

Pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vyhlašuje k provedení činností podle § 3 odst. 3 písm. b) bodu 3, § 4 odst. 2 písm. b) a § 9 odst. 6 písm. c) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2006/C 323/01; dále jen „Rámec“) pravidla pro poskytování institucionální podpory na podporu účasti českých subjektů v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „pravidla“).

Článek 1

Předmět úpravy

- 1) Tato pravidla upravují poskytování institucionální podpory na mezinárodní spolupráci České republiky (dále jen „ČR“) v programech výzkumu a vývoje, v rámci kterých jsou na základě mezinárodních smluv a na základě článků 179 až 187 Smlouvy o fungování Evropské unie, ministerstvem hrazeny finanční podíly subjektů se sídlem v ČR na podporu jejich účasti v projektech mezinárodní spolupráce, pokud je tento podíl možno hradit z veřejných prostředků, s výjimkou Společných technologických iniciativ ENIAC a ARTEMIS.
- 2) Institucionální podpora podle odst. 1 tohoto článku se poskytuje na základě vydaného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace na podporu projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji právnickým nebo fyzickým osobám nebo organizačním složkám státu v souladu s podmínkami Rámce a ustanoveními Grantové dohody.

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely těchto pravidel se rozumí:

- a) mezinárodním poskytovatelem správce finančních prostředků se sídlem mimo území ČR, který poskytuje finanční prostředky na podporu řešení projektů mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji v programu, kterého se ČR účastní na základě mezinárodní smlouvy nebo závazků vyplývajících z členství v Evropské unii;
- b) programem program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, kde hodnocení a výběr návrhů projektů v rámci vypisovaných výzev v daném programu provádí podle pravidel dohodnutých účastnickými státy odborný poradní orgán mezinárodního poskytovatele;
- c) uchazečem v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. b) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací fyzická nebo právnická osoba nebo organizační složka státu zabývající se výzkumem a vývojem, která byla vybrána k udělení podpory v souladu s pravidly příslušného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a která splňuje definici výzkumné organizace podle článku 2.2 písm. d) Rámce;
- d) způsobilými náklady takové náklady nebo výdaje, které mohou být příjemcem vynaloženy na řešení projektu a které definuje Rámec a jsou vymezeny finančními pravidly příslušných programů (tzv. „eligible costs“);

- e) uznanými způsobilými náklady takové náklady, které mezinárodní poskytovatel uzná jako oprávněné při průběžném nebo závěrečném hodnocení projektu;
- f) Grantovou dohodou smluvní ujednání mezi mezinárodním poskytovatelem a konsorciem partnerů, tj. je tvořena základním textem, přílohami včetně těch finančních (tzv. „annexy“) a seznamem zvláštních doložek.
- g) Technickou přílohou detailní popis projektu včetně jeho náplně, cílů, dílčích etap řešení, popisy a rozdělení prací mezi jednotlivé partnery, indikativních rozpočtů všech partnerů a předpokládaných výsledků (podpisem Grantové dohody se Technická příloha stává její součástí, tzv. Annex I).

Článek 3

Podmínky pro poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí institucionální podpory na podporu účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji (dále jen „žádost o poskytnutí podpory“) může předložit uchazeč, se sídlem nebo trvalým pobytem v ČR, který:
 - a) se účastní řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji podle článku 1 odst. 1, který byl zahájen nejdříve 1. ledna 2012, a jehož řešení trvá ještě 6 měsíců od data ukončení lhůty pro podávání žádostí o institucionální podporu,¹
 - b) má s mezinárodním poskytovatelem jako člen konsorcia uzavřenou platnou Grantovou dohodu nebo bylo v jeho prospěch vydáno rozhodnutí o účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji nebo
 - c) má prohlášení o své účasti v projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji, vydané mezinárodním řídicím výborem programu či jiný právně závazný doklad o finanční podpoře svého projektu.
- 2) Žádost o poskytnutí podpory zpracuje uchazeč podle pokynů ministerstva zveřejněných na internetových stránkách <http://www.msmt.cz>.
- 3) Uchazeč vyplní všechny poskytovatelem požadované údaje a přiloží k žádosti o poskytnutí podpory přílohy dokládající zejména:
 - a) účast uchazeče na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji; těmito doklady jsou podepsaná Grantová smlouva uzavřená mezi mezinárodním poskytovatelem a konsorciem a mezi konsorciem a uchazečem o podporu nebo rozhodnutí vydané mezinárodním poskytovatelem o účasti uchazeče v projektu mezinárodní spolupráce nebo jiný takový doklad o účasti;²
 - b) návrh rozpočtu projektu (v €) včetně části řešené uchazečem, tj. celkové plánované náklady na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji za celou

