

Výzva k podávání žádostí o poskytnutí institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci 11. vlny v roce 2013

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „poskytovatel“) zveřejňuje k provedení činností podle § 3 odst. 3 písm. b) bodu 3, § 4 odst. 2 písm. b) a § 9 odst. 6 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01; dále jen „Rámcem“) „Pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji“ (dále jen „pravidla“) aktualizovaná ke dni 15. 8. 2013.

Současně je vyhlášena „Výzva k podávání žádostí o poskytnutí institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v rámci 11. vlny v roce 2013“. Lhůta pro předkládání žádostí začíná dne 15. 8. 2013 a končí dne 16. 9. 2013.

Projekty způsobilé k dofinancování v rámci 11. vlny jsou pouze projekty řešené v rámci níže vyjmenovaných programů, a zde pouze ty, kde je prokazatelně doložena účast českého výzkumného subjektu ve výzkumných aktivitách „Research and Technological Development“ (tzv. RTD).¹

| | |
|--------------------------|---|
| 7B – AGRI GEN RES | Program Společenství pro zachování, popis, sběr a využití genetických zdrojů v zemědělství |
| 7C – RFCS | Výzkumný program Výzkumného fondu pro uhlí a ocel |
| 7E – FP7 | Podpora projektů 7. RP Evropského společenství pro výzkum, technologický rozvoj a demonstrace |
| 7G – EURATOM | 7. RP Evropského společenství pro atomovou energii v oblasti jaderného výzkumu a vzdělávání (Euratom) |
| 7H – JTI | Společné technologické iniciativy (mimo ARTEMIS a ENIAC) |

1. Náležitosti žádosti o poskytnutí institucionální podpory

V rámci stanoveného termínu je uchazeč povinen předložit poskytovateli vyplněný formulář žádosti o poskytnutí institucionální podpory na podporu účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“), včetně následujících příloh:

1. soubor obsahující údaje pro předání do Centrální evidence projektů (databáze CEP). Pro účely vytvoření tohoto souboru je k výzvě k podávání žádostí o poskytnutí podpory přiložen soubor „CEP13-MSMT-7B“, „CEP13-MSMT-7C“, „CEP13-MSMT-7E“, „CEP13-MSMT-7G“ a „CEP13-MSMT-7H“ k editaci uchazečem (dle daného programu, v rámci kterého je projekt řešen), a to prostřednictvím aplikace Vklap dostupné na adrese <http://www.isvav.cz/vklap/>;

¹ Hraniční programy eContentplus, eParticipation, Intelligent Energy Europe - The Competitiveness and Innovation Framework Programme (CIP), projekty typu CSA (Koordinanční a podpůrné akce), Specifické programy 7. RP „Myšlenky (Ideas)“ a „Lidé (People) – akce Marie Curie“, dále projekty řešené v rámci vzdělávacích programů Leonardo, Erasmus apod., nebyly uznány za způsobilé k dofinancování.

2. dokumentaci dokládající účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (touto dokumentací se rozumí všechny povinné přílohy dle článku 3, odst. 1 až 4 pravidel, která jsou nedílnou součástí této výzvy);
3. plnou moc prokazující oprávnění jednat za uchazeče, je-li žádost podepsána na základě smluvního zastoupení (doporučen oboustranný tisk na 1x A4);
4. čestné prohlášení prokazující způsobilost k řešení daného projektu podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona a odst. 4 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací² a dále prokazující, že je výzkumnou organizací ve smyslu definice uvedené v článku 2, podčlánku 2.2, písmeno d) a dalšími podmínkami rozvedené v článku 3, podčlánku 3.1, odstavcích 3.1.1 a 3.1.2 „Rámce“ (doporučen oboustranný tisk 1x A4);
5. souhlas se zpracováváním osobních údajů řešitele projektu.

K vypracování příloh žádosti o poskytnutí podpory podle bodu 3 až 5 části 1. "Náležitosti žádosti o poskytnutí podpory" této výzvy je uchazeč povinen užít formuláře, které jsou součástí výzvy k podávání žádosti o poskytnutí podpory.

Přílohy dle bodu 1 až 5 je třeba uložit na CD nosič, který je třeba označit akronymem projektu podle dokumentace mezinárodního poskytovatele a oficiální zkratkou organizace uchazeče (např. AIDA_ČVUT).

