

J e d n a c í ř á d

odborného poradního orgánu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy programu mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji „GESHER/MOST“

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) vydává v souladu s ustanovením § 21 odst. 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění (dále jen „Zákon“), tento jednací řád:

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád odborného poradního orgánu ministerstva pro program mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji „GESHER/MOST“, zřízeného za účelem hodnocení návrhů projektů předložených ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích, kontroly realizace vybraných a finančně podpořených projektů, jejich výsledků a výstupů, a hodnocení programu GESHER/MOST jako celku, upravuje způsob jednání odborného poradního orgánu.

Článek 2 Příprava jednání odborného poradního orgánu

- (1) Program jednání odborného poradního orgánu navrhuje osoba, která jeho jednání svolává.
- (2) Údaje o termínu a místě jednání odborného poradního orgánu, návrh programu a podklady pro jednání zašle sekretariát odborného poradního orgánu (dále jen „sekretariát“) všem jeho členům písemně nebo elektronickou poštou nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.

Článek 3 Jednání odborného poradního orgánu

- (1) Jednání odborného poradního orgánu svolává jeho předseda nebo ministerstvo prostřednictvím sekretariátu nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem jednání.
- (2) Jednání odborného poradního orgánu je neveřejné.
- (3) Jednání odborného poradního orgánu řídí jeho předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen odborného poradního orgánu. Řízením jednání může předseda pověřit i tajemníka odborného poradního orgánu (dále jen „tajemník“).

(4) Na úvod jednání schvaluje odborný poradní orgán navržený program. Kterýkoli člen nebo tajemník má právo navrhnout změnu nebo doplnění programu jednání.

(5) Odborný poradní orgán je způsobilý se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů.

(6) Usnesení odborného poradního orgánu se přijímá hlasováním.

(7) Usnesení je platné, hlasuje-li pro něj většina všech přítomných členů odborného poradního orgánu. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

(8) O průběhu jednání pořizuje tajemník písemný zápis. Součástí zápisu jsou výsledky hodnocení návrhů projektů nebo realizovaných projektů, včetně výsledků hlasování o projektech. Písemný zápis je předkládán předsedovi a v případě jeho nepřítomnosti na jednání i jím pověřené osobě, která jednání řídila, do 5 pracovních dnů ode dne jednání.

(9) Zápis schvaluje předseda a v případě jeho nepřítomnosti na jednání současně též jím pověřená osoba, která jednání řídila. Schválený zápis zašle sekretariát všem členům nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho schválení.

Článek 4 Tichá procedura

(1) Schvalování vybraných materiálů, zejména periodických či závěrečných zpráv z řešení projektu, může proběhnout tichou procedurou (per rollam s využitím elektronické komunikace). Materiály ke schválení tichou procedurou rozesílá pracovník sekretariátu všem členům s pevně stanovenou lhůtou. Pokud v této lhůtě žádný člen nevznesne připomínku, materiál je považován za schválený.

(2) Připomínky k materiálům zasílají členové zpět pracovníkovi sekretariátu. V případě obdržení připomínek má pracovník sekretariátu povinnost provést jejich vypořádání a upravený materiál znovu rozeslat členům pro informaci. Materiál je považován za schválený, pokud žádný ze členů nerozporuje jeho finální verzi do 5 pracovních dnů ode dne rozeslání.

Článek 5 Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 4. 9. 2012