¹ Při žádosti o institucionální podporu lze však žádat o podporu až od toho roku, v němž byla žádost přijata ke zpracování. Vzhledem k uzavřenému státnímu rozpočtu za uplynulý rok nelze žádat o dofinancování nákladů zpětně.

² V případě že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o tzv. Grant agreement (Grantová dohoda - core text) a zejména jeho přílohy, které jsou nedílnou součástí Grantové dohody, tj. Annex IV – Form A - Accession of beneficiaries to the grant agreement (Přistoupení příjemců ke grantové dohodě). V případě, že se jedná o uchazeče, který přistoupil k projektu v průběhu trvání projektu, je třeba doložit Annex V - Form B - Request for accession of a new beneficiary to the grant agreement (Žádost o přistoupení nového příjemce ke grantové dohodě). Všechny uvedené dokumenty musí být podepsány oprávněnými osobami.

- dobu řešení a v jednotlivých letech, které mezinárodní poskytovatel uznal jako nezbytné k řešení projektu;³
- c) výši maximálního příspěvku mezinárodního poskytovatele přiznaného uchazeči na úhradu jeho celkových způsobilých nákladů [v €];⁴
 - d) požadovanou výši maximálního možného příspěvku z prostředků státního rozpočtu ČR na jednotlivé kalendářní roky řešení projektu, kterou je možné hradit z veřejných prostředků [v €];
 - e) u běžících projektů finanční vyúčtování způsobilých nákladů vynaložených za uplynulé vykazované období⁵, případně čestné prohlášení o výši spotřebovaných nákladů za období před kalendářním rokem, ve kterém byla otevřena vlna pro podávání žádostí o institucionální podporu;
 - f) plnou moc prokazující oprávnění jednat za uchazeče, je-li žádost podepsána na základě smluvního zastoupení;
 - g) čestné prohlášení k prokázání splnění definice podle článku 2.2 písm. d) Rámce Společenství, je-li uchazeč výzkumnou organizací a k prokázání způsobilosti podle § 18 odst. 2 písm. c) až f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací⁶;
 - h) souhlas se zpracováváním osobních údajů řešitele projektu.
- 4) Přílohy podle odstavce 3 bod a) až h) uchazeč přiloží k žádosti o poskytnutí podpory v elektronické podobě. Přílohu dle odstavce 3 bod e) až h) tohoto článku je třeba přiložit i v podobě listinné. V případě, že uchazeč předkládá více žádostí o poskytnutí podpory, přiloží dokumentaci podle odst. 3 písm. f) až g) tohoto článku v elektronické podobě ke každé žádosti o poskytnutí podpory, v listinné podobě pouze jedenkrát. Nedodání příloh k žádosti o podporu je důvodem k neposkytnutí podpory v rámci dané vlny.

Článek 4

Předkládání žádostí o poskytnutí institucionální podpory

- 1) Žádost o poskytnutí podpory, včetně všech příloh, předloží uchazeč v elektronické podobě v souladu s pokyny ministerstva zveřejněnými na internetových stránkách <http://www.msmt.cz>, a to nejpozději do data ukončení přijímání žádostí o poskytnutí podpory vyhlášeného ministerstvem.

³ V případě, že je uchazeč účastníkem 7.RP, přiloží celou Technickou přílohu, tzv. Annex 1, a dále relevantní tabulku A3.1, která je součástí tzv. formulářů Grant Agreement Preparation Forms, a kde je pro uchazeče vyčíslena částka příspěvku finančního mechanismu. V případě, že uchazeč není účastník 7.RP a tedy nelze předložit A3.1 formulář projektu ze 7. RP, přikládá Čestné prohlášení, že žádá o podporu odpovídající rozdílu mezi Total estimated eligible costs a Maximum EC Contribution (v souladu s Rámcem).