Značení souborů uložených na CD:

- 01_zadost_[oficiální zkratka uchazece].pdf
 - 02_CEP13-MSMT-7B (písmeno za číslovkou 7 značí program, ve kterém je projekt řešen)
 - 03_GA_[akronym projektu].pdf
 - 04_Annex IV-Form A.pdf
(eventuálně 04_AnnexV-FormB.pdf)
 - 05_Annex I.pdf
 - 06_GAPF_A3.1.pdf
 - 07_Form C_.pdf
 - 08_CP_zpusobilost_VO.pdf
 - 09_Osobni udaje_souhlas_[zkratka příjemce].pdf
 - 10_CP_naklady 2012 v CZK.pdf
 - 11_Plna moc.pdf
 - 12._[akronym projektu].pdf
- atd.

Odlíšné značení souborů uložených na CD není důvodem pro vyřazení žádosti o přidělení institucionální podpory v rámci 11. vlny v roce 2013.

2. Stanovení výše institucionální podpory

V souladu s ustanovením čl. 7 bodu 2 pravidel bude institucionální podpora na podporu účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji stanovena v KČ v aktuálním kurzu České národní banky k datu ukončení lhůty pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory. Tento kurz zůstává neměnný po celou dobu řešení projektu.

² Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací se prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

3. Způsob doručení žádosti o poskytnutí podpory

Žádost o poskytnutí podpory, včetně všech příloh, předloží uchazeč v **elektronické podobě** dvojnásobným způsobem, jednak prostřednictvím datového úložiště dostupného na adrese <https://intervesvav.msmt.cz>, jednak na CD, a to nejpozději do data ukončení přijímání žádostí o poskytnutí podpory. Před prvním přihlášením uchazeče do datového úložiště je nezbytné, aby mu administrátor přidělil příslušné přihlašovací údaje. Uchazeč je povinen požádat administrátora o přidělení přihlašovacích údajů prostřednictvím elektronické korespondence, a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory.

Současně s žádostí o poskytnutí institucionální podpory v elektronické podobě v datovém úložišti uchazeč zašle jedno její vyhotovení, včetně příloh podle bodu 3 až 5 části 1. "Náležitosti žádosti o poskytnutí podpory" této výzvy, v **listinné podobě** podepsané statutárním orgánem uchazeče / oprávněným členem statutárního orgánu uchazeče. V obálce bude přiloženo CD a vše odesláno jako doporučená poštovní zásilka označená adresou ministerstva „Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor výzkumu a vývoje (O31), Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana“, nadpisem „11. VLNA 2013“ a upozorňujícím nápisem „**Neotevírat!**“, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva.

V případě doručení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě poštou musí být na obálce otisk poštovního razítka s datem podání nejpozději v den ukončení lhůty pro přijímání žádostí o poskytnutí podpory.

V případě osobního doručení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě s CD musí být uzavřená a označená obálka doručena do podatelny poskytovatele nejpozději v den ukončení lhůty pro přijímání žádostí o poskytnutí institucionální podpory, a to do 14:00 hodin.

Přílohy žádosti o poskytnutí podpory podle bodu 1 až 5 části 1. „Náležitosti žádosti o poskytnutí institucionální podpory“ uchazeč přiloží v elektronické podobě na CD, přílohy podle bodu 3 až 5 rovněž v listinné podobě. Pokud uchazeč předkládá více žádostí o poskytnutí podpory, přiloží přílohy podle bodu 3 až 5 v elektronické podobě ke každé žádosti o poskytnutí podpory, přílohy podle bodu 3 až 5 v listinné podobě pouze jedenkrát.

V každé obálce může být pouze jedna předkládaná žádost o poskytnutí podpory včetně CD.

Za včasné doručení žádosti o poskytnutí podpory v souladu s podmínkami a kritérii vyhlášené výzvy odpovídá výlučně uchazeč.

Administrátor:

Ing. Jitka Sigmundová
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor výzkumu a vývoje
Karmelitská 7
118 12 Praha 1 - Malá Strana
E-mail: jitka.sigmundova@msmt.cz
Tel.: +420 234 811 739
Web: <http://www.msmt.cz/>