



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



VEREJNÁ ZAKÁZKA JE SPOLUFINANCOVÁNA EVROPSKÝM FONDEM PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY

Číslo jednací zadavatele: 2402/2009-42

### **Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu**

Zadavatel: **Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy**, se sídlem Karmelitská 7, Praha 1, 118 12, zastoupená Ing. Johanou Burgetovou, ředitelkou odboru technické pomoci, vyzývá k předložení nabídky na veřejnou zakázku s názvem:

### **„Vytvoření originálního spojujícího prvku nezaměnitelně identifikujícího OP VaVpI a Manuálu vizuální identity OP VaVpI“**

#### **1. Předmět veřejné zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky bude vytvoření originálního spojujícího prvku nezaměnitelně identifikujícího Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpI) a Manuálu vizuální identity OP VaVpI, ve kterém budou podrobně a kreativně rozpracovány konkrétní způsoby aplikace loga OP VaVpI, loga EU (v souladu s článkem 9 Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006<sup>1</sup>) a v některých případech loga MŠMT a to v barevném i černobílém provedení v českém i anglickém jazyce<sup>2</sup>.

Součástí Manuálu vizuální identity připraveného zhotovitelem budou zejména vzory a šablony konkrétních dokumentů používaných Řídícím orgánem OP VaVpI jak pro vnitřní

<sup>1</sup> Jedná se především o: Symbol Evropské unie v souladu s grafickými normami stanovenými v příloze I Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 k nalezení na webu viz odkaz níže:

<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/narizeni-komise-es-c-1828-2006-ze-dne-8-prosince-2006?source=rss>

a odkaz na Evropskou unii; Odkaz na Evropský fond pro regionální rozvoj a prohlášení: Investice do vaší budoucnosti.

<sup>2</sup> Manuál bude v jedné verzi, česko-anglické dohromady. Obrázky, které budou znázorňovat polohu log na propagačních předmětech, bude stačit obecně nakreslit pouze jednou s tím, že anglické verze log budou na propagační předměty umístěny do stejné polohy jako loga česká. Manuál bude obsahovat vysvětlivky, jak pracovat v české a anglické verzi s umístěním log a s umístěním textů. Výjimky z tohoto pravidla nelze vyloučit, zejména pokud půjde o šablony s mezinárodním zacílením, např. dopisní papír, vizitka.

tak vnější komunikaci a návrhy grafického zpracování různých propagačních předmětů v minimálním rozsahu stanoveném níže.

Loga OP VaVpI, MŠMT a EU jsou již pevně daná<sup>3</sup>. Zadavatel však očekává vysoký stupeň kreativity při zpracování Manuálu vizuální identity OP VaVpI jako celku.

### **Vzory a šablony:**

#### **Konkrétně se jedná zejména o následující typy (požadujeme ve formátu DOC a JPG):**

- Šablony dokumentů, které by sjednotily grafické podání dokumentů Řídícího orgánu OP VaVpI publikovaných na [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz), jedná se zejména o Prováděcí dokument k OP VaVpI, Příručku pro žadatele OP VaVpI<sup>4</sup> a dokumentů určených pro vnitřní prostředí, jedná se zejména o Operační manuál OP VaVpI a jeho vybrané přílohy;
- Šablony pro označování výstupů v rámci projektu Technické pomoci (Smlouva o dílo, objednávka, předávací protokol, atd.);
- Obálky C4, C5, DL;
- Vzory webových bannerů OP VaVpI (pro propagaci webu [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) a webových stránkách partnerských institucí);
- Šablony layoutu prezentace/dokumentu pro MS PowerPoint se zapracováním loga OP VaVpI, loga MŠMT a loga EU a dalších povinných náležitostí (šablony musí být připraveny v několika návrzích k výběru zadavateli a zároveň v anglické i české mutaci);
- Šablona pro grafický doplněk k podpisu v aplikaci MS Outlook;
- Vzory potisků CD/DVD, včetně potisků jejich obalů pro vybrané dokumenty;
- Vzory velkoplošných panelů a pamětní desky;
- Šablona tiskové zprávy;
- Šablona výroční zprávy;
- Šablony pro inzerci;
- Štítky;
- Návrh velkoplošné propagace – např. billboardy;
- Informační banery, infopanely, plakáty
- Šablony prezenční listiny;
- Šablony interních formulářů;
- Šablony hlavičkového dopisního papíru;
- Šablony vizitek;
- Šanon na materiály pro žadatele včetně rozlišovačů;
- Vzor navigace;
- Vzor pro publikace A4/A5/A6, tzv. informační brožury a letáky;
- Vzor samolepek.

