PŘÍLOHA č. 23q)

příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI

Technický popis pro PO 3 – Výzva č. 7.3 – rozšířená verze

Verze č. 1.0

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Technický popis projektu PO 3 - Výzva č. 7.3[1]

rozšířená verze

Název dokumentu	Technický popis - rozšířená verze
Název projektu	*Název projektu*
Žadatel	*Žadatel*
Typ projektu	VaVpI Pre-seed - technický popis
Operační program	VaVpI
Oblast podpory	3.1 – Komercializace výsledku výzkumných organizací a ochrana jejich duševního vlastnictví
Datum finalizace	dd.mm.yyyy hh.mm.ss
Jazyk sestavy	česky
Měna sestavy	Kč

[1] Technický popis žadatel vyplňuje již při vypracování Projektové žádosti, a to prostřednictvím aplikace ESOP. Výsledná tisková sestava může být upravena Řídicím orgánem ve fázi před vydáním rozhodnutí.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007–13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Obsah

1. Celkové cíle a výsledky projektu 4
2. Popis aktivit projektu 6
3. Personální zajištění 9
4. Systém řízení projektu 10
5. Lokalita projektu 10
6. Rozpočet 11
7. Čestné prohlášení 12
8. Přílohy 13

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

1. Celkové cíle a výsledky projektu

Registrační číslo:

Název projektu:

Příjemce:

Partner(ři):

Zahájení projektu: DD/MM/YYYY *(rozumí se vždy 1. kalendářní den měsíce, ve kterém byl projekt zahájen, datum zahájení projektu musí vždy předcházet vzniku prvních způsobilých výdajů projektu)*

Předpokládané zahájení realizace projektu: DD/MM/YYYY

Ukončení Proof of Concept: DD/MM/YYYY *(doba trvání Proof of Concept je maximálně 12 měsíců od data zahájení realizace projektu (není shodný s datem zahájení projektu), v ideálním případě právě 12 měsíců od tohoto data)*

Předpokládané ukončení realizace projektu: DD/MM/YYYY *(rozumí se vždy poslední kalendářní den měsíce, ve kterém bude realizace projektu ukončena)*

Popište stručně účel[2] a cíle projektu s ohledem na cíle výzvy. *Jedná se například o vytvoření funkčního systému pro podporu komercializace výzkumných výsledků ve výzkumné organizaci a příprava komercializace vybraných výzkumných výsledků, včetně jejich následné komercializace (což není a nemůže být součástí podpory z tohoto projektu). Uveďte, jakými typy komercializace se Vaše organizace bude strategicky zabývat (licencování, výzkumná spolupráce, spin-off, startup firmy) a které bude upřednostňovat. Uveďte, jak budete dále rozvíjet působení v oblasti komercializace výsledků VaV, včetně vytvoření pre-seed fondů, networkingu, twinnigu, školení atd.*

Dále uveďte plánované výsledky. *Výsledky musí být navázány na uvedené cíle a měly by obsahovat závazky v obecnější rovině, konkrétní kvantifikace závazků budou uvedeny u výstupů jednotlivých aktivit. Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu, například vytvoření systému podpory pro práci s duševním vlastnictvím (včetně jeho nabídky komerčním subjektům), vytvoření pre-seed fondů, podpora pro různé formy komercializace, příprava komercializace ve výzkumné organizaci, práce s pracovišti a realizace komercializace jejich výsledků, školení, networking, twinning a zvyšování kvalifikace v oblasti komercializace výsledků VaV a další.*

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace projektu	Hodnota k 31.12.2015
132030	**Počet úspěšných individuálních aktivit v rámci pre-seed**	**0**	**-**
132050	**Míra naplnění Proof of Concept** *(u tohoto indikátoru se k datu ukončení realizace projektu vykazuje hodnota indikovaná po úspěšném ukončení Proof of Concept).*	**100%**	**-**

[2] V průběhu realizace projektu nelze měnit účel projektu, viz zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

110505	**Počet přihlášených výsledků aplikovaného výzkumu (dle metodiky RIV 2012)** *(cílová hodnota může být revidována po ukončení Proof of Concept).*	**0**	**0**
110403	**Počet komercializací** *(cílová hodnota může být revidována po ukončení Proof of Concept).*	**0**	**0**
132040	**Počet individuálních aktivit s dokončenou ochranou duševního vlastnictví v rámci pre-seed** *(cílová hodnota může být revidována po ukončení Proof of Concept).*	**0**	**0**
4130	**Finanční prostředky získané mimo OP VaVpI**	**0**	**0**

Následující text je automatickou součástí přílohy č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí dotace:

Minimální výše způsobilých výdajů projektu a v něm obsažených individuálních aktivit je 3 mil. Kč. Maximální výše způsobilých výdajů projektu je 50 mil. Kč. Minimální výše způsobilých výdajů jedné individuální aktivity je 1 mil. Kč a maximální výše způsobilých výdajů jedné individuální aktivity je 12 mil. Kč.

