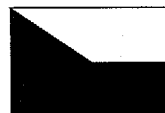




EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 17392/2008-42

VYZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

ZADAVATEL:

Veřejný zadavatel – Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
IČO: 00022985

Zastoupená: Ing. Johanou Burgetovou ředitelkou odboru technické pomoci
Pověřená osoba pro organizační zajištění zakázky: Mgr. Štěpánka Philippová, tel 234 813 126

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 a § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o VŘ“) zadavatel

VYZÝVÁ

k předložení nabídky na veřejnou zakázku na službu:

„Zajištění kalendářů a diářů s potiskem“

Jedná se o zakázku malého rozsahu s finančním limitem pod 2.000.000,- Kč bez DPH a zadavatel má povinnost zadat tuto zakázku transparentním a nediskriminačním způsobem a za rovného zacházení se všemi zájemci.

Maximální výše plnění: 370 000,- Kč (bez DPH)

1. Předmět zakázky

Předmět veřejné zakázky malého rozsahu je

- 1) Kalendáře a diáře s potiskem log a včleněným textem o OP VK
- 2) Kalendáře a diáře s potiskem log ESF

Zadáním pro zpracování nabídky je návrh ceny a jeho rozpis, popis nabídky s ukázkou vyobrazení kalendářů a diářů (fotodokumentace).

Podrobný popis předmětu zakázky:

1) Kalendáře a diáře s potiskem log a včleněným textem o OP VK

Všechny s logy (potisk, ražba či kombinace) na přední straně kalendáře (příloha č.3) a textem v kalendáři o OP VK (příloha č.4). Zakázka musí být **realizována a dodána do 10. 11. 2008**

- Nástěnný s motivem přírody, či míst v EU - 213 ks, baleno po 5 ks, ukázka vyobrazení 12ti měsíců formou fotodokumentace (zmenšený formát)
- Stolní s motivem přírody, či míst v EU - 426 ks, baleno po 10 ks, ukázka 12ti vyobrazení formou fotodokumentace
- Diář týdenní A5 (týden na dvojstraně) – 226 ks, baleno po 5 ks
- Diář denní A5 (1 den na 1 straně) – 36 ks, baleno po 5 ks
- Diář týdenní malý (týden na dvojstraně) – 1026 ks, baleno po 10 ks
- Kalendář – podložka (týden na listu) – 13 ks, baleno po 5 ks

2) Kalendáře a diáře s potiskem log ESF

Všechny s logy (potisk, ražba či kombinace) na přední straně kalendáře (příloha č.3). Zakázka musí být **realizována a dodána do 10. 11. 2008**

- Nástěnný s motivem přírody, či míst v EU - 120 ks, baleno po 5 ks ukázka vyobrazení 12ti měsíců formou fotodokumentace (zmenšený formát)
- Stolní s motivem přírody, či míst v EU - 450 ks, baleno po 10 ks ukázka 12ti vyobrazení formou fotodokumentace
- Diář týdenní A5 (týden na dvojstraně) – 145 ks, baleno po 5 ks
- Diář denní A5 (1 den na 1 straně) – 70 ks
- Diář týdenní malý (týden na dvojstraně) – 1245 ks, baleno po 10 ks
- Kalendář - podložka (týden na listu) – 10 ks, baleno po 5 ks
- Diář luxusní manažerský A 4 provedení kůže hnědá 25 ks,
- Diář luxusní manažerský A 5 provedení kůže hnědá 25 ks,

další parametry:

- loga na kalendářích a diářích budou dle platného logolinku, v souladu s manuálem vizuální identity OP VK, ESF (příloha č. 5,6)

2. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- 2.1. Záměrně stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění zakázky
 2.2. Maximální výše plnění: 370 000,-Kč (bez DPH)
 2.3. Součástí nabídky bude návrh smlouvy s razítkem zájemce a podpisem osoby oprávněně jednat a podepisovat za zájemce (vzor v příloze).