<sup>3</sup> Manuál logotypu OP VaVpI lze nalézt na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/loga-ke-stazeni>.  
Manuál MŠMT lze nalézt na: <http://www.msmt.cz/pro-novinare/logo-msmt>.

<sup>4</sup> Graficky je zpracován již dokument OP VaVpI, který lze nalézt na: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/operacni-program-vyzkum-a-vyvoj-pro-inovace-1>

### **Propagační předměty:**

- pero, propisovací tužka, zvyrazňovač
- diář malý A6, diář A5, nástěnný kalendář velký i malý, stolní kalendář
- termohrnek
- kožené pouzdro na doklady
- kožená klíčenka
- kancelářský set (stojan na tužky, stojan na bločky, stojan na dokumenty, poznámkové bločky, samolepící bločky)
- papírová taška, textilní taška (barva: světlá, zelená), taška přes rameno
- pouzdro na vizitky, vizitkář
- poznámkový blok A4/A5, poznámkový sešit A4/A5
- deštník
- gymnastický míč (malý)
- identifikátor na krk, včetně šňůrky
- USB flash disk
- umělohmotné desky
- papírové desky
- odznáček
- kovový přívěsek na klíče se žetonem do nákupního vozíku
- samolepící bloček

*Na běžných propagačních předmětech, vizitkách a hlavičkách dokumentů, atd. budou tedy minimálně loga 2 (EU a OP VaVpI), v případě potřeby i logo MŠMT (bude konkretizováno). V elektronické verzi manuálu na CD(DVD) se bude objevovat celkem až 31 log (různá provedení, varianty a formáty).*

- **Předpokládá se nutnost překreslení 15 log (překreslení z JPG a PNG) například z důvodů, že tato loga nejsou k dispozici v dostatečné kvalitě (rozlíšení apod.).**

Zejména zadavatel předpokládá potřebu překreslení těchto log:

- ✓ EU vlajka – modrá vlaječka se žlutými hvězdičkami, s bílými hvězdičkami, vlaječka na barevném podkladě, čb verze
- ✓ EU s textem – modrá, čb, anglická barevná, anglická čb
- ✓ MŠMT - čb

Objednatel si vyhrazuje právo na početnější korektury s tím, že Zhotovitel bude objednateli k dispozici ke konzultacím ve věci zpracování díla telefonicky i na elektronicky dle potřeb Objednatele v pracovní dny v době od 9,00 – 17,00.

Zadavatel dále požaduje osobní kontakt se zhotovitelem, a to formou návštěv zhotovitele v místě objednatele. Očekává se aktivní přístup ze strany zhotovitele. Předpokládá se minimálně úvodní návštěva pro vyjasnění zadání, dále jedna průběžná návštěva a jedna

návštěva závěrečná, kterou lze spojit s předáním díla a podpisem předávacího protokolu. Úvodní a průběžná návštěva se předpokládá v délce trvání cca 2 hodiny.

Nabídková cena bude cena maximální, jediná a konečná za celou realizovanou zakázku.

