



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK)

Názvy projektu OP VK:

- Tvorba nových či inovovaných výukových materiálů zaměřených na rozvoj ve vzdělávacích oblastech biologie, fyziky, chemie, matematiky a zeměpisu.

Reg. č.: CZ.1.07/1.1.14/01.0036

1. Informace o zadavateli

Základní údaje

Název: Gymnázium, Prachatice, Zlatá stezka 137

Sídlo: Zlatá stezka 137, 383 01 Prachatice

Jehož jménem jedná Mgr. Alexandr Zikmund, ředitel školy

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 60096136

Telefon: +420 388402111

e-mail : gympt@gympt.cz

2. Veřejná zakázka

2.1 Název

„Dodávka UP pro OPVK GYMPT 092013“

2.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka učebních pomůcek pro zajištění realizace výše uvedeného projektu, a to ve struktuře zadávací dokumentace, vč. vyzkoušení funkčnosti. Předmět veřejné zakázky dále zahrnuje i dopravu na místo plnění v předem stanovených a závazných termínech.

2.3 Rozsah veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo působnost zákona č.137/2006 Sb., v platném znění a dále v souladu s pravidly OPVK upravenými platnou „Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost“.

2.4 Technická specifikace a popis

Veškeré dodávané učební pomůcky v rámci dodávky musí být nové (nesmí být použité ani repasované). Uvedené požadavky v následující specifikaci jsou minimální, uchazeč může nabídnout parametry lepší, nesmí však nabídnout parametry horší.

Technická specifikace a popis je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

3. Podání nabídek

3.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná **30. 8. 2013 a končí dne 11. 9. 2013 ve 12.00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

3.2 Způsob podání nabídek

Nabídky budou podány v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce označené nápisem: „Veřejná zakázka - NEOTVÍRAT - Dodávka UP pro OPVK GYMPT 092013“. Na obálce s nabídkami bude na přední straně uveden název a adresa zadavatele, název a adresa uchazeče.

Nabídky se podávají na adrese zadavatele uvedené ve výzvě.

Dále mohou být nabídky k veřejné zakázce doručeny poštou nebo kurýrní službou na výše uvedenou adresu.

Rozhodující je prezenční razítko zadavatele. V případě doručení poštou/kurýrní službou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

Každý uchazeč, který předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky.

Doručení nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času jejich doručení.

3.3 Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Místem pro otevírání obálek a hodnocení nabídek je sídlo zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

4. Zpracování nabídkové ceny, obchodní a platební podmínky.

4.1. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč podrobně specifikuje (uvede konkrétní technické parametry nabízených zařízení a také jejich značku a typ) a ocení všechny položky uvedené v příloze č. 3 „Položkový rozpočet“. Uchazeč musí dodržet závaznou strukturu a formu této přílohy. Uchazeč nesmí měnit strukturu rozpočtu (přidávat, ubírat položku, měnit popis položky dané zadavatelem).

Tato nabídková cena bude přenesena do formuláře „Krycí list nabídky“ v příslušném členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- samostatně v Kč DPH,
- cena celkem v Kč včetně DPH.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů.

Nabídková cena je konečnou cenou respektující strukturu položkového rozpočtu a jeho stanovené limity v Kč bez DPH.

Těmito limity jsou:

- Maximální cena sady (132 000 Kč),
- Maximální cena stanovená pro zakázku (396 000 Kč),
- Neinvestiční charakter jednotlivých komponent sad (do 40 000 Kč s DPH za položku).

Nabídková cena je konečná a musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče, včetně dodání na místo plnění. Nutné a související náklady spojené s řádnou a úplnou realizací zakázky musí být zohledněny v cenách jednotlivých položek uvedených v příloze č. 3.

4.2. Obchodní a platební podmínky

Všechny platební podmínky musí být zpracovány v návrhu kupní smlouvy.

Úhrada faktur proběhne po ukončení celé dodávky na základě předloženého daňového dokladu (faktury), a to po převzetí předmětu veřejné zakázky zadavatelem. K faktuře bude přiložen předávací protokol podepsaný zadavatelem (objednatelem) i uchazečem (dodavatelem).

Splatnost daňového dokladu je minimálně 14 dnů od doručení zadavateli. V návrhu smlouvy může uchazeč navrhnout i lhůtu delší. Povinnost zaplatit je splněna připsáním částky na účet uchazeče.

Vystavený daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu zadavateli.

Smluvní cena bude stanovena jako nejvýše přípustná po celou dobu plnění. V případě vyšší nabídkové ceny, bude nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami.

Zadavatel a vybraný uchazeč mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení. Za podstatné porušení smlouvy ze strany uchazeče se také považuje neplnění dohodnutých časových termínů.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

4.3 Požadavky na záruční a pozáruční podmínky

Uchazeč ve své nabídce uvede níže uvedené požadavky zadavatele a zároveň tyto požadavky budou zakotveny v návrhu smlouvy.

