškeré náklady na lektory (tj. mzdy, pojištění, doprava, ubytování, strava, cestovné).
- Dodavatel zajistí školící materiály pro účastníky tematických celků v tištěném a elektronickém (CD) provedení – 30 ks – pro každého účastníka tematického celku.
- Školící materiály pro zadavatele v tištěné a elektronické podobě – 2 ks.
- Všechny tematické celky musí být vedeny kvalifikovanými lektory s odpovídajícím vzděláním a praxí (viz požadavky na prokázání kvalifikace);
- nabízená metodika tréninků (tematických celků) musí v maximální možné míře zaručovat propojení teorie s praxí.



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ  
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

- Dodavatel zajistí stravování účastníků po celou dobu trvání jednotlivých tematických celků, a to ve struktuře:
  - Coffee Break, káva, čaj, voda, sladké pečivo (á 1 ks na osobu), ovoce.
  - dopolední Coffee Break, káva, čaj, voda, chlebičky (1 ks á osoba), ovoce
  - oběd – polévka, hlavní jídlo a nealkoholický nápoj,
  - odpolední

Dodavatel zajistí oběd buď prostřednictvím cateringové služby, vlastními zdroji či jinak dodavatelsky v blízkosti místa konání daného tematického celku, přičemž doba vyčleněná na přestávku na oběd činí maximálně 1 hodinu. V případě cateringových služeb zajišťuje prostory zadavatel, jejich přípravu a následný úklid však zajišťuje dodavatel.

Zadavatel požaduje po celou dobu konání jednotlivých tematických celků zajištění obyčejné chladné pitné vody s plátky čerstvého citronu v dostatečném množství, tj. 4 džbány o obsahu min. 1 litr umístěných v prostorech pro občerstvení (Coffee Break). Pitná voda musí být průběžně doplňována.

- Zadavatel požaduje dodržování pravidel publicity Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost.

Uchazeč není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.

### **Další požadavky zadavatele:**

**Termín splnění zakázky je maximálně do 31. 3. 2014**

### **Místo plnění:**

Místo konání jednotlivých kurzů se uskuteční v prostorách Univerzity Pardubice, v učebnách a zasedacích místnostech zadavatele:

### ***Například:***

Studentská 95, 532 10 Pardubice (budovy DA, DB, DC, R v univerzitním kampusu),

Studentská 84, 532 10 Pardubice (budova EA v univerzitním kampusu),

Studentská 573, 532 10 Pardubice (budovy HA, HB, HC v univerzitním kampusu)

Konkrétní místo konání jednotlivých kurzů včetně uvedení č. místnosti bude vždy upřesněno zadavatelem nejpozději 1 týden před zahájením kurzu.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ  
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

## 6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč vyplní nabídkovou cenu v příloze č. 1 - Krycím listě nabídky a příloze č. 7 - Krycím listě nabídkové ceny (položkový rozpočet).

### 7.2. Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu jednotlivé části veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu veřejné zakázky. **Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu**, neocenění jakékoliv položky bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 8.1. Ostatní požadavky zadavatele

8.1.1. Zadavatel nepřiznává uchazečům právo na náhradu nákladů spojených s účastí v této zakázce.

8.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku a neposkytovat informace o uchazečích, kteří byli vyzváni k podání nabídky.

8.1.3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.1.4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ  
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

### 8.1.5. Zadavatel požaduje předložení:

- seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotoveného ve lhůtě pro podání nabídek, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení dle čl. 8.1.5, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

**8.1.6.** Nedílnou součástí nabídky uchazeč předloží popis svého přístupu k plnění předmětu veřejné zakázky v maximálním rozsahu 11 stran A4, tj. 1 strana popisu celkového přístupu:

- organizace každého výukového dne vč. časového harmonogramu, a to při dodržení podmínek stanovených zadavatelem,
- přístup k cílové skupině,
- poskytnutí zpětné vazby cílové skupině a zadavateli,
- metodika vzdělávání,

a 1 strana pro každý tematický celek, a to ve struktuře:

- představení tematického celku a stručný obsah, propojení teorie s praxí,
- forma a rozsah školících materiálů,
- jméno lektora/lektorů.

## 9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

## 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ  
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

Nabídka bude předložena v českém jazyce v originále v písemné formě v listinné podobě a dále rovněž v elektronické formě (optimálně prostý sken kompletní nabídky) na vhodném médiu (CD nebo DVD) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení řídicího orgánu OP VK.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

#### **11.1. Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel vytiskne vzor smlouvy a pouze doplní (ručně) požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### **11. 2. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

#### **11. 3. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

### **12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím je možno doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoby:

Ing. Irena Seinerová, tel. 466036745, e-mail: [irena.seinerova@upce.cz](mailto:irena.seinerova@upce.cz)

Ing. Monika Müllerová, tel. 466 036 236, e-mail: [monika.mullerova@upce.cz](mailto:monika.mullerova@upce.cz)

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny rovněž způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

### **14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 15.8.2013**

**Hodina: 10:00**

**Lhůta pro otevírání obálek:**

**Datum: 15.8.2013**

**Hodina: 10:00**



Univerzita  
Pardubice

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ  
Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky

**Adresa pro podání nabídek - podatelna: Univerzita Pardubice, Studentská 95, 532 10 Pardubice**

**Adrese pro osobní převzetí nabídek: Univerzita Pardubice, Studentská 97- pavilon G, 532 10 Pardubice**

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Gabriela Dostálová, tel. 466036049, e-mail: [gabriela.dostalova@upce.cz](mailto:gabriela.dostalova@upce.cz)

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 09:00 hodin do 15:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky – nápisem „**Zajištění kurzů komerční legislativy**“ a „**NABÍDKA – NEOTEVÍRAT** do data otevírání obálek s nabídkami“ a adresou uchazeče.

Na obálce bude zároveň uvedena adresa, na niž bude možné zaslat případné oznámení o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě.

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

## 16. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Smlouva (vzor)
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení dle čl. 8.1.5
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení - základní kvalifikační předpoklady
- Příloha č. 6 – Hlavičkový papír s logem projektu
- Příloha č. 7 - Krycí list nabídkové ceny

V Pardubicích dne

.....  
prof. Ing. Miroslav Ludwig, CSc.  
rektor