Maximální výše celkových nákladů je 1,1 mld. Kč a nesmí být v průběhu realizace projektu překročena. V době udržitelnosti projektu nesmí být rozsah realizačního týmu zredukován do takové míry, aby byla ohrožena funkčnost (a tím udržitelnost) projektu.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

2. Popis aktivit projektu

Stručně popište jednotlivé aktivity *spojené s komercializací výzkumných výsledků, které se dělí na:*

- ***Projektový realizační tým pro technologický transfer –*** *je první aktivitou projektu. Projektový realizační tým zajišťuje přípravu komercializace nadějných výsledků VaV uvedených v žádosti jako individuální aktivity (IA) a zastřešuje je. Každý projekt obsahuje právě jednu aktivitu projektového realizačního týmu. Očekává se, že projektový realizační tým bude součástí stávajícího Centra pro transfery technologií, nebo v případě, že CTT neexistuje, bude představovat aktivity takového centra. Vykonává činnosti vedoucích k úspěšné realizaci individuálních aktivit, jako je například práce na přípravě komercializace, nastavení ochrany duševního vlastnictví, vyhodnocování individuálních aktivit, nastavení organizační struktury, napojení na instituci, školení v oblasti komercializace výsledků VaV, networking, twinnig, školení, práce s komerčními subjekty a další.*
- ***Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV*** *– projektový realizační tým lze (není podmínkou) v rámci žádosti kapacitně nastavit a podpořit tak, aby prováděl pro žadatele a případné partnery vyhodnocování a přípravu komercializace i jiných výsledků VaV, neuvedených explicitně v rámci jednotlivých individuálních aktivit.*
- ***Individuální aktivity:*** *aktivity projektu, zabývající se konkrétním technologickým tématem a přípravou jeho komercializace. Každý projekt obsahuje alespoň jednu individuální aktivitu. Popis obsahuje stručný souhrn, vycházející z informací uvedených v popisu technologické části, plánu přípravy komercializace a ochrany duševního vlastnictví.*

Popisy aktivit se přebírají z příslušných kapitol Studie proveditelnosti *(kap. 4, příslušný název kapitoly). Ve fázi přípravy před vydáním rozhodnutí je možno tyto části SP měnit jen na základě výstupů z hodnocení, požadavků ŘO, nebo ve vyjímečných případech po řádném zdůvodnění příjemcem a schválení ŘO.*

Žadatel/příjemce uvede časovou návaznost aktivit (harmonogram). *V rámci harmonogramu není možné, aby aktivita projektového realizačního týmu byla vykonávána, aniž by současně nebyla vykonávána alespoň jedna individuální aktivita. V případě posunu harmonogramu aktivit oproti původní Projektové žádosti je třeba změnu okomentovat – zdůvodnit v níže uvedené tabulce se závažností informativní.*

U každé popisované aktivity uveďte v návaznosti na popisované činnosti její výstupy. *Výstupy musí být rozděleny na fázi Proof of Concept a Příprava komercializace. Výstupy je nutno uvádět kvantifikovatelné a ověřitelné, detailnější a konkrétnější než výsledky na úrovni projektu v kap. I). Postupujte dle členění aktivit v ESOP.*

Projektový realizační tým pro technologický transfer
Kód: 00A **Označení: Projektový realizační tým pro technologický transfer** **Datum plánovaného zahájení aktivity:** Q/YYYY **Datum ukončení Proof of Concept:** Q/YYYY **Datum plánovaného ukončení aktivity:** Q/YYYY

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Popis aktivity pro Proof of Concept 'Projektový realizační tým pro technologický transfer': *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Popis aktivity pro Přípravu komercializace 'Projektový realizační tým pro technologický transfer':** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*
Výstupy aktivity pro Proof of Concept 'Projektový realizační tým pro technologický transfer': *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Výstupy aktivity pro Přípravu komercializace 'Projektový realizační tým pro technologický transfer':** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění 'Projektový realizační tým pro technologický transfer':

Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV
Kód: 00B **Označení: Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV** **Datum plánovaného zahájení aktivity:** Q/YYYY **Datum ukončení Proof of Concept:** Q/YYYY **Datum plánovaného ukončení aktivity:** Q/YYYY
Popis aktivity pro Proof of Concept 'Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV': *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Popis aktivity pro Přípravu komercializace 'Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV':** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*
Výstupy aktivity pro Proof of Concept 'Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV': *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Výstupy aktivity pro Přípravu komercializace 'Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV':** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění 'Vyhledávání a příprava komercializace nových výsledků VaV':

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

Individuální aktivita IA1
Kód: 01 **Označení: "Název aktivity"** **Datum plánovaného zahájení aktivity:** Q/YYYY **Datum ukončení Proof of Concept:** Q/YYYY **Datum plánovaného ukončení aktivity:** Q/YYYY
Popis aktivity pro Proof of Concept "Název aktivity": *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Popis aktivity pro Přípravu komercializace "Název aktivity":** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*
Výstupy aktivity pro Proof of Concept "Název aktivity": *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Výstupy aktivity pro Přípravu komercializace "Název aktivity":** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění "Název aktivity":

.
.
.

Individuální aktivita IAn
Kód: n **Označení: "Název aktivity"** **Datum plánovaného zahájení aktivity:** Q/YYYY **Datum ukončení Proof of Concept:** Q/YYYY **Datum plánovaného ukončení aktivity:** Q/YYYY
Popis aktivity pro Proof of Concept "Název aktivity": *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Popis aktivity pro Přípravu komercializace "Název aktivity":** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*
Výstupy aktivity pro Proof of Concept "Název aktivity": *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)* **Výstupy aktivity pro Přípravu komercializace "Název aktivity":** *(Jedná se o příslušný popis uvedený ve Studii proveditelnosti, kap. 4.)*

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění "Název aktivity":

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

3. Personální zajištění

Ve formě tabulky (viz vzor) specifikujte celkové personální zajištění projektu. Za klíčové osoby se považují všichni vedoucí aktivit (individuálních aktivit a aktivity projektového realizačního týmu). Dále můžete vybrat z projektového realizačního týmu další osoby, které budou klíčovými pro úspěšnou realizaci projektu. Nejedná se například o administrativní pracovníky, asistenty, pomocné pozice, ostatní členy týmů individuálních aktivit.

V režimu méně závažné podstatné změny (tj. žluté podbarvení jména zaměstnance) uvádějte pouze jména klíčových osob a vedoucích týmů. Posouzení závažnosti změny dané klíčové osoby podléhá schválení ze strany Řídicího orgánu.

Tabulku vyplňte pro období od zahájení do ukončení realizace projektu. Uveďte výši úvazků v čase (v přepočtených úvazcích/FTE[3]). Do samostatné tabulky uveďte úvazky, jež jsou v kategorii nezpůsobilých výdajů (platí stejné stupně závažnosti, jako u tabulky se způsobilými výdaji).

V případě pracovníků, jejichž jména zatím nejsou známa, ale obsazení postu předpokládáte, uveďte „NN“ místo jména, ostatní údaje vyplňte jako u ostatních pracovníků. Klíčové osoby projektu a vedoucí musí být vždy obsazeni konkrétní osobou. Tyto zaměstnance není možné uvést jako neznámé.

Údaje nekombinujte. Pokud plánujete například 2 nové pozice, ještě neobsazené, rozepište je na dva řádky.

Změny v personálním zajištění oproti původní žádosti jsou možné, podléhají však ex-ante schválení ze strany ŘO OP VaVpI a v každém takovém případě bude individuálně posuzováno (na základě profesního životopisu), zda se jedná o adekvátní náhradu. Tyto změny okomentujte v textu, se závažností informativní.

Tabulka personálního zajištění:

Zaměstnanec	Aktivita	Role osoby	Funkce v projektu
Jméno 1	**01**	**člen**	**Spoluřešitel/Mladší výzkumný pracovník**
Jméno 2	**03**	**vedoucí**	**Manažer projektu**
Jméno 3	**00A**	**klíčová**	**Manažer komercializace**

*) Přesný název funkce je odlišný projekt od projektu.

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění:

[3] Realizace projektu nemusí v každém roce (počáteční a/nebo konečný rok) představovat celých 12 měsíců. V takovém případě přepočítejte FTE (výši úvazku) poměrně k danému počtu měsíců.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

4. Systém řízení projektu

4.1 Organizační struktura

***Slovy stručně shrňte základní parametry systému řízení**, které nejsou zřejmé z organizačního schématu (stručné odůvodnění zvoleného organizačního uspořádání, nezbytné komentáře k zapojení systému do organizace žadatele a na externí subjekty).*
V relevantních případech uveďte stručnou specifikaci a zdůvodnění opatření na zajištění organizačního a finančního oddělení od mateřské organizace a způsob, jímž bude zajištěno oddělené sledování činnosti (případně též indikátorů projektu) od zbytku mateřské organizace. Organizační schéma je spolu s maticí odpovědnosti a kompetencí externí přílohou projektu.