⁴ V případě že je uchazeč účastníkem 7.RP, jedná se o částku uvedenou v Grantové dohodě, článek 5 (Maximum Community financial contribution).

⁵ V případě, že je uchazeč účastníkem 7. RP, jedná se o Formulář C – finanční vyúčtování způsobilých nákladů vynaložených za dané vykazované období na projekt. Pokud v době podání žádosti dosud nedošlo k finančnímu vyúčtování za dané hodnotící období, přiloží uchazeč pouze čestné prohlášení o výši spotřebovaných nákladů za uplynulý kalendářní rok (zpětně nelze o podporu žádat). Tento požadavek se netýká těch projektů, jejichž začátek řešení se časově kryje s podáním žádosti o poskytnutí podpory.

⁶ Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací se prokazuje u osob, které vykonávají funkci statutárního orgánu uchazeče nebo jeho člena, s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem (např. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích) obdobné podmínky jako podmínky způsobilosti uvedené v § 18 odst. 2 písm. e) a f) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- 2) Současně uchazeč zašle jedno vyhotovení žádosti o poskytnutí podpory (v listinné podobě), včetně všech povinných příloh v listinné podobě (tj. dle článku 3, odst. 3, body f) až h), podepsané statutárním orgánem uchazeče nebo jeho zástupcem, tj. osobou k tomu písemně zmocněnou⁷ jako doporučenou poštovní zásilku v uzavřené obálce označené „11. vlna 2013“ a nápisem „Neotvírat!“ na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor výzkumu a vývoje (O31), Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, nebo doručí osobně do podatelny ministerstva, přičemž podoba listinná se nesmí lišit od podoby elektronické.
- 3) V případě doručení žádosti o poskytnutí podpory v listinné podobě poštou musí být na obálce otisk poštovního razítka se dnem podání nejpozději v den ukončení přijímání žádostí o poskytnutí podpory. V případě osobního doručení musí být žádost o poskytnutí podpory doručena do podatelny ministerstva nejpozději v den ukončení přijímání žádostí, a to do 14:00 hodin.

Článek 5

Hodnocení žádostí o poskytnutí institucionální podpory a vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory

- 1) Ministerstvo zkontroluje, zda byla žádost o poskytnutí podpory vypracována a doručena v souladu s pokyny ministerstva, zda je způsobilá pro poskytnutí podpory podle Rámce, dále zda je v souladu s ustanoveními zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a článku č. 3 těchto pravidel, a poté rozhodne o výši podpory z veřejných prostředků. Žádost o poskytnutí podpory vypracovaná a předložená v zásadním rozporu s pokyny ministerstva nebude přijata k posouzení.
- 2) Odborné hodnocení obsahu žádosti o poskytnutí podpory ministerstvo neprovádí, neboť podmínkou pro poskytnutí podpory je, že uchazeč byl vybrán mezinárodním poskytovatelem v souladu s pravidly příslušného programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji. Ministerstvo tyto výsledky akceptuje, pokud jsou doloženy způsobem stanoveným v článku 3 odst. 3 a 4 těchto pravidel.
- 3) Úspěšným uchazečům ministerstvo vydá rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory a na internetových stránkách <http://www.msmt.cz> v termínu do 7 kalendářních dnů ode dne vydání rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory zveřejní seznam uchazečů s uvedením, zda jim byla udělena institucionální podpora či nikoliv.
- 4) Rozhodnutí o poskytnutí podpory se vydává na celou dobu řešení projektu. V následujících letech řešení projektu bude institucionální podpora poskytnuta jen za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky vyplývající z rozhodnutí a že jsou do informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací vloženy údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