Nesplnění požadavků na záruční a pozáruční servis je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Záruční podmínky:

- Délka záruční doby

Uchazeč ve své nabídce uvede (u jednotlivých položek) údaj o délce záruční doby vyjádřené v měsících. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky. Minimální požadovaná záruční doba na veškeré zboží je v souladu se zákonem 24 měsíců.

- Odstranění vad v záruční době

Zadavatel požaduje pro zahájení odstranění vad od přijetí písemné či elektronické reklamace od zadavatele uchazeči reakci nejpozději do 30-ti pracovních dnů, tj. garantované bezplatné odstranění závady v místě sídla zadavatele, v průběhu následujících 30-ti pracovních dnů po nahlášení závady. Vítány jsou okamžité výměny, či zapůjčení náhradního zařízení po dobu opravy. Záruční oprava nesmí snížit (změnit) původní parametry zboží.

- Pozáruční podmínky

Uchazeč ve své nabídce uvede údaj o délce zajištění pozáručního servisu v letech a zároveň tato informace bude smluvně zakotvena v návrhu smlouvy. Uchazeč ve své nabídce uvede i dostupnost pozáručního servisu (např.: 24 hod, 7 dní v týdnu).

5. Kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů je uchazeč povinen prokázat dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). Splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže formou čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení je třeba předložit v originále či úředně ověřené kopii a nesmí být ke dni předložení nabídky starší 90 dnů.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů bude předložen v prosté kopii originálu.

6. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel stanovuje závazný termín dodání předmětu veřejné zakázky do 5 týdnů od podpisu smlouvy, **nejpozději však do 21. 10. 2013.**

Místo plnění veřejné zakázky:

Gymnázium, Prachatice, Zlatá stezka 137

Zlatá stezka 137, 383 01 Prachatice

7. Požadavky na zpracování nabídky

7.1 Nabídka bude předložena v českém jazyce, v jednom vyhotovení. Doklady a prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě podpisu jinou osobou musí být doložen v nabídce originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

7.2 Řazení nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace:

- a) Krycí list nabídky
(pro vyhotovení krycího listu nabídky použije uchazeč formulář z přílohy č. 2 této dokumentace).
- b) Položkový rozpočet (vyplněný závazný formulář - příloha č. 3).
- c) Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (podepsaný závazný vzor - příloha č. 4).
- d) Návrh kupní smlouvy (podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče).
- e) Kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiný doklad uvedený v § 54 zákona č. 137/2006 Sb.
- f) Doklad o oprávnění k podnikání.

8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat u kontaktní osoby na základě písemné žádosti (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Adresa pověřené kontaktní osoby:

Jméno a příjmení:	Mgr. Alexandr Zikmund
Adresa:	Zlatá stezka 137, 383 01 Prachatice
Telefon:	388402111, 606836029
E-mail:	gympt@gympt.cz

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Zadavatel odešle dodatečné informace (všem uchazečům) nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace dle § 49 odst. 2 zákona.

Zadavatel je oprávněn poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. Další požadavky na uchazeče o veřejnou zakázku

9.1 Povinnost dodavatele uchovávat účetní záznamy:

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejích případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění

pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.

9.2. Povinnost dodavatele umožnit kontrolu předmětu plnění veřejné zakázky:

Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.

9.3. Uchazeč se zavazuje uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v Příručce pro příjemce finanční podpory OP VK.

Články bodu 9 jsou nutnou součástí smlouvy.

10. Hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH při dodržení cenových podmínek kladených na jednotlivé části zakázky dle položkového rozpočtu.

11. Požadavky na návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit zadavateli v nabídce vyplněný a podepsaný návrh smlouvy na jím vymezený předmět plnění, který bude respektovat tuto zadávací dokumentaci a současně zaručí plnění všech podmínek v ní uvedených.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě zmocnění musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění, není předložením řádného návrhu smlouvy a nabídka uchazeče nesplnila zadávací podmínky. Zadavatel v takovém případě vyloučí uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

12. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky provede veřejný zadavatel datovými schránkami, nemá-li uchazeč datovou schránku tak písemně.

13. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče

Veřejný zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu dle § 60 zákona.

14. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit kdykoliv před uzavřením smlouvy bez udání důvodu.

Zadavatel v této věci také postupuje dle příručky pro příjemce dotace OPVK a pravidel stanovených zřizovatelem.

15. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce,
- jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu kupní smlouvy,
- nehradit uchazeči náklady s účasti v zadávacím řízení,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- upřesňovat zadávací dokumentaci v průběhu zadávací lhůty,
- vybraný uchazeč souhlasí se zveřejněním své identity na profilech zadavatele.

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------|
| Příloha č.1: | Podrobná specifikace předmětu zakázky |
| Příloha č.2: | Krycí list zakázky |
| Příloha č.3: | Položkový rozpočet |
| Příloha č.4: | Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikačních předpokladů |
| Příloha č. 5: | Logolink |

V Prachaticích 26. srpna 2013

Mgr. Alexandr Zikmund
ředitel školy