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění:

4.2 Analýza rizik

Uveďte pouze způsob řízení rizik, včetně odpovědných osob za monitoring a vyhodnocování rizik. Neuvádějte jmenovitě, uveďte funkci/pozici v rámci projektu, případně zodpovědnou skupinu. Řízena budou rizika uvedena ve Studii proveditelnosti, případně další, které příjemce identifikuje v průběhu realizace projektu.

Dále uveďte frekvenci monitoringu rizik. Ta by neměla být delší jak 3 měsíce. Frekvencí monitoringu se rozumí vyhodnocování rizik projektovým týmem. Nejedná se o reporting nadřízeným strukturám, ten může probíhat nezávisle, s jinou frekvencí.

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění:

5. Lokalita projektu

Popište stručně základní dislokaci projektu.

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění:

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

6. Rozpočet

Přesuny prostředků mezi jednotlivými IA probíhají v režimu podstatné změny.

Položka rozpočtu	Celkem (Kč)
1. Příprava projektu	
2. Nehmotný majetek	
3. Hmotný majetek vytvořený realizací projektu	
4. Provozní náklady	
5. Externě nakupované služby, poplatky	
6. Příspěvek na mzdy	
7. Povinná publicita	
8. Podpůrné činnosti projektu	
9. Celkové způsobilé výdaje	
9.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
9.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
10. Partneři - způsobilé výdaje celkem	
10.1 Partner AB - Celkové výdaje projektu	
10.1.1 Celkové způsobilé výdaje	
10.1.1.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
10.1.1.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
10.x Partner XY - Celkové výdaje projektu	
10.x.1 Celkové způsobilé výdaje	
10.x.1.1 Celkové způsobilé výdaje investiční	
10.x.1.2 Celkové způsobilé výdaje neinvestiční	
11. Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje	
12. Celkové způsobilé výdaje snížené o jiné peněžní příjmy	

Změny oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění:

Popište veškeré případné změny v rozpočtu oproti původní projektové žádosti včetně zdůvodnění. Tyto informace slouží pouze pro zachování auditní stopy – změn oproti projektové žádosti (aktualizace textu – nikoliv změn v rozpočtu jako takových - bude v realizaci projektu posuzována v režimu informativních změn).

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace

7. Čestné prohlášení

Žadatel projektu tímto čestně prohlašuje, že veškeré uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a je si vědom případných právních následků nepravdivého prohlášení.

Jméno statutárního zástupce .....
Funkce statutárního zástupce .....
Podpis statutárního zástupce .....

Datum finalizace : DD.MM.YYYY HH.MM.SS

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
2007-13
OP Výzkum a vývoj pro inovace

8. Přílohy

Organizační uspořádání:

Uveďte graficky organizační schéma *(vč. reportovacích vztahů) projektového realizačního týmu pro podporu pre-seed komercializačních aktivit. Grafické schéma uveďte následovně:*

- *včetně zařazení projektového realizačního týmu do organizační struktury příjemce, včetně stávající struktury transferu technologií. Jednoznačně označte část, která je součástí projektu pre-seed aktivit a která není;*
- *včetně znázornění připojení partnerů a vazbu na externí subjekty, příjemce výsledků komercializace, další centra (pokud je relevantní);*
- *nezahrnujte organizační schéma jednotlivých individuálních aktivit, pouze vyznačte, jak budou napojeny ve struktuře projektu;*
- *organizační schéma uveďte na úrovni funkcí/pozic v týmu, konkrétní jména osob neuvádějte.*

Matice odpovědnosti:

Uveďte matici odpovědností a kompetencí *(viz vzor). Zde uveďte jednotlivé klíčové pozice včetně popisu jejich kompetencí a odpovědnosti jednotlivých složek řízení (tento kompetenční model sestavte dle funkcí, ne jmen jednotlivých pracovníků);*

Název pozice/funkce	činnosti		
	činnost (název)	...	činnost (název)
pozice 1			
...			
pozice n			

O – odpovědný, S – schvaluje, P – provádí, K – konzultuje, I – je informován o průběhu

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI
OP Výzkum a vývoj pro inovace