Nabídku požadujeme v podobě:

- cena celkem s DPH (i bez DPH)

Rozpis:

1) **Kalendáře a diáře s potiskem log a včleněným textem o OP VK**, preference modré barvy, či její kombinace (není podmínkou) Cena kalendáře, úpravy (dotisk log, textu):

- Nástěnný s motivem přírody, či míst v EU
- Stolní s motivem přírody, či míst v EU
- Diář týdenní A5 (týden na dvojstraně)
- Diář denní A5 (1 den na 1 straně)
- Diář týdenní malý (týden na dvojstraně)
- Kalendář - podložka (týden na listu)

| Název | typ | Barva, popis | Velikost | Počet kusů | potisk log vložený text OPVK | Cena/ks | Cena/ks s DPH | Potisk a text/ks s DPH | Celková cena/ks | Celkem |
|--------------------------------|---|---|----------|------------|------------------------------|---------|---------------|------------------------|-----------------|--------|
| Diář | dny v týdnu na výšku - 7 dnů na dvojstránku | modrá barva diáře, vnitřek papírů bílý! | A5 | 226 | zlatý potisk, text o OP VK | | | | | |
| Diář | 1 den na stránku | modrá, vnitřek bílý | A5 | 0 | zlatý potisk, text o OP VK | | | | | |
| Diář | 7 dnů na dvojstránku | modrá barva diáře, vnitřek papírů bílý! | malý | 1023 | zlatý potisk, text o OP VK | | | | | |
| stolní týdenní kalendář | motiv přírody, EU | | | 426 | barevný potisk, text o OP VK | | | | | |
| nástěnný kalendář měsíc 1 list | motiv přírody, EU | | | 213 | barevný potisk, text o OP VK | | | | | |
| kalendář-podložka | týden 1 list, odstín oranžové OP VK | | | 13 | barevný potisk log o OP VK | | | | | |

2) **Kalendáře a diáře s potiskem log ESF**, preference modré barvy, či její kombinace (není podmínkou) Cena kalendáře, úpravy (dotisk log):

- Nástěnný s motivem přírody, či míst v EU
- Stolní s motivem přírody, či míst v EU
- Diář týdenní A5 (týden na dvojstraně)
- Diář denní A5 (1 den na 1 straně)
- Diář týdenní malý (týden na dvojstraně)
- Kalendář - podložka (týden na listu)

| Název | typ | Barva, popis | Velikost | Počet kusů | potisk log vložený text OPVK | Cena/ks | Cena/ks s DPH | Potisk a text/ks s DPH | Celková cena/ks | Celkem |
|--------------------------------|---|---|----------|------------|------------------------------|---------|---------------|------------------------|-----------------|--------|
| Diář | dny v týdnu na výšku - 7 dnů na dvojstránku | modrá barva diáře, vnitřek papírů bílý! | A5 | 145 | zlatý potisk, text o OP VK | | | | | |
| Diář | 1 den na stránku | modrá, vnitřek bílý | A5 | 70 | zlatý potisk, text o OP VK | | | | | |
| Diář | 7 dnů na dvojstránku | modrá barva diáře, vnitřek papírů bílý! | malý | 1245 | zlatý potisk, text o OP VK | | | | | |
| stolní týdenní kalendář | motiv přírody, EU | | | 450 | barevný potisk, text o OP VK | | | | | |
| nástěnný kalendář měsíc 1 list | motiv přírody, EU | | | 120 | barevný potisk, text o OP VK | | | | | |
| kalendář-podložka | týden 1 list, odstín oranžové OP VK | Týden 1 list, odstín modrá ESF | | 10 | barevný potisk log o OP VK | | | | | |
| luxusní diář | manažerský | kožený, A 5 | | 25 | ražba ESF, MŠMT | | | | | |
| luxusní diář | manažerský | kožený, A4 | | 25 | ražba ESF, MŠMT | | | | | |

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v CZK,

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 19 %) a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková celková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

Nabídková cena bude zpracována a stanovena jako cena »nejvýše přípustná«

Platební podmínky:

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za předmět plnění bude probíhat na základě daňového dokladu, jehož splatnost bude stanovena na minimálně 21 dní.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.

3. Místo plnění zakázky a doba plnění

Místem plnění zakázky je ČR

Doba plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy. Termín dodání je do 10.11.2008 12:00 hod zadavatelé,

4. Lhůta pro podání nabídek a adresa pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **1.10 2008 do 10:00 hod**

Nabídky budou přijímány v podatelně MŠMT na adrese:

ČR - MŠMT, podatelna Karmelitská 17, 118 12, Praha 1.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 10:00 hodin.

Doručení zadavatel požaduje v uzavřené obálce, opatřené razítkem zájemce a označené

Nabídka – „ Zajištění kalendářů a diářů s potiskem“

– Neotvírat.

Č. j.: 17392 / 2008-42

Nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci a pevně svázána.