### **Výstupy díla:**

- 30 x brožovaný výtisk velikosti A4.  
(Počet stran manuálu je závislý od grafického řešení, které by mělo být jedním z výsledků zakázky. Zadavatel předpokládá provedení na reprezentativní kreativní úrovni, při zachování přiměřené hospodárnosti)
- 10 x CD/DVD, na kterém budou umístěny všechny grafické výstupy, tzn. brožura v PDF a veškerá loga a grafické výstupy ve formátech JPG, AI, TIF, EPS

### **Časové vymezení zakázky:**

- Odhadovaný termín realizace zakázky je **březen/duben 2009** (předpokládá se realizace do 20 pracovních dní od podpisu smlouvy).

## **2. Kvalifikace dodavatelů**

### **2.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace**

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek veřejné zakázky malého rozsahu.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. (Je možné získat i v Czech Pointu). Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto veřejnou zakázku.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

### **2.2 Doba prokazování splnění kvalifikace**

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v čl. 9 této výzvy.

### 2.3 Základní kvalifikační kritéria

Uchazeč splní základní kvalifikační kritéria, pokud podepíše Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech, viz příloha č. 1 výzvy.

### 2.4 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle čl. 9 této výzvy.

### 2.5 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky zadavatel dále požaduje:

- Zadavatel požaduje, aby realizační **tým byl minimálně dvoučlenný**, přičemž musí být složen minimálně z **1 odborníka na práce tiskové** a **z 1 tvůrčího odborníka na práce kreativní-grafické**. Členové realizačního týmu doloží svoji praxi stručným **profesionálním životopisem**. Zadavatel požaduje u obou odborníků minimální **praxi v rozsahu 2 let**.
- Aby byla identifikace členů realizačního týmu jasná a jednoznačná, použije uchazeč nadpis: „**Realizační tým**“. Případní ostatní (minoritní) spolupracovníci na zakázce, budou označeni **pod jiným nadpisem** než je „**Realizační tým**“. Od těchto osob poté zadavatel nebude vyžadovat životopis.
- Případní minoritní spolupracovníci na zakázce nemusí být v nabídce uváděni.

### 2.6 Společné plnění zakázky více dodavateli

Zadavatel nepřipouští společné plnění zakázky více dodavateli, to však nevylučuje možnost, aby vítězný uchazeč nemohl plnit část zakázky prostřednictvím subdodavatele.

## 3. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH)

Cena zakázky nesmí překročit **250 000,-Kč** (slovy: „dvěstěpadesátisícikorunčeských“) **bez DPH**.

## 5. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči mohou zasílat případné věcné i formální dotazy k této výzvě tak, aby byly doručeny nejpozději do doby tří dnů před skončením lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě za zadavatele panu Mgr. Ladislavu Souchovi elektronicky na emailovou adresu: [ladislav.soucha@msmt.cz](mailto:ladislav.soucha@msmt.cz).

## **6. Závazná struktura nabídky:**

- 6.1 Prokázání kvalifikace 2.1 – 2.5
- 6.2 Návrh metodiky a koncepce řešení zakázky včetně harmonogramu
- 6.3 Reference z poskytovaných služeb obdobného charakteru (uchazeč kromě slovního výpisu referenčních zakázek, dle svého uvážení přiloží ilustrativní grafické materiály nebo obrázky či prezentaci dokládající kvalitu referenčních prací)
- 6.4 Celková nabídková cena (za zakázku) bez DPH a včetně DPH
- 6.5 Návrh smlouvy o dílo

## **7. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky**

### **7.1 Dílčí hodnotící kritéria pro výběr ekonomicky nejvýhodnější nabídky**

- 7.1.1 Celková nabídková cena (včetně DPH) 50%
- 7.1.2 Kvalita a výhodnost řešení nabídky 50%
  - provedení, estetické vlastnosti, časový harmonogram, řešení přípravy, kvalitativní přednosti, kreativita, výhodnost a záruční podmínky (*uchazeč co nejvýstižněji slovně popíše řešení své nabídky a její kvalitativní přednosti a rovněž přiloží ilustrativní grafické materiály*).

### **7.2 Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele na základě níže uvedeného postupu:**

Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0-100 bodů.

Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Pro číselně vyjádřitelná dílčí kritéria se přitom použije tohoto vzorce:

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejnižší hodnotu (cena, apod.):

$100 \times \text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota) } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}$

- u kritérií, kde má nejvhodnější nabídka nejvyšší hodnotu (kvalita týmu, apod.):

$100 \times \text{hodnota hodnocené nabídky } \times \text{ váha vyjádřená v procentech} / \text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejvyšší hodnota.}$

Pro hodnocení nečíselných nabídek se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů a výsledná hodnota je pak počet přidělených bodů hodnocené nabídky  $\times$  váha vyjádřená v procentech.

## **8. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán**

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky do 30. 4. 2009.

## **9. Lhůta pro předložení nabídky**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky končí dne **4. 3. 2009 v 12:00 hodin** středoevropského času.

## **10. Způsob a místo pro podání nabídky:**

**10.1** Nabídku je uchazeč povinen dodat v českém jazyce písemně v **originále a ve 3 kopiích**, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. **Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat (CD)**, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu veřejné zakázky. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor a tabulkový procesor (DOC, XLS), oskenované materiály (PDF).

**10.2** Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

**10.3** Obálku s nabídkou označte výrazně „**NABÍDKA – „Vytvoření originálního spojovacího prvku nezaměnitelně identifikujícího OP VaVPI a Manuálu vizuální identity OP VaVPI“ – NEOTVÍRAT**“ a zpětnou adresou uchazeče.

**10.4** Místem pro podání nabídek je podatelna zadavatele na adrese Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

## **11. Právo zrušit výzvu**

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

## **12. Závěrečné ustanovení**

Uchazečům nenáleží za vypracování nabídek žádná odměna ani úhrada nákladů spojených s jejich vypracováním a s účastí v zadávacím řízení. Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou uchazečům vráceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- požadovat od uchazečů doplňující informace a ověřit si skutečnosti uvedené v nabídkách,
- jednat s uchazečem o smluvních podmínkách.

**Návrh smlouvy o dílo musí mj. obsahovat tato ustanovení:**

*Mlčenlivost a sankce za mlčenlivost*

- „Zhotovitel díla se zavazuje během plnění smlouvy (zhotovování předmětu díla) i po ukončení smlouvy (i po jeho předání objednateli), zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy (se zhotovením díla).“

- „Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v této smlouvě je zhotovitel díla povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100 tis. Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.“

#### *Finanční kontrola, uchování dokladů a podkladů*

- „Zhotovitel díla je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.“
- „Zhotovitel díla se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s dodávkou služeb dle platných právních předpisů.“
- „Zhotovitel díla je navíc povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to až do roku 2025.“

#### *Platební podmínky*

- „Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením a předáním díla.“
- „Objednatel neposkytuje zálohové platby. Cena bude uhrazena po protokolárním převzetí a akceptaci všech výstupů dle předmětu smlouvy.“
- „Splatnost faktury je 21 dní ode dne jejího doručení. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.“
- „Přílohou faktury bude kopie předávacího protokolu díla podepsaného oběma stranami.“
- „Objednatel uhradí fakturu bezhotovostně převodem na účet zhotovitele. Za den zaplacení se považuje den, kdy finanční částka odešla z účtu objednatele.“


#### *Autorské podmínky*

- „Objednatel je výlučným vlastníkem předaného díla a je oprávněn jej bez omezení využít pro svoji potřebu. Objednatel má možnost dílo upravovat, poskytovat je třetím osobám a vytvářet kopie díla.“
- „Zhotovitel nebude poskytovat dílo třetím osobám.“

#### *Počet výtisků smlouvy*

- „Tato smlouva je vyhotovena ve 4 výtiscích z nichž dva obdrží zhotovitel díla a dva obdrží objednatel díla.“

V Praze dne 18. února 2009

  
 Ing. Johana Burgetová  
 ředitelka odboru technické pomoci