Článek 6

Stanovení výše institucionální podpory

- 1) Institucionální podpora bude poskytnuta v takové výši, aby celková výše příspěvku poskytnutá uchazeči mezinárodním poskytovatelem a ministerstvem (tzn. součet obou příspěvků) na úhradu uznaných nákladů projektu, resp. jeho části řešené uchazečem, společně s příjmy projektu nepřekročila maximální možnou výši požadované veřejně

⁷ Zmocnění je nutno přiložit v listinné podobě jako přílohu žádosti. Čestné prohlášení uchazeče o způsobilosti je nutno zaslat v listinné podobě a může být podepsáno pouze statutárním orgánem (zmocnění zde nelze). Statutární orgán je osoba nebo kolegium osob, jejichž právní jednání se považuje přímo za jednání právnické osoby, např. VVŠ = rektor, VVI = ředitel, apod.

- podpory poskytované na způsobilé náklady vzniklé při řešení projektu nebo jeho části podle Rámce.
- 2) Institucionální podpora je přidělována až do vyčerpání ročního limitu určeného na institucionální podporu. V případě překročení ročního limitu může poskytovatel zkrátit poskytovanou podporu až o 50 % požadované výše. Při trvajícím překročení ročního limitu bude takto zkrácená podpora poskytnuta uchazečům dle pořadí podání jejich žádostí.
 - 3) V případě, že mezinárodní poskytovatel uhradí uznané náklady uchazeče ve výši 100 %, bude jeho žádost zamítnuta jako bezpředmětná.

Článek 7

Poskytnutí institucionální podpory

- 1) Ministerstvo poskytuje institucionální podporu na podporu účasti v projektech mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji z institucionálních prostředků výdajů své rozpočtové kapitoly na výzkum, vývoj a inovace, a to až do vyčerpání finančních prostředků vyhrazených pro tento účel. Na poskytnutí institucionální podpory není právní nárok.
- 2) Institucionální podpora na řešení projektu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji se poskytuje v Kč jedenkrát ročně v aktuálním kurzu České národní banky k datu ukončení lhůty pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory. Tento kurz zůstává neměnný po celou dobu trvání řešení projektu.
- 3) Institucionální podpora je poskytována v řádu celých tisíců Kč, případné zaokrouhlení se provádí směrem nahoru.
- 4) Institucionální podpora je v závislosti na právní formě příjemce poskytována přímým převodem z účtu ministerstva na bankovní korunový účet příjemce⁸, který byl příjemcem uveden v žádosti o poskytnutí institucionální podpory.
- 5) Příjemce poskytnuté podpory je povinen v daném kalendářním roce nevyužitou část podpory vrátit ministerstvu v termínu a způsobem stanoveným ministerstvem a zveřejněným na internetových stránkách ministerstva <http://www.msmt.cz>.

Článek 8

Použití institucionální podpory

- 1) Poskytnutou institucionální podporu lze použít pouze na úhradu uznaných nákladů projektu, jež vznikly prokazatelně a bezprostředně v souvislosti s jeho řešením, byly vynaloženy v souladu s cíli projektu, jsou přiměřené obvyklým podmínkám v organizaci příjemce, jsou vynaloženy účelně, hospodárně a efektivně a nejsou hrazeny z prostředků mezinárodního poskytovatele nebo jiných veřejných zdrojů.
- 2) Institucionální podporu nelze použít na úhradu nákladů nebo výdajů, které nebyly mezinárodním poskytovatelem schváleny jako uznané náklady projektu. Takové použití poskytnutých prostředků se považuje za neoprávněné užití institucionální podpory.
- 3) Institucionální podpora nesmí být použita na úhradu výdajů nebo nákladů, které je příjemce povinen uhradit ze soukromých/neveřejných zdrojů a k podpoře hospodářské činnosti.⁹

⁸ Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mají v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, povinnost zřídít pro účely příjmu dotace ze státního rozpočtu účet u České národní banky.

- 4) O všech vynaložených nákladech projektu je příjemce povinen vést oddělenou účetní evidenci a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z podpory.
- 5) Institucionální podpora ministerstva představuje v plné výši neinvestiční prostředky.