5. Datum a místo kde se bude jednání konat

Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné dne 1.10 2008

6. Kvalifikace

Zájemce o zakázku předloží v nabídce doklady prokazující tyto kvalifikační předpoklady:

6.1 Oprávnění k podnikání (živnostenský list, licence) včetně předložení **výpisu z obchodního rejstříku** (pokud je evidován) ne starší 90 dnů, oprávnění k podnikání může zájemce doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii.

6.2 Prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií

Zájemce splňuje základní kvalifikační předpoklady

dle § 53 zákona o veřejných zakázkách 137/2006:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační

předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zájemce může použít přílohu č. 2 této výzvy - Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6.2 výzvy. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za zájemce jednat a podepisovat.

7. Řazení dokumentů a formální požadavky v nabídce zájemce

Nabídka zájemce bude členěna v souladu s následujícím pořadím:

1. **Krycí list nabídky.** Zájemce použije přílohu č. 1 této výzvy - Krycí list nabídky (vzor).
2. **Prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií** dle bodu 5 výzvy (vzor v příloze č.2).
3. **Výpis z obchodního rejstříku nebo oprávnění k podnikání**
4. **Další dokumenty tvořící nabídku zájemce** (zpracované zadání – návrh ceny za poskytnuté služby a jeho rozpis, popis nabízené dodávky s ukázkou vyobrazení na kalendářích.
5. **Návrh smlouvy**

Nabídka musí splňovat následující požadavky:

- a) musí být napsána v českém jazyce;
- b) musí být doručena písemně v jedné uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa uchazeče, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem;
- c) bude vyhotovena v 1 originále a v 3 kopiích;

- d) kopie nabídky musí být na titulní straně výrazně označena jako „KOPIE NABÍDKY“ a veškeré doklady v ní mohou být fotokopie originálu;
- e) bude obsahovat datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, popřípadě statutárním zástupcem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky;
- f) nabídka bude předána do podatelny MŠMT viz část 4. výzvy

8. Způsob jednání se zájemcem

- 8.1 Jednání bude probíhat bez účasti zájemce.
- 8.2 Zadavatel (jeho zástupce) provede otevírání obálek s nabídkou, kontrolu administrativní správnosti.
- 8.3 Zadavatel provede kontrolu kvalifikace ve smyslu bodu 6. této výzvy.
- 8.4 V případě, že zájemce nedoloží kvalifikaci v souladu s bodem 6. této výzvy vyhrazuje si zadavatel právo vyřadit nabídku. Vyřazená nabídka zájemce nebude dále hodnocena. O vyřazení nabídky bude zájemce neprodleně informován.
- 8.5 Zadavatel vyhodnotí všechny nevyřazené nabídky na základě ceny.
- 8.6 Zakázka bude přidělena zájemci s nejnižší cenovou nabídkou.
- 8.7 Zadavatel zašle všem zájemcům oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, které bude obsahovat pořadí jednotlivých zájemců.

9. Kritéria pro přidělení zakázky

1. Hodnocení administrativní správnosti

Nejprve proběhne hodnocení formální správnosti nabídek společně s otevíráním obálek. Toto hodnocení bude provedeno následovně:

| Hodnocení administrativní správnosti nabídky | | Nabídka č. ... | |
|--|---|-------------------|----|
| 1. | Byla nabídka dodána na MŠMT ve stanovené lhůtě? | ANO | NE |
| 2. | Byl originál nabídky podepsán oprávněnou osobou? | | |
| 3. | Byla nabídka vyhotovena v originále a dalších 3 kopiích? | | |
| 4. | Byla nabídka napsána v českém jazyce? | | |
| 5. | Obsahuje nabídka identifikaci uchazeče? | | |
| 6. | Obsahuje nabídka všechny podklady uvedené v části 7 výzvy - - řazení dokumentů a formální požadavky v nabídce zájemce? 1. Krycí list nabídky 2. Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií 3. Výpis z obchodního nebo živnostenského rejstříku, obsahující oprávnění k podnikání v daném oboru 4. Další dokumenty tvořící nabídku zájemce (zpracované zadání – - návrh ceny za poskytnuté služby a jeho rozpis, popis nabídky 5. Návrh smlouvy | | |
| 7. | Je součástí obsahu cenová nabídka v požadovaném členění? | | |

2. Hodnocení základního kritéria – ekonomické výhodnosti nabídky

V případě, že v rámci hodnocení administrativní správnosti nebude na žádné z kritérií odpověď „NE“, postupuje žádost do fáze věcného hodnocení nabídky dle níže uvedených kritérií.

| Dílčí kritéria ekonomické výhodnosti nabídky | | Váha v % |
|--|--|----------|
| 1. | nabídková cena | 60 |
| 2. | Kvalita nabídky diářů a kalendářů (materiál, provedení, estetické vlastnosti, soulad vyobrazení s cíli ESF, OP RLZ, OP VK) | 40 |

Každému hodnotícímu kritériu u každé nabídky bude přidělen hodnotící komisí určitý počet bodů na stupnici od 0 do 100. Celková výše bodů pro jednotlivá kritéria bude přepočtena dle jejich váhy.

Vybrán bude uchazeč, jehož předložená nabídka dosáhne nejvyššího součtu bodů.

10. Lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán

Zájemce je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů ode dne podání nabídky.

11. Ostatní údaje ke zpracování nabídky

- 11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu návrhu smlouvy, nepřijetí návrhu smlouvy a právo na předložení vlastní smlouvy.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje nevybrat žádného ze zájemců, případně zrušit zadání této zakázky.
- 11.3 Zadavatel si vyhrazuje právo nepřipustit variantní řešení
- 11.4 Zájemci nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této výzvě.

12. Obchodní podmínky

12.1 Uchazeč o zakázku je povinen předložit zadavateli jediný, závazný návrh smlouvy na celý předmět zakázky

12.2 Návrh smlouvy nesmí vyloučit, či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci

12.3 Požadavky na strukturu smlouvy mezi zadavatelem a zhotovitelem:
Struktura smlouvy:

- Předmět činnosti
- Úplata
- Sřet zájmů
- Práva a povinnosti zadavatele
- Práva a povinnosti uchazeče (zhotovitele zakázky)
- Odpovědnosti smluvních stran, sankce
- Platnost a účinnost smlouvy, trvání smlouvy, zánik smlouvy
- Závěrečná ustanovení

12.4 Ujednání o střetu zájmů „Poskytovatel prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy nemá ve vztahu k Objednateli střet zájmů ve smyslu § 159/2006Sb. o střetu zájmů v platném znění. Poskytovatel učiní vše proto, aby po dobu trvání smlouvy takový střet zájmů nenastal. V případě, že takový střet zájmů bude potenciálně hrozit, bezodkladně o tom písemně vyrozumí Objednatele a učiní vhodná opatření k zamezení střetu zájmů.“

12.5 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním zástupcem příslušné instituce nebo osobou k tomu zmocněnou statutárním zástupcem instituce, originál, či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče o zakázku.

12.6 Uchazeč o zakázku musí v návrhu smlouvy akceptovat požadavky zadavatele v této zadávací dokumentaci a relevantní právní předpisy.

12.7 Návrh smlouvy musí v části ujednání o sankci za porušení povinnosti mlčenlivosti uvést, že druhá smluvní strana (zhotovitel díla) je povinna uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.tis.Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti

12.8 Ujednání o ceně - cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením díla.

12.9 Ujednání o náležitostech faktury: „splatnost faktury je 21 dní. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“ Faktura bude zaplacená v termínu splatnosti a to na základě dodané faktury a dodacího listu (či předávacího protokolu).

12.10 Ujednání o tom, že smluvní cena bude uhrazena bezhotovostním převodem a za den zaplacení se považuje den, kdy částka odešla z účtu zadavatele.

12.11 Ujednání o uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.

12.12 Ujednání o spolupůsobení při výkonu finanční kontroly: „Druhá smluvní strana (zhotovitel díla) je podle ustanovení §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“

12.13 Zájemce je povinen uvést ve svém návrhu smlouvy možnost kontroly osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu 10 let po skončení plnění zakázky.

12.14 Zadavatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.

12.15 Dodavatel nebude poskytovat dílo třetím osobám

Přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Prohlášení o splnění kvalifikačních kritérií dle bodu 6 výzvy.

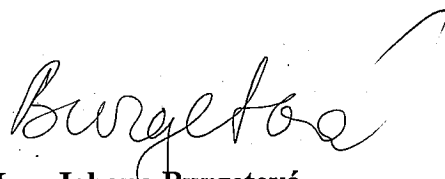
Příloha č. 3 Logolink OP VK

Příloha č. 4 Text pro vložení do kalendáře

Příloha č. 5 Manuál vizuální identity OP VK,

Příloha č. 6 Manuál vizuální identity ESF.

V Praze dne 23.9. 2008



Ing. Johana Burgetová
ředitelka odboru technické pomoci