Článek 9

Kontrola, vyúčtování a hodnocení užití institucionální podpory

- 1) Ministerstvo provádí kontrolu čerpání a užití poskytnuté institucionální podpory podle podmínek vydaného rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory a v souladu s ustanovením § 13 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 2) Příjemce podpory je povinen ministerstvu zaslat pravidelnou periodickou/závěrečnou finanční zprávu o řešení projektu, jejíž součástí jsou informace o čerpání a účelném využití poskytnuté podpory v uplynulém kalendářním roce (v případě závěrečné finanční zprávy i za celou dobu řešení projektu), a to jak v elektronické, tak i v listinné podobě, které se od sebe nesmí lišit. Pokyny pro zpracování periodické/závěrečné finanční zprávy o řešení projektu budou každoročně zveřejňovány na internetových stránkách <http://www.msmt.cz>.
- 3) Ministerstvo může k periodické/závěrečné finanční zprávě o čerpání poskytnuté institucionální podpory vznést připomínky. Pokud tak neučiní do šesti měsíců od jejího předložení, je zpráva považována za schválenou.
- 4) Pokud příjemce zasílá mezinárodnímu poskytovateli/koordinátorovi projektu zprávu o realizaci projektu v uplynulém období a o čerpání finančních prostředků poskytnutých mezinárodním poskytovatelem, zašle současně kopii této finanční zprávy ministerstvu. Schválení zprávy o řešení projektu mezinárodním poskytovatelem je možno doložit buď potvrzením od mezinárodního poskytovatele, nebo jinými doklady od mezinárodního poskytovatele (např. bankovní výpis s přijatými prostředky na další období řešení projektu, zaslanými mezinárodním poskytovatelem, apod.). Do finančního vyúčtování pro mezinárodního poskytovatele přitom musí být zahrnuty i finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu ministerstvem.
- 5) Příjemce je povinen ministerstvo informovat o všech příjmech vzniklých v souvislosti s řešením projektu a o výsledcích případných finančních auditů a kontrol vedených ze strany mezinárodního poskytovatele. Informace vztahující se k těmto skutečnostem předloží jako součást periodické/závěrečné finanční zprávy o řešení projektu.
- 6) Příjemce je povinen ministerstvu na vyžádání poskytnout jakékoliv údaje vztahující se k řešení projektu, a to v rozsahu a způsobem stanovených ministerstvem, včetně doložení či prezentace výsledků řešení projektu.
- 7) V případě změn nastalých v době vykonatelnosti rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory, které se dotýkají právní subjektivity příjemce, údajů požadovaných pro prokázání jeho způsobilosti nebo údajů, které by mohly mít vliv na řešení projektu, je příjemce povinen postupovat v souladu s ustanovením § 9 odst. 8 zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a nejpozději do 7 kalendářních dnů o daných skutečnostech písemně informovat ministerstvo.¹⁰

⁹ V případě neoprávněného užití institucionální podpory bude postupováno v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Příjemce je povinen písemně informovat ministerstvo zejména o změně názvu příjemcem, jeho právní formy či jeho sídla, dále o změně statutárního orgánu, změně bankovního účtu příjemce, změně odpovědného řešitele, aj.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 1) V ostatních náležitostech, které nejsou upraveny těmito pravidly, postupují ministerstvo a příjemce institucionální podpory v souladu s ustanovením zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a dalšími věcně příslušnými právními předpisy.¹¹
- 2) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu a jsou platná pro projekty mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji přijaté k financování ze strany ministerstva v rámci 11. vlny v roce 2013.
- 3) Pravidla č. j. 9325/2008-32 ze dne 10. června 2008 zůstávají v platnosti pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva před rokem 2010; pravidla č. j. 7145/2010-32 ze dne 9. dubna 2010 zůstávají v platnosti pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva v roce 2010; pravidla č. j. MSMT-34857/2010-32 ze dne 1. března 2011 zůstávají v platnosti pro projekty přijaté k financování ze strany ministerstva v roce 2011 a 2012.

V Praze dne: 15. 8. 2013

Razítko:



Za ministerstvo:


Mgr. et Mgr. Tomáš Hruda
náměstek ministra školství, mládeže a tělovýchovy

¹¹ Např. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; vyhláška